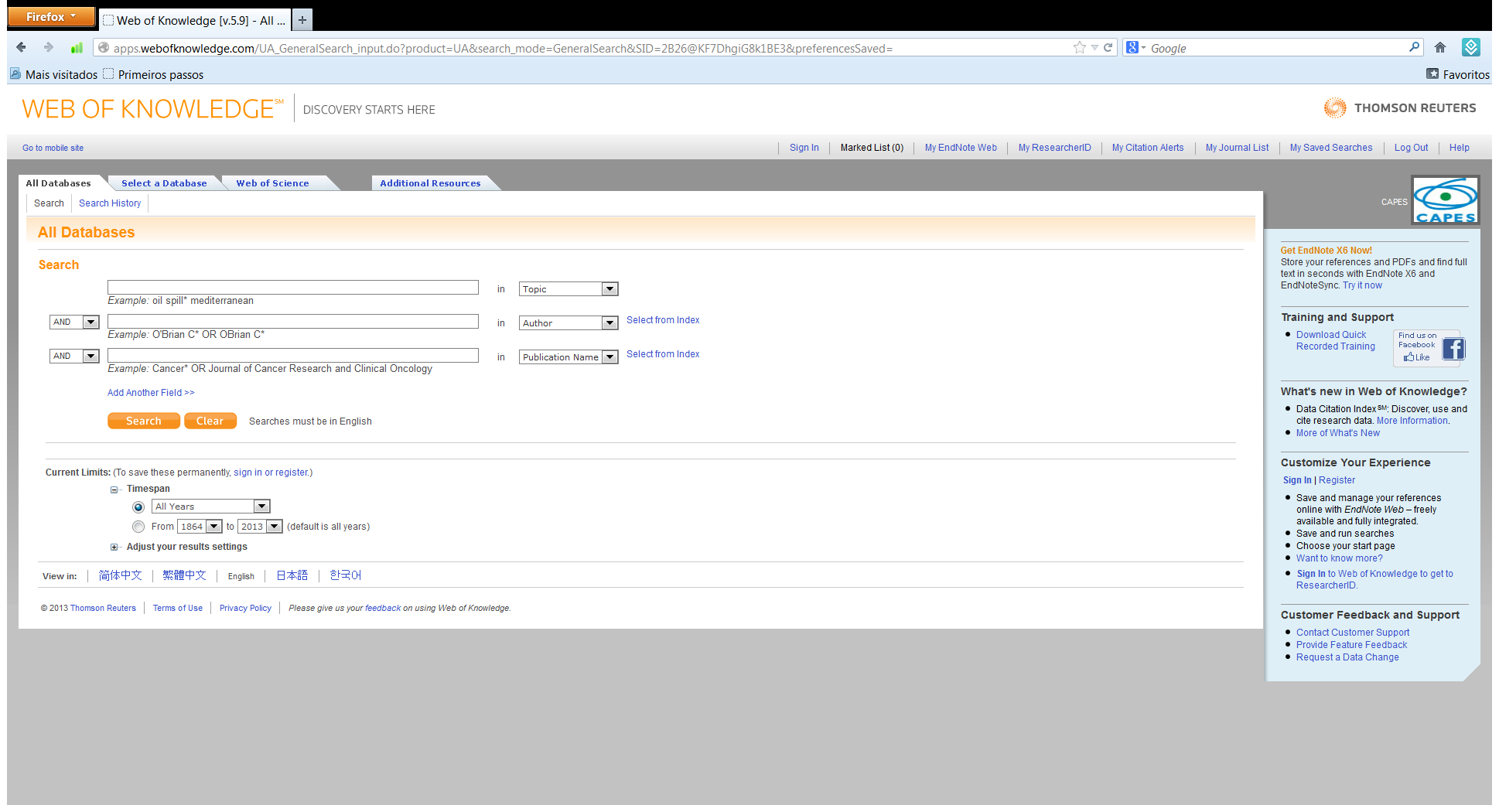
