

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
ESCOLA DE ENGENHARIA DE SÃO CARLOS
Serviço de Biblioteca e Comissão de Graduação

**DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE
TRABALHOS ACADÊMICOS NA EESC-USP**

3ª edição

São Carlos

2021

Universidade de São Paulo. Escola de Engenharia de São Carlos

Comissão de Graduação

Engenharia Aeronáutica

Hernán Darío Cerón Muñoz (T) e Ricardo Afonso Angélico (S)

Engenharia Ambiental

Marcelo Montañó (T) e Marcelo Zaiat (S)

Engenharia Civil

Jefferson Lins da Silva (T) e Rodrigo Paccola (S)

Engenharia de Computação

Maximiliam Luppe (T) e Liliane Ventura (S)

Engenharia de Materiais e Manufatura

Vera Lúcia Arantes (T) e Haroldo Cavalcanti Pinto (S)

Engenharia Elétrica

Rogério Andrade Flauzino (T) e José Marcos Alves (S)

Engenharia Mecânica

Luciana Montanari (T) e Leopoldo Pisanelli Rodrigues de Oliveira (S)

Engenharia Mecatrônica

Rodrigo Nicoletti (T) e Maíra Martins da Silva (S)

Engenharia Produção

Kleber Francisco Espôsto (T) e Mateus Cecílio Gerolamo (T)

Representante Egrégia Congregação

Paulo Selegim Junior (T) e Reginaldo Teixeira Coelho (S)

Representação Discente

Beatriz Alves de Paula (T) e Catharina Loubet Melo (S)

Pedro Ramos Cunha (T) e Felipi Adenildo Soares Sousa (S)

Serviço de Biblioteca

Élenise Maria de Araújo (Chefe Técnica)

Seção de Atendimento ao Usuário

Eduardo Graziosi Silva

Seção de Apoio à Pesquisa e Comunicação Acadêmica

Flávia Helena Cassin

Seção de Tratamento da Informação

Valéria de Oliveira

Compilação

Eduardo Graziosi Silva

Elena Luzia Palloni Gonçalves

Vilma Alves de Oliveira

Ficha catalográfica elaborada pela Seção de Atendimento ao Usuário do Serviço de Biblioteca "Prof. Dr. Sérgio Rodrigues Fontes"

Universidade de São Paulo. Escola de Engenharia de São Carlos. Serviço de Biblioteca Prof. Dr. Sérgio Rodrigues Fontes e Comissão de Graduação. U58d.2 Diretrizes para elaboração de trabalhos Acadêmicos na EESC-USP. -- 3.ed. -- São Carlos : EESC-USP, 2021. 23 p. 1. Trabalhos acadêmicos. 2. Diretrizes. I. Título.

Apresentação da Primeira Edição

O Serviço de Biblioteca e a Comissão de Graduação da Escola de Engenharia de São Carlos buscam oferecer aos alunos de graduação o suporte necessário à elaboração de trabalhos acadêmicos, em especial aos trabalhos de conclusão de curso. Esse tipo de trabalho foi instituído pelo MEC – Ministério da Educação e deve refletir a capacidade do aluno de integrar conceitos para a solução de problemas em sua área de formação.

As diretrizes básicas definidas para uso na Escola de Engenharia estão aqui reunidas e devem ser complementadas com informações específicas disponíveis no site de cada curso.

As informações pertinentes à normalização técnica têm por base as normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. Para orientações complementares e melhor uso dos recursos de normalização, pesquisa bibliográfica e redação dos trabalhos, o interessado deve entrar em contato com a Biblioteca, na Seção de Atendimento ao Usuário, onde há pessoal especializado para orientação.

Com este tipo de suporte é possível elaborar trabalhos que reflitam a real qualidade dos cursos oferecidos pela Escola e o grau de capacitação dos formandos para o mercado de trabalho.

Maria do Carmo Calijuri
Diretora

Manoel Rodrigues Alves
Presidente da Comissão de Graduação

Apresentação da Segunda Edição

Os trabalhos de conclusão de curso foram instituídos pelo Ministério da Educação (MEC) para os cursos de engenharia, a partir de 2002, com o intuito de desenvolver e demonstrar a capacidade do aluno de integrar conceitos para a solução de problemas em sua área de formação.

