



Exercício 2 – Casos de Uso Completo Abstrato

Elaborar o Caso de Uso no formato completo abstrato para o caso de uso Entrar usando cartão.

Diagrama de Casos de Uso do Sistema de Estacionamento – Entrada e Saída do veículo

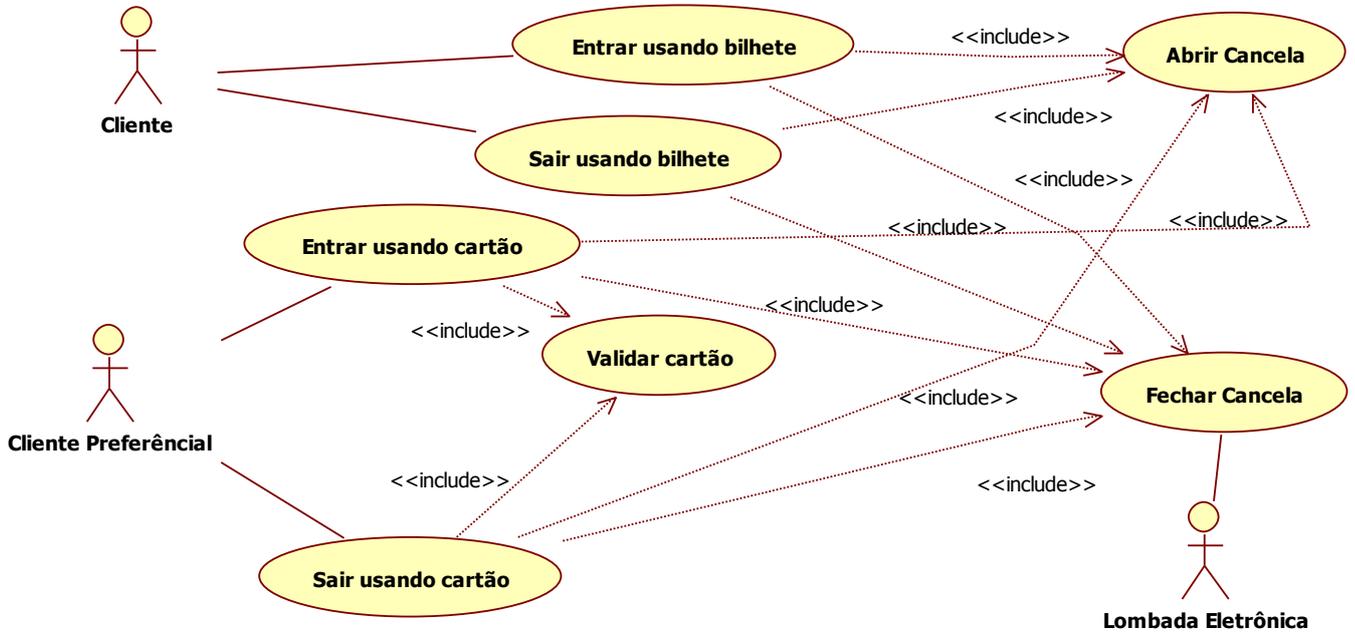
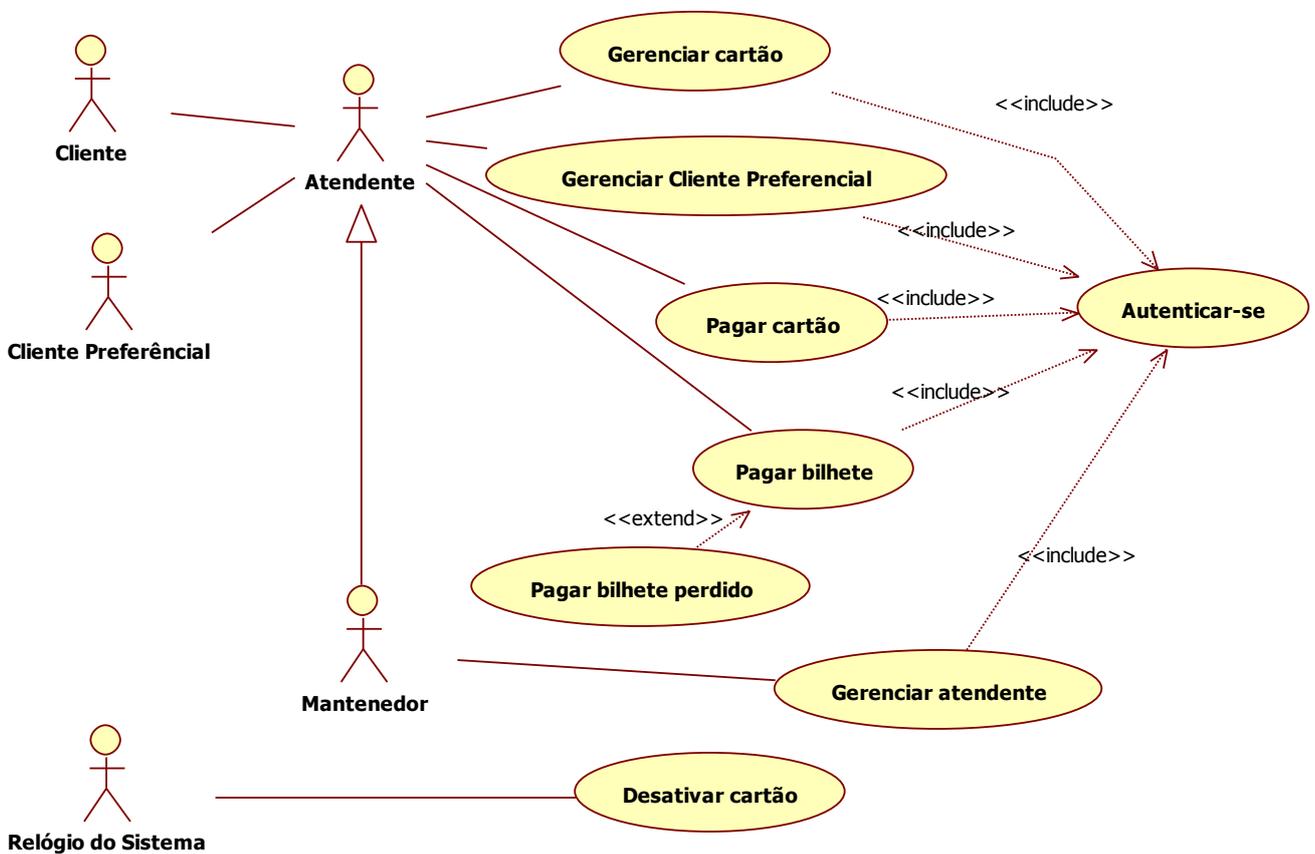


