

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO



Planejamento orçamentário

- Determinação dos recursos financeiros.
- “Os recursos financeiros (...) recebem mais atenção por parte da organização, ao se fazer um planejamento. Qualquer dirigente, antes mesmos de avaliar um projeto, procura saber primeiro quanto este custa” (KUNSCH, 2003, p. 345)

Orçamento

- “Etapa do processo de planejamento em que se estima e se determina a relação entre receita e despesas que melhor atende às necessidades, características e objetivos organizacionais no período estipulado” (TAVARES, 2000, p. 375)

Orçamento

- Declaração de planos financeiros para o período, normalmente de um ano.
- Essenciais para o planejamento e controle da empresa.
- Auxiliam a coordenar as ações dos líderes de diferentes áreas.
- Estabelecem um compromisso com os objetivos da organização,
- Fornecem metas claras de receitas.

Orçamento

- Estabelecido a partir de dois tipos de custos:
 - **Variáveis:** sofrem alterações de acordo com o projeto. Em eventos estão diretamente relacionado com a quantidade de pessoas que participam das atividades: alimentos e bebidas, material gráfico.
 - **Fixos:** por ser constantes, podem ser antecipados: salários, espaço do escritório, entre outros.
Em eventos ocorrem independente do número de participantes: locação do espaço físico e audiovisual.

Orçamento - Exemplo

- Produção de boletim informativo
 - Planejamento do projeto editorial: custo fixo
 - Criação do projeto gráfico: custo fixo
 - Redação, revisão e edição: de acordo com número de laudas e edições – custo variável
 - Saída fotográfica: de acordo com as pautas – custo variável
 - Diagramação – de acordo com o número de páginas e edições – custo variável
 - Distribuição pelo correio: de acordo com a tiragem – custo variável

Orçamento

- Valores **globais** para orçamento anual
- Valores por **programas** de atividades
- Para o detalhamento das previsões, torna-se imprescindível uma **identificação** cuidadosa de todos os **recursos necessários**: físicos, humanos e materiais.
- Revisões e adaptações semestrais, trimestrais ou mesmo mensais.

Orçamento

- A previsão orçamentária do projeto deve ser estabelecida com base em dois ou três orçamentos.
- É preciso estabelecer critérios de avaliação das propostas: qualidade, características técnicas dos produtos e serviços a serem adquiridos e/ou contratados, preço, prazo de entrega, entre outros.

Benefícios

- Quanto mais detalhado for o planejamento menor será a margem de erro da estimativa de custos.
- Permite realizar análises, avaliações e obter aprovação da verba necessária para que o projeto seja viabilizado.

Benefícios

- Oferece condições para negociar melhores preços e prazos de pagamento.
- Controlar custos e mensurar desempenho financeiro.
- Obter economia na execução das atividades.

Fontes de recursos

- Própria empresa – verba destinada ao desenvolvimento de projetos de comunicação. Empresas costumam fazer suas estimativas de custos no final de cada ano para que sejam utilizados no decorrer do ano subsequente.
- Captação de patrocínios, apoios e parcerias.
- Incentivos fiscais.

Formas de remuneração da agência

- **Fee mensal**

Valor fixo mensal que remunera o trabalho da agência por completo (planejamento e implementação das ações).

- **Taxa de agência**

Taxa de 10% a 15% aplicada sobre o valor de terceiros para cobrir o item implementação de ações.

- **Job**

Valor pago por uma ação isolada. Para sua composição deve-se considerar horas de planejamento, atendimento, operação e taxa de agência.

- **Resultado**

Complemento de remuneração por meio de premiações adicionais com base nos resultados alcançados/ metas pré-estabelecidas.