Desde então, a Escola de Engenharia de São Carlos investe na excelência dos Trabalhos de Conclusão em seus cursos de graduação. Eles estão disponíveis online na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos, e o número significativo de downloads é uma prova de que os formandos da EESC estão aptos a produzir relatórios técnicos da mais alta qualidade.

Este excelente resultado deve-se ao empenho das comunidades discente e docente, mas é também fruto do inestimável apoio que a instituição oferece, por meio da Comissão de Graduação e do Serviço de Biblioteca. Alunos de graduação, professores e coordenações de curso têm à disposição serviços de revisão, busca, citação e referência bibliográfica, propriedade intelectual, entre outros que complementam o conhecimento específico que o aluno recebe do professor orientador.

Um dos instrumentos é este documento de orientação geral para os cursos da unidade, cuja primeira versão foi publicada em 2010. Ele reúne diretrizes comuns, complementadas pelas orientações específicas de cada curso. Um esforço que ajudou a uniformizar práticas e a elevar a qualidade dos trabalhos em todas as modalidades de engenharia, permitindo maior eficiência na comunicação entre coordenadores e os funcionários que prestam atendimento aos alunos.

A evolução constante, porém, traz o desafio da atualização. As diretrizes de 2010 tornaram-se precocemente obsoletas graças à intensa evolução observada nas práticas de elaboração de TCCs. A intensificação da internacionalização fez aumentar o número de TCCs em outros idiomas, inglês e espanhol. Melhores práticas de avaliação, arquivamento e tratamento digital na produção dos documentos alteraram procedimentos administrativos. Atualmente busca-se minimizar o uso do papel, diminuindo o impacto ambiental e ampliando o alcance das publicações por meio do suporte web, entre outros aspectos que vêm transformando as práticas de elaboração de TCC na EESC.

Esta nova edição atualiza o conteúdo alinhando as diretrizes do documento a estas novas práticas, em pleno vigor na comunidade docente e discente. Foram preservados o firme compromisso na obtenção de trabalhos que reflitam a ética, a real qualidade dos cursos oferecidos pela Escola e o grau de capacitação dos formandos para o mercado de trabalho. Permanecem a normalização técnica baseada na ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, e a filosofia central de que são orientações complementares às normas específicas de cada curso, as quais podem agora ser consultadas nos sítios de cada modalidade de graduação.

Por fim, acrescentamos em nossa missão o desafio de buscar continuamente a excelência em nível mundial para todos os trabalhos de conclusão produzidos em nossa unidade.

Paulo Sergio Varoto
Diretor

Eduardo Morgado Belo
Presidente da Comissão de Graduação

Apresentação da Terceira Edição

A Escola de Engenharia de São Carlos prima pela excelência dos Trabalhos de Conclusão (TCC) em seus cursos de graduação. Os exemplares corrigidos são disponibilizados na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (BDTA) e é significativo o número de downloads, o que demonstra a alta qualidade dos trabalhos produzidos.

Esta nova edição inclui a orientação da Agência USP de Gestão da Informação Acadêmica (AGUIA) sobre a licença Creative Commons para publicar os trabalhos de Conclusão de Curso na BDTA. Assim, o aluno deverá atribuir uma licença Creative Commons para o seu Trabalho de Conclusão, que permite renunciar a alguns direitos de seu trabalho para que outros possam usar livremente, sem necessidade de autorização prévia. Também, inclui os procedimentos para o cadastro dos trabalhos na BDTA, e faz menção à nova Resolução nº 2, de 24 de abril de 2019 do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior que mantém a obrigatoriedade do Trabalho de Conclusão de Curso como componente curricular obrigatório. São apresentadas recomendações e cuidados para garantir a qualidade da versão digital bem como a ficha catalográfica atualizada e os acessos às normas para defesa e calendário, que devem ser consultadas no portal de cada Departamento que abrigam as disciplinas de TCC, de acordo com o curso.

Com a constante atualização das Diretrizes, os estudantes têm ao alcance, as informações e os procedimentos necessários para cumprir com sucesso essa parte final da conclusão do curso.