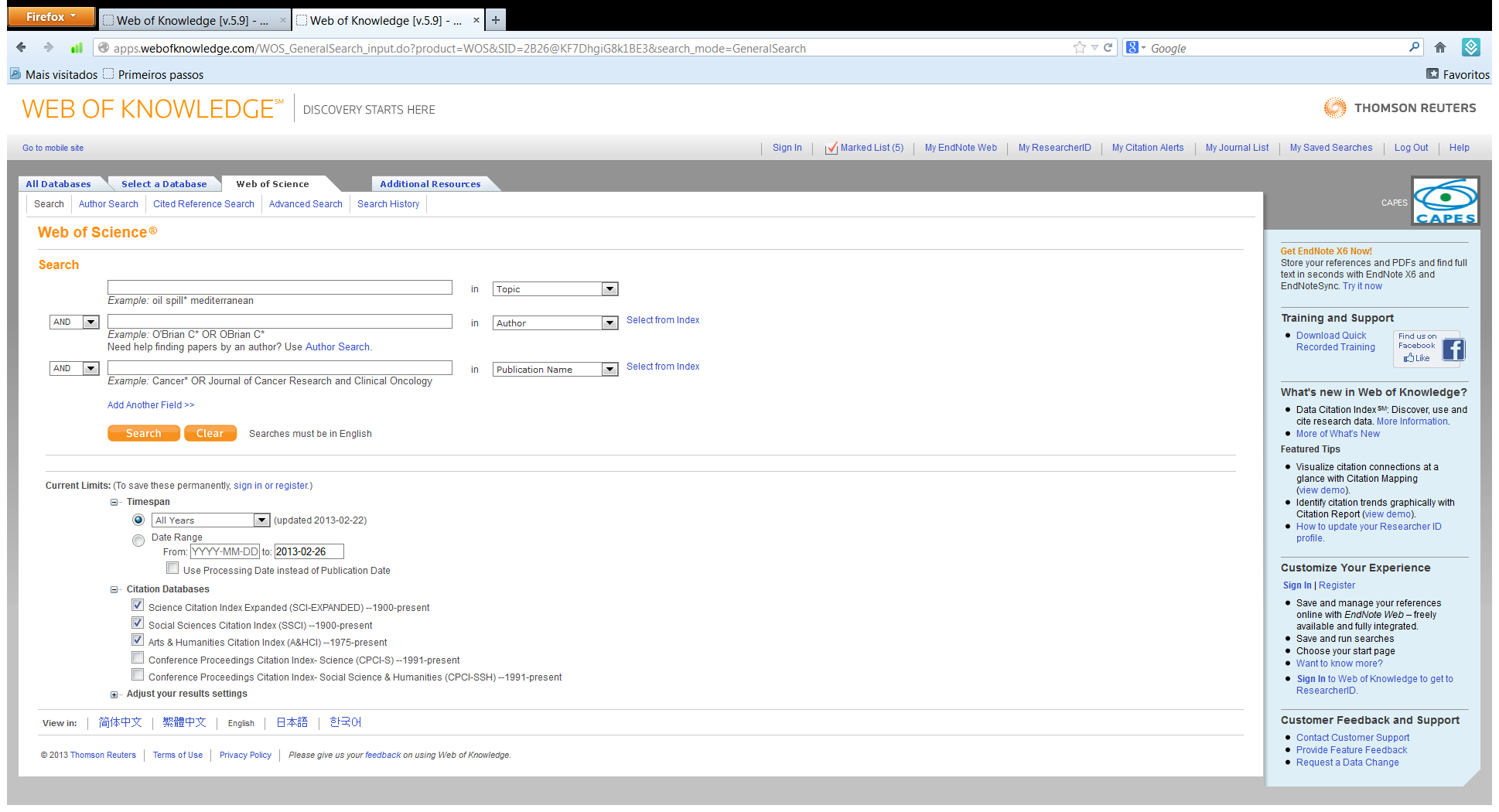
Acesse o site

