

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS – SIBiUSP

## **MANUAL *ENDNOTE WEB***

José Estorniolo Filho – Coordenador – FSP/USP  
Juliana Akie Takahashi – Vice-coordenadora – EE/USP  
Anderson de Santana – DT-SIBi/USP  
Glaucci Elaine Damasio Fidelis – FO/USP  
Maria Cláudia Pestana – FO/USP

São Paulo  
2010

## APRESENTAÇÃO

O *EndNote Web* é um *software* on-line que permite o armazenamento e a organização de referências obtidas nas buscas em bases de dados. Além disso, permite também a inclusão automática de citações e referências quando da elaboração do texto e a mudança para diversos estilos de normalização. É, portanto, uma ferramenta que auxilia o pesquisador - docente, pós-graduando, graduando etc. - na elaboração de seus trabalhos científicos e acadêmicos.

Este manual é resultado da união de trabalhos individuais e pioneiros desenvolvidos em algumas bibliotecas, apresentados durante o 'Workshop para Troca de Experiências sobre Projetos e/ou Atividades em Andamento nas Bibliotecas' em agosto de 2009, organizado pelo Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBiUSP). Na ocasião foram expostas experiências de capacitação do uso do programa *EndNote Web*, o que gerou interesse por parte de várias bibliotecas. O SIBiUSP incluiu, então, em seu Planejamento Anual - 2010 a criação do Grupo *EndNote Web* com os objetivos de elaborar um manual de uso do *software* e de oferecer cursos para a equipe de bibliotecários do Sistema para a formação de multiplicadores. O Grupo foi formado em março de 2010.

Para a elaboração deste MANUAL *ENDNOTE WEB* e com o propósito de atender as bibliotecas de todas as áreas realizou-se uma consulta com todas as bibliotecas da USP para determinar as principais bases de dados utilizadas. Dessa forma trabalhou-se inicialmente com as bases de dados utilizadas por pelo menos três bibliotecas, além daquelas que possuíam o mesmo sistema de busca da Editora e também algumas bases que o Grupo considerou relevantes. Porém, com o andamento dos trabalhos, o grupo verificou a possibilidade de inserção de todas as bases de dados assinadas pela USP.

## SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO</b> .....	5
<b>1 REGISTRO PARA ACESSO</b> .....	6
<b>2 INSTALANDO A BARRA DE FERRAMENTAS <i>CITE WHILE YOU WRITE</i><sup>TM</sup></b> .....	9
2.1 REQUISITOS DO SISTEMA PARA INSTALAÇÃO .....	10
<b>3 USANDO O <i>ENDNOTE WEB</i></b> .....	11
3.1 GERENCIANDO PASTAS E REFERÊNCIAS .....	11
3.1.1 Criando Pastas .....	12
3.1.2 Excluindo uma Pasta.....	12
3.1.3 Abrindo uma Pasta .....	13
3.1.4 Exibindo o registro de uma referência .....	14
3.1.5 Editando referências .....	14
3.1.6 Criando listas de referências.....	15
3.1.7 Exportando referências.....	16
3.1.8 Transferindo referências de uma Pasta para outra .....	17
3.1.9 Excluindo duplicatas de referências.....	18
3.1.10 Compartilhando Pastas.....	18
3.2 COLETANDO REFERÊNCIAS .....	20
3.2.1 Pesquisa nas bases ISI Web of Knowledge .....	20
3.2.2 Pesquisa <i>On-line</i> .....	23
3.2.3 Inserindo referências manualmente .....	24
3.2.4 Importando referências .....	25
<b>4 EXPORTANDO DIRETAMENTE RESULTADOS DE BUSCAS NAS BASES DE DADOS</b> .....	27
4.1 BASES EBSCO .....	27

4.2 BASES ISI WEB OF KNOWLEDGE .....	27
<b>5 SALVANDO E IMPORTANDO RESULTADOS DE BUSCAS EFETUADAS NAS BASES DE DADOS.....</b>	<b>28</b>
5.1 AMERICAN FILM INSTITUTE CATALOG .....	28
5.2 ANALYTICAL ABSTRACTS .....	28
5.3 BASES BIREME .....	29
5.4 BASES CSA .....	29
5.5 BASES EBSCO .....	30
5.6 BASES MUSE .....	30
5.7 BASES OVID.....	31
5.8 BASES PROQUEST .....	31
5.9 BASES PSYCNET.....	32
5.10 BASES WILSON WEB .....	32
5.11 BIOONE ONLINE JOURNALS (BIOONE e BIOONE.2) .....	32
5.12 COMPENDEX/EV2.....	33
5.13 COMPUTER DATABASE .....	33
5.14 EMBASE.....	34
5.15 FACULTY OF 1000 BIOLOGY .....	34
5.16 FILM INDEX INTERNATIONAL.....	35
5.17 GEOSCIENCEWORLD e GEOREF .....	35
5.18 GOOGLE ACADÊMICO .....	35
5.19 GROVE MUSIC ONLINE.....	36
5.20 INTERNATIONAL INDEX TO MUSIC PERIODICALS.....	36
5.21 INTERNATIONAL INDEX TO PERFORMING ARTS .....	37
5.22 JSTOR.....	37
5.23 LOCUS .....	38

5.24 LSN – LEGAL SCHOLARSHIP NETWORK .....	38
5.25 MATHSCINET .....	38
5.26 MODERN LANGUAGE ASSOCIATION (MLA) – INTERNATIONAL BIBLIOGRAPHY .....	39
5.27 PUBMED .....	39
5.28 SCIENCE DIRECT .....	40
5.29 SCIFINDER SCHOLAR .....	40
5.30 SCIRUS .....	40
5.31 SCOPUS .....	41
<b>6 TRABALHANDO COM O WORD .....</b>	<b>42</b>
6.1 INSERINDO CITAÇÃO E REFERÊNCIA DO <i>ENDNOTE WEB</i> EM UM TEXTO.....	43
6.2 EDITANDO UMA CITAÇÃO .....	43
6.3 CONFIGURANDO O ESTILO DAS REFERÊNCIAS .....	44
6.4 EXCLUINDO UMA REFERÊNCIA.....	44
6.5 DESFAZENDO AS MARCAÇÕES DO <i>ENDNOTE WEB</i> .....	44
6.6 <i>CITE WHILE YOU WRITE™</i> .....	45
<b>APÊNDICE A – Relação das bases de dados agrupadas por Editora.....</b>	<b>46</b>

## INTRODUÇÃO

O *EndNote Web*, desenvolvido pela Thomson Reuters e disponível gratuitamente para usuários na plataforma *ISI Web of Knowledge*, é uma ferramenta on-line de gerenciamento de referências, que se integra ao ISI e a diversas bases de dados, auxiliando o pesquisador (graduando, pós-graduando, docente etc.) na elaboração de seus trabalhos científicos e acadêmicos. O *EndNote Web* possibilita:

- A importação direta de referências a partir das várias bases bibliográficas on-line;
- armazenar até 10.000 referências;
- organizar as referências em Pastas específicas;
- gerar bibliografias de acordo com estilos específicos de cada publicação;
- detectar e gerenciar as referências duplicadas;
- inserir automaticamente citações e formatar bibliografias no *Microsoft Word* via *Cite While You Write™ Plug-In*;
- compartilhar as informações contidas nas Pastas com outros usuários do *EndNote Web*.

## 1 REGISTRO PARA ACESSO

Para criar sua conta de acesso ao *EndNote Web*, acesse o endereço <http://www.myendnoteweb.com> e clique em **Sign Up**.

**EndNote Web** delivers tools to:

- Search online resources
- Save ISI Web of Knowledge™ records directly to an online library
- Collect and organize references
- Format citations and footnotes or a bibliography

**New to EndNote Web?** [Sign Up](#) for an account

Enter your e-mail address and password here:

E-mail Address:

Password:

Keep me logged in on this computer unless I log out.

[Forgot Your Password?](#) [Problems Logging-In?](#)

**Did you know, when you register for EndNote Web**

you can take advantage of any of these features:

- Use Cite While You Write™ in Microsoft® Word to easily cite references in your paper
- Transfer references to and from EndNote on your desktop
- Share references with others who have EndNote Web

... and if you are also an ISI Web of Knowledge subscriber, you are automatically registered and can take advantage of these features:

- Citation Alerts
- Saved Searches
- Custom Journal Lists and Table of Content Alerts
- Custom ISI Web of Knowledge start page

**User Registration:** To start the registration process, please provide your e-mail address.

If you already registered for a Thomson Reuters [product or service](#), return to the previous page and [log in](#).

E-mail Address:

Retype E-mail Address:

**User Registration:** To register to use EndNote Web, complete the fields below. Fields with an asterisk are required.

E-mail Address: **biblioteca@abramet.org.br**

\* First Name:

\* Last Name:

Middle Initial:

\* Password:

\* Retype Password:

\* Primary Role/Title:

\* Subject Area:

Bibliographic Software Use:

\* Opt in/Opt out:  Send me information about Thomson Reuters products and services related to EndNote Web.  
 Do not send me information about Thomson Reuters products and services related to EndNote Web.