Edson Cezar Wendland
Diretor

Vilma Alves de Oliveira
Presidente da Comissão de Graduação

SUMÁRIO

1	TRABALHOS ACADÊMICOS	7
2	COMISSÃO DE COORDENAÇÃO DE CURSO - CoC	7
3	ORIENTADOR DE TCC	8
4	ALUNO	8
5	DESENVOLVIMENTO E AVALIAÇÃO DO TCC	9
6	APRESENTAÇÃO ORAL E DEFESA	10
7	BANCA EXAMINADORA DE TCC	11
8	NORMALIZAÇÃO DE TCC	11
8.1	Modelos específicos	11
8.2	Modelos dos documentos.....	13
8.3	Normas para escrita de TCC em outro idioma	13
9	FICHA CATALOGRÁFICA	14
10	ATRIBUIÇÃO DE LICENÇA CREATIVE COMMONS NO TCC	14
11	ENVIO FINAL DO TCC	15
12	CADASTRO DO TCC NA BDTA	16
	REFERÊNCIAS	18
	ANEXOS	19
	ANEXO 1 - Modelo de formulário para proposta de TCC	19
	ANEXO 2 - Modelo de formulário de autorização para submissão online	20
	ANEXO 3 - Modelo de formulário para sugestão de banca de defesa de TCC	21
	ANEXO 4 - Modelo de relatório de defesa do TCC.....	22
	ANEXO 5 - Folha de aprovação.....	24

1 TRABALHOS ACADÊMICOS

De acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (2011, p. 4):

Trabalhos acadêmicos – similares (trabalho de conclusão de curso de graduação, trabalho de graduação interdisciplinar, trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento: documento que apresenta o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e o Trabalho de Graduação Integrado (TGI) devem refletir a capacidade de síntese dos conhecimentos obtidos ao longo dos cursos oferecidos pela Escola de Engenharia de São Carlos, de forma integrada. Requer do aluno a utilização dos conceitos de metodologia de pesquisa e a capacidade de sistematização dos conhecimentos. O documento permite avaliar a capacidade do aluno em integrar conceitos teóricos, competências e habilidades práticas adquiridos ao longo do curso, bem como solucionar problemas na área de atuação.

O TCC é obrigatório para a obtenção do grau de engenheiro, conforme determinação do Ministério da Educação/Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior (MEC), por meio da Resolução nº 2, de 24 de abril de 2019 (BRASIL, 2019).

2 COMISSÃO DE COORDENAÇÃO DE CURSO - CoC

No âmbito do TCC, é atribuição das CoCs:

- Definir critérios adicionais a este documento caso julgue necessário.
- Definir critérios para a formação das bancas examinadoras.
- Definir critérios específicos para a publicação dos trabalhos na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (BDTA) da Universidade de São Paulo.
- Estabelecer calendário de atividades de TCC para os professores e alunos caso julgue necessário.

- Fornecer orientações sobre procedimentos administrativos para as secretarias responsáveis.

3 ORIENTADOR DE TCC

As exigências para designação e existência ou não de orientador, devem ser consultadas no portal de cada curso. As atribuições do orientador são:

- Conduzir o aluno no processo de elaboração do TCC.
- Respeitar o cronograma de atividades e os prazos estabelecidos pela CoC.
- Garantir o desenvolvimento de TCC relacionado às áreas de interesse do curso e de sua competência.
- Comunicar à CoC a ocorrência de problemas ou dificuldades relativas ao processo de orientação.

4 ALUNO

O aluno deve elaborar o TCC em uma das áreas de conhecimento do curso e deverá:

- Propor o tema do TCC e preencher o formulário específico do curso, de acordo com o modelo apresentado no Anexo 1.
- Escolher o orientador do TCC que atue em ensino e/ou pesquisa compatível com o tema proposto para o seu trabalho.
- Elaborar e submeter a proposta de TCC, com anuência do orientador, conforme calendário.
- Matricular-se na disciplina TCC (quando houver), apresentar o TCC parcial e final nos prazos estabelecidos no cronograma de atividades de TCC.
- Comunicar ao orientador e a CoC quaisquer alterações das atividades previstas.
- Defender o trabalho na data proposta pela Secretaria do Departamento responsável pela disciplina.