<http://portal.isiknowledge.com/>



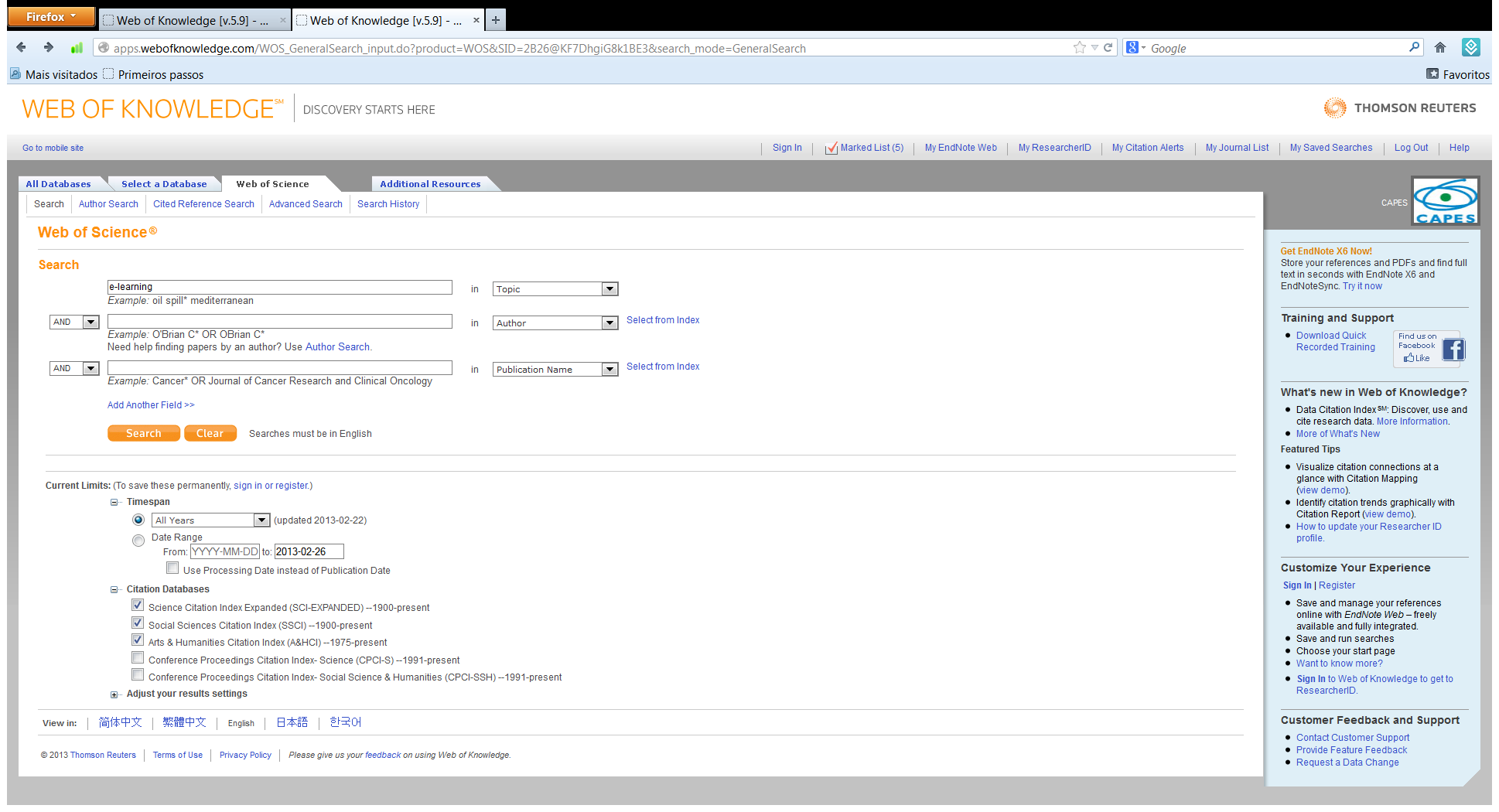
Escolher a aba Web of Science ( E NÃO ALL DATABASES!!!!)