**Password Guidelines.**  
 Must be 8 or more characters (no spaces) and contain:  
 - at least 1 numeral: 0 - 9  
 - at least 1 alpha character, case-sensitive  
 - at least 1 symbol: ! @ # \$ % ^ \* ( ) ~ ` { } [ ] | \ & \_  
 Example: 1sun%moon

**ISI Web**

**Already registered?**  
 If you are already registered for EndNote Web, you can log in to the same log in information.


**Did you know?**  
 When you register for EndNote Web, you are automatically registered for the ISI Web of Knowledge. You can take advantage of the following features:

- Citation Alerts
- Saved Searches
- Custom Journal Lists and Table of Content Alerts
- Custom ISI Web of Knowledge start page

Preencha os campos, observando os requisitos na definição do *password*.

**Password Guidelines.**  
 Must be 8 or more characters (no spaces) and contain:  
 - at least 1 numeral: 0 - 9  
 - at least 1 alpha character, case-sensitive  
 - at least 1 symbol: ! @ # \$ % ^ \* ( ) ~ ` { } [ ] | \ & \_  
 Example: 1sun%moon

Caso já possua registro no *ISI Web of Knowledge*, acesse [www.myendnoteweb.com](http://www.myendnoteweb.com) e efetue o *login* usando a mesma senha de acesso.



**EndNote Web delivers tools to:**

- Search online resources
- Save ISI Web of Knowledge™ records directly to an online library
- Collect and organize references
- Format citations and footnotes or a bibliography


Help

**New to EndNote Web?** [Sign Up](#) for an account

Enter your e-mail address and password here:

E-mail Address:

Password:



Keep me logged in on this computer unless I log out.

[Forgot Your Password?](#) [Problems Logging-In?](#)

**Did you know, when you register for EndNote Web**

you can take advantage of any of these features:

- Use Cite While You Write™ in Microsoft® Word to easily cite references in your paper
- Transfer references to and from EndNote on your desktop
- Share references with others who have EndNote Web

... and if you are also an ISI Web of Knowledge subscriber, you are automatically registered and can take advantage of these features:

- Citation Alerts
- Saved Searches
- Custom Journal Lists and Table of Content Alerts
- Custom ISI Web of Knowledge start page



No primeiro acesso à sua conta no *EndNote Web*, após o registro, aparecerá a aba **Getting Started with EndNote Web**, com *links* que auxiliam a agrupar, a organizar e a formatar suas referências. Essa opção pode ser visualizada a qualquer momento, clicando em **Show/Hide Getting Started Guide** no canto superior direito da página.

Welcome Biblioteca | ISI Web of Knowledge™ | ResearcherID | Log Out | Help

**EndNote Web**  
provided by ISI Web of Knowledge®

My References | **Collect** | Organize | Format | Options

Hide Getting Started Guide

**Quick Search**  
Search for \_\_\_\_\_  
in All My References  
Search

**My References**  
All My References (0)  
[Unfiled] (0)  
Quick List (0)  
Trash (0)  
My Groups

**ResearcherID** Learn More  
• Unique author identifier  
• Generate citation metrics  
• Publicize your publications

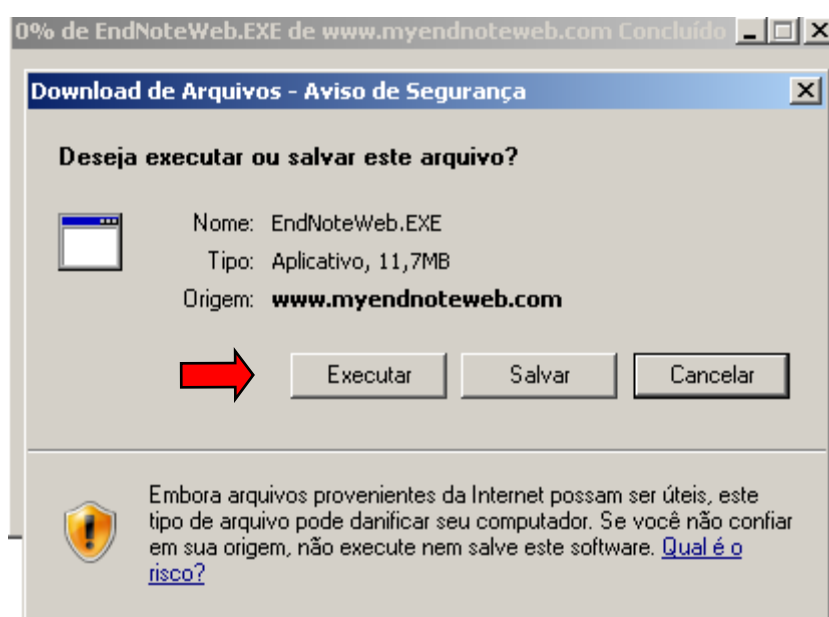
### Getting Started with EndNote Web

- 1 Collect**  
Collect references from electronic and traditional sources.
  - o Search online database
  - o Create a reference manually
  - o Import references
- 2 Organize**  
Organize your references for your research topics and papers.
  - o Create a new group
  - o Share a group
  - o Find duplicate references
- 3 Format**  
Create a formatted bibliography for your paper or cite references while you write.
  - o Create a formatted bibliography
  - o Cite While You Write™ Plug-in

## 2 INSTALANDO A BARRA DE FERRAMENTAS *CITE WHILE YOU WRITE*™

Para a utilização de todos os recursos do *EndNote Web* é recomendável a instalação da barra de ferramentas chamada ***Cite While You Write***™. Esta ferramenta é um *plug-in* que se integra ao *Microsoft® Word®* (versões 2003/2007) e permite a inserção e a formatação de referências e de citações automaticamente enquanto se digita o trabalho. Ela se integra ainda ao navegador de Internet (*Microsoft® Internet Explorer*, *Firefox™* ou *Safari™*) permitindo o salvamento de referências para o *EndNote Web*.

Para realizar o *download* e instalar o *Plug-In* clique na opção *Download Installers* ao final da página e siga os passos solicitados.



## 2.1 REQUISITOS DO SISTEMA PARA INSTALAÇÃO

Para que o *plug-in Cite While You Write*<sup>TM</sup> possa ser instalado corretamente são necessários os seguintes requisitos:

### Navegadores

- Microsoft<sup>®</sup> Internet Explorer 7.x-8.x\*
- Firefox<sup>TM</sup> 3.5.x\*
- Safari<sup>TM</sup> 4.x\*

### Para computadores com Sistema Operacional Microsoft Windows<sup>®</sup>

- Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> XP SP2 ou posterior/Vista
- Microsoft<sup>®</sup> Word<sup>®</sup> 2003/2007
- Microsoft<sup>®</sup> Internet Explorer<sup>®</sup> 7.x-8.x ou Firefox<sup>TM</sup> 3.5

### Para computadores com Sistema Operacional Macintosh

- Macintosh<sup>®</sup> OS X 10.4.9 ou 10.5.x
- Microsoft<sup>®</sup> Word<sup>®</sup> 2004/2008
- Firefox<sup>TM</sup> 3.5.x (definido como navegador padrão)

Obs.: Cookies e JavaScript devem estar habilitados nas preferências do navegador.

### 3 USANDO O ENDNOTE WEB

O *EndNote Web* possui uma série de opções em sua interface; apresentamos a seguir algumas das principais.

The screenshot displays the EndNote Web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Welcome Biblioteca', 'ISI Web of Knowledge', 'ResearcherID', 'Log Out', and 'Help'. Below this is the 'EndNote Web' logo and a 'Show message' button. The main interface is divided into several sections:

- My References:** A tabbed interface with options for 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options'.
- Quick Search:** A search box with a dropdown menu set to 'All My References' and a 'Search' button.
- My References:** A sidebar showing a list of groups and their contents:
  - All My References (3016)
  - [Unfiled] (5)
  - Quick List (0)
  - Trash (2282) (Empty)
  - My Groups:
    - Absorption (22)**
    - Bee2 (36)
    - BVS (2)
    - Carie (4)
    - cc (42)
    - Dental Caries (1)
    - Dental Caries 2 (9)
    - Dentistry (18)
    - dentistry 1 (5)
    - EMBASE (2)
    - endodontics surgery (3)
    - Goldberg (0)
    - Goldberg (0)
    - GOOGLE ACADEMICO (1)
    - ISI (14)
- Absorption:** The main content area showing a list of references. The list is sorted by 'First Author -- A to Z'. The first reference is by Bell, B. (2009) titled 'Deciphering dual antiplatelet therapy in the era of drug-eluting coronary stents'. The second reference is by Boykin, M. J. (2009) titled 'Racial differences in baseline treatment preference as predictors of receiving a dental extraction versus root canal therapy during 48 months of follow-up'. A red box highlights the 'Group Names' dialog box, which shows the current group name 'Absorption'.

A imagem em azul indica em qual pasta a referência encontra-se salva.

#### 3.1 GERENCIANDO PASTAS E REFERÊNCIAS

As referências dentro do *EndNote Web* necessitam estar vinculadas a uma Pasta. Esta Pasta permite uma melhor organização das referências arquivadas no sistema. Ao criar uma Pasta procure utilizar como nome uma temática significativa. A aba **My References** mostra as referências salvas no *EndNote Web*. No painel à esquerda podem ser acessadas as Pastas criadas no sistema, bem como aquelas que porventura lhe foram compartilhadas. As referências podem ser classificadas em ordem de Autor (**Author**), Ano (**Year**) e Título (**Title**).