- Caso a banca recomende a publicação na BDTA, entregar a versão em PDF, junto com a folha de aprovação, devidamente preenchida, em PDF e o termo de autorização assinado (Anexo 2), na secretaria do curso.

5 DESENVOLVIMENTO E AVALIAÇÃO DO TCC

O tema do TCC deve estar de acordo com o projeto pedagógico do curso que oferece disciplinas de orientação. O interessado deve preencher o modelo de formulário para proposta de TCC (Anexo 1).

O TCC parcial (em desenvolvimento) deve ser apresentado pelo aluno conforme calendário do curso. A apresentação e avaliação final estão condicionadas à aprovação desta versão.

A avaliação final do TCC é realizada por uma banca examinadora designada pela CoC de cada curso.

As normas para defesa e calendário variam de acordo com o curso e devem ser consultadas no portal de cada curso.

Curso	Endereço web (link clicável)
Engenharia Aeronáutica	<ul style="list-style-type: none"> • CLIQUE AQUI - Informações Curso de Engenharia Aeronáutica • CLIQUE AQUI - Trabalho de Conclusão de Curso (1º Sem.2020)
Engenharia Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • CLIQUE AQUI - Informações Curso de Engenharia Ambiental • CLIQUE AQUI - CoC Ambiental
Engenharia Civil	<ul style="list-style-type: none"> • CLIQUE AQUI - Trabalho de Conclusão de Curso • CLIQUE AQUI - Produção científica - TCCs (Departamento Geotécnica) • CLIQUE AQUI - Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) para Engenharia Civil

Engenharia de Computação	<ul style="list-style-type: none"> • CLIQUE AQUI
Engenharia Elétrica – Ênfase em Eletrônica	<ul style="list-style-type: none"> • CLIQUE AQUI - Curso de Engenharia Elétrica - Eletrônica • CLIQUE AQUI
Engenharia Elétrica – Ênfase em Sistemas de Energia e Automação	<ul style="list-style-type: none"> • CLIQUE AQUI - Curso de Engenharia Elétrica - Automação • CLIQUE AQUI
Engenharia de Materiais e Manufatura	<ul style="list-style-type: none"> • CLIQUE AQUI - Curso de Engenharia de Materiais e Manufatura • CLIQUE AQUI - Trabalho de Conclusão de Curso - 2021 - 1º Semestre Orientações Gerais
Engenharia Mecânica	<ul style="list-style-type: none"> • CLIQUE AQUI - Curso de Engenharia Mecânica • CLIQUE AQUI - Trabalho de Conclusão de Curso Engenharia Mecânica
Engenharia Mecatrônica	<ul style="list-style-type: none"> • CLIQUE AQUI - Curso de Engenharia Mecatrônica • CLIQUE AQUI - Trabalho de Conclusão de Curso Engenharia Mecatrônica
Engenharia de Produção	<ul style="list-style-type: none"> • CLIQUE AQUI - Curso de Engenharia de Produção • CLIQUE AQUI - Trabalho de Conclusão de Curso Engenharia de Produção

6 APRESENTAÇÃO ORAL E DEFESA

As regras de apresentação são específicas de cada curso. Deve-se consultar o portal de cada curso, onde estão detalhadas as instruções.

Na apresentação oral são avaliados:

- Clareza da apresentação.
- Linguagem utilizada.
- Domínio do conteúdo.
- Qualidade do material de apoio (slide, vídeo, outro).
- Utilização do tempo disponível.

7 BANCA EXAMINADORA DE TCC

A composição da banca examinadora é definida no âmbito de cada curso e as instruções estão disponíveis nos respectivos portais. A indicação de nomes e definição dos membros da banca é feita em formulário próprio de cada secretaria, baseado no modelo indicado no Anexo 3.

São atribuições da banca examinadora:

- Proceder à avaliação do TCC considerando a apresentação oral (quando houver) e a versão impressa.
- Elaborar o relatório individual de defesa, conforme modelo apresentado no Anexo 4.
- Recomendar ou não a publicação do trabalho na BDTA.

8 NORMALIZAÇÃO DE TCC

O exemplar de TCC deverá conter todos os elementos de um trabalho acadêmico conforme as [Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP – Parte I - ABNT](#).

