



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

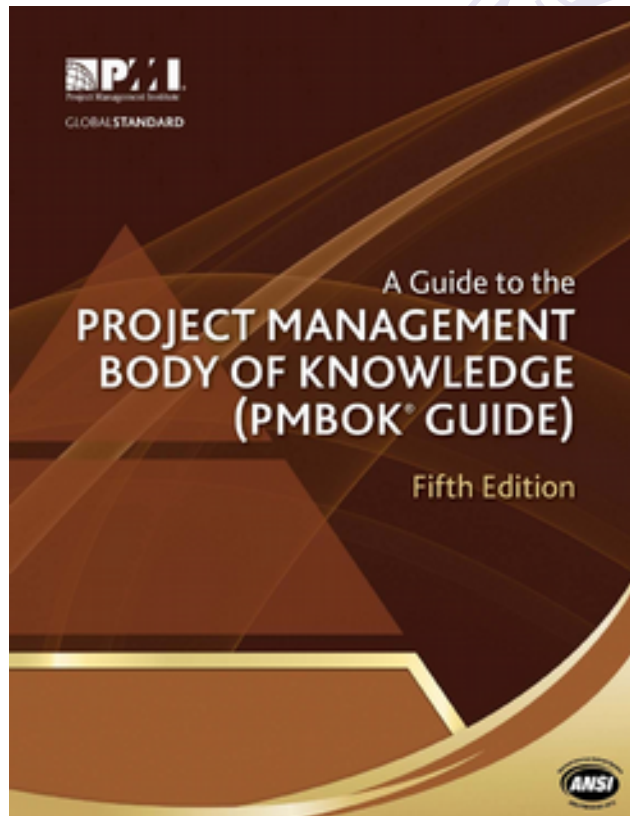
Gestão de Projeto

Prof. Thiago Martins

PMR2499



Gestão de Projeto



“The PMBOK® Guide describes only the project management processes. Although product-oriented processes are outside the scope of this document, they should not be ignored by the project manager and project team. Project management processes and product-oriented processes overlap and interact throughout the life of a project.”