Diagrama de Casos de Uso do Sistema de Estacionamento – Pagamento e Cadastros



Requisitos x Casos de Uso no formato resumido – Subsistema Entrada e Saída

F1; F2; F5; F10	Entrar usando bilhete: Chega um Cliente na entrada do estacionamento, não lotado, e retira um bilhete. <i>Abrir Cancela</i> e <i>Fechar Cancela</i> .
F1; F3; F4; F5; F10	Entrar usando cartão: Chega um Cliente Preferencial na entrada do estacionamento, não lotado, e insere o cartão que possui na leitora de cartão para validação. Após o sistema <i>Validar o cartão</i> , a máquina ejeta-o e o Cliente Preferencial retira-o. <i>Abrir Cancela</i> e <i>Fechar Cancela</i> .
F6; F8; F9	Sair usando bilhete: O Cliente chega até a saída do estacionamento e insere um bilhete na leitora de bilhete. O bilhete é então validado. Após confirmada a validade do bilhete, o Cliente retira o bilhete da leitora de bilhete. <i>Abrir Cancela</i> e <i>Fechar Cancela</i> . O Sistema decresce a lotação do estacionamento.
F7; F8;	Sair usando cartão: O Cliente Preferencial chega até a saída do estacionamento, e insere seu cartão na leitora de cartão. Após o sistema <i>Validar o cartão</i> , atualizar o saldo do cliente e decrescer a lotação do estacionamento, o cliente retira o cartão. <i>Abrir Cancela</i> e <i>Fechar Cancela</i> .
F5; F8	Abrir Cancela: A cancela se abre, e se mantém aberta até que o Cliente passe pela Lombada Eletrônica da entrada.
F5; F8	Fechar Cancela: Após passar pela Lombada Eletrônica, a cancela é fechada.
F18; F19	Validar cartão: O Sistema verifica se o cartão é válido, ou seja, se o cartão está ativo e dentro do prazo de validade.

Requisitos x Casos de Uso no formato resumido – Subsistema Pagamentos e Cadastros

F21	Gerenciar cartão: Após <i>autenticar-se</i> , o Atendente pode realizar as operações básicas de inserção, remoção, atualização e busca de cartões pertencentes a um Cliente Preferencial.
F16	Gerenciar Cliente Preferencial: Após <i>autenticar-se</i> , o Mantenedor ou Atendente pode realizar as operações básicas de cadastramento, remoção, atualização e busca de Clientes Preferenciais no Sistema.
F22	Gerenciar Atendente: Após <i>autenticar-se</i> , o Mantenedor do Sistema pode realizar as operações básicas de inserção, remoção, atualização e busca de Atendentes no Sistema.
F11; F12; F13;F14;F15; F20;	Pagar bilhete: O Cliente vai até um caixa do estacionamento, carregando consigo o bilhete que pegou ao entrar no estacionamento. A tarifa relativa ao tempo de permanência no estacionamento é então calculada, e o valor informado ao Cliente. O Cliente paga esse valor e o Atendente devidamente <i>autenticado</i> informa o pagamento ao sistema, sendo que o bilhete é liberado para ser usado na saída do estacionamento.
F15	Pagar bilhete perdido: O Cliente vai até um caixa do estacionamento e diz ter perdido o bilhete que pegou ao entrar no estacionamento. A tarifa de um dia inteiro é então calculada, e o valor informado ao Cliente. O Cliente paga esse valor e o Atendente devidamente <i>autenticado</i> informa o pagamento ao sistema, sendo que é entregue um novo bilhete para ser usado na saída do estacionamento.
F17; F18; F19	Pagar cartão: O Cliente Preferencial realiza o pagamento periódico do cartão ao Atendente no caixa do estacionamento. O Atendente, devidamente <i>autenticado</i> , informa o sistema sobre o pagamento e a validade do cartão é atualizada e, se necessário, o cartão é ativado ou reativado.
F19	Desativar cartão: O Sistema compara diariamente a data atual com as datas de validade de todos os cartões cadastrados. Caso a data de validade seja inferior o cartão é marcado como desativado.
Req. Seg	Autenticar-se: O usuário do sistema faz seu login e digita sua senha. O sistema valida o par login/senha e autoriza o uso do sistema pelo usuário.