8.1 Modelos específicos

A folha de rosto deve seguir o modelo abaixo:

NOME DO AUTOR

Título: e subtítulo se houver XXXXX XXXXX XXXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXX XXXXX

Monografia apresentada ao Curso de
XXXXXXXXXX, da Escola de
Engenharia de São Carlos da
Universidade de São Paulo, como
parte dos requisitos para obtenção do
título de Engenheiro XXXXXX.

Orientador: Prof. Dr. XXX

VERSÃO CORRIGIDA

São Carlos
2021

A folha de aprovação deverá ser elaborada pela secretaria do curso e será entregue no dia da defesa, conforme modelo apresentado no Anexo 5.

8.2 Modelos dos documentos

Os modelos dos documentos foram preparados para facilitar a elaboração dos TCCs, inclusive a normalização técnica. Estão disponíveis:

- Modelo em [Word](#)
- Modelo em [LaTeX](#)

8.3 Normas para escrita de TCC em outro idioma

A Comissão de Graduação da EESC aceita TCCs em inglês e espanhol. Nesses casos, o aluno deverá garantir que:

- Os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais estejam em um só idioma.
- O TCC escrito em inglês ou espanhol deverá conter um resumo estendido em português, e todos os TCCs deverão conter um resumo em inglês (abstract).
- Os procedimentos administrativos e de avaliação por banca são os mesmos aplicados nos TCCs regulares, realizados em português.
- A ata de defesa e as folhas de aprovação, incluindo a versão em inglês estão disponíveis nos Anexos 4 e 5, respectivamente.

O exemplar de TCC deverá conter todos os elementos de um trabalho acadêmico conforme as Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP, em qualquer um dos padrões adotados pela USP:

- [Parte I – ABNT](#)
- [Parte II – APA](#)
- [Parte III – ISO](#)
- [Parte IV – Vancouver](#)

Nos TCCs em língua estrangeira abre-se a oportunidade para que a documentação de avaliação seja transcrita para o idioma do TCC no caso de participação de membros estrangeiros na banca.

9 FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica é um elemento obrigatório e pode ser gerada automaticamente no site da Biblioteca por meio deste [link](#).

Se você optar por imprimir os exemplares, a ficha deve ser colocada no verso da folha de rosto. Se você optar pelo formato digital, a ficha deve ser inserida após a folha de rosto.

Caso o seu trabalho esteja em outro idioma, você deve procurar a Biblioteca para solicitar a elaboração da ficha.

10 ATRIBUIÇÃO DE LICENÇA CREATIVE COMMONS NO TCC

Conforme orientação da Agência USP de Gestão da Informação Acadêmica (AGUIA), o aluno deverá atribuir uma licença Creative Commons para o TCC. As opções disponíveis são:

- Atribuição CC BY

Esta licença permite que outros distribuam, remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito pela criação original. É a licença mais flexível de todas as licenças disponíveis. É recomendada para maximizar a disseminação e uso dos materiais licenciados.

- Atribuição-Compartilhalgual CC BY-SA

Esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos. Esta licença costuma ser comparada com as licenças de software livre e de código aberto “copyleft”. Todos

os trabalhos novos baseados no seu terão a mesma licença, portanto quaisquer trabalhos derivados também permitirão o uso comercial. Esta é a licença usada pela Wikipédia e é recomendada para materiais que seriam beneficiados com a incorporação de conteúdos da Wikipédia e de outros projetos com licenciamento semelhante.

- **Atribuição-SemDerivações CC BY-ND**

Esta licença permite a redistribuição, comercial e não comercial, desde que o trabalho seja distribuído inalterado e no seu todo, com crédito atribuído a você.

- **Atribuição-NãoComercial CC BY-NC**

Esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, e embora os novos trabalhos tenham de lhe atribuir o devido crédito e não possam ser usados para fins comerciais, os usuários não têm de licenciar esses trabalhos derivados sob os mesmos termos.

- **Atribuição-NãoComercial-Compartilhalgual CC BY-NC-SA**

Esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, desde que atribuam a você o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.

11 ENVIO FINAL DO TCC

O aluno deverá enviar a versão final do TCC com as devidas correções sugeridas pela banca, conforme descrito no relatório de defesa de TCC (Anexo 4), para a secretaria responsável pela disciplina de TCC do curso em até uma semana após a realização da banca.

