

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO CULTURA E INFORMAÇÃO
Mestrado profissional em Gestão da informação
MPI4002

Bibliotecas Digitais: Implementação e Avaliação de Sistemas e Serviços Digitais
(Infraestrutura tecnológica e padrões de metadados para bibliotecas híbridas e digitais)



data
security

Prof. Fernando Modesto
Prof. Marcos Luiz Mucheroni

Gestão de Dados

Os registros de dados requerem uma gestão específica, pela necessidade de manter características de autenticidade, integridade, confiabilidade e usabilidade durante todo o seu ciclo de vida.

A gestão dos registros inclui sua classificação, retenção ou eliminação, armazenamento, transferência e preservação no tempo.

Denomina-se de tratamento híbrido quando se controlam conjuntamente os registros físicos (por exemplo, papel, vídeos analógicos, etc.) e os digitais.

Palma Villalón, M. V. Los retos de la gestión de los datos, información y documentos (records management) em la transformación digital. Espanha: Docinformación, {s.d.]

Com a era digital amplai-se os diversos tipos de registros, suas estruturas, formatos, dimensões e limites.

As **fronteiras tradicionais** entre dados, informação e registros se diluem.

Os **registros eletrônicos** podem ser compostos de múltiplos arquivos armazenados em distintas direções geográficamente distribuídas, e que tomam forma somente no **momento de publicação**, como é o caso de sites webs dinâmicos ou páginas web dinâmicas geradas mediante sistemas de **gestão de conteúdo**.

Gestão de Dados

Administração pública (Espanha) possui recomendações para a guarda das páginas web como registros, mantendo seu conteúdo, contexto de criação, estrutura do site.

Entretanto, a gestão de registros digitais torna necessário uso de metadados que descrevam não só a estrutura e o conteúdo, mas também seu contexto e uso.

As organizações necessitam destes tipos de metadados para gerenciar os registros de suas atividades e assegurar a aplicação da legislação, disposições e procedimentos que a regulam.

Os metadatos devem proporcionar suficiente informação sobre o contexto no qual o registro foi criado ou aprovado para se determinar:
Quem o criou ou aprovou, em qual circunstancia, quais documentos são componentes e de qual documento procede.

Na ambiência digital a informação de contexto se perde se não se documenta com metadados.

Espanha: UNE 23081 - Metadatos para la gestión de documentos

Fonte:

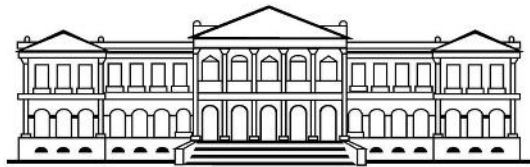
https://www.uma.es/media/tinyimages/file/ISO.23081.Parte_2.pdf

Brasil:

<http://www.arquivonacional.gov.br/portais-an/126-siga.html>

O Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA,

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA



ARQUIVO NACIONAL

Finalidade garantir a todos os cidadãos e aos órgãos e entidades do Poder Executivo, de forma ágil e segura, o **acesso aos documentos de arquivo** e às informações neles contidas, resguardadas as restrições administrativas ou legais; **integrar e coordenar as atividades de gestão de documentos** de arquivo desenvolvidas pelos órgãos setoriais e seccionais que o integram; disseminar normas relativas à gestão de documentos de arquivo; **racionalizar a produção e armazenagem da documentação arquivística pública**; preservar o patrimônio documental arquivístico da administração pública federal e articular-se com os demais sistemas que atuam direta ou indiretamente na gestão da informação pública federal.

MoReq2010, “Modelo de Requisitos para a gestão de arquivos electrónicos”,

- DLM Fórum com o apoio e suporte da Comissão Europeia.
- primeira versão foi publicada em 2001.
- inclusão de um esquema de dados XML.
- Gestão de documentos de arquivo é definida pela norma internacional ISO 15489-1, traduzida para português na norma NP4438

Princípio de Atuação:

