

GOS5706 Gestão de Pessoas em Organizações de Saúde

TRABALHO COLABORATIVO EM PEQUENO GRUPO E TRABALHO EM EQUIPE

Instrutor: Valdes R. Bollela

Descrição:

Á medida em que os grupos avançam durante as fases em que estão sendo formados, confrontam-se com um número de questões que são determinantes do sucesso de uma equipe. Nesta sessão teremos mini-aulas, discussão em grupo, um pequeno exercício de vivência e o seu fechamento, entrevistas apreciativas e uma apresentação e discussão sobre o Modelo de Desempenho de Equipe de Drexler Sibbet (*Drexler/Sibbet Team Performance™ Model*) para proporcionar o conhecimento de como se pode atingir de modo intencional e sustentável, um elevado padrão de desempenho de um grupo de pessoas que devem trabalhar juntas para atingir objetivos comuns.

Objetivos:

Ao final da sessão os participantes deverão ser capazes de:

1. Definir características de uma pequena equipe efetiva (eficiente) e de reconhecer situações em que o desempenho do grupo é mais efetivo e eficiente do que o trabalho individual.
2. Descrever os papéis e habilidades que contribuem para tornar pequenos grupos efetivos e analisar as causas que tornam ineficiente esse trabalho..
3. Descrever as características de um grupo de alto desempenho (*performance*).
4. Identificar comportamentos de liderança que contribuem para o desempenho da equipe.

Logística:

1. Vivenciar uma atividade em pequeno grupo para atingir um objetivo.
2. Descrever papéis, estágios, ferramentas de apoio à decisão, estratégias de feedback para emprego no trabalho em pequeno grupo.

Leitura requerida:

Drexler/Sibbet Team Performance™ Model, Allan Drexler, David Sibbet and Russ Forrester, San Francisco, CA: Grove Consultants International. 2000.
http://www.grove.com/store/team_development.html

Leitura sugerida:

Innovation team work. http://www.fastcompany.com/magazine/99/faces-of-innovation_Printer_Friendly.html

Hope, JM, Lugassy, D, Meyer, R et al. Bringing interdisciplinary and multicultural team building to health care education: the Downstate team-building initiative. *Acad. Med.* 2005; 80:74-83.

GROUP ROLES

What is an Effective Small Work Group (sometimes called Team)?

Diverse group of people with
complementary abilities (perspectives, ideas, knowledge, skills, techniques, competencies)
who **collaborate**
to accomplish **common goals**
for which they are **accountable together**

Roles for Self-Managed Groups

Effective group work is measured by two factors

1. Group's ability to successfully **complete tasks**—*goals, objectives and content of task*
2. Ability to **work together**—*dynamics or interactions between individuals in the group.*

Both are **equally** important to success.

TASK Functions -- The “how” of getting the work of the group completed.

- Set goals and objectives
- Develop procedures
- Get information and data
- Select idea generation methods
- Prepare & distribute agendas/minutes
- Clarify tasks
- Use problem-solving steps
- Set time frames.
- Select decision-making methods
- Test agreement/reality
- Coordinate individual assignments
- Summarize activities

PROCESS/DYNAMICS/MAINTENANCE Functions - The “how” of getting the psychosocial needs of the group satisfied and maintained:

- Provide for physical and social needs
- Encourage participation
- Give support and encouragement
- Check for feelings
- Evaluate & assess meetings/teamwork.
- Settle differences
- Facilitate inclusion of all members.
- Intervene with dysfunctional behaviors.
- Ask and give feedback.

Some roles are oppositional, because they are so different – AND all are critical for optimum work!

How Functions are Allocated in Effective Groups

In small groups, a leader may perform both task and process functions. We encourage you to consider ROTATING these roles while at Institute 2001, to practice the various skills!!

Function	ROLE	DESCRIPTION
<i>TASK</i>	<i>LEADER</i> Task functions	Guide tasks and content of group. Manage administrative details, maintaining all team reports. Provide training as needed. Coordinate with other units in organization.
<i>PROCESS</i>	<i>FACILITATOR/ PROCESS COACH</i> Process functions - dynamics & interpersonal interactions	Manage group dynamics, guiding and supporting effective interpersonal interactions. Intervene when member behaviors hinder group's progress. Coach individual members, if necessary. Coordinate team activities with organization.
<i>LOGISTICS</i>	<i>MEMBERS</i>	Participate in problem solving/improvement process. Monitor own ability to be an effective group member. Volunteer for roles of timekeeper, scribe, minute taker, reporter and other tasks such as flip charter, data collecting, interviewing, writing reports, making presentations, etc.
	<i>Recorder</i> <i>Minute taker</i> <i>Time Keeper</i> <i>Reporter</i> <i>Meeting scheduler & manager</i> <i>Report or Presentation Writer</i>	Record group work for all to see while working Summarize for future record. Remind the group of time issues. Report out results for the group. Arrange teleconference details, AV equipment, etc. Prepare written report or other presentation of group work.