A transcrição da nota atribuída pela banca estará condicionada a esta entrega no prazo estipulado e o não cumprimento acarretará a reprovação do aluno. Documentos adicionais podem ser solicitados neste envio conforme instruções da secretaria responsável pela disciplina de TCC.

Se recomendado pela comissão julgadora a publicação na BDTA, o aluno deverá enviar para a secretaria responsável pela disciplina de TCC os seguintes documentos:

- Versão final do TCC aprovado, em PDF.
- Folha de Aprovação, devidamente preenchida, em PDF (Anexo 5).
- Termo de Autorização assinado (Anexo 2).

12 CADASTRO DO TCC NA BDTA

Os Departamentos que abrigam as disciplinas de TCC realizam o cadastramento dos exemplares na BDTA de acordo com as normas estipuladas pela Comissão Coordenadora do curso em questão.

Deverá também dar ciência ao Coordenador do Curso e/ou Comissão de Graduação, conforme as determinações específicas de cada Comissão Coordenadora de Curso.

O conteúdo da versão digital deverá estar em conformidade com o material apresentado à banca avaliadora contendo, quando for pertinente, as correções apontadas pelos avaliadores.

Também devem ser observadas as seguintes orientações da AGUIA:

- O conteúdo da versão digital deverá estar em conformidade com o material apresentado à banca avaliadora contendo, quando for pertinente, as correções apontadas pelos avaliadores.

- A versão final do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser encaminhada à Biblioteca exclusivamente em mídia digital no formato com a extensão PDF, em arquivo único, aplicado o reconhecimento ótico de caracteres (OCR), acrônimo para o inglês Optical Character Recognition, uma tecnologia para reconhecer caracteres a partir de um arquivo de imagem. Ou seja, o arquivo PDF não pode estar em formato de imagem.

- Sendo versão digitalizada a partir de exemplar impresso, a resolução deverá ser de boa qualidade e possuir OCR.

- A versão digital não deverá conter chaves de proteção que restrinjam o acesso ao conteúdo a ser publicado.

- Não será permitida a substituição dos exemplares já depositados por outra versão corrigida/alterada pelo(a) autor(a).
- O arquivo não pode ultrapassar o tamanho máximo de 50MB e deve ser depositado com a identificação do nome do autor(a) e título do trabalho.
- Não serão permitidos arquivos de som, imagem e/ou vídeo.
- Os trabalhos deverão conter a informação do tipo de licenciamento Creative Commons - 4.0 adotado.

REFERÊNCIAS

AMARAL, D. C. et al. Orientações para realização do trabalho de conclusão de curso e estágio supervisionado na engenharia de produção da EESC-USP. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE ENSINO DE ENGENHARIA, 32., Brasília, 2004. **Anais** [...]. Brasília: UnB/ABENGE, 2004. p. 1-11.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: Resumos – apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CES nº 2, de 24 de abril de 2019. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Engenharia. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano p. 43, 26 abr. 2019. Disponível em: <https://www.in.gov.br/web/dou/-/resolu%C3%87%C3%83o-n%C2%BA-2-de-24-de-abril-de-2019-85344528>. Acesso em: 14 jul. 2021.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Escola de Engenharia de São Carlos **Diretrizes para elaboração do Trabalho de Formatura – TCC**. 2008. Disponível em: <http://www.eesc.usp.br/cocoeletronica/pagina.php?submenu=11>. Acesso em: 18 nov. 2009.

ANEXOS

ANEXO 1 - Modelo de formulário para proposta de TCC

Curso/ênfase:	Unidade:
Disciplina:	Sigla:
Nome do(a) Aluno(a):	No. USP:
Nome do(a) Orientador(a):	No. USP:

Título do TCC:
Resumo do TCC ¹ :

Data e assinatura do aluno: ___/___/___
Data e assinatura do orientador ou resp. pela disciplina: ___/___/___

Parecer da CoC (opcional):

Data e assinatura do orientador ou resp. pela disciplina: ___/___/___

¹ Máximo 250 palavras (Arial 11) com: introdução, objetivo(s), material e métodos, resultados esperados e contribuição do trabalho.