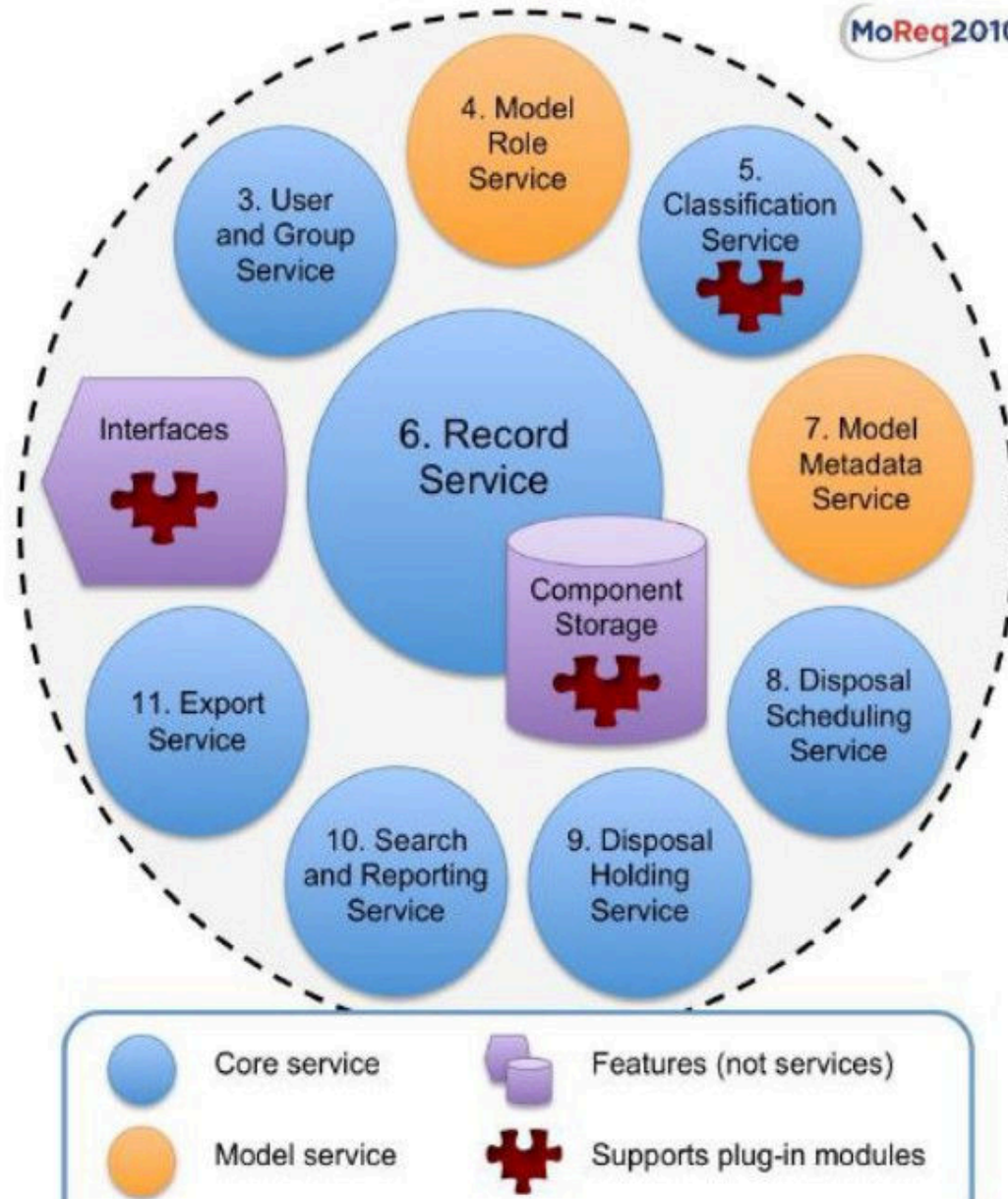
Campo da gestão responsável por um controlo eficiente e sistemático da produção, recepção, manutenção, utilização e destino dos documentos de arquivo, incluindo os processos para constituir e manter prova e informação sobre atividades e transações.

Vieira, R.; Borbinha, J. MoReq2010. Conference Paper, nov. 2011.
<https://www.researchgate.net/publication/235922146>

MoReq2010, “Modelo de Requisitos para a gestão de arquivos electrónicos”,

A gestão de documentos de arquivo não inclui apenas a concepção, implementação e administração de sistemas para gestão de documentos de arquivo.

O estabelecimento de políticas, normas, procedimentos, recomendações e responsabilidades; o fornecimento de serviços para facilitar o uso e gestão dos documentos; e a integração dos SGDA com os processos de negócio são também são essenciais para a gestão eficiente e sistemática dos documentos de arquivo.



livremente disponível para download. A especificação é de interesse para todas as pessoas e organizações que precisam manter informações e registros. Ele contém requisitos funcionais e não funcionais para sistemas de registros. (**ISO 15489-1**: 2001 , 3.17).

<http://www.moreq.info/>

Conceitos Fundamentais



Destruir Processo onde as entidades são reduzidas a entidades residuais através da **eliminação de alguns metadados**, alguns eventos e nos documentos de arquivo o seu conteúdo.

Eliminar Processo de apagar uma entidade do sistema sem deixar qualquer rasto.