### 3.1.1 Criando Pastas

- Passe o *mouse* sobre a aba **Organize** (ou clique nela)
- Selecione a opção **Manage My Groups**
- Clique em **New Group**
- Atribua um nome à Pasta
- Clique em **OK**

My Groups†	Number of References	Share		
Aptidao fisica	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
Camu-camu	15	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
Cardiovascular disease	5	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
cateterismo recém-nascido	84	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
Endnote Web	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
Information literacy	35	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
Obesidade	4	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
Street food	5	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
Teste1	2	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
Teste3	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
Teste3	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
<b>My ResearcherID Groups†</b>				
My Publications	0	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	
Publication List 1	0	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
Publication List 2	0	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename Delete
New Group				

A criação da Pasta também pode ser feita no momento de salvar o resultado de uma busca.

### 3.1.2 Excluindo uma Pasta

- Passe o *mouse* sobre a aba **Organize** (ou clique nela)
- Selecione a opção **Manage My Groups**
- Clique na opção **Delete** que se encontra em frente à Pasta que deseja excluir

- Clique em **OK**

My Groups	Number of References	Share	Manage Sharing	Rename	Delete
Aptidao fisica	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Camu-camu	15	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Cardiovascular disease	5	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
cateterismo recém-nascido	84	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Endnote Web	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Information literacy	35	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Obesidade	4	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Street food	5	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Teste1	2	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Teste3	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Teste3	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
<b>My ResearcherID Groups</b>					
My Publications	0	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing		
Publication List 1	0	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Publication List 2	0	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete

As Pastas **All My References**, **Unfiled** e **Quick List**, próprias do *software*, não podem ser excluídas.

Pastas que outros usuários compartilham conosco também não podem ser excluídas; elas podem somente ser ocultas.

### 3.1.3 Abrindo uma Pasta

- Clique na aba **My References**
- Clique na Pasta desejada no menu à esquerda

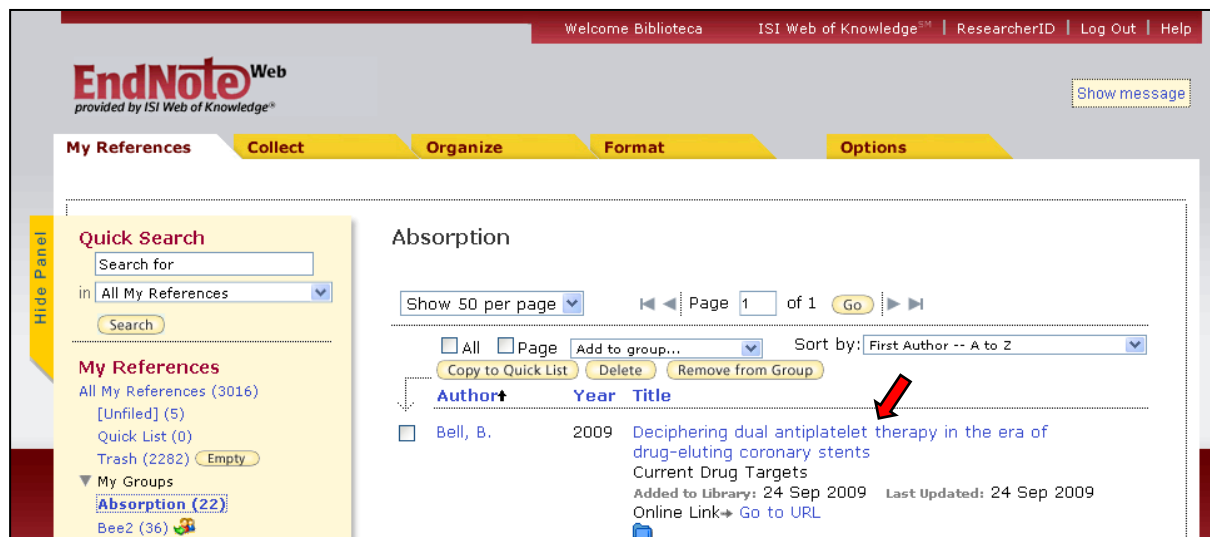
**My References**

**All My References (160)**

- [Unfiled] (2)
- Quick List (0)
- Trash (1) Empty
- ▼ My Groups
  - Aptidao fisica (3)
  - Camu-camu (15)
  - Cardiovascular disease (5)
  - cateterismo recém-nascido (84)
  - Endnote Web (1)
  - Information literacy (35)
  - Obesidade (4)
  - Street food (5)

### 3.1.4 Exibindo o registro de uma referência

- Localize a referência que se deseja exibir (*Quick Search* etc.)
- Clique no título do documento



Se clicarmos no autor do documento, é feita uma busca de todos os documentos do autor, em todas as Pastas.

### 3.1.5 Editando referências

- Exiba a referência que se deseja editar
- Clique no campo a ser editado (observar opção **Show / Hide Empty Fields**)
- Acrescente ou altere os dados
- Clique em **Return to List**

The screenshot shows the EndNote Web interface. On the left is a sidebar with a 'Quick Search' box and a 'My References' list. The main area is titled 'View Reference in 'Absorption'' and displays the following bibliographic information:

Record 1 of 22 | Return to List | Go to URL | Copy to Quick List | Delete

► **Groups:** Absorption

**Bibliographic Fields:** [Hide Empty Fields](#)

Reference Type: Journal Article

Author: Bell, B.; Walters, D.; Spaulding, C.

Title: Deciphering dual antiplatelet therapy in the era of drug-eluting coronary stents

Year: 2009

Journal: Current Drug Targets

Volume: 10

Issue: 6

Pages: 519-529

### 3.1.6 Criando listas de referências

Esta opção permite que seja criada uma lista de referências, baseada nas Pastas existentes no *EndNote Web*.

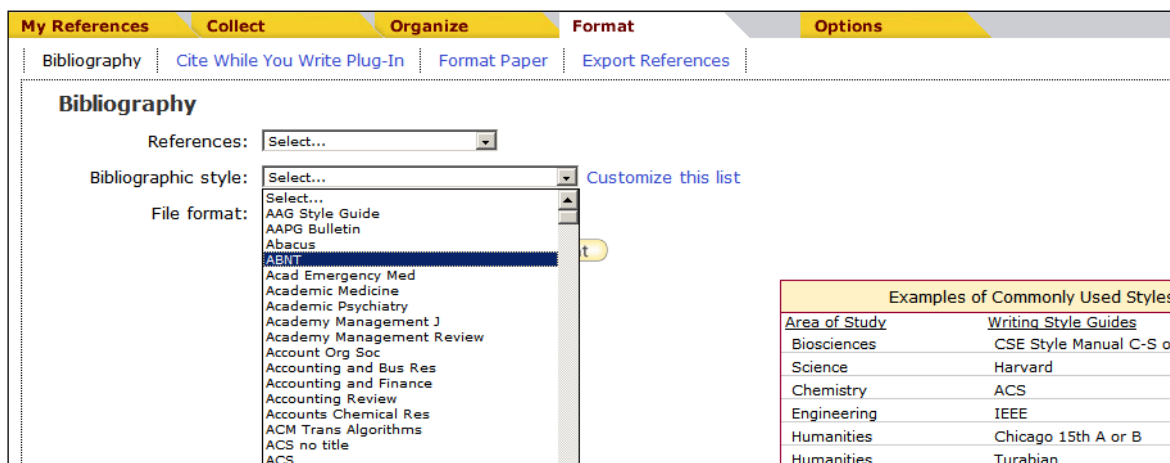
- Passe o *mouse* sobre a aba **Format** (ou clique nela)
- Selecione a opção **Bibliography**

The screenshot shows the EndNote Web interface with the 'Format' tab selected. The 'Bibliography' option is highlighted in the top navigation bar. The main area displays 'All My References' with a search box and a list of references. The first reference is:

<input type="checkbox"/>	Author	Year	Title
<input type="checkbox"/>	Abe, KK	2000	Intraosseous is faster and easier than umbilical venous catheterization in newborn emergency vascular access models. Am J Emerg Med

- Selecione a Pasta em **References**
- Selecione o estilo das referências em **Bibliography style**





Na opção de seleção do estilo de referências aparecem todos os estilos disponíveis pelo *software*. Podemos criar uma lista de estilos preferidos ou adicionar estilo(s) a uma lista anteriormente criada utilizando a opção **Customize this list** que aparece ao lado da caixa de seleção. Após entrar na opção, escolha o(s) estilo(s) e clique em **Copy to Favorites**. A partir do momento da criação de uma lista de estilos preferidos, somente eles estarão disponíveis na opção de seleção de estilos de referências. A opção também permite a remoção de estilos incluídos na lista.

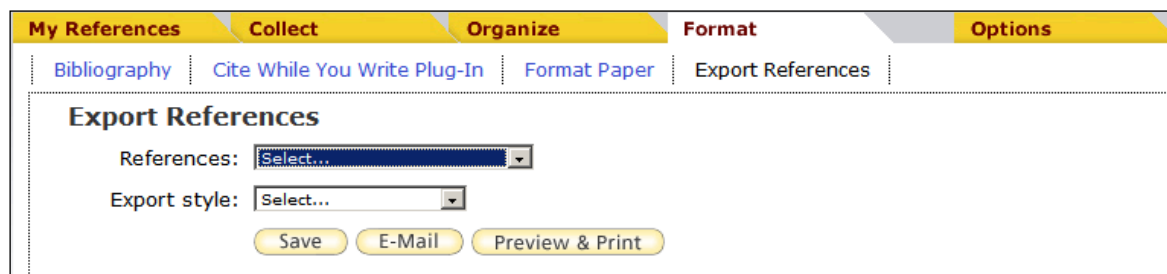
- Selecione o formato do arquivo em **File format**: RTF (*Rich Text File*)
- Escolha a opção: **Save to...**, **E-mail** ou **Preview & Print**

### 3.1.7 Exportando referências

Esta opção permite que seja exportada uma lista das referências existentes em uma Pasta no *EndNote Web* para outros programas de gerenciamento de referências, como o **Reference Manager**, **BibTex** e para o *software EndNote* (versão para *desktop*, não *web*).

