



Empresas e Sustentabilidade

Tadeu Malheiros

SHS/EESC/USP

2016

Desenvolvimento Sustentável

Adoção de estratégias e atividades de negócio que atendam às necessidades da empresa e de suas partes interessadas, ao mesmo tempo que protejam, mantenham e melhorem os recursos humanos e naturais relacionados aos seus negócios.

Responsabilidade socioambiental

um bom negócio

- ✓ Novos produtos
 - ✓ Novos clientes
 - ✓ Maior resiliência
 - ✓ Redução de passivos
 - ✓ Melhor diálogo
-

Fatores de sustentabilidade e sucesso comercial

1. **economia de custos** ao reduzir os impactos ambientais e tratar bem os empregados;
 2. **aumento de receitas** como resultado de melhorias ambientais e benefício à economia local;
 3. **redução de riscos** por meio do engajamento dos *stakeholders*;
 4. **melhora na reputação** pelo incremento da eficiência ambiental;
 5. **desenvolvimento do capital humano** por meio de gestão de recursos humanos eficiente;
 6. **facilidade de acesso ao capital** com melhor governança;
 7. **criação de oportunidades** que promovam o desenvolvimento da comunidade e lançamento de produtos que não prejudiquem o meio ambiente.
-

Instâncias da Empresa

Organização iniciante:
pega impostos de natureza
social, ambiental e econômica

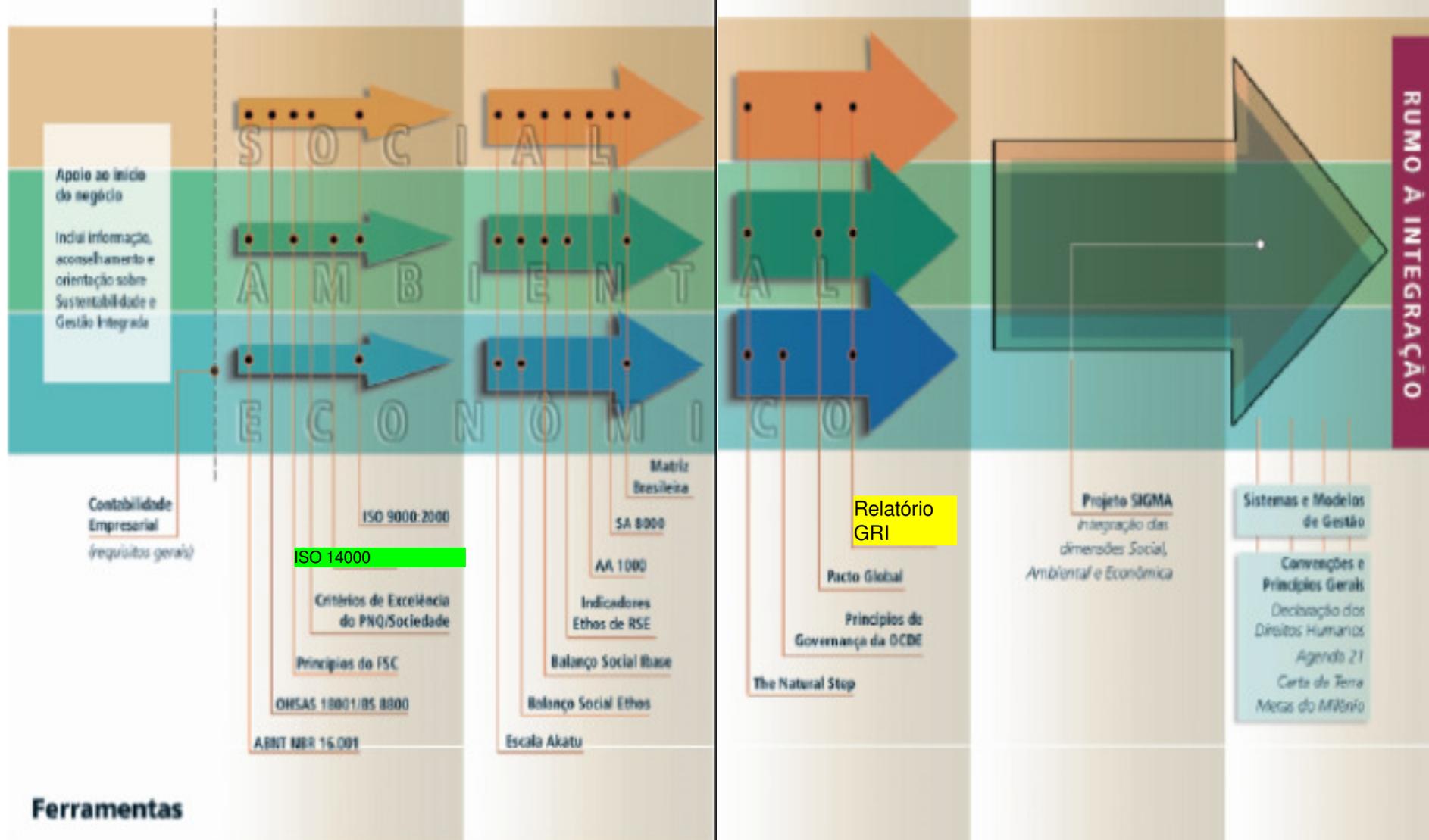
Estágio de Crescimento
Formalização de Sistemas
Conformidade Legal

Engajamento de Partes Interessadas
Responsabilidade Corporativa
Relatórios de Conformidade

Governança e Estratégia

Consolidação da Gestão
Necessidades Básicas Atendidas
Comunidades Sustentáveis

O Caminho para
a Sustentabilidade



RUMO À INTEGRAÇÃO

Ferramentas

Compromissos de um SGA

- ❖ Com melhoria contínua
 - ❖ Com proteção ambiental
 - ❖ Com cumprimento da Legislação
 - ❖ Não exige adoção da melhor tecnologia disponível
-



**Global
Reporting
Initiative™**

A Estrutura de Relatórios da GRI foi criada para proporcionar uma “linguagem comum” que pudesse ser aplicada por todos os tipos de organizações e foi preparada usando como referência um grande número de acordos e normas internacionais (vide boxe abaixo). A Estrutura da GRI coloca as organizações em um mesmo nível, o que ajuda a discutir e comparar seu desempenho de sustentabilidade.

O processo de elaboração de relatórios da GRI é um processo em que a organização:

- passa a compreender os impactos econômicos, sociais e ambientais de suas atividades;
 - estabelece um diálogo com seus stakeholders sobre esses impactos;
 - define quais são os aspectos e indicadores mais importantes para refletir suas contribuições econômicas, ambientais e sociais;
 - define metas;
 - monitora (ou se prepara para monitorar) seus resultados;
 - comunica todas essas fases.
-

A ESTRUTURA DE RELATÓRIOS GRI



G3: Princípios para Conteúdo

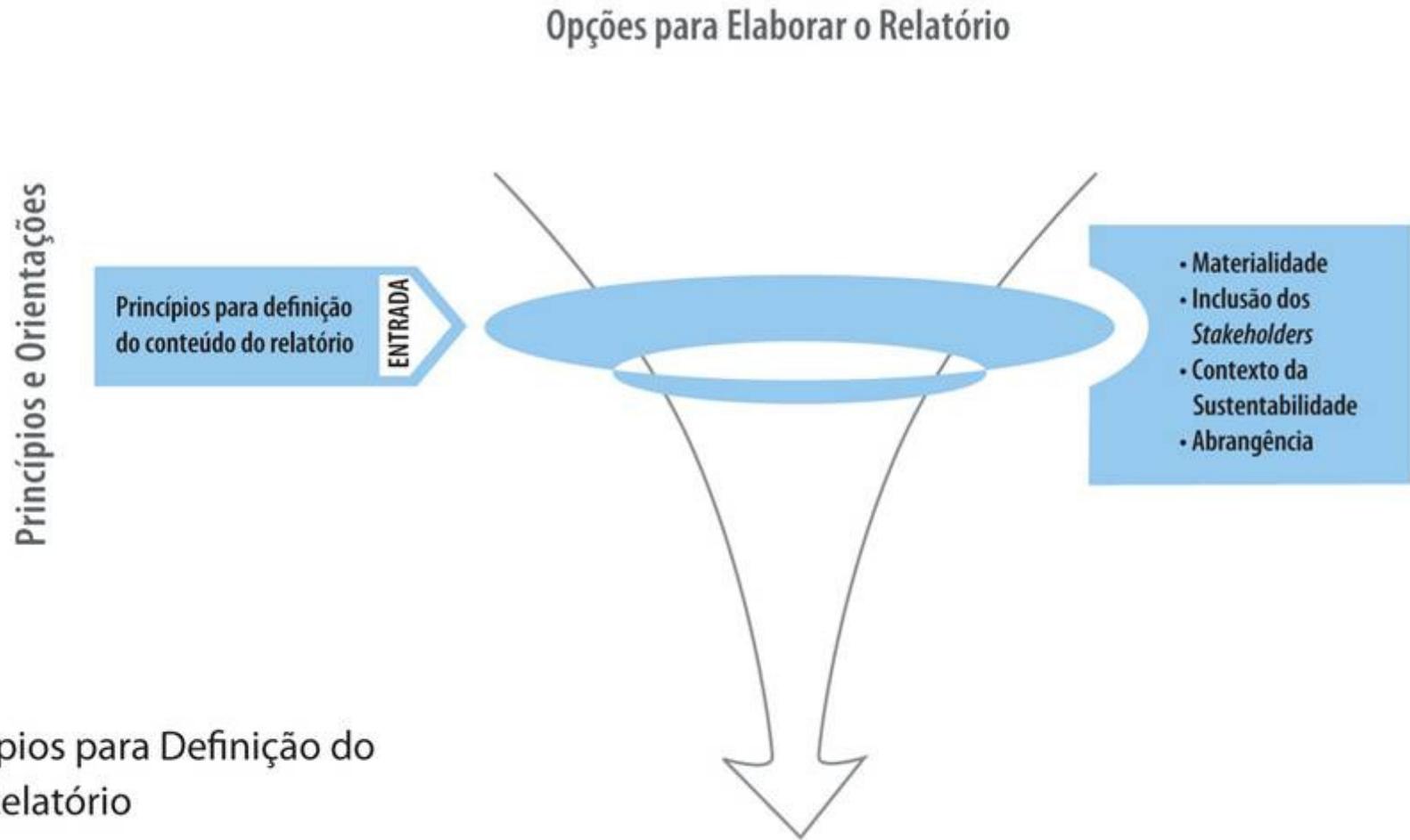


Figura 3: Princípios para Definição do Conteúdo do Relatório

G3: Princípios e Critérios

Princípios para definição do conteúdo do relatório

➤ **Materialidade**

Os principais temas e impactos levantados pelos stakeholders da empresa foram relatados?

➤ **Inclusão**

A visão e a voz dos públicos estratégicos da empresa estão relatadas?

➤ **Contexto de Sustentabilidade**