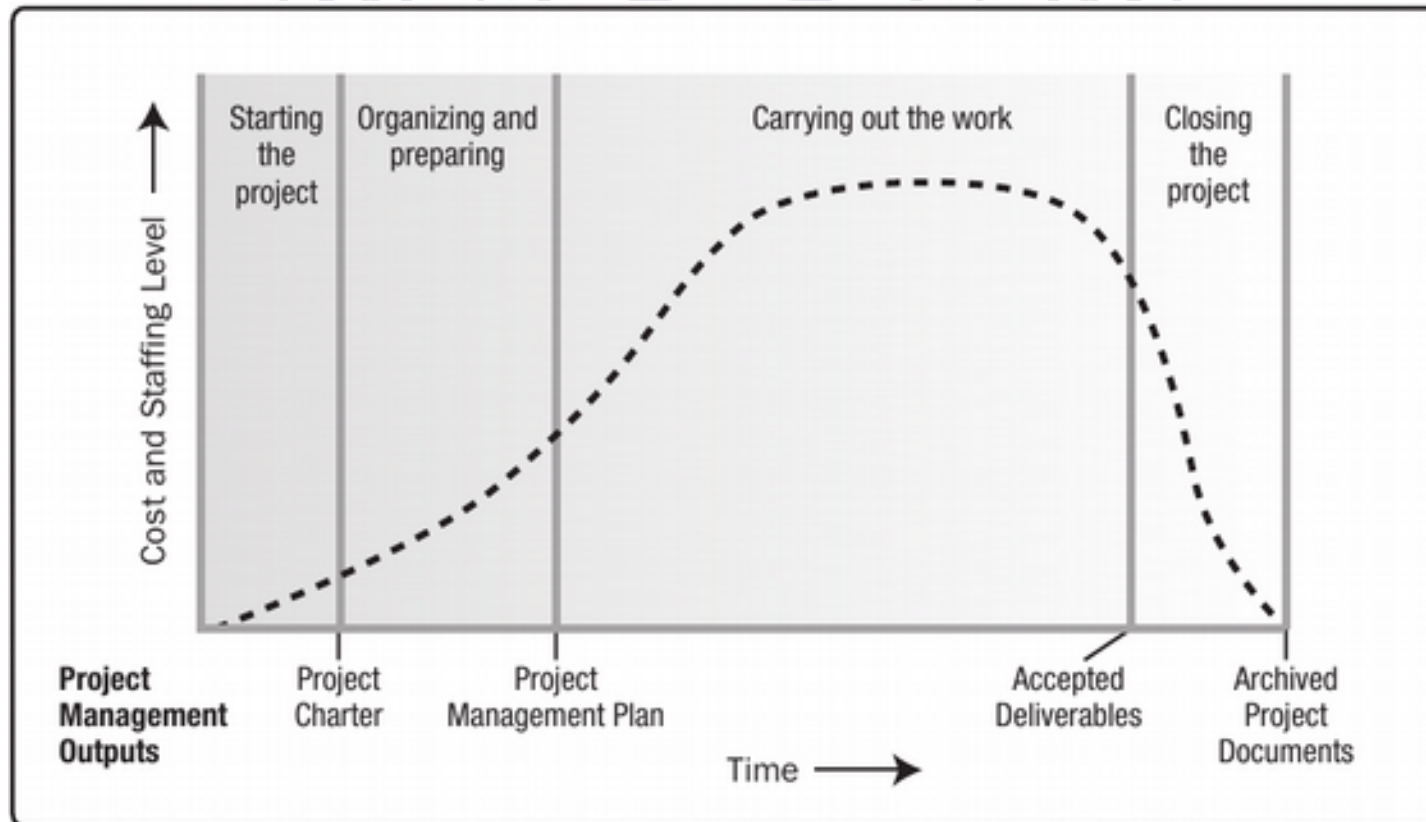


O Projeto

- **é Temporário**
- **Possui Objetivos definidos**
- **Produz algo novo**
- **Apresenta incertezas**