Colocar apalavra de busca

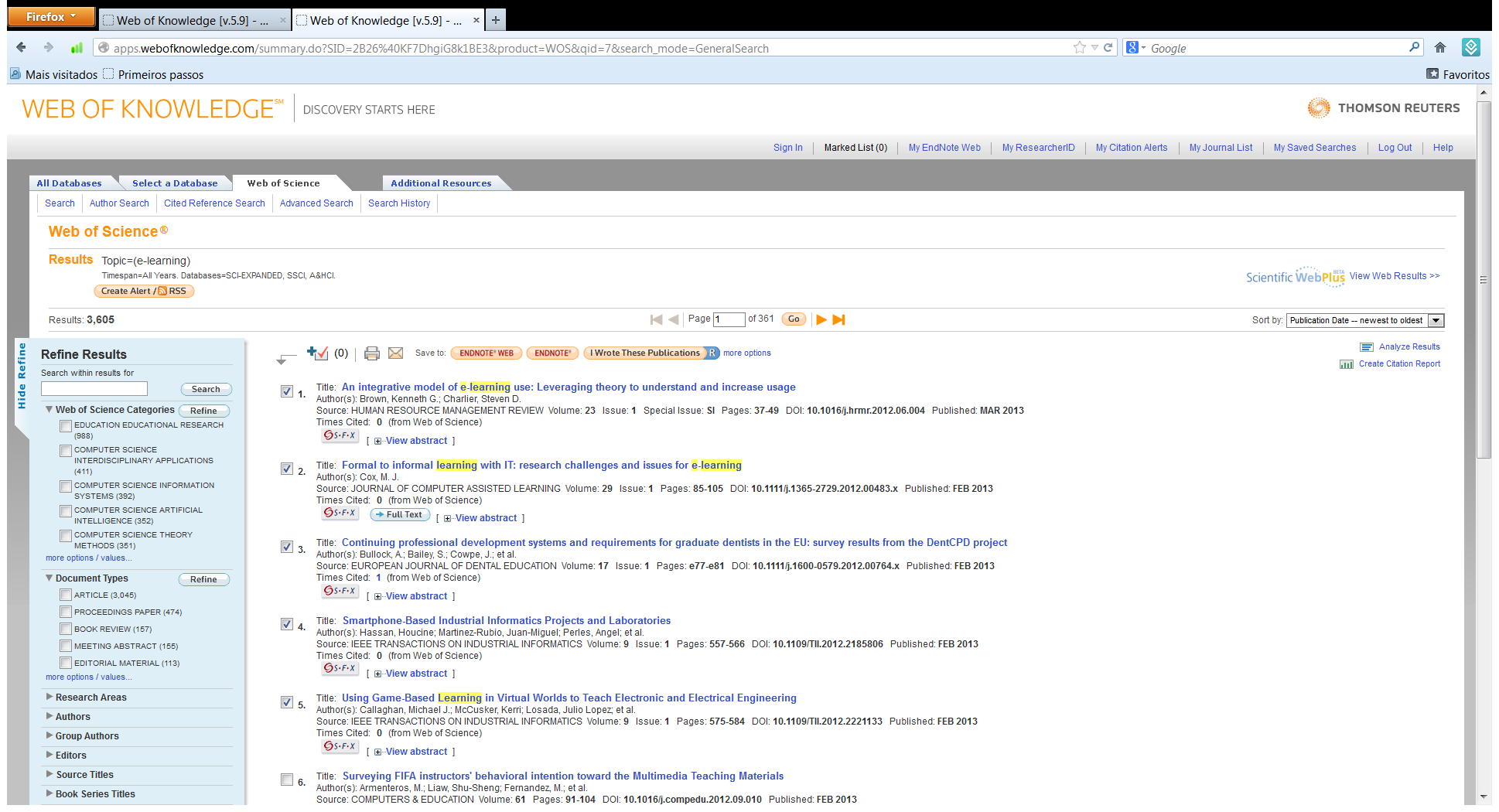
(no meu caso e-learning)

Não selecionar os congressos (conference proceedings) no canto inferior esquerdo.