ANEXO 2 - Modelo de formulário de autorização para submissão online

**Universidade de São Paulo
Escola de Engenharia de São Carlos
Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos – BDTA**

TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Eu, _____, Nacionalidade _____,
Documento de identidade: _____ Órgão emissor: _____ CPF: _____
Nº USP: _____, na qualidade de titular dos direitos morais e patrimoniais de
autor que recaem sobre o meu trabalho acadêmico (TCC, TGI, Relatório de IC etc.),
intitulado: _____

com fundamento nas disposições da Lei n. 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, **autorizo** a
Escola de Engenharia de São Carlos, da Universidade de São Paulo a **publicar**, em
ambiente digital institucional, sem ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral da
obra acima citada, em formato PDF, a título de divulgação da produção acadêmica de
graduação e especialização, gerada pela Escola.

São Carlos, ____ / ____ / ____ Assinatura: _____
e-mail: _____
Fone/cel.: _____

Tramitação na EESC/USP**A Biblioteca é responsável pela inclusão na BDTA****Presidente da Banca Examinadora**_____
Nome do(a) presidente da banca_____
Assinatura

Liberado para submissão online em:

____ / ____ / ____

Biblioteca

Recebido em: ____ / ____ / ____ por: _____

Disponível na BDTA em: ____ / ____ / ____

ANEXO 3 - Modelo de formulário para sugestão de banca de defesa de TCC

Nome do Aluno	
Ano de ingresso	Nº USP
Curso / Disciplina	
Orientador	
Co-orientador	

LISTA DE NOMES SUGERIDOS

Nome:	Nº USP:
Telefone:	E-mail:
Instituição de vínculo:	Titulação:

Nome:	Nº USP:
Telefone:	E-mail:
Instituição de vínculo:	Titulação:
Data da defesa:	
Hora da defesa:	
<p>Assinatura do orientador(a): _____</p> <p style="text-align: center;">Nome do orientador(a)</p>	

ANEXO 4 - Modelo de relatório de defesa do TCC

Relatório de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso da Escola de Engenharia de São Carlos, da Universidade de São Paulo.

Public defense report of the Undergraduate Final Year Project Assignment at the São Carlos School of Engineering, University of São Paulo.

Aluno/Student		No. USP:
Orientador ou responsável, pela disciplina/Supervisor		No. USP:
Título do TCC/Title		
Curso ou Ênfase/Course		
Local da defesa/Location		Data de defesa/Date: / /

Após declarada aberta a sessão, o(a) Sr(a) Presidente passou a palavra aos examinadores para as devidas arguições. Em seguida, a banca examinadora proclamou o resultado, e recomenda ou não a publicação do trabalho na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (BDTA):

After the opening session, the Chair give the floor to the examiners to argue with the student. Then, the examining committee proclaimed the result, recommending or not the publication of the work in the Digital Library of Academic Works (BDTA) :

	Banca Examinadora/Examining Committee	Instituição/Sigla da Unidade/Affiliation	Nota/Grade
Presidente/Chair			
Membro/Member			
Membro/Member			

Média/Average			
Resultado final/Final result	() Aprovado/Approved	() Necessita de ajustes/Requires revision	() Reprovado/Not approved
A banca examinadora recomenda a publicação do trabalho na BDTA?/The Examining Committee recommends the publication of the work at the BDTA? () SIM/YES () NÃO/NO			

Recomendações da Banca Examinadora (usar o verso se necessário)
Examining Committee recommendations (use the back of the sheet if necessary)

O presente relatório é assinado pelos(as) Senhores(as)/ <i>This report is signed by</i>	
Presidente/ <i>Chair</i>	
Membro/ <i>Member</i>	
Membro/ <i>Member</i>	
Coordenador (opcional)/ <i>Coordinator</i> (<i>optional</i>)	

ANEXO 5 - Folha de aprovação

Folha de aprovação/Approval sheet

Candidato/Student:	
Título do TCC/Title:	
Data de defesa/Date:	

Comissão Julgadora/Examining committee	Resultado/Result
Prof. Dr. <i>(Supervisor)</i>	
<i>Instituição/Affiliation</i>	
Prof. Dr. <i>(Supervisor)</i>	
<i>Instituição/Affiliation</i>	

Presidente da Banca/*Chair of the Examining Committee:*

(assinatura/signature)