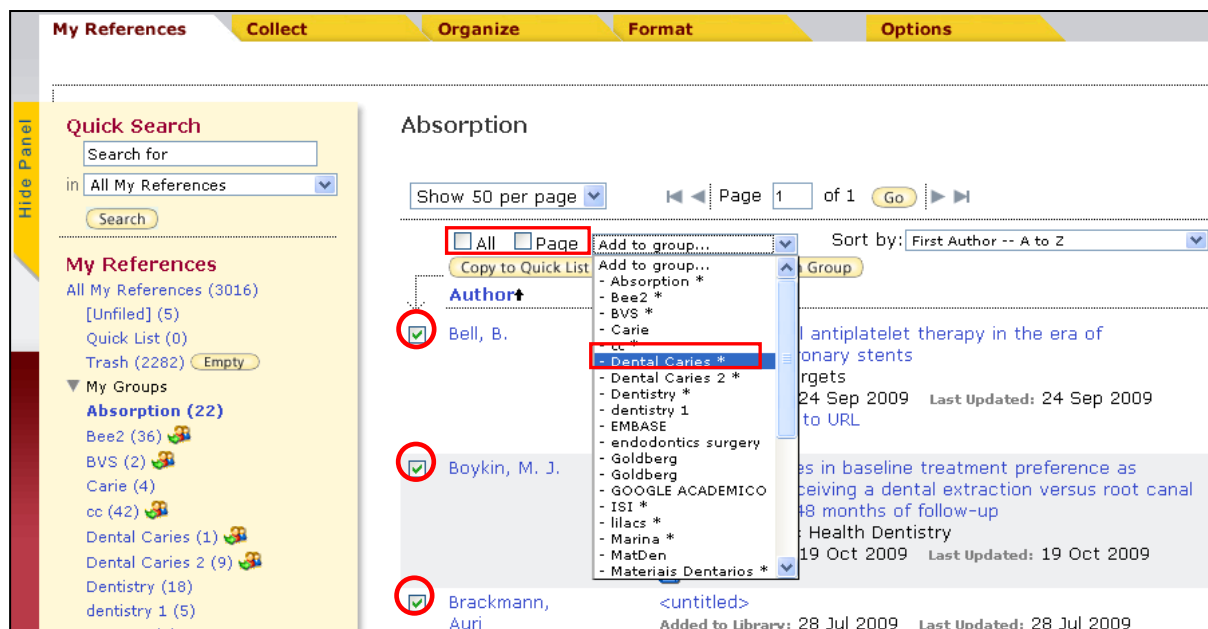
- Passe o *mouse* sobre a aba **Format** (ou clique nela)
- Selecione a opção **Export References**

- Selecione a Pasta em **References**
- Selecione o formato de saída em **Export style**
- Escolha a opção de exportação: **Save to...**, **E-mail** ou **Preview & Print**



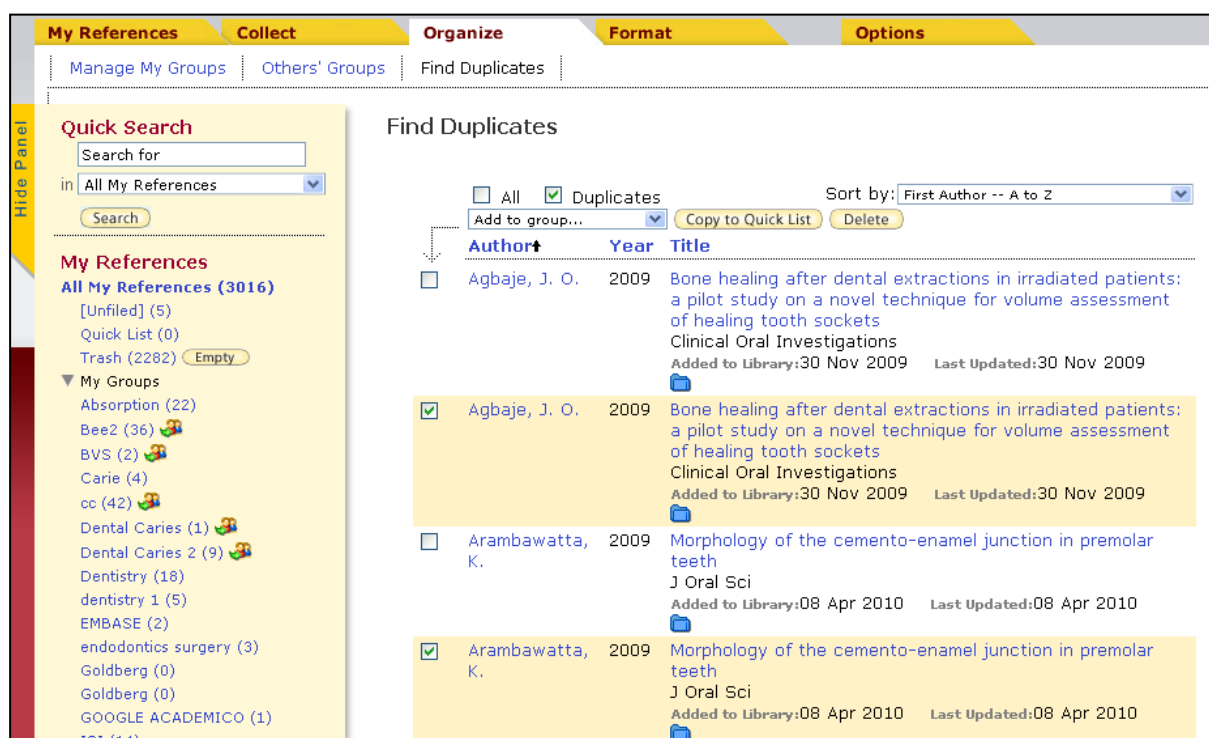
### 3.1.8 Transferindo referências de uma Pasta para outra

- Clique na aba **My References**
- Clique na Pasta desejada no menu à esquerda para abri-la
- Escolha as referências a serem transferidas: **Algumas; All; Page**
- Selecione a Pasta que receberá as referências em **Add to group**



### 3.1.9 Excluindo duplicatas de referências

- Passe o *mouse* sobre a aba **Organize** (ou clique nela)
- Selecione a opção **Find Duplicates**
- Clique em **Delete** ou se preferir transfira as referências para uma outra Pasta, por exemplo, criar uma nova Pasta (**New Group**) chamada Duplicatas



Ao clicarmos em **Find Duplicates** a tela apresenta todas as referências com duplicatas, já selecionadas para serem excluídas.

### 3.1.10 Compartilhando Pastas

- Passe o *mouse* sobre a aba **Organize** (ou clique nela)
- Selecione a opção **Manage My Groups**

My References		Collect	Organize	Format	Options
Manage My Groups		Others' Groups	Find Duplicates		
<b>Manage My Groups</b>					
My Groups+	Number of References	Share			
Aptidao fisica	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Camu-camu	22	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Cardiovascular disease	169	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
cateterismo recém-nascido	84	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Endnote Web	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Information literacy	35	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Obesidade	4	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Street food	5	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Teste1	2	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Teste3	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
Teste3	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete
<b>My ResearcherID Groups+</b>					
My Publications	0	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing		
Publication List 1	0	<input type="checkbox"/>	Manage Sharing	Rename	Delete

- Clique em **Manage Sharing** na Pasta que deseja compartilhar
- Clique em **Start sharing this group**

My References		Collect	Organize	Format	Options
Manage My Groups		Others' Groups	Find Duplicates		
<b>Manage Sharing for 'Cardiovascular disease'</b>					
0 E-mail Addresses					
<a href="#">Start sharing this group.</a>					

- Será aberta uma janela para que sejam inseridos os *e-mails* das pessoas que poderão acessar a Pasta compartilhada. É possível inserir *e-mails* individualmente ou importá-los de uma lista. Se a opção for inserção manual os *e-mails* deverão ser digitados na caixa de texto, um por linha. Caso a opção seja por envio de um arquivo os *e-mails* deverão estar separados por vírgula.

**Add E-mail Addresses to 'Cardiovascular disease'**

Enter e-mail addresses. Use the Enter or Return key to separate addresses.

- OR -

Select a text file with e-mail addresses separated by commas.

Procurar...

---

Read only  Read & Write

[Close window.](#)

- Defina o tipo de acesso: somente Leitura (**Read Only**) ou Escrita e Leitura (**Read & Write**)
- Clique em **Apply**

## 3.2 COLETANDO REFERÊNCIAS

### 3.2.1 Pesquisa nas bases ISI Web of Knowledge

- Acesse o *ISI Web of Knowledge* pelo endereço: <http://apps.isiknowledge.com/>

Welcome Juliana | ISI Web of Knowledge<sup>SM</sup> | ResearcherID | Log Out

**EndNote<sup>Web</sup>**  
provided by ISI Web of Knowledge<sup>SM</sup>

My References | **Collect** | Organize | Format | Options

Online Search | New Reference | Import References

**Online Search**

Step 1

Select database or library catalog connection.

