

## Comment rédiger son CV



Le CV est également un exercice codifié. Que faire pour qu'il donne envie au recruteur de vous rencontrer ? Et le convaincre que vous êtes le candidat idéal ? Faites un CV court et clair. Conseils.

Vous avez repéré une annonce ou vous vous êtes décidé à envoyer une candidature spontanée. Vous voilà maintenant à l'étape de la rédaction de votre candidature.

Après la lettre de motivation, reste le CV. Voici quelques astuces pour le réussir.

### Votre CV doit tenir sur une page

Prenez au moins 1 heure ou 2 pour rédiger votre CV.

Tout CV doit tenir sur 1 page, être saisi par traitement de texte avec une police classique (par exemple, Arial 11), sans fautes d'orthographe, sur papier blanc de format A4.

Pour une lecture plus agréable, mettez les dates à gauche (mois + année) et le texte à droite.

En tête, si cela est possible, indiquez clairement l'intitulé du poste que vous convoitez. Par exemple, "Assistant commercial export". Puis, créez 5 rubriques.

#### 1. État civil

En haut à gauche, indiquez vos coordonnées : prénom NOM (nom en majuscules), âge, adresse, coordonnées téléphoniques et électroniques.

Donnez une adresse mail valide, non fantaisiste, composée de votre prénom et nom. Tenez-vous à l'affût : consultez-la tous les jours et enregistrez un nouveau message d'accueil sur votre téléphone.

#### 2. Formation

Pour chaque diplôme, indiquez l'année à gauche, puis, à droite, l'intitulé du diplôme, le nom de l'établissement et la ville.

Présentez votre formation par ordre chronologique. Indiquez d'abord ce que vous faites actuellement, puis, en dessous, les diplômes précédents, année par année.

#### 3. Compétences

Vous pouvez créer plusieurs paragraphes :

- les langues (par exemple, "anglais : niveau scolaire, espagnol : parlé couramment"). Notez les voyages et les tests linguistiques ;
- l'informatique (citez les logiciels maîtrisés) ;
- le permis de conduire ;
- le secourisme ;
- le Bafa...

#### **4. Expériences**

Détaillez vos expériences professionnelles. Indiquez tous les stages, jobs d'été, expériences associatives à votre actif avec la date et la description de ce que vous y faisiez...

Exemple : "Juin-juillet 2011, vendeur de fruits et légumes sur le marché

- Mise en place et réassortiment de la marchandise
- Vente et encaissement"

Mentionnez aussi vos activités bénévoles si vous en avez. Par exemple, "trésorier du club de football, courses pour personnes âgées, distribution de repas aux Restos du cœur..." Inutile de mentir !

#### **5. Centres d'intérêt**

Cet intitulé un peu vague recouvre la culture, les loisirs, le sport... Attention : ne mentionnez pas la télé ni les sorties entre amis. Remplissez cette rubrique uniquement si vous avez des activités régulières dont vous pourrez parler en entretien.

Soyez le plus précis possible : dites quel sport vous pratiquez, si vous le faites en club, si vous avez un niveau de compétition... Cela peut faire la différence avec un autre candidat.

*Source: <http://www.jcomjeune.com/rediger-son-cv>*