Clicar no botão search e ai aparecer o resultado da busca

Vou escolher apenas 5, selecionado no botão a esquerda do artigo.



Clicar no MAIS no topo dos artigos para salvar a lista de artigos selecionadas

Assim que fizer isto, vera que os 5 foram para a lista. Veja no canto superior direito na palavra Marked list (5) e ao lado esquerdo do artigo que o mesmo está em uma caixa.

Clicar com o mouse em MARKED LIST e verá os 5 artigos e um menu de opções no topo.

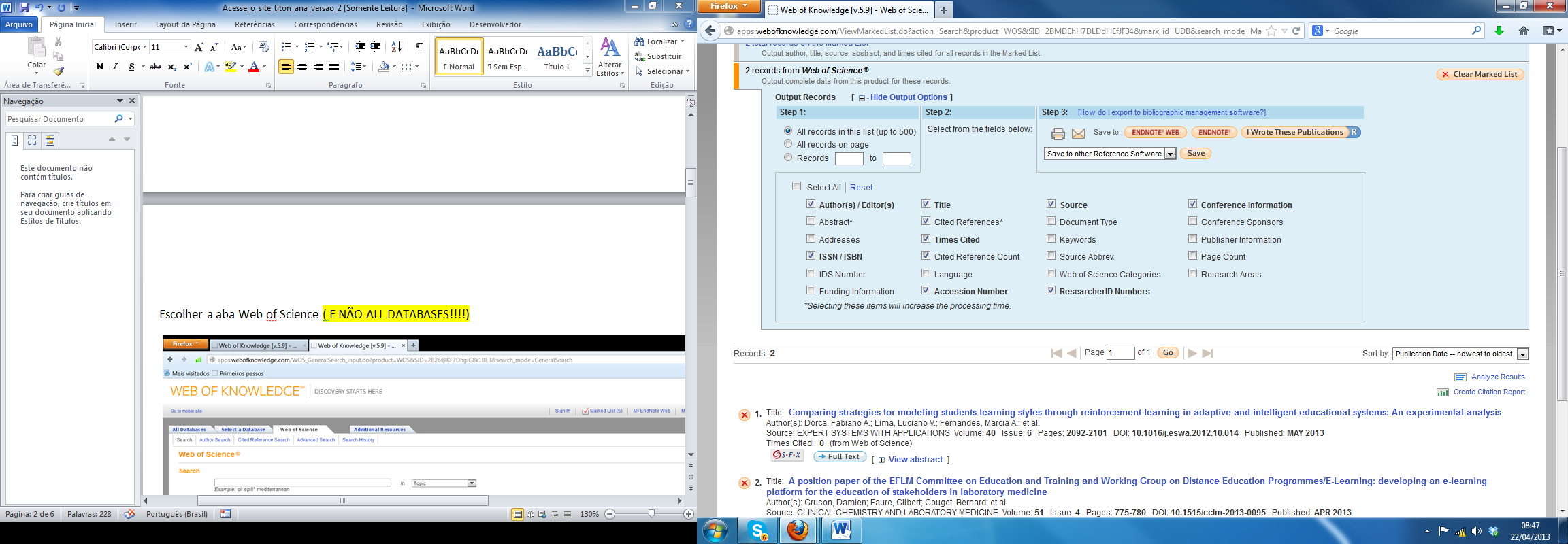
AGORA VAMOS SALVAR DOIS ARQUIVOS (UM PARA O EXCEL E OUTRO PARA O PROGRAMA DE REFERENCIAS HISTCITE)

Step 1- todos os artigos

Step 2:

Nest e menu do topo escolher:

(vide abaixo)



Step 3: formato HISTCITE

save to the other reference software – CLICAR BOTAO SAVE

SALVAR COM O NOME DO ALUNO+HISTCITE

Ex: dutra\_histcite

Step 4: EXCEL

Vamos salvar o mesmo em outro formato. Mas antes tire a opção cited references da step 2.

Antes de apertar o botão SAVE escolha o formato

Save to tab delimited win

SALVAR COM O NOME DO ALUNO+EXCEL

Ex: dutra\_excel