Tabela de Seleção Calendarização que define o ciclo de vida do documento de arquivo e indica o evento de retenção (evento que inicia o período de retenção), período de retenção, ação de destino e período de confirmação. A ação de destino pode ser reter indefinidamente, rever (de maneira a determinar um destino), transferir ou destruir.

Inspecionar Examinar uma entidade e os seus metadados. Se um utilizador não poder inspecionar uma entidade então esta é considerada inacessível. Uma entidade inacessível não pode também ser encontrada por pesquisa ou procura.

Temas ou Campos de Estudos

records managers preparados para adotar melhores estratégias na gestão de toda a informação na era digital.



Fonte: <https://goo.gl/9nYWmj>

Governança da informação requer a gestão de ativos de informação crítica para a organização. Está estreitamente relacionada com a **gestão dos registros** e ambas devem se alinhar para que a empresa alcance o seu objetivo corporativo.

Gestão dos registros e o enfoque ao negócio.
Análise sobre a maneira de facilitar a atividade de negócio, visando proporcionar informação relevante e oportuna para tomada de decisão.

Gestão de Big Data



Gestão de Dados ou registros de dados



Fonte: <https://goo.gl/9nYWmj>

Programas de retenção de dados:

Indagações do tipo:

Qual registro necessita guardar (reter)?

Por quanto tempo?

Qual registro necessito transferir a outros dispositivos?,

Qual registro eliminar?, ¿Quando?, etc.

Além de:

Que metadados necessito guardar?

Por quanto tempo?

Que metadados necessito eliminar? etc.

Palma Villalón, M. V. Los retos de la gestión de los datos, información y documentos (records management) en la transformación digital. Espanha: Docinformaciín, {s.d.]

Gestão dos registos em nuvem

Vantagem salientada da migração para a nuvem é que o usuário não precisa se preocupar com aquisição de hardware e software, atualização de software, da realização periódica das cópias de segurança.

Nuvem privada, pública, híbrida e comunitária.



Fonte: <https://goo.gl/9nYWmj>

Infraestrutura como Serviço (IaaS)

Modelo de infraestrutura de sistemas como serviço (exemplo: equipamentos, máquinas virtuais, armazenamento, redes de comunicação, etc.)

Plataforma como Serviço (PaaS) –

modelo que inclui facilitar ao usuário plataforma de sistemas como serviço que consta, entre outros, ferramenta de desenvolvimento de software, ou instalação de outras plataformas para implementar o sistema de informação.

Software como Serviço (SaaS) -

modelo de computação que facilita ao usuário usar aplicações operadas na infraestrutura em nuvem.

Palma Villalón, M. V. Los retos de la gestión de los datos, información y documentos (records management) em la transformación digital. Espanha: Docinformación, {s.d.]

Gestão de registros nas redes sociais

As instituições usam as **redes sociais** (mídias sociais) para promoção, comunicação, realizar transações ou colaboração com seus funcionários, clientes, sócios ou interessados (investidores).

O **fenômeno muda o seu funcionamento** porque seus produtos e serviços podem ter que se adaptar a este contexto digital.



Fonte: <https://goo.gl/9nYWmj>

Estes conteúdos e interações podem ser considerados **registros de negócios** pelo seu **valor como ativo** ou **evidencia corporativa**, o que sugere haver um tratamento como tal, realizando cópias de segurança, classificação, retenção, transferência ou eliminação, inclusive das mídias sociais.

Palma Villalón, M. V. Los retos de la gestión de los datos, información y documentos (records management) em la transformación digital. Espanha: Docinformación, {s.d.]

Gestão de Big Data e Big Content

Wikipedia: macrodados ou dados massivos. Conceito que faz referência ao armazenamento de grandes quantidades de dados e aos procedimentos usados para encontrar padrões repetitivos dentro dos mesmos.

Dimensões do Big Data

são complementárias e iniciam pela letra V:

1. Volume
2. Velocidade
3. Variedade
4. Veracidade
5. Valor

Relação próxima com a Gestão de dados:

veracidade e **valor**.

Controlar a veracidade destes dados é preciso conhecer suas **origens**. Extraídas do registro pelos seus metadados (que contém registrado a sua procedencia), o que garante aos dados a serem tratados no Big Data como **confiáveis**.

O **perigo** e os **custos** são altos e pode ser excessivos se os dados não forem verdadeiros.



Fonte: <https://goo.gl/9nYWmj>

Palma Villalón, M. V. Los retos de la gestión de los datos, información y documentos (records management) em la transformación digital. Espanha: Docinformación, {s.d.]