Select... [Customize this list](#)

- Digite os termos para pesquisa e clique em **Search**.

ISI Web of Knowledge<sup>SM</sup>

All Databases | Select a Database | Web of Science | Additional Resources

Search | Cited Reference Search | Advanced Search | Search History | Marked List (2) ✓

Web of Science® – with Conference Proceedings

Search for:

dentistry in Topic  
Example: oil spill\* mediterranean

AND 2009 in Year Published  
Example: 2001 or 1997-1999

AND in Publication Name  
Example: Cancer\* OR Journal of Cancer Research and Clinical Oncology

Add Another Field >>

Search Clear

- Selecione os registros e clique em **Save to EndNote Web**

ISI Web of Knowledge<sup>SM</sup>

All Databases | Select a Database | Web of Science | Additional Resources

Search | Cited Reference Search | Advanced Search | Search History | Marked List (0)

Web of Science® – with Conference Proceedings

Results Topic=(dentistry) AND Year Published=(2009)  
Timespan=All Years. Databases=SCI-EXPANDED, SSCI, A&HCI, CPCIS.

Scientific WebPlus<sup>WEB</sup> View Web Results

Results: 783 Page 1 of 79 Go Sort by: Latest Date

Print E-mail Add to Marked List Save to EndNote Web Analyze Re  
Save to EndNote, RefMan, ProCite more options Create Citation R

Hide Refine

Refine Results

Search within results for Search

Subject Areas Refine

DENTISTRY, ORAL SURGERY & MEDICINE (472)

ENGINEERING, BIOMEDICAL (46)

MATERIALS SCIENCE, BIOMATERIALS (37)

PUBLIC, ENVIRONMENTAL & OCCUPATIONAL HEALTH (35)

1. Title: Application of nanostructural nickel titanium implants with shape memory effect to modern dental prac  
Author(s): Afonina VS, Borisenko NI, Gizatullin RM, et al.  
Conference Information: 8th European Symposium on Martensitic Transformations (ESOMAT 2009), SEP 07-11, 2  
Prague, CZECH REPUBLIC  
Source: ESOMAT 2009 - 8TH EUROPEAN SYMPOSIUM ON MARTENSITIC TRANSFORMATIONS Pages: - Publish  
2009  
Times Cited: 0

2. Title: Obesity in Children: A Challenge that Pediatric Dentistry Should not Ignore - Review of the Literature  
Author(s): Bimstein E, Katz J  
Source: JOURNAL OF CLINICAL PEDIATRIC DENTISTRY Volume: 34 Issue: 2 Pages: 103-106 Published: WIN

- Clique em **Back to Results**

ISI Web of Knowledge<sup>SM</sup> Take the next step

---

Processing Records

Please wait while your request is processed.  
 (Note: Depending on the number of records, this may take a few moments.)

**Product:** Web of Science  
**Selected action:** Save to My EndNote Web Library  
**Processing 3 records:**  
 3...Done.

- We are contacting your EndNote Web Library...  
 - The records are being sent to your EndNote Web Library. They may take a few moments to get there.

Back to Results
←

Após salvar suas referências, será exibido um ícone do *EndNote Web*, permitindo que você saiba quais foram salvas na sua base de dados pessoal. Em alguns casos esse ícone não é visualizado, porém as referências foram salvas.

All Databases
Select a Database
Web of Science
Additional Resources

---

Search
Cited Reference Search
Advanced Search
Search History
Marked List (2)

**Web of Science® – with Conference Proceedings**

**Results** Topic=(dentistry) AND Year Published=(2009)  
Timespan=All Years. Databases=SCI-EXPANDED, SSCI, A&HCI, CPCL-S.

Scientific WebPlus<sup>BETA</sup> View Web Results

---

Results: **783** Page 1 of 79 Go

Print
E-mail
Add to Marked List
Save to EndNote Web
Analyze Re

Save to EndNote, RefMan, ProCite
more options
Create Citation R

**Refine Results**

Search within results for  Search

**Subject Areas** Refine

DENTISTRY, ORAL SURGERY & MEDICINE (472)

ENGINEERING, BIOMEDICAL (48)

MATERIALS SCIENCE, BIOMATERIALS (37)

PUBLIC, ENVIRONMENTAL & OCCUPATIONAL HEALTH (35)

PEDIATRICS (31)

more options / values...

**1** Title: [Application of nanostructural nickel titanium implants with shape memory effect to modern dental prac](#)

Author(s): Afonina VS, Borisenko NI, Gizatullin RM, et al.

Conference Information: 8th European Symposium on Martensitic Transformations (ESOMAT 2009), SEP 07-11, 2009, Prague, CZECH REPUBLIC

Source: ESOMAT 2009 - 8TH EUROPEAN SYMPOSIUM ON MARTENSITIC TRANSFORMATIONS Pages: - Published: 2009

Times Cited: 0

---

**2** Title: [Obesity in Children: A Challenge that Pediatric Dentistry Should not Ignore - Review of the Literature](#)

Author(s): Bimstein E, Katz J

Source: JOURNAL OF CLINICAL PEDIATRIC DENTISTRY Volume: 34 Issue: 2 Pages: 103-106 Published: WIN 2009

Times Cited: 0

Manual EndNote WEB

### 3.2.2 Pesquisa *On-line*

- No *EndNote Web* passe o *mouse* sobre a aba **Collect** (ou clique nela)
- Selecione a opção **On-line Search**

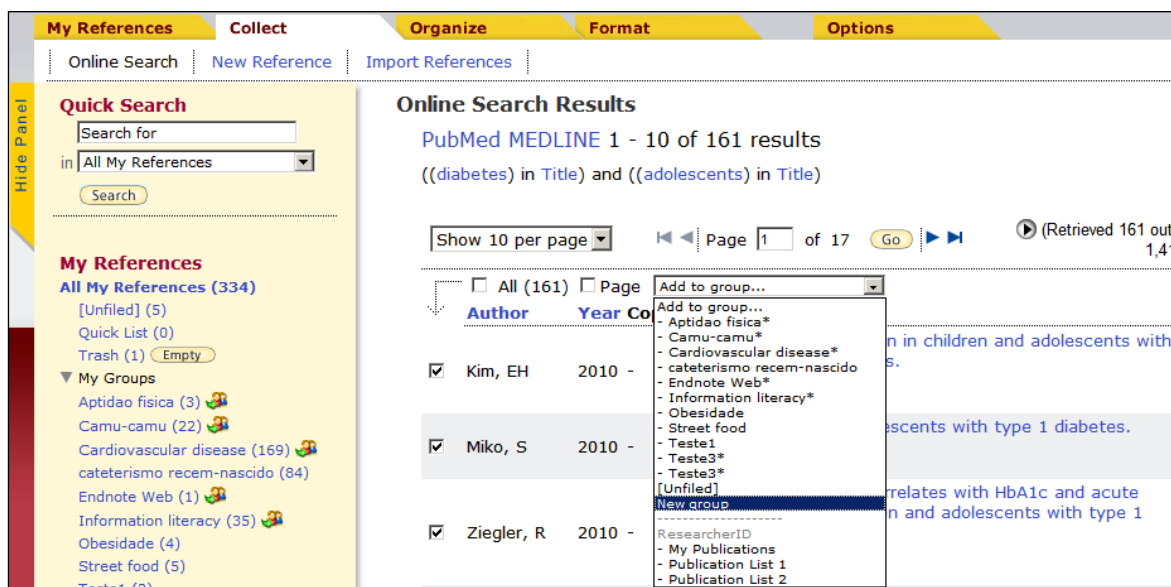
The screenshot shows the EndNote Web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options'. Below this, there are sub-tabs: 'Online Search', 'New Reference', and 'Import References'. The 'Online Search' section is active, showing 'Step 1' with the instruction 'Select database or library catalog connection.' A dropdown menu is set to 'PubMed (NLM)' with a link 'Customize this list' next to it. Below the dropdown is a 'Connect' button, which is highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

- Selecione a base de dados para pesquisa e clique em **Connect**
- Digite os termos da pesquisa e escolha uma das opções:
  - **retrieve all records** – Para recuperar todos os registros
  - **select a range of records to retrieve** – Para recuperar um intervalo de registros, por exemplo: registros de 1 a 100. Serão recuperados os 100 últimos registros inseridos na base de dados pesquisada com os critérios de busca estabelecidos
- Clique em **Search** para realizar a pesquisa

The screenshot shows the EndNote Web interface at 'Step 2 of 3: Connecting to PubMed MEDLINE : PubMed (NLM)'. It features a search form with four rows of input fields. The first row contains 'diabetes' in the input field, 'Title' in the 'in:' dropdown, and 'And' in the operator dropdown. The second row contains 'adolescents' in the input field, 'Title' in the 'in:' dropdown, and 'And' in the operator dropdown. The third and fourth rows have empty input fields, 'Any Field' in the 'in:' dropdown, and 'And' in the operator dropdown. Below the search form, there are two radio button options: 'retrieve all records' (which is selected) and 'select a range of records to retrieve'. At the bottom left, there is a 'Search' button, which is highlighted with a red arrow pointing to it from the left.