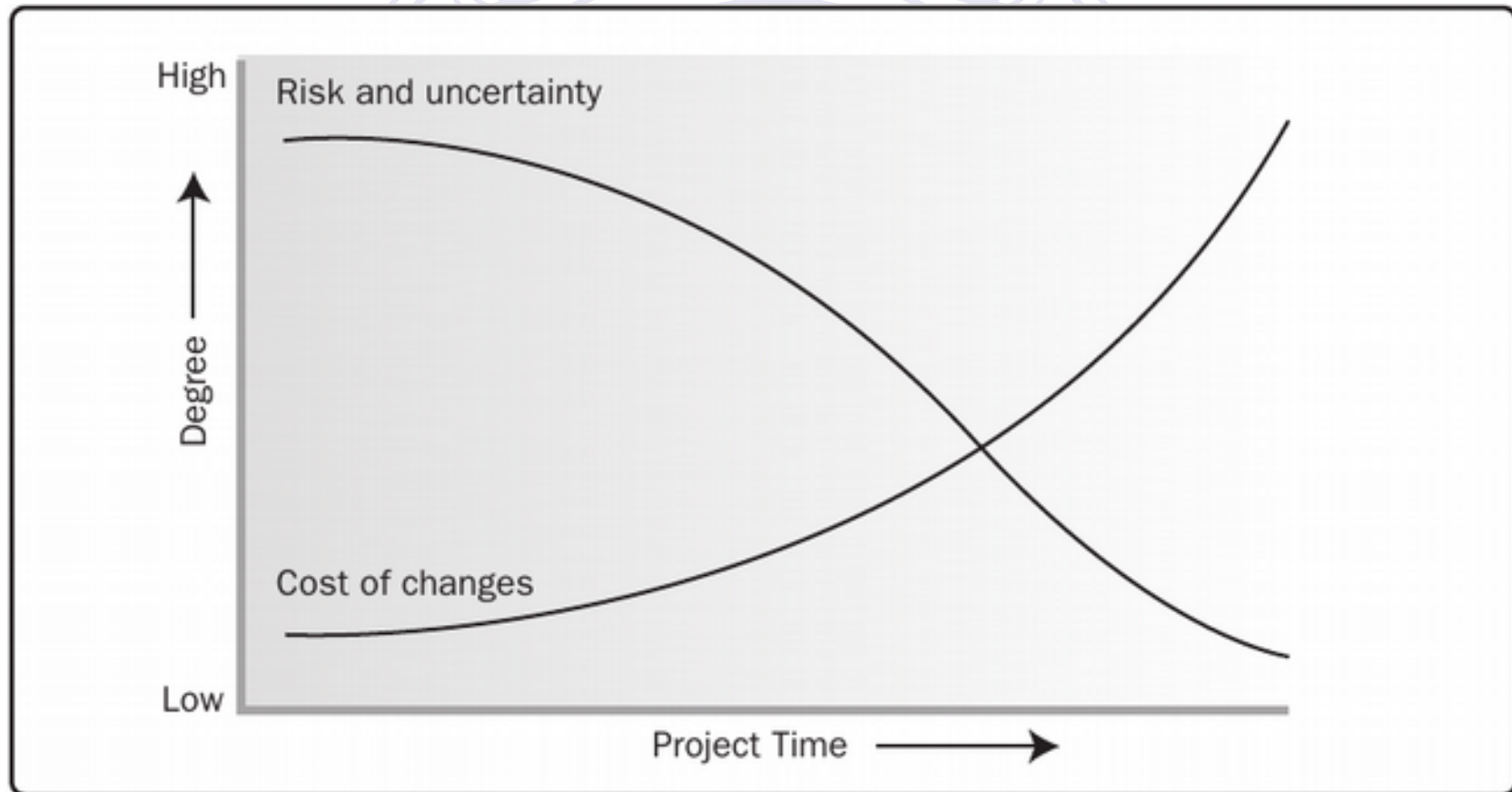


O ciclo de vida do projeto





O ciclo de vida do projeto



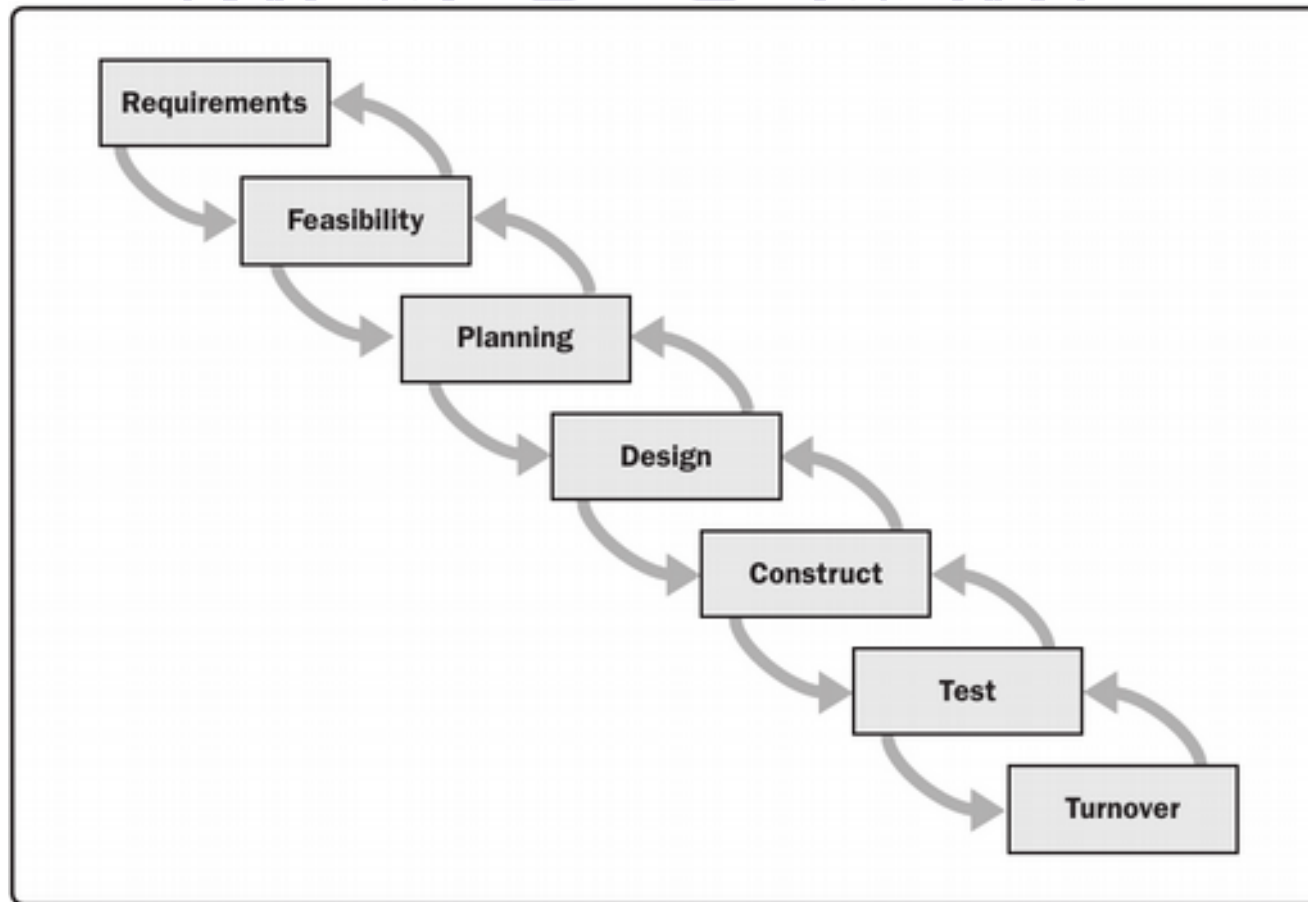


Tipos de ciclos de vida

- **Previsíveis**
 - Objetivos, escopo e prazos são bem-conhecidos
- **Incrementais**
 - Objetivos e escopo são atualizados a cada fase do projeto
- **Adaptativos**
 - Métodos ágeis: Requisitos desconhecidos, ambientes mutáveis.



Ciclo de vida Previsível





A Gestão do Projeto

- Gestão de *stakeholders*
- Gestão de escopo
- Gestão de comunicação
- Gestão de recursos
- Gestão de Tempo



A Gestão

**Planejar
Executar
Controlar**



Stakeholders

“Interessados” ou “intervenientes”

Quais são os *stakeholders* do **seu** projeto?

- Coordenadores da disciplina
- Orientador
- Financiadores
- Usuários Finais (?)
- Governo (?)
- Sociedade (?)



Gestão de Stakeholders

- Identificar stakeholders
- **Planejar** gestão de stakeholders
- Trabalhar com stakeholders
- Controlar atuação dos stakeholders



Gestão de Escopo

- **Planejar** a definição de escopo
- Coletar requisitos (vide *stakeholders*)
- **VALIDAR** requisitos!
- Definir escopo do projeto
- Administrar alterações (acontece...)
“Falar o que **não** será feito é tão crítico quanto falar o que será feito” (Martins2002)



Gestão de Comunicação

- **Planejar** comunicações
 - Qual informação é necessária?
 - Para quem?
 - Quando?
 - Como?
- **Gerenciar** comunicações
 - Manter registros
 - Tanto de saídas quanto de entradas!
- **Controlar** comunicações



Gestão de Recursos

- **Planejar** recursos do projeto
 - Financeiros (estimativas)
 - Quanto e quando
 - Materiais
 - Planejar Aquisições
- **Controlar** Recursos
 - Quantidade de Recursos obtidos x Progresso do trabalho
 - Atualizar projeções de custo



Gestão de Tempo

- **Planejar**
 - Definir atividades
 - Estimar duração (PERT)
 - Sequenciar atividades (CPM)
 - Alocar atividades e reservas
 - *Rolling Wave* → Atividades mais próximas devem ser mais detalhadas
- **Controlar**