DCC Curation Lifecycle Model

The Digital Curation Centre

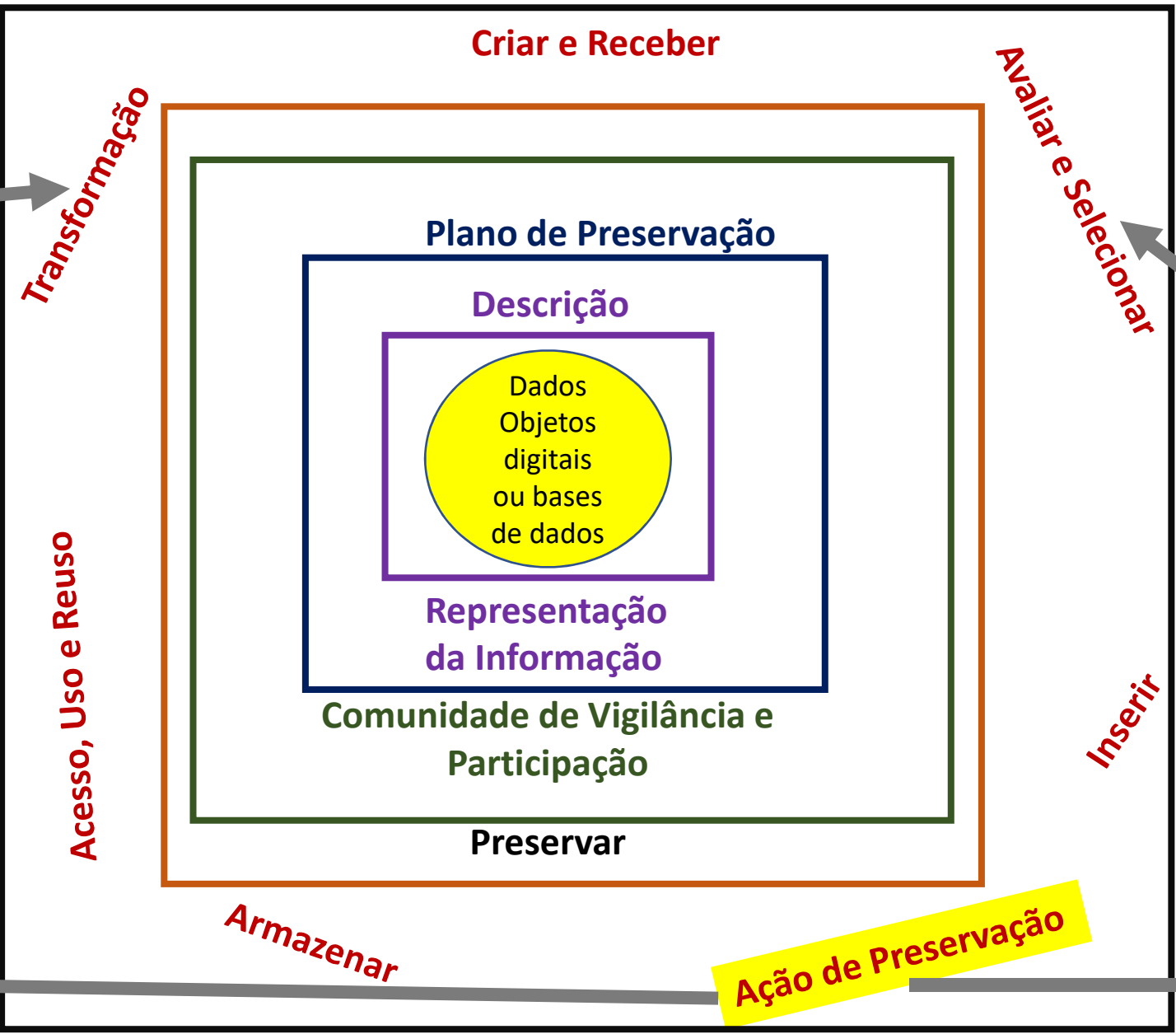
Centro internacional especializado em curadoria digital, com foco na construção de capacidades e habilidades para gerenciamento de dados de pesquisa.

Fornece orientações especializadas e ajuda prática para organizações de pesquisa que desejam armazenar, gerenciar, proteger e compartilhar dados de pesquisa digital.

Conceito



Migrar



Transformação

Acesso, Uso e Reuso

Armazenar

Criar e Receber

Plano de Preservação

Descrição

Dados
Objetos
digitais
ou bases
de dados

Representação
da Informação

Comunidade de Vigilância e
Participação

Preservar

Avaliar e Selecionar

Ação de Preservação

Disponível



Reavaliar

Inserir