- Selecione os registros e salve-os na Pasta escolhida ou crie uma nova Pasta



Na opção de seleção da base aparecem todas as bases disponíveis pelo *software*. Há a disposição para pesquisa direta pelo *EndNote Web* mais de 1.900 bases de dados e catálogos de biblioteca. Podemos criar uma lista de bases preferidas ou adicionar bases a uma lista anteriormente criada utilizando a opção **Customize this list** que aparece ao lado da caixa de seleção de bases. Após entrar na opção, escolher as bases e clicar em **Copy to Favorites**. A partir do momento da criação de uma lista de bases preferidas, somente elas estarão disponíveis na opção de seleção de bases. A opção também permite a remoção de bases incluídas na lista.

### 3.2.3 Inserindo referências manualmente

O *EndNote Web* permite a inserção manual de referências caso não seja possível localizá-las em nenhuma base de dados:

- Passe o *mouse* sobre a aba **Collect** (ou clique nela)

- Clique em **New References**

The screenshot shows the EndNote Web interface with the 'New Reference' form open. The top navigation bar includes 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options'. Under 'Collect', there are links for 'Online Search', 'New Reference', and 'Import References'. A red arrow points to the 'New Reference' link. On the left, a 'Quick Search' panel is visible. The main form area is titled 'New Reference' and contains a note: 'Note: Enter at least one field below to select Groups.' Below this, there is a 'Groups' section with a 'Cancel' button. The 'Bibliographic Fields' section includes a 'Reference Type' dropdown menu, which is highlighted with a red box and contains the option 'Journal Article'. Below the dropdown are text input fields for 'Author:', 'Title:', 'Year:', 'Journal:', 'Volume:', and 'Issue:'. A text area for the reference content is also present, with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, and link, along with 'A' and 'A¹' options. A note below the text area says: 'Use format Last Name, First name. Enter each name on a new line.'

- Selecione o tipo de referência (**Reference Type**)
- Preencha os dados bibliográficos nos campos apropriados da planilha. Para a entrada de autor o padrão a ser utilizado é SOBRENOME, Prenomes. Caso haja mais de um autor, estes deverão estar separados por “;” (ponto e vírgula)
- Após preencher todos os campos, para finalizar clique novamente em **New References** na aba **Collect**

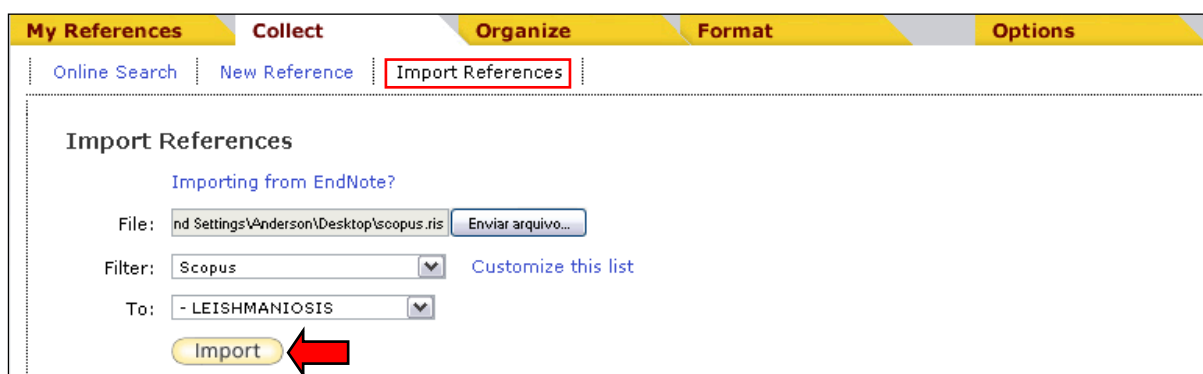
A referência criada será salva automaticamente na Pasta **Unfiled**.

### 3.2.4 Importando referências

É possível realizar importações de referências das mais diversas bases para o *EndNote Web*. Ele permite ainda que, em algumas bases de dados como as do *ISI Web of Knowledge*, seja feita a importação direta. As bases que possuem esta função geralmente possuem um botão (*Save to EndNote Web*) abaixo da referência.

Para a importação de referências siga os seguintes passos:

- Efetue a busca na base desejada (usando a interface da própria base)
- Salve o resultado da busca em arquivo compatível com os filtros do *software* (veja capítulo 6)
- No *EndNote Web*:
- Passe o *mouse* sobre a aba **Collect** (ou clique nela)
- Selecione a opção **Import References**



- Procure o arquivo a ser importado
- Selecione o filtro adequado, para a correta importação do arquivo
- Clicar em **Import**
- Se tudo estiver correto lhe será apresentada uma nota informando que as referências foram importadas

O filtro é o nome da base acompanhado, às vezes, da editora. Na opção de seleção do filtro aparecem todos os filtros disponíveis pelo *software*. Podemos criar lista de filtros preferidos ou adicionar filtros a uma lista anteriormente criada utilizando a opção **Customize this list** que aparece ao lado da caixa de seleção. Após entrar na opção, escolha os filtros e clique em **Copy to Favorites**. A partir do momento da criação de uma lista de filtros preferidos, somente eles estarão disponíveis na opção de seleção de filtros. A opção também permite a remoção de filtros incluídos na lista.

## 4 EXPORTANDO DIRETAMENTE RESULTADOS DE BUSCAS NAS BASES DE DADOS

Algumas bases de dados permitem que os resultados de pesquisa sejam exportados diretamente para o *EndNote Web*. A seguir mostramos os procedimentos para utilizar essa função.

Estão discriminadas no **Apêndice A** todas as bases de uma mesma Editora/Plataforma de busca, para as quais o processo de exportação e/ou importação é o mesmo.

### 4.1 BASES EBSCO

- Efetue a busca
- Configure o número de registros exibidos em **Exibir resultados**
- Adicione os registros à Pasta - individualmente ou por página
- Exibir a Pasta (podem ser excluídos registros)
- Selecione as referências de interesse (todas ou algumas)
- Clique no ícone **Export**
- Selecione **Exportação direta para o EndNote Web**
- Clique em **Salvar**

Os registros serão enviados automaticamente para a Pasta **Unfiled** do *EndNote Web*.

### 4.2 BASES ISI WEB OF KNOWLEDGE

Para esse procedimento siga os passos do **capítulo 3.2.1**. O resultado é enviado para a Pasta **Unfiled** do *EndNote Web*.

## 5 SALVANDO E IMPORTANDO RESULTADOS DE BUSCAS EFETUADAS NAS BASES DE DADOS

Para a importação é necessário que os arquivos estejam em formato compatível com os filtros criados pelo *EndNote Web*, que permitem a identificação e transposição dos campos da base consultada para a base do *software*.

De maneira geral os resultados das buscas devem ser salvos no formato texto, com extensão **txt** ou com extensão **ris**.

Para importar do resultado de buscas efetuadas diretamente nas bases para o *EndNote Web* ver item **3.2.4**.

Seguem, abaixo, algumas sugestões de como salvar as buscas efetuadas em algumas bases, de maneira a serem compatíveis e reconhecidas pelo *EndNote Web*.

### 5.1 AMERICAN FILM INSTITUTE CATALOG

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Clique em **Select records**
- Clique em **downloads citations**
- Selecione **Format compatible with ProCite, EndNote, Reference Manager and RefWorks**
- Clique em **Download**
- Salve o arquivo como tipo **Arquivo de texto [\*txt]**

Na importação use o filtro RefMan RIS.

### 5.2 ANALYTICAL ABSTRACTS

- Efetue a busca

- Selecione as referências de interesse
- Clique em **View Select Records**
- Em Tools and Resources, clique em **EndNote**
- Salve o arquivo com tipo **EndNote Import File**

Na importação use o filtro EndNote Import.

### 5.3 BASES BIREME

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Clique em **ENVIAR RESULTADO**
- Nas Opções de envio, marcar **enviar para seu computador no formato** e selecionar **RIS Format**
- Clique em **ENVIAR**
- Na barra de ferramentas do Windows: Arquivo > Salvar como
- Salvar o arquivo como tipo **Arquivo de texto [\*.txt]** ou como tipo **Página da Web, somente HTML [\*.htm.\*.html]**


Na importação use o filtro RefMan RIS.

### 5.4 BASES CSA

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse (para seleção de apenas algumas)
- Clique em **Save, Print, E-mail**
- Selecione o formato de saída: **Full format**
- Clique em **Save**
- Salve o arquivo como tipo **Arquivo de texto [\*.txt]**

Na importação use o filtro LISA (CSA), ERIC (CSA), Sociological Abs (CSA) etc. Pode ser usado qualquer filtro CSA.

## 5.5 BASES EBSCO

- Efetue a busca
- Em Exibir resultados, configure o número de registros exibidos
- Adicione as referências à Pasta, individualmente ou por página
- Clique em **Pasta** ou **Exibição de pasta** para visualizar os registros
- Selecione as referências de interesse
- Clique no ícone **Export** - 
- Em Salvar citações em um arquivo formatado para, selecione **software de gerenciamento bibliográfico genérico**
- Clique em **Salvar**
- Na barra de ferramentas do Windows: Arquivo > Salvar como
- Salvar o arquivo como tipo **Arquivo de texto [\* .txt]**

Na importação use o filtro CINAHL (EBSCO).

