

Técnicas de Pesquisa – RAD5004

Apresentação do Curso e Aula 1 – Aspectos Gerais

Profª. Drª. Sonia V. W. Borges de Oliveira

Apresentação

- **Ministrante:** Profª. Drª. Sonia Valle Walter Borges de Oliveira
- **Cronograma:** 9 aulas de 5h – Segundas-feiras das 8h00 às 13h00
- **Data de início:** 12/09/2016
- **Data prevista de término:** 21/11/2016
- **Créditos:** 6 créditos

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

2

Apresentação

- Formação
Currículo Lattes:
<http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.jsp?id=K4709926P9>
- Disciplinas ministradas
- Linhas de Pesquisa
- Grupo de Pesquisa: Programa de Apoio a Produção e Operações
<http://www.fearp.usp.br/papo/>
- Orientações
 - Iniciação Científica
 - Mestrado
 - Doutorado



3

Material e Entregas

- Todo o material será disponibilizado no site do STOA:
- <http://disciplinas.stoa.usp.br/>
- Buscar disciplina:
 - “RAD5004 (2016) – Profa. Sonia Valle”
- Entregas de atividades dentro dos prazos estabelecidos, **via STOA**

4

Formas de Comunicação

- E-mail: soniavw@fearp.usp.br ou soniavw@terra.com.br
- Sala FEA-RP: Bloco C1 sala 63
- Fone da sala: 3315-4751
- Secretaria do RAD: 3315-3903
- Facebook: Sonia Valle
- Celular: 98112-8032 (WhatsApp)

5

Objetivos

- Propiciar aos alunos a oportunidade de analisar e discutir em classe a elaboração do projeto de dissertação de mestrado ou tese de doutorado.
- Auxiliar na evolução destes projetos de pesquisa, dirimindo dúvidas e promovendo ajustes necessários.
- Aprofundar os conceitos e aplicações sobre Metodologia por meio do desenvolvimento do projeto de dissertações e tese que será amplamente discutido em forma de seminários.
- Apresentar e debater todos os projetos de pesquisa (mestrado e doutorado) no decorrer da disciplina.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

6

Justificativa

- Qualidade em pesquisa:
 - Fundamental para aceite de publicações;
 - Condição para citações de outros autores;
 - Ponto forte para alcance de financiamento;
 - Projeção do pesquisador no meio acadêmico.
- Transmitir aos alunos de pós-graduação conhecimento teórico e aplicado sobre métodos e técnicas de pesquisa.
- Possibilidade de utilizá-lo nos seus projetos e relatórios de pesquisa e na vida profissional.
- Auxílio para cumprimento dos prazos previstos.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

7

Conteúdo da Disciplina

1. Apresentação da disciplina, do professor, do programa, da estrutura do curso. Discussão conceitual sobre a estrutura de um projeto de pesquisa. - Exposição de conceitos teóricos e orientações do professor.
2. Recursos de formatação e elementos gráficos:
 - Formatação de trabalhos acadêmicos: uso de ferramentas do Word para elaboração do trabalho (trazer notebook).
3. Suporte a trabalhos científicos:
 - Estratégias de busca; bancos de dados: JCR; DOI; índice h; Scopus; ISI; Researcher ID; ORCID; Google Citations, Currículo Lattes.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

8

Conteúdo da Disciplina

4. Tipos de pesquisas:
 - Classificação das pesquisas quanto: à utilização dos resultados; à natureza do método; aos fins; aos meios.

ENTREGA DOS PROJETOS PARA O PROFESSOR E PARA OS COLEGAS REFERENTES À PRIMEIRA APRESENTAÇÃO SEMPRE COM 01 SEMANA DE ANTECEDENCIA.

5. Coleta de dados:
 - Proposições e Hipóteses; variáveis e escalas de mensuração; instrumentos de Coleta de Dados.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

9

Conteúdo da Disciplina

6. Análise e apresentação de dados:
 - Formas qualitativa e quantitativa; escalas e tipos de análises; programas para tratamento de dados; testes estatísticos; tabulação de dados; quadros, tabelas e gráficos; análise de conteúdo;
 - Discussão: resultados X literatura.
7. Apresentação dos projetos (6 alunos).
8. Apresentação dos projetos (6 alunos).
9. Apresentação dos projetos (6 alunos).

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

10

Avaliação

- Seminário: peso 1.
- Trabalho final:
 - Projeto de dissertação modelo FAPESP: peso 1.
- Exercícios e avaliações dos colegas: peso 1.
- Critério de reavaliação: de acordo com o Regimento da Pós Graduação do Programa e da USP.
- Presença mínima: 75% das aulas.

11

Cronograma

Aula	Data	Descrição
1	12/set	Aula 1 - Aspectos Gerais
2	19/set	Aula 2 - Recursos de Formatação
3	26/set	Aula 3 - Suporte a Trabalhos Científicos
4	10/out	Aula 4 - Tipos de Pesquisa
5	17/out	Aula 5 - Coleta de Dados
6	24/out	Aula 6 - Análise e Apresentação de Dados
7	31/out	Aula 7 - Apresentações
8	07/nov	Aula 8 - Apresentações
9	21/nov	Aula 9 - Apresentações
	12/dez	Entrega Final dos Trabalhos

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

12

Bibliografia

- Material brasileiro e internacional.
- Livros:
 - conceitos gerais;
 - aprofundamento dos temas.
- Artigos:
 - aplicação dos conceitos;
 - relatos de experiências;
 - temas mais específicos.
- Bibliografia básica.
- Bibliografia complementar.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

13

Ambição do Pesquisador!



Sejam muito bem-vindos!

Técnicas de Pesquisa – RAD 5004

1. Aspectos Gerais para Elaboração de Trabalhos Científicos

Profª. Drª. Sonia V. W. Borges de Oliveira

Conteúdo

1. Aspectos Gerais
2. Elementos Pré-textuais: Título, Resumo, Palavras-chave: Tema e Problema
3. Elementos Textuais: Introdução, Justificativa e Objetivos Geral e Específicos
4. Elementos Textuais: Referencial Teórico
5. Elementos Textuais: Metodologia
6. Elem. Textuais: Apresentação do Caso
7. Elem. Text.: Resultados e Discussão
8. Elem. Text. Conclusões/Considerações Finais
9. Elementos Pós-Textuais
10. Formatação
11. Características de Relatórios
12. Questões da Língua Portuguesa
13. Exercício de Fixação

17

1. Aspectos Gerais

Conhecimento e Ciência

- **Conhecimento Popular x Científico**
 - Fundamentação teórica
 - Método
 - Verificabilidade
 - Rigor
- **Espírito científico:**
 - Busca soluções sérias, com métodos adequados, para o problema que enfrenta

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

19

Artigo de jornal ou magazine

- Não tem referencial teórico
- Não tem descrição do método
- Muitas vezes é MUITO parcial
- Muitas vezes é sensacionalista
- Linguagem popular
- Uso da primeira pessoa
- Não tem bibliografia

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

20

O que constitui uma boa pesquisa?

- 1. Propósito claramente definido:**
 - foco, escopo e limitações
- 2. Processo de pesquisa detalhado:**
 - compreensão, detalhes suficientes para permitir a outro pesquisador repetir a pesquisa
- 3. Planejamento de pesquisa completo**
- 4. Altos padrões éticos aplicados:**
 - cuidados com dano físico ou psicológico, exploração, invasão de privacidade etc.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

21

O que constitui uma boa pesquisa?

- 5. Limitações reveladas francamente:**
 - relatar os pontos fracos da pesquisa
- 6. Análise e métodos apropriados**
- 7. Resultados apresentados de forma não ambígua**
- 8. Conclusões justificadas:**
 - limitar-se àquelas para as quais os dados forneceram uma base adequada
- 9. Experiência refletida do pesquisador:**
 - experiência e reputação

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

22

Planejamento da Pesquisa

- 1. Preparação da Pesquisa:** primeiros passos que definirão a pesquisa
- 2. Fases da Pesquisa:** definição das etapas que compõem a pesquisa
- 3. Execução da Pesquisa:** desenvolvimento da pesquisa
- 4. Relatório da Pesquisa:** produto final da pesquisa (Artigo)

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

23

Planejamento da Pesquisa

- Pode (e muitas vezes deve!) levar mais tempo que a pesquisa em si
- NÃO comece sem um bom planejamento!
- Verifique outros trabalhos parecidos já publicados (*benchmarking*)
- Certifique-se que terá acesso às informações necessárias
- Identifique as ferramentas de coleta e análise de dados convenientes ao trabalho

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

24

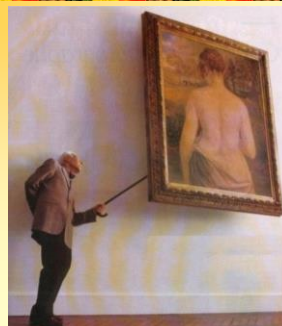
Planejamento da Pesquisa

- Pode-se usar a ferramenta “5W2H”:
- What? (o quê?): tema da pesquisa e seus limites; propósito; objetivos
- Why? (por quê?): justificativa da escolha do tema; benefícios ao conhecimento
- Who? (quem?): quem são os envolvidos: pesquisados e pesquisadores; quantos
- Where? (aonde?): aonde será realizada a pesquisa
- When? (quando?): cronograma; período; época
- How? (como?): métodos; técnicas
- How much? (quanto custa?): orçamento

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

25

Curiosidade e Investigação



26

Ética em pesquisa

- Não violar a confidencialidade do respondente
- Não alterar dados ou criar dados falsos para atender a um determinado objetivo
- Não alterar apresentação ou interpretação dos dados
- Não interpretar os dados com uma perspectiva tendenciosa
- Não omitir sessões da análise de dados e conclusões
- Não fazer recomendações além do escopo dos dados coletados

**Um resultado não esperado da pesquisa
NÃO tira o seu mérito!!!**

Estrutura

- Começo, meio e fim: não é filme francês!
- Depende da finalidade do relatório, do periódico ou congresso etc.
- Usar as normas indicadas (ABNT, ISO, APA, Vancouver etc.)
- Estrutura geral:
 - Elementos pré-textuais: título, resumo e palavras-chave;
 - Elementos textuais: introdução a conclusões;
 - Elementos pós-textuais: referências, apêndices e anexos.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

28

Estrutura

- Um trabalho científico é como um jantar de gala!
 - Não se serve a sobremesa na entrada;
 - Cada parte tem sua importância e deve seguir o conteúdo adequado a ela;
 - Problemas: fazer da “Introdução” e das “Conclusões” mais 2 momentos de resumo do trabalho!
 - Resumo é só no resumo...

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

29

Capítulo	Estrutura Principal	Conteúdo
s/n	Título	Menor resumo do Trabalho
s/n	Resumo e Palavras-chave	Tema, Problema, Objetivo, Método, Resultados, Conclusões e Contribuição do Trabalho
1	Introdução	Tema, Problema de Pesquisa, Justificativa, Estrutura do Trabalho
2	Objetivos	Objetivo Geral e Específicos
3	Referencial Teórico	Revisão da Literatura
4	Método	Tipo de Pesquisa, Variáveis, Proposições/Hipóteses, Coleta de Dados, Análise de Dados e Etapas da Pesquisa
5	Apresentação do Objeto de Estudo	Caracterização do Caso
6	Resultados e Discussão	Apresentação dos Resultados com Discussão baseada no Referencial Teórico
7	Conclusões/Considerações Finais	Fechamento do Trabalho com base nos Objetivos Geral e Específicos
s/n	Referências	Todas as referências citadas no Trabalho
A, B, ...	Apêndices	Material do Próprio Autor
A, B, ...	Anexos	Material de Terceiros

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

30

Dificuldades de Publicação

- Congressos: pode haver "panelinhas"
- Periódicos: pode levar tempo...
- Trabalhos com tema pouco relevante ou resultados fracos
- Trabalhos mal escritos:
 - regras de gramática: concordância, pontuação etc.;
 - usar texto não literário: usar frases diretas e impessoais (poucas vírgulas, frases curtas)
- Trabalhos sem a formatação exigida
- Publicações internacionais:
 - referencial teórico internacional;
 - tradução com muita qualidade!
 - dá muito trabalho!
- Número de autores: mais que 3 só se o trabalho merecer!

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

31

2. Elementos Pré-Textuais: Título, Resumo, Palavras- chave: Tema e Problema

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

32

Escolha do Tema da Pesquisa

- Ele é relevante e importante?
- Há interesse geral sobre o tema?
- É inédito?
- Traz ganhos à ciência e à sociedade?
- É viável e tangível?
- Você domina o assunto?
- **Só se tem um bom trabalho com uma boa pesquisa!**

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

33

Delimitação do Problema

- Definir:
 - Espaço territorial
 - Espaço temporal
 - Setor
 - Grupo de Indivíduos ou organizações
 - Variáveis a serem estudadas
- Exemplo: estudar as empresas de calçados masculinos de Franca que atuaram na década de 70

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

34

Elementos Pré-textuais

- Título:
 - Escolher bem e verificar a abrangência!!!
 - Deve ser o menor resumo do trabalho
- Resumo em português e em inglês (*Abstract*) (obrigatório)
- Palavras-chave (*Keywords* ou *Uniterms*) (obrigatório):
 - aparecem depois do resumo;
 - expressam os principais termos do artigo;
 - usar de três a cinco palavras.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

35

Resumo - Abstract

- **VITRINE DO TRABALHO**
- Último item a ser elaborado
- Elementos:
 - Apresentação do tema
 - Justificativa (se necessário)
 - Objetivo da pesquisa
 - Método empregado
 - Resultados e conclusões
 - Valor e originalidade
- Suficiente para o entendimento do trabalho só com a leitura

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

36

Resumo - Abstract

- Evitar nos Resumos:
 - uso de recuos e parágrafos;
 - frases longas;
 - citações bibliográficas;
 - explicações muito detalhadas;
 - figuras, tabelas, gráficos, fórmulas, diagramas etc.
- Extensão: cerca de 200 palavras (verificar recomendação do editor)

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

37

3. Elementos Textuais: Introdução, Justificativa, Objetivos Geral e Específicos

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

38

Elementos Textuais

- Correspondem ao trabalho em si
- Devem ser inseridos todos os dados desde a introdução até as conclusões
- Sugestão de estrutura:
 - Introdução;
 - Objetivos;
 - Referencial teórico ou revisão bibliográfica;
 - Método;
 - Resultados e discussão;
 - Conclusões/Considerações Finais.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

39

Introdução

- Apresentar o tema do macro para o micro; do antes para o atual etc.
- Não falar de resultados na introdução
- Falar do interesse pessoal
- Justificativa da importância do trabalho
- Não exagerar o texto com referências e citações bibliográficas

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

40

Justificativa

- Motivo da escolha do trabalho (relevância ou importância do trabalho)
- Aspectos inovadores do trabalho
- Contribuição prática e acadêmica do trabalho
- Viabilidade
- Interesse pessoal
- A justificativa deve convencer o leitor quanto à importância e a relevância da pesquisa

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

41

Definição dos objetivos: geral e específicos

- O objetivo sintetiza o que se pretende alcançar com a pesquisa
- Deve ser coerente com a justificativa e o problema proposto
- Objetivo geral:
 - Síntese do que se pretende alcançar com a realização da pesquisa (praticamente é o título do trabalho!)
- Objetivos específicos:
 - Definem etapas que precisam ser cumpridas para alcançar o objetivo geral

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

42

Objetivos

- Não exagerar! Devem ser factíveis!
- Devem ser compatíveis com o tempo de desenvolvimento da pesquisa
- Separar em “geral” e “específicos”
- Usar verbos no infinitivo:
 - Identificar...
 - Mensurar...
 - Caracterizar...
 - Definir...

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

43

4. Elem. Textuais: Referencial Teórico (Revisão da Literatura)

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

44

Referencial teórico

- Histórico da evolução científica do assunto do trabalho
- Não é uma lista de citações: deve-se relacionar os trabalhos entre si e com a pesquisa a ser feita
- Deve ser comentado pelo autor
- Deve atender aos assuntos relacionados aos objetivos geral e específicos do trabalho
- Deve-se sempre citar as fontes das informações: citações

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

45

Dados primários e secundários

- Dados primários:
 - Coletados pelo próprio pesquisador
 - Mais próximos da verdade
 - Pode-se controlar o erro
- Dados secundários:
 - Estudos feitos por terceiros
 - Têm pelo menos um nível de interpretação entre o fato e o seu registro
 - Pode-se desconhecer os erros

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

46

Revisão da literatura

- Fornece elementos para:
 - Evitar duplicação de pesquisas sobre o mesmo enfoque
 - Favorecer a definição de contornos mais precisos acerca do problema a ser estudado
- Deve-se procurar responder às seguintes questões:
 - Quais os autores mais relevantes para o tema?
 - Quem já escreveu e o que foi publicado sobre o assunto?
 - Que aspectos já foram abordados?
 - Quais as lacunas existentes na literatura?

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

47

Revisão da Literatura

- “Estado da Arte” do tema
- Volume: suficiente para mostrar os principais pontos
- Deve ser USADO na discussão
- Não é um pinguim de geladeira que não serve para nada!



Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

48

Importância das Referências

- Problemas graves em trabalhos acadêmicos (TECNOVATION, 2012)¹:
 - Uso de um estilo de formatação diferente para cada referência.
 - Uso de referências incompletas.
 - Não citação de literatura: assumir que ninguém jamais tenha escrito qualquer outra coisa relacionada ao assunto.
 - Citação exagerada de referências: a lista de referências é maior que o próprio trabalho!
 - Referências que estão listadas mas não citadas e vice-versa.

¹ HOW to get your papers rejected (or not). **Technovation**, v. 32, p. 6-8, 2012.

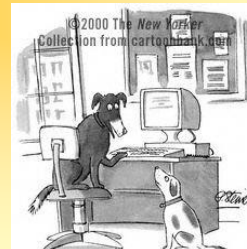
Importância das Referências

- Não basta ter uma excelente pesquisa se não houver citação de fontes relacionadas.
- Trabalhos bem formatados e com boas referências:
 - “Vendem” bem o trabalho;
 - Recebem maior atenção dos *referees*.
 - Demonstram o zelo do pesquisador.
 - Contribuem na divulgação dos trabalhos dos colegas (índice h).

Escolha das fontes

- Livros conceituados: informações mais consolidadas (**conceitos**)
- Teses, Dissertações e Monografias:
 - verificar a qualidade!!!
 - podem ser úteis para verificar fontes.
- Artigos acadêmicos (**aplicação dos conceitos**):
 - material mais recente;
 - Portal Capes; Scielo; Science Direct.
- Internet: escolher muito bem!

Não acredite em tudo que vem pela Internet!!!



O bom da Internet é que ninguém sabe que você é um cachorro...

5. Elementos Textuais: Metodologia

Metodologia - Conceitos

- Método:
 - Caminho para se chegar a determinado resultado
 - Deve ser passível de ser repetido
 - Não existe trabalho científico:
 - sem a obediência de um plano;
 - sem aplicação de um método.
 - A ciência só aceita como verdadeiro o que é confirmável
 - Comprovação: compatível com o método científico

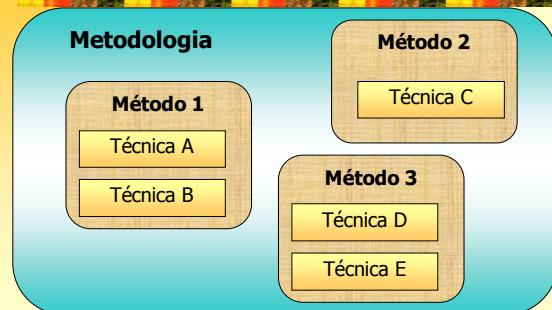
Metodologia - Conceitos

- **Metodologia:**
 - estudo científico dos métodos
- **Método:**
 - caminho ou a maneira para chegar a determinado fim ou objetivo
 - Ex.: Estudo de caso
- **Técnica:**
 - o modo de fazer de forma mais hábil algum tipo de atividade
 - Ex.: entrevista por telefone

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

55

Metodologia - Conceitos



Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

56

Método: itens importantes

- Tipo(s) de pesquisa
- Participantes da pesquisa (população/amostra)
- Local(ais) da pesquisa e época
- Técnicas e instrumentos de coleta de dados
- Procedimentos da coleta de dados
- Técnicas de análise dos dados
- Etapas da pesquisa (pode-se descrever os objetivos a serem alcançados em cada uma)
- Cronograma: só nos projetos de pesquisa

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

57

Etapas da pesquisa

1. Definição do tema
2. Identificação e formulação do problema
3. Justificativa da escolha do problema
5. Definição dos objetivos
4. Revisão da literatura
5. Escolha dos instrumentos de coleta e análise dos dados
6. Coleta de dados
7. Análise dos dados
8. Identificação das possíveis soluções para o problema
9. Escolha e Justificativa das Alternativas
10. Redação final do trabalho
11. Apresentação do trabalho

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

58

Cronogramas

- Usados nos Projetos de Pesquisa

Atividades	Semanas						
	1	2	3	4	5	...	
Revisão da bibliografia	X	X	X	X	X	...	
Coleta de dados			X	X	X	X	
Redação							
Formatação etc						X	X ...

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

59

6. Elementos Textuais: Apresentação do Objeto de Estudo: Caso

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

60

Caracterização do Caso

- Capítulo usado principalmente em Estudos de Caso
- Traz as principais informações sobre o “caso”:
 - Tempo de existência
 - Histórico
 - Características
 - Dimensões
 - Local
 - Pessoas envolvidas

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

61

Caracterização do Caso

- Fonte das informações:
 - Materiais disponibilizados pelos responsáveis pelo “caso”;
 - Material disponível no site do “caso”;
 - Informações em livros, jornais, revistas ou trabalhos acadêmicos;
 - Informações coletadas “in loco”:
 - Fotografias, documentos, entrevistas, dados em geral.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

62

7. Elementos Textuais: Resultados e Discussão

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

63

Resultados

- Apresentação sistemática dos resultados obtidos
- Texto pode ser complementado por tabelas, quadros, gráficos etc.
- Sempre apresentar a ilustração antes dela aparecer no texto
- Não repetir no texto os dados das tabelas, gráficos etc.
- Após as tabelas e apresentação de dados relacione-os

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

64

Discussão

- **Análises dos resultados alcançados comparando com a revisão bibliográfica**
- É na análise que se apresenta a discussão e se fazem novas afirmações
- Deve ser respondido o problema de pesquisa
- Pode-se unir ou separar os resultados da discussão:
 - Item: “Resultados e Discussão”
- É a contribuição do pesquisador ao tema!

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

65

Ilustrações

- Figuras, Gráficos, Tabelas e Quadros
- Facilitam e resumem a apresentação
- Usar com moderação, apresentando-os, descrevendo-os e comentando-os
- Devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem
- Abaixo das ilustrações deve ser colocada a fonte de onde foram extraídos os dados

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

66

Apresentação de Dados

- **QUADRO:**
 - disposição sistemática de dados qualitativos para facilitar a apresentação e compreensão dos mesmos
- **TABELA:**
 - disposição gráfica das séries, com determinada ordem de classificação;
 - sintetiza os dados, tornando-os mais compreensivos;
 - deve considerar: tempo, lugar, categoria e intensidade.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

67

Quadros

- Informações textuais
- Devem ter linhas de separação em todas as células

Eficiência	Eficácia
Ênfase nos meios	Ênfase nos resultados
Fazer corretamente as coisas	Fazer as coisas corretas
Resolver problemas	Atingir os objetivos
Salvaguardar os recursos	Otimizar a utilização dos recursos

Quadro 1: Eficiência e eficácia: conceitos gerais

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

68

Tabelas

- Informações tratadas estatisticamente
- Não usar linhas verticais
- Usar as Normas de Apresentação Tabular do IBGE (1993)

Tabela 5 – Proporção da população por grupo etário (Brasil 1940–1991)

Ano	Grupos Etários		
	0 – 14 anos	15 – 64 anos	65 anos ou mais
1940	42,6	55	2,4
1950	41,9	55,5	2,6
1960	42,2	54,3	2,5
1970	42,6	54,3	3,1
1980	38,8	57,2	4
1991	35	60,2	4,8

Fonte: Almeida (2010).

69

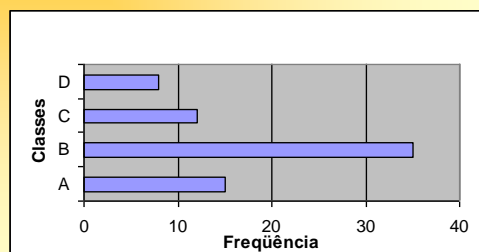
Gráfico

- Representação gráfica com elementos geométricos que permite descrição imediata do fenômeno
- Facilita a visão do conjunto
- Vários tipos:
 - de barras: distribuição de frequência;
 - de setores (pizza): distribuição de frequência;
 - histograma: para dados de intervalo e de razão;
 - diagrama de dispersão: para indicar a relação entre as variáveis;
 - outros.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

70

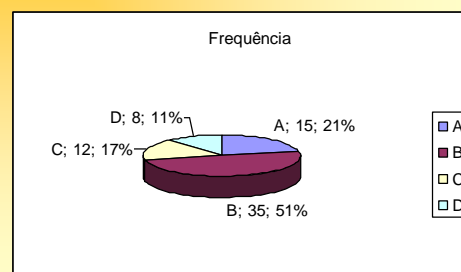
Gráfico de Barras



Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

71

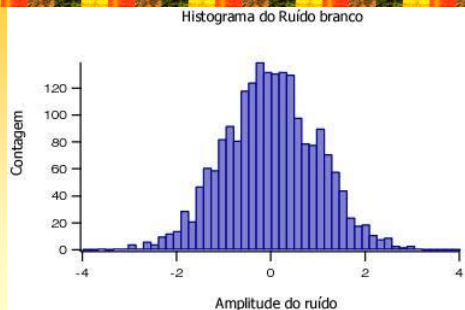
Gráfico de Setores (Pizza)



Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

72

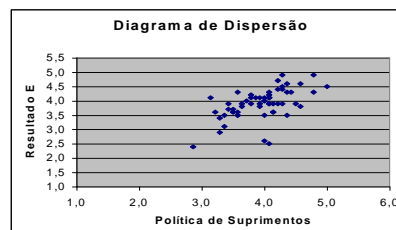
Histograma



Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

73

Diagrama de Dispersão

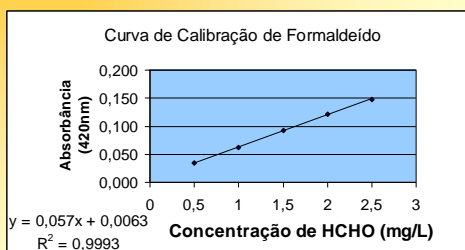


Fonte: Costa (1999)

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

74

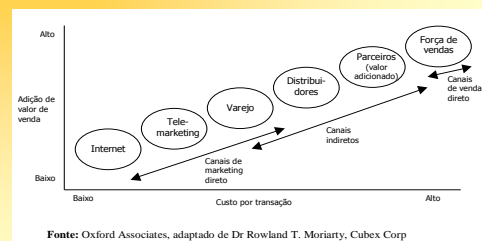
Diagrama de Dispersão



Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

75

Figuras



Fonte: Oxford Associates, adaptado de Dr Rowland T. Moriarty, Cubex Corp

Figura 1: Canais usados em Marketing

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

76

8. Elem. Textuais: Conclusões ou Considerações Finais

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

77

Conclusões/Considerações Finais

- É a seção que arremata o trabalho
- Muito importante: o leitor geralmente olha o resumo, as conclusões e as referências bibliográficas para avaliar a pesquisa
- Sintetizar os resultados obtidos com a pesquisa
- Explicitar se os objetivos foram atingidos
- Ressaltar limitações e a contribuição da pesquisa para o meio acadêmico
- Apontar possibilidades de estudos futuros

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

78

Conclusões/Considerações Finais

- Não é um capítulo de resumo do trabalho
- Não deve introduzir dados novos, que não foram discutidos durante o trabalho
- Evitar afirmações não respaldadas pelos dados da pesquisa
- Não deve ser um capítulo longo!
- Evitar o uso de citações de outros autores:
 - a conclusão é um resultado de uma reflexão sua, não de outra pessoa
- Verificar se foram contemplados todos os objetivos do trabalho

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

79

Dicas

- Recorte e cole os objetivos antes de começar
- Reveja se cada item dos objetivos específicos foi discutido nas análises e se houve respaldo teórico nas mesmas
- Contemple pelo menos um parágrafo para cada objetivo específico nas conclusões
- Feche o capítulo com o comentário do objetivo geral

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

80

Conclusões/Considerações Finais

- **Conclusões:**
 - Mais apropriadas para trabalhos quantitativos ou que realmente tragam resultados conclusivos
- **Considerações Finais:**
 - Mais apropriadas para trabalhos qualitativos ou cujos resultados tragam um panorama geral sobre o problema de pesquisa

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

81

9. Elementos Pós-Textuais

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

82

Elementos Pós-textuais

- Informações adicionais relevantes para complementação e entendimento do trabalho
- Referências bibliográficas (obrigatório):
 - deve conter TODAS as obras citadas;
 - não deve conter obras que não foram citadas;
 - segue a NBR 6023/2002 da ABNT;
 - ou outras normas indicadas.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

83

Elementos Pós-textuais

- Glossário (opcional):
 - Quando há grande número de palavras ou expressões:
 - de uso restrito;
 - de sentido obscuro;
 - de dialetos ou regionalismos;
 - estritamente técnicas;
 - outros.
 - Cada palavra deve vir seguida da explicação (como um dicionário)

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

84

Elementos Pós-textuais

- Apêndices (opcionais):
 - Material suplementar ao trabalho com a finalidade de esclarecimento ou de documentação
 - Devem ser do próprio autor
 - Ex.: questionários, modelos de formulários, dados brutos, detalhes das análises estatísticas
 - Identificados por letras maiúsculas, travessão e respectivos títulos:
 - APÊNDICE A –

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

85

Elementos Pós-textuais

- Anexos (opcionais):
 - Documentos complementares ao trabalho que esclarecem ou comprovam seu conteúdo
 - Constituem cópias de documentos, de leis, decretos, pareceres etc. que devido à sua extensão ou especificidade, não cabem no corpo do texto
 - Não elaborados pelo autor
 - Havendo mais de um anexo, sua identificação deve ser feita por letra maiúscula (Ex.: ANEXO A, ANEXO B)

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

86

10. Formatação

ABNT

- **Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).**
- Fundada em 28 de setembro de 1940.
- No Brasil: representa a *International Organization on Standardization (ISO)*.
- Normas brasileiras em documentação: elaboradas pelo Comitê Brasileiro (ABNT/CB-14) - Informação e Documentação.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

88

Principais normas

- **NBR 14724/2011** – Apresentação de trabalhos acadêmicos
- **NBR 10520/2002**: Informação e Documentação – Citações em Documentos – Apresentação
- **NBR 6023/2002**: Informação e Documentação – Referências – Elaboração

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

89

APA

- **Associação Americana de Psicologia (American Psychological Association – APA)**
- Fundada em 1892: organização que representa a psicologia nos Estados Unidos da América e no Canadá.
- 1952: reconhecido pelas ciências sociais e humanas.
- 2001 - traduzido para o português: **Manual de Publicação da American Psychological Association**
- Atualmente: muitos periódicos a adotam.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

90

ISO

- **International Organization for Standardization (ISO)**
- Criada em 1947 para definir padrões internacionais de engenharia no período pós-guerra.
- Unificação de padrões internacionais.
- Publicou seu primeiro padrão em 1951.
- ISO: não é a sigla (!):
 - palavra grega *isos* que significa igual.
- **ISO 690: "Informação e documentação – referências bibliográficas".**

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

91

Vancouver

- Comitê Internacional de Editores de Revistas Médicas (*International Committee of Medical Journals Editors – ICMJE*): <http://www.icmje.org/>
- Criado em Vancouver, no Canadá em 1978, por um grupo de editores científicos da área médica.
- Base: padrão da *American National Standards Institute (ANSI)*

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

92

Citações

Citações

- Menção, no texto, de uma informação colhida em outra fonte
- Funções:
 - apoiar hipóteses;
 - sustentar idéias;
 - ilustrar um raciocínio.
- Pode ser fonte escrita ou oral
- ABNT: usar a **NBR 10520/2002**

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

94

Citações - ABNT

- **Citação direta:** cópia literal de um texto
 - Até 3 linhas: entre aspas, no próprio parágrafo, com indicação da página
 - Ex.: Guedes (1992, p. 34) não concorda com essa teoria, dizendo que “muito ainda tem que ser analisado antes de uma resposta final”.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

95

Citações - ABNT

- **Citação direta**
 - Mais de 3 linhas: parágrafo novo, sem aspas, recuo esquerdo de 4 cm, letra menor, com indicação do autor, ano e página
 - Ex.:
 - Alguns autores concordam com o fato:

Embora grande parte dos representantes não estivessem presentes, muitos apresentaram diversas tendências para a solução do problema, pois a grande maioria estava cética quanto aos resultados da pesquisa. (GOMES, 2001, p. 56)

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

96

Citações - ABNT

- **Citação indireta**
 - Baseada na obra do autor, sem utilizar cópia literal
 - Citar o autor e ano da obra
 - Montar o texto sem aspas com palavras próprias, sem indicação da página
 - Ex.:
 - Antunes (1992) não concorda com a maioria dos...
 - ...cerca de oito anos (ANTUNES, 1992).

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

97

Citações - ABNT

- **Citação da citação:**
 - Quando a fonte consultada não é a original
 - Citação de determinada obra pelo autor de outro trabalho
 - Deve ser seguida da expressão *apud* (citado por) e da fonte ou autor consultado
 - Ex.: Segundo Peres¹ (1995 apud SOUZA, 1999, p. 3) o maior destaque deve ser....
- Significa que na obra de Souza de 1999 há uma citação da obra de Peres de 1995.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

98

Citações - ABNT

- **Citação da citação:**
- **No texto:**

Melo Neto e Froes¹ (1999 apud LEVEK et al., 2002) citam ...

- **Na nota de rodapé:**

¹ MELO NETO, F. P. de; FROES, C. **Responsabilidade social & cidadania empresarial:** administração do terceiro setor. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

99

Citações - ABNT

- Mais de uma obra do mesmo autor e mesmo ano:
 - (FERREIRA, 2001a)
 - (FERREIRA, 2001b)
- Mais de um autor com o mesmo sobrenome:
 - (BRESSER-PEREIRA, L., 2001)
 - (MATIAS-PEREIRA, J., 2001)

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

100

Citações - ABNT

- Dois autores:
 - Ferreira e Genaro (2003) fazem...
 - ...em geral (FERREIRA; GENARO, 2003).
- Três autores:
 - Goulart, Guedes e Amaro (2004)...
 - ...(GOULART; GUEDES; AMARO, 2004)
- Mais de três autores:
 - Pereira et al. (2005) não...
 - ... padrão (PEREIRA et al., 2005).
- Autoria desconhecida:
 - Em Controle [...] (1982), estima-se que...
 - ... (CONTROLE [...], 1982).

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

101

Citação de fonte informal - ABNT

- **No texto:**
- Silva (1983) afirma que o calor se constitui em fator de estresse [...] (informação verbal)¹.
- **Em Nota de rodapé:**

 - ¹ Informação fornecida por Silva em Belo Horizonte, em 1983.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

102

Expressões latinas - ABNT

- Apud: citado por
- Idem ou Id.: do mesmo autor
- Ibidem ou Ibid.: da mesma obra
- Opus citatum ou op. cit.: obra citada

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

103

Outros modelos

- USP: verificar as normas específicas fornecidas pela Biblioteca Central de Ribeirão Preto
<http://www.bcrp.pcarp.usp.br/serv5-norma.asp>
- Periódicos:
 - Podem ter regras próprias!
 - Verificar nas “instruções aos autores”.
 - Brasil: muitas vezes é pela ABNT.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

104

Plágio em Publicações

- Mais encontrados:
 - Citação de autores que foram citados por outros autores (apud) sem a devida citação da obra original;
 - Utilização de diversas fontes bibliográficas de determinado trabalho sem haver citação do referido trabalho;
 - Trechos inteiros sem indicar que houve citação direta;
 - Trechos traduzidos de obras em outros idiomas sem indicar fonte alguma.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

105

Referências Bibliográficas

Referências Bibliográficas

- Identificação de documentos usados no trabalho:
 - Livros
 - Artigos acadêmicos
 - Jornais e revistas de variedades
 - Teses, dissertações, monografias
 - Internet (*websites*)
 - Mapas, fotografias, filmes etc.
- ABNT: usar a **NBR 6023/2002**

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

107

Referências Bibliográficas

- Referências Bibliográficas:
 - Ordem alfabética
 - Alinhamento **à esquerda**
 - Sem nenhum recuo
 - Espaçamento simples entre linhas
 - Pular uma linha entre cada referência
 - Não usar marcadores ou numeração (só se este for o modelo)

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

108

Referências Bibliográficas

- Elementos essenciais:
 - Autor
 - Título
 - Subtítulo
 - Número da edição
 - Local (cidade)
 - Editora
 - Data
 - Número de páginas

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

109

Referências Bibliográficas

- Livros:

VON SPERLING, M. **Introdução à qualidade das águas e ao tratamento de esgotos**. 2. ed. Belo Horizonte: Depto de Engenharia Hidráulica e Sanitária, UFMG, 1996. 243 p.

- **Obs.: só se coloca da 2. ed. em diante!**

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

110

Referências Bibliográficas

- Capítulo de livro:

CASTRO, S. M. Serviços de saúde no Brasil. In: BENEDINI, A. G. (Coord.). **O Brasil em busca da excelência em saúde**. Campinas: Sartori, 2007. p. 113-145.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

111

Referências Bibliográficas

- Dissertações:

ARAUJO, U. A. M. **Máscaras inteiriças Tukúna**: possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena. 1985. 102 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais)-Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

112

Referências Bibliográficas

- Teses:

BOLAÑOS, R.M.L. **Tratamento de fenol em reator anaeróbio horizontal de leito fixo (RAHLF) sob condições mesofílicas**. 2001. 168 f. Tese (Doutorado em Hidráulica e Saneamento)-Escola de Engenharia de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos, 2001.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

113

Referências Bibliográficas

- Artigo de Periódico:

MOHAMED, S. T. The impact of ISO 14000 on developing world business. **Renewable Energy**, v. 23, n. 3-4, p. 579-584, 2001.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

114

Referências Bibliográficas

- Trabalho apresentado em evento:

GUNCHO, M. R. A. A educação a distância e a biblioteca universitária. In: SEMINÁRIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 10., 1998, Fortaleza. **Anais...** Fortaleza: Tec Treina, 1998, 1 CD-ROM.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

115

Referências Bibliográficas

- Legislação:

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional nº. 9, de 9 de novembro de 1995. **Lex:** legislação federal e marginalia, São Paulo, v. 59, p. 1966, out./dez. 1995.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

116

Referências Bibliográficas

- Documento em meio eletrônico:

LOETSCHER, Thomas. **Working with you towards appropriate water supply and sanitation**. 2001. Disponível em: <<http://www.decisionscape.com.au/>>. Acesso em: 17 abr. 2003.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

117

Referências Bibliográficas

- Matéria jornalística em meio eletrônico:

BRAGA, Lauriberto. Sobral tem melhor nota do Ideb no Nordeste. **Diário do Nordeste**, 24 nov. 2011. Disponível em: <<http://diariodonordeste.globo.com/materia.asp?codigo=1073957>>. Acesso em: 24 maio 2012.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

118

Referências Bibliográficas

- Obras do (s) mesmo (os) autor (es): 6 *underlines* (para qualquer sobrenome)

FREYRE, Gilberto. **Casa grande & senzala:** formação da família brasileira sob regime de economia patriarcal. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1943. 2v.

_____. **Sobrados e mucambos:** decadência do patriarcado rural no Brasil. São Paulo: Ed. Nacional, 1936.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

119

Referências Bibliográficas

- Abreviatura dos meses: jan., fev., mar., abr., maio, jun., jul., ago., set., out., nov. e dez.
- Autoria desconhecida, entrar pelo título, com a primeira palavra em maiúsculas:

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

120

Outros modelos (Idem citações)

- USP: verificar as normas específicas fornecidas pela Biblioteca Central de Ribeirão Preto
<http://www.bcrp.pcarp.usp.br/serv5-norma.asp>
- Periódicos:
 - Podem ter regras próprias!
 - Verificar nas “instruções aos autores”.
 - Brasil: muitas vezes é pela ABNT.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

121

Referências no Word

Referências no Word

- É possível criar um “banco” de referências e usá-las nos trabalhos acadêmicos.
- Inserir uma Citação:
 - Possibilita a inserção da citação no local escolhido no texto;
 - Possibilita a inserção da referência na lista de referências;
 - É possível fazer alterações (editar), convertendo em texto estático.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

123

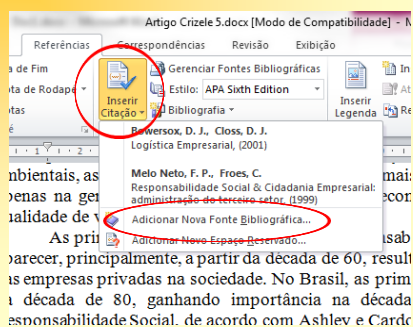
Referências no Word

- Lista Mestre:
 - Contém todas as fontes bibliográficas já cadastradas (“banco”);
 - É usada para criar a “Lista Atual”.
- Lista Atual:
 - Devem ser “Copiadas” as obras citadas no trabalho;
 - Será a base de criação da “Bibliografia” ou das “Referências”.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

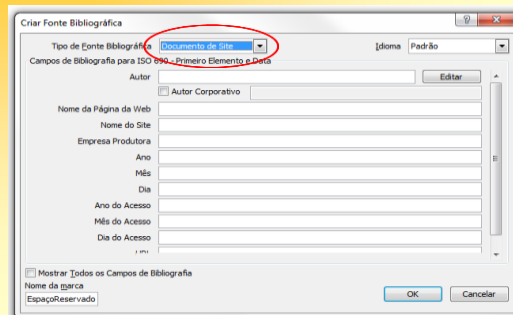
124

Inserir uma citação nova

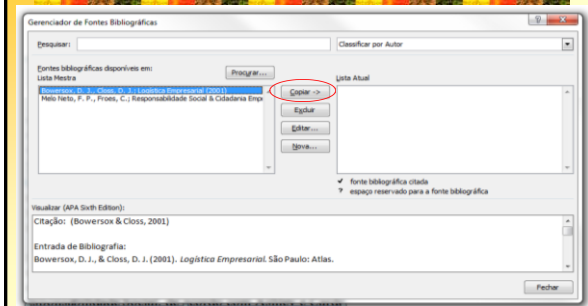


125

Escolher o tipo de documento e preencher



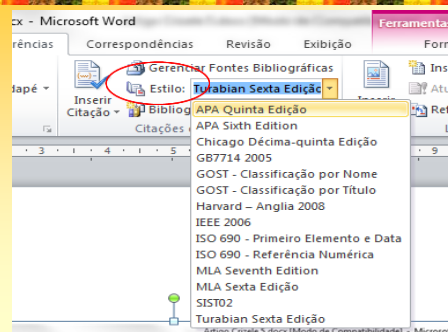
Inserir obras cadastradas



Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

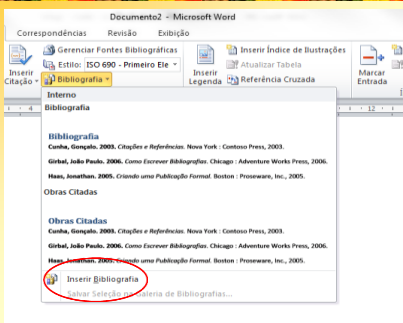
127

Estilos disponíveis



128

Lista de Referências "Inserir Bibliografia"



129

Atualização automática

- Troca de estilo:
 - Deve-se ter todas as citações e referências **ativas**;
 - Ao selecionar outro estilo:
 - Todas as referências e citações do texto passarão automaticamente para o novo estilo.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

130

Outras opções

- EndNote Web:
 - Ferramenta de pesquisa *on-line*;
 - Banco de dados de referências e imagens;
 - Cria-se uma biblioteca privada de referências;
 - Precisa estar em rede com acesso.
- Mendeley:
 - Gerenciador gratuito de referências;
 - Baixar o aplicativo no computador;
 - Não entra em conflito com as automáticas do Word.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

131

Sugestão de Exercícios

- Escreva as referências bibliográficas das seguintes obras, de acordo com a NBR 6023/2002:
 1. **Livro:**
 - Título: As fases da lua: da nova à minguante
 - Autores: José das Couves e Maria Araruta
 - Editora: Itamaré
 - Local: Caixa Prego
 - Ano: 2002
 - Número de páginas: 188

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

132

Exercícios

2. Revista acadêmica:

- Revista: Jornal de Ciências do Brasil
- Título do artigo: A ciência como controle
- Autores: Eduardo de Alcântara, Marta de Souza e Arnaldo Bragança Fiordes
- Local: Rio das Pedras
- Volume: 3
- Número: 2
- Páginas: 13 a 17
- Ano: 1987

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

133

Exercícios

3. Tese de doutorado:

- Título: Características dos consumidores de jujubas vermelhas
- Autor: Cibele Duarte
- Instituição: Universidade de Queimados
- Área: Doutorado em Ciências do Comportamento
- Local: Queimados
- Número de páginas: 139
- Ano: 1987

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

134

Exercícios

4. Documento da Internet:

- Título: As condições do vento nas praias do nordeste
- Autor: Belatur
- Site: <http://www.belatur.com.br>
- Acesso: 13 de setembro de 2003

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

135

11. Características de Relatórios

Projetos de Pesquisa (Conteúdo)

- Apresentação do tema
- Definição do problema de pesquisa
- Definição dos objetivos
- Pequeno referencial teórico
- Descrição do método a ser empregado
- Descrição dos itens do relatório final
- Cronograma do trabalho
- Referências
- Bibliografia a consultar

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

137

Projetos de Pesquisa (Estrutura)

- Capa (de acordo com as normas locais)
- Resumo (Abstract) e Palavras-chave (Keywords)
- Sumário (quando necessário)
- Corpo do trabalho:
 - 1.Introdução
 - 2.Revisão bibliográfica
 - 3.Problema e objetivo
 - 4.Método previsto
 - 5.Cronograma
- Referências Bibliográficas
- Bibliografia a consultar
- Apêndices e Anexos (quando necessário)

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

138

Artigos e Relatórios Finais

- Usar todos os elementos descritos (pré-texto, texto e pós-texto) que forem pertinentes
- Não necessita mais de Cronograma
- Caso seja usado o Projeto de Pesquisa como esqueleto, lembrar de passar todos os verbos para o passado!!

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

139

Redação Acadêmica

- Impessoalidade: utilizar sempre a 3ª. pessoa
- Modéstia: aceita-se o trabalho com mais simpatia; o autor “sabe-tudo” causa aversão ao leitor
- Cortesia: não declarar que outros trabalhos ou autores estão errados; faça o leitor perceber isso
- Objetividade: informação racional, imparcial, com análise desapassionada
- Clareza: terminologia técnica, transmissão dos fatos de maneira didática

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

140

Redação Acadêmica

- Precisão: rigor na execução da pesquisa, no tratamento dos dados e na apresentação dos resultados
- Concisão: extensão não significa qualidade; o trabalho tem de ser tão breve quando possível
- Simplicidade: deve-se escrever para se expressar e não para impressionar
- Ética: citar todas as fontes consultadas; não indicar fontes não utilizadas; citar colaboradores

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

141

Redação Acadêmica

- Evitar expressões como:
 - “praticamente nenhum”;
 - “poucos”;
 - “muitos”;
 - “alguns”;
 - “às vezes”;
 - “enorme”;
 - “nunca” ou “sempre”.
- Estas expressões não têm precisão e podem confundir ao invés de auxiliar

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

142

Redação Acadêmica

- Palavras estrangeiras: usar *italico*
- Com exceção das indicadas no link:
- <http://www12.senado.gov.br/manualdecomunicacao/redacao-e-estilo/estilo/estrangeirismos-grafados-sem-italico>

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

143

Redação Acadêmica

- Texto claro e objetivo
- Frases devem ser curtas e diretas;
- Eliminar recursos rebuscados de linguagem;
- Eliminar caráter passional (deve ser imparcial);
- Usar linguagem formal (nada de gírias e expressões chulas: escritas ou faladas!);
- Nunca esquecer de citar as fontes das informações;
- Não deve conter juízo de valor: isenção!

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

144

12. Questões da Língua Portuguesa

Questões da Língua Portuguesa

- Erros muito comuns:

Errado	Correto
–Eles vão vim ?	–Eles vão vir ?
–Você não quer vim aqui?	–Você não quer vir aqui?
– Fazem dez anos que...	– Faz dez anos que...
– Haviam muitos livros.	– Havia muitos livros.
–...maçãs, peras, etc.	–...maçãs, peras etc.
–As crianças vem para casa e tem muitos doces	–As crianças vêm para casa e têm muitos doces

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

146

Questões da Língua Portuguesa

- Algumas dificuldades:
 - Ao encontro de: em busca de, na direção de
 - De encontro a: em oposição a, contra
 - Através de: por entre, no decurso de
 - Por meio de: com o auxílio de
 - Mais bem: antes de um particípio
 - Melhor: superior a outros

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

147

Questões da Língua Portuguesa

- CRASE: encontro da preposição “a” com o artigo “a”, ou plural “as”
- SÓ PODE OCORRER SE FOR ANTES DE PALAVRA **FEMININA**
- Dica: substitua o termo feminino por um masculino e verifique se deve ser usado “ao”:
 - Fui à cidade. Substituindo: Fui **ao** cinema.
 - Isso ocorre **às** segundas-feiras. Substituindo: Isso ocorre **aos** domingos.
- Há crase: “...das 13h **às** 17h.” (hora é feminino)

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

148

Questões da Língua Portuguesa

- Uso dos PORQUÊS:
 - **Por que** você não veio ontem?
(→interrogativo que não seja final de frase)
 - **Porque** não pude.
(→causal)
 - **Por quê?**
(→interrogativo em fim de frase)
 - Não posso lhe dizer o **porquê** da fala.
(→substantivo = o motivo)
 - É uma resposta **por que** eu não esperava.
(→relativo = pelo(a) qual, pelos(as) quais)

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

149

Questões da Língua Portuguesa

- UNIDADES:
 - Errado: quilômetro, Km, kms. Correto: km, quilômetro
 - Errado: kilograma, Kg, kgrs. Correto: kg, quilograma
 - Errado: mts. M. Correto: m
 - Errado: gr., grs. Correto: g (masculino: um grama)
 - Errado: hs. Correto: h
 - Errado: Lts., lts. Correto: L (norma internacional)
 - Errado: microns, micras. Correto: micra (plural de micron)

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

150

Uso da Vírgula

- NÃO há necessidade de vírgula na oração em ordem direta
- Usar para uma pausa breve na leitura
- Não usar vírgulas:
 - entre o sujeito e o verbo:
 - Ex.: *Marisa e Antônio saíram de casa.*
- Uso do etc.:
 - “ET CAETERA” significa “e coisas mais”
 - Não há necessidade de colocar vírgula antes
 - Sempre colocar ponto após

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

151

Questões da Língua Portuguesa

- “A cerca de”: próximo de
 - Ex.: São Paulo fica a cerca de 320 km de Ribeirão Preto.
- “Acerca de”: sobre, a respeito de
 - Ex.: Poucos entenderam acerca das citações com apuds.
- “Há cerca de”: relacionado a tempo
 - Ex.: Há cerca de três anos que não chove muito.

Pleonasma



Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

153

13. Exercício de Fixação

Exercício

- Identificar no artigo recebido:
 - O Título é adequado?
 - Qual é o Tema?
 - Há descrição do Problema ou Questão de pesquisa?
 - Os Objetivos são claros?
 - Quais os Métodos utilizados (tipo de pesquisa, coleta e análise de dados)?
 - O item da Metodologia está adequado?
 - Quais os tipos de fontes bibliográficas?
 - Como foi a forma de apresentar os Resultados?
 - Usou o Referencial teórico na Discussão?
 - Colocou as principais Conclusões de forma concisa?

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

155

Bibliografia

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e documentação: Trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.
- BAUER, M. W.; GASKELL, G.; ALLUM, N. C. Qualidade, Quantidade e Interesses do Conhecimento: Evitando Confusões. In: BAUER, M. W.; GASKELL, N. C. (org.). **Pesquisa Qualitativa com Texto, Imagem e som**: um manual prático. Petrópolis: VOZES, 2002.
- CERVO, A.L.; BERVIAN, P.A. **Metodologia científica**. 5 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002, 242 p.
- COOPER, Donald R.; SCHINDLER, Pamela S. **Métodos de pesquisa em administração**. Trad. Luciana de Oliveira Rocha. 7 ed. Porto Alegre: Bookman, 2003, 640 p.
- GIL, A.C. **Como elaborar projetos de Pesquisa**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2002, 175 p.
- KUHN, T. A **Estrutura das Revoluções Científicas**. São Paulo: Perspectiva, 1996.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

156

Bibliografia

- MALHOTRA, N. K. **Pesquisa de Marketing**: uma orientação aplicada. Trad. Nivaldo Montingelli Jr. E Alfredo Alves de Farias. 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2001, 719 p.
- MARTINS, J.A. **Manual para elaboração de monografias e dissertações**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1994, 116 p.
- RICHARDSON, R J. et alii. **Pesquisa Social**: métodos e técnicas. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1999, 334 p.
- SELTZ, et alii. **Métodos de Pesquisa nas relações sociais**. São Paulo: EPU, 1989.
- VERGARA, S.C. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2000, 92p.
- YIN, Robert K. **Estudo de caso**: planejamento e métodos. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2001, 205 p.

Profª. Drª. Sonia V. W. B. de Oliveira

157

Tenham todos uma boa
pesquisa!!!