## 5.6 BASES MUSE

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Clique em **Save Marked Result**
- Clique em **Close Window**
- Clique em **View Saved Results**
- Selecione **EndNote** em **Export marked results to:**
- Clique em **Export**
- Salve o arquivo

Na importação use o filtro RefMan RIS.

## 5.7 BASES OVID

- Efetue a busca
- Clique em **Display**
- Selecione as referências de interesse (para seleção de apenas algumas)
- Clique em **Export**
- Na janela que se abrirá no item **Export To** selecione EndNote > no item **Select Fields to Display** selecione **Complete Reference** > no item **Include** selecione **Include URL**
- Salve o arquivo

Na importação use os filtros CAB Abstracts (OvidSP); Biological Abs (OvidSP) etc.

Para a base FSTA (Food Science and Technology Abstracts) use qualquer um dos filtros OvidSP.

## 5.8 BASES PROQUEST

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Clique em **Exportar**
- Clique em **Download num formato compatível com ProCite, EndNote ou Reference Manager**
- Na barra de ferramentas do Windows: Arquivo > Salvar como
- Salvar o arquivo como tipo **Arquivo de texto [\*.txt]**

Na importação use o filtro ProQuest.



## 5.9 BASES PSYCNET

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Clique em **Export**
- Selecione **Reference software** em **Export to**
- Clique em **GO**
- Salve o arquivo com extensão **.ris**
- Salve o arquivo

Na importação use o filtro Refman.RIS

## 5.10 BASES WILSON WEB

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse (para seleção de algumas) - podem ser salvas até 100 referências por vez
- Clique em **EXPORTING / CITING** (localizado na barra horizontal superior).
- Selecione a opção adequada em Records to Export
- Em Download Record(s) into, selecione **The EndNote Filter**
- Clique em **Export**
- Salvar o arquivo como tipo **RIS Formatted File [.ris]**

Na importação use o filtro Wilson Web.

## 5.11 BIOONE ONLINE JOURNALS (BIOONE e BIOONE.2)

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Clique em **Download Citation Manager**

- Em Include, selecione **Citation this article**
- Clique em **Download article citation data**
- Salve o arquivo como tipo **RIS Formatted File [.ris]**

Na importação use o filtro RefMan RIS.

## 5.12 COMPENDEX/EV2


- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse – em Results Manager (final da página), existe a opção de seleção de todas as referências da página ou indicação de intervalo
- Em Choose format, selecionar **Detailed record**
- Clique em **Download**
- Selecione **RIS, EndNote, ProCite, Reference Manager**
- Clique em **Download**
- Salve o arquivo como tipo **RIS Formatted File [.ris]**

Na importação use o filtro RefMan RIS.

ou

Dê duplo clique com o botão esquerdo do mouse no ícone do arquivo salvo para a exportação automática das referências para a Pasta Unfield. Se o *EndNote Web* não estiver aberto, será solicitado *login* e senha.

## 5.13 COMPUTER DATABASE

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Clique em **Itens Marcados**
- Clique em **Citation Tools** - ícone 

- Em Exportar para software de terceiros, selecione **EndNote**
- Clique em **EXPORT**
- Salve o arquivo como tipo **RIS Formatted File [.ris]**

Na importação use o filtro RefMan RIS.

#### 5.14 EMBASE

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Clique em **Export**
- Em Export Format, selecione **RIS Format (Reference Manager, ProCite, EndNote)**
- Clique em **Export**
- Clique em **Download**
- Salve o arquivo como tipo **RIS Formatted File [.ris]**

Na importação use o filtro RefMan RIS.

#### 5.15 FACULTY OF 1000 BIOLOGY

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Clique em **Send** após selecionar **select items to EndNote**
- Salve o arquivo como tipo **EndNote Import File [.enw]**

Na importação use o filtro *EndNote Import*.

## 5.16 FILM INDEX INTERNATIONAL

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Clique em **Selected records**
- Clique em **Download citation**
- Em Citation Format, selecione **Format compatible with ProCite, EndNote, Reference Manager and RefWorks**
- Clique em **Download**
- Salve o arquivo como tipo **Documento de texto [.txt]**

Na importação use o filtro RefMan RIS.

## 5.17 GEOSCIENCEWORLD e GEOREF

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Selecione **download to Citation Manager**
- Clique em **Go**
- Em **Selected Abstracts** clique em **Download ALL Selected Citations to Citation Manager**
- Clique em **EndNote**
- Salve arquivo como tipo **EndNote Import File [.enw]**

Na importação use o filtro *EndNote Import*.

## 5.18 GOOGLE ACADÊMICO

- Entrar na página do Google Acadêmico – <http://scholar.google.com.br/>
- Clique em **Preferências do Google Acadêmico**

- No final da página, em Gerenciador Bibliográfico, selecione **EndNote** em Mostre links para importar citações para o
- Clique em **Salvar preferências**
- Efetue a busca
- Clique em **Importe para o EndNote**, exibido em cada um dos registros
- Salve o arquivo como tipo **EndNote Import File [.enw]**

Na importação use o filtro *EndNote Import*. Somente é possível salvar e importar um registro por vez.

#### 5.19 GROVE MUSIC ONLINE

- Efetue a busca
- Clique no título para acesso ao registro completo
- Clique em **Cite** (canto superior direito)
- Clique em **Export citation**
- Salve o arquivo como tipo **Documento de texto [.txt]**

Na importação use o filtro RefMan RIS.

#### 5.20 INTERNATIONAL INDEX TO MUSIC PERIODICALS

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse – **Add to Marked List**
- Clique em **Marked List**
- Clique em **Download**
- Em Select a download option, clique em **Download in a format compatible with Procite, EndNote, Reference Manager e RefWorks**
- Salve o arquivo como tipo **Documento de texto [.txt]**

Na importação use o filtro RefMan RIS.

## 5.21 INTERNATIONAL INDEX TO PERFORMING ARTS

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse – **Add to Marked List**
- Clique em **Marked List**
- Clique em **Download**
- Em Select a download option, clique em **Download in a format compatible with ProCite, EndNote, Reference Manager e RefWorks**
- Salve o arquivo como tipo **Documento de texto [.txt]**

Na importação use o filtro RefMan RIS.

## 5.22 JSTOR

\* Para salvar as referências no EndNote Web é necessário fazer um cadastro de usuário na base

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Clique em **Save Citation(s)**
- Selecione as referências de interesse
- Clique em **Export citation**
- Em Export Citations, clique em **EndNote, ProCite, Reference Manager (download RIS file)**
- Salvar o arquivo como tipo **RIS Formatted File [.ris]**

Na importação use o filtro RefMan RIS.

### 5.23 LOCUS

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Em Options for selected articles, selecione **Endote® (generic)**
- Clique em **Go**
- Salve o arquivo como tipo **EndNote Import File [.enw]**

Na importação use o filtro EndNote Import.

### 5.24 LSN – LEGAL SCHOLARSHIP NETWORK

\* Para salvar as referências no EndNote Web é necessário fazer um cadastro de usuário na base

- Efetue a busca
- Clique no título da referência de interesse para visualizar o registro completo
- Em Export to, selecione **EndNote**
- Clique em **Export Citation**
- Selecione **Download**
- Salve o arquivo como tipo **EndNote Import File [.enw]**

Na importação use o filtro Endnote Import. Somente é possível salvar e importar um registro por vez.

### 5.25 MATHSCINET

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Em Batch Download, selecione **Citations (EndNote)**
- Clique em **Retrive Marked**

- Na barra de ferramentas do Windows: Arquivo > Salvar como
- Salve o arquivo como tipo **Página da Web, somente HTML [\*.htm.\*.html]**

Na importação use o filtro Endnote Import.

## 5.26 MODERN LANGUAGE ASSOCIATION (MLA) – INTERNATIONAL BIBLIOGRAPHY

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Clique em **Marked Items**
- Clique em **Citation Tools**
- No menu **Export to third party software** escolha **EndNote**
- Salve o arquivo como tipo **RIS Formatted File [.ris]**

Na importação use o filtro MLA Intl Bib (Gale).

## 5.27 PUBMED

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse (para seleção de apenas algumas)
- Em **Send to** marcar a opção **File**, selecionar **MEDLINE** format. Podem ser salvas até 500 referências por vez
- Clique em **Create File**
- Salve o arquivo como tipo: **Documento de texto**

Para a importação use o filtro PubMed (NLM).



## 5.28 SCIENCE DIRECT

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Clique em **Export citations**
- Em Content Format, selecione **Citations and Abstracts**
- Em Export Format, selecione **RIS format (for Reference Manager, ProCite, EndNote)**
- Clique em **Export**
- Clique em **Download**
- Salve o arquivo como tipo **RIS Formatted File [.ris]**

Na importação use o filtro Refman.RIS.

## 5.29 SCIFINDER SCHOLAR

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Clique em **Save as**
- Salvar como **Tagged Format [.txt]**

Na importação use o filtro SciFinder (CAS).

## 5.30 SCIRUS

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse (a seleção para a exportação dos registros deve ser página por página)
- Clique em **Export**
- Em Export, selecione **Citations, abstracts and keywords**

- Em *File Format*, selecione **RIS format**
- Em *Save or Display*, selecione **Save file to disk or open Reference Software**
- Clique em **Export**
- Salve o arquivo como tipo **RIS Formatted File [.ris]**

Na importação use o filtro *Refman.RIS*.

ou

Dê duplo clique com o botão esquerdo do mouse no ícone do arquivo salvo para a exportação automática das referências para a Pasta *Unfield*. Se o *EndNote Web* não estiver aberto, será solicitado *login* e senha.

### 5.31 SCOPUS

- Efetue a busca
- Selecione as referências de interesse
- Clique em **Output** para salvar o resultado da busca
- Selecione **Export Format: RIS format**
- Selecione formato de saída, em **Output: Complet format**
- Clique em **Export**
- Salve o arquivo como tipo **RIS Formatted File [.ris]**

Na importação use o filtro *RefMan RIS*.










ou

Dê duplo clique com o botão esquerdo do mouse no ícone do arquivo salvo para a exportação automática das referências para a Pasta *Unfield*. Se o *EndNote Web* não estiver aberto, será solicitado *login* e senha.

## 6 TRABALHANDO COM O WORD

Após instalar o *plug-in* do *EndNote Web* (**Capítulo 2**), o editor de texto (**Microsoft® Word® 2003/2007**) mostrará a barra de ferramentas do *EndNote Web*. É possível acessar as funcionalidades pelo menu: **Ferramentas > EndNote Web**.



- |   |  |
|---|--|
|    | <b>Find Citation(s)</b> – usado para inserir citação e referência  |
|    | <b>Go To EndNote Web</b> - abre o <i>EndNote Web</i> , apresentando a Pasta <b>All My References</b>   |
|    | <b>Format Bibliograph</b> - para a escolha do estilo de referências  |
|  | <b>Edit Citation(s)</b> – opção para a edição da citação   |
|  | <b>Unformat Citation(s)</b> – usado para desformatar a citação quando elas precisam ser alteradas.   |
|  | <b>Remove Field Codes</b> – cria novo arquivo com a lista de referências e as citações desformatadas   |
|  | <b>Export Traveling Library</b> – exporta as referências do trabalho para a Pasta <b>Unfiled</b> do <i>EndNote Web</i>   |
|  | <b>Cite While You Write™ Preferences</b> – edição das opções do <i>Cite While You Write™</i> ( <i>plug-in</i> para uso do <i>Word</i> com o <i>EndNote Web</i> ) |
|  | <b>Help</b> - link para <b>Table of Contents</b> do <i>EndNote Web</i> com as opções: <b>Contents; Index; Glossary; Search</b>                                   |

## 6.1 INSERINDO CITAÇÃO E REFERÊNCIA DO *ENDNOTE WEB* EM UM TEXTO

É possível, enquanto digitamos um texto, inserir automaticamente uma citação e a referência no final do texto de um documento armazenado em uma das Pastas do *EndNote Web*.

- No local que se deseja inserir a citação, clique em **Find Citation(s)**
- Abrirá uma tela - **EndNote Web Find Citation(s)**, com uma caixa de busca onde podemos digitar palavras para encontrarmos a referência que desejamos citar (autor, palavras do título etc.)
- Efetuada a busca a tela mostrará todas as referências encontradas
- Selecione a desejada
- Clique em **Insert**

Podem ser inseridas múltiplas citações para um mesmo tópico. O *EndNote Web* organizará as citações entre parênteses, separando-as com vírgula.

## 6.2 EDITANDO UMA CITAÇÃO

Após uma citação ser inserida no texto é frequente que haja a necessidade de editá-la, como por exemplo: fazer alguma correção; excluir autor da citação por já ter sido mencionado no texto; excluir a referência; indicar paginação etc.

- Clique na citação ou referência que se deseja editar. Se clicar sobre uma citação, somente ela ficará marcada em cinza e se clicar sobre uma referência toda a lista ficará marcada
- Altere o que for necessário

Existe o botão **Edit Citation(s)** que permite a edição das citações, mas é mais complicado do que trabalhar diretamente na citação.

### 6.3 CONFIGURANDO O ESTILO DAS REFERÊNCIAS

Depois de concluído o trabalho é possível escolher e alterar o estilo das referências, a qualquer momento.

- Clique em **Format Bibliography**
- Selecione o estilo das referências (**With output style**)
- Clique em OK

As alterações são efetuadas nas referências e nas citações. Observar possíveis correções a serem feitas.

A opção **Format Bibliography** permite também a configuração do *layout* do trabalho: tipo de fonte, tamanho da fonte, espaçamento, recuos etc.

### 6.4 EXCLUINDO UMA REFERÊNCIA

- Selecione a referência que deseja excluir
- Tecle em **Delete**

Não se esqueça de excluir a(s) citação(ões) no texto.

### 6.5 DESFAZENDO AS MARCAÇÕES DO *ENDNOTE WEB*

Com o documento aberto, clique em **Remove Field Codes**. Será então gerada uma cópia do documento, sem as formatações do *software* e também sem as possibilidades de uso das ferramentas do *EndNote Web*.

O documento original continua com a formatação do *software*.

## 6.6 CITE WHILE YOU WRITE™

Os documentos criados usando o *Cite While You Write*™ no *EndNote Web* são compatíveis com a versão local do *EndNote*. Você pode iniciar redigindo um documento usando referências vindas da versão local do *EndNote*, e adicionar a ela citações de sua base de dados pessoal em *EndNote Web*, e assim todas as citações e as bibliografias serão instantaneamente formatadas e atualizadas. Em Preferências, clicar na barra de ferramentas a opção *Cite While You Write*™ para o *EndNote* ou *EndNote Web*.

**APÊNDICE A – Relação das bases de dados agrupadas por Editora****Bireme**

ADOLEC  
BBO  
BDENF  
CidSaúde  
DESASTRES  
HomeoIndex  
IBECS  
LILACS  
MedCaribe  
PAHO  
REPIDISCA  
WHOLIS

**CSA**

Advanced Polymers Abstracts  
Aerospace & High Technology Database  
Aluminium Industry Abstracts  
Animal Behavior Abstracts  
ANTE: Abstracts in New Technologies and Engineering  
ASCE Civil Engineering Abstracts  
ASFA 1: Biological Sciences and Living Resources  
ASFA 2: Ocean Technology, Policy and Non-Living Resources  
ASFA 3: Aquatic Pollution and Environmental Quality  
ASFA Aquaculture Abstracts  
ASFA Aquatic Sciences and Fisheries Abstracts  
ASFA Marine Biotechnology Abstracts  
ASSIA: Applied Social Sciences Index and Abstracts  
Calcium and Calcified Tissue Abstracts

Ceramic Abstracts/World Ceramics Abstracts  
Composites Industry Abstracts  
Computer and Information Systems Abstracts  
Copper Data Center Database  
Corrosion Abstracts  
COS Scholar Universe: Social Science  
Earthquake Engineering Abstracts  
Electronics and Communications Abstracts  
Engineered Materials Abstracts  
Engineered Materials Abstracts, Ceramics  
Engineering Research Database  
Environmental Engineering Abstracts  
ERIC  
High Technology Research Database with Aerospace  
Industrial and Applied Microbiology Abstracts (Microbiology A)  
Linguistics and Language Behavior Abstracts  
LISA: Library and Information Science Abstracts  
Materials Business File  
Materials Research Database with METADEX  
Mechanical & Transportation Engineering Abstracts  
Metadex  
MicroPatent Materials Patents  
National Criminal Justice Reference Service Abstracts  
Oceanic Abstracts  
Physical Education Index  
PILOTS Database  
Pollution Abstracts  
Social Services Abstracts  
Sociological Abstracts  
Solid State and Superconductivity Abstracts  
Technology Research Database  
Toxicology Abstracts



Water Resources Abstracts

WELDASEARCH

## **EBSCO**

Academic Search Elite

Academic Search Premier

Business Book Summaries

Business Source Complete

CINAHL

Dentistry & Oral Sciences Source

EconLit

Educational Administration Abstracts

Historical Abstracts

Human Resources Abstracts

Information Science & Technology Abstracts (ISTA)

Library, Information Science & Technology Abstracts

Public Administration Abstracts

Regional Business News

RILM Abstracts of Music Literature

RIPM - Retrospective Index to Music Periodicals

Shock & Vibration Digest

SocINDEX

SPORTDiscus

Urban Studies Abstracts

## **ISI Web of Knowledge**

Current Contents Connect

Derwent Innovations Index

Web of Science

Zoological Record

**Ovid**

Biological Abstracts

Books@Ovid

Bowker Books in Print

Bowker Publisher Authority Database

CAB Abstracts

Drug Information Full Text

EBM Reviews

Econlit

FIAF Databases (International Index to Film/TV Periodicals, Periodicals Indexed, Treasures, Affiliates Publications and Film/TV Documentation Collections)

Food Science and Technology Abstracts

FRANCIS

Inspec

International Index to Film Periodicals

International Index to TV Periodicals

International Pharmaceutical Abstracts

International Political Science Abstract

Journals@Ovid Full Text

List of Periodicals Indexed

MathSci

MEDLINE

The Philosopher's Index

Treasures from the Film Archives

Tropag & Rural Database

Your Journals@Ovid

Zoological Record

**PyscNET**

PsychArticles

PsycCritiques

PsycInfo

**ProQuest**

ABI/INFORM Dateline

ABI/INFORM Global

ABI/INFORM Trade & Industry

Dissertations &Thesis

**Wilson Web**

Applied Sciences Full Text

Biological & AgrIndexplus

Education Full Text

Humanities Full Text

Library Lit & Inf Full Text

Social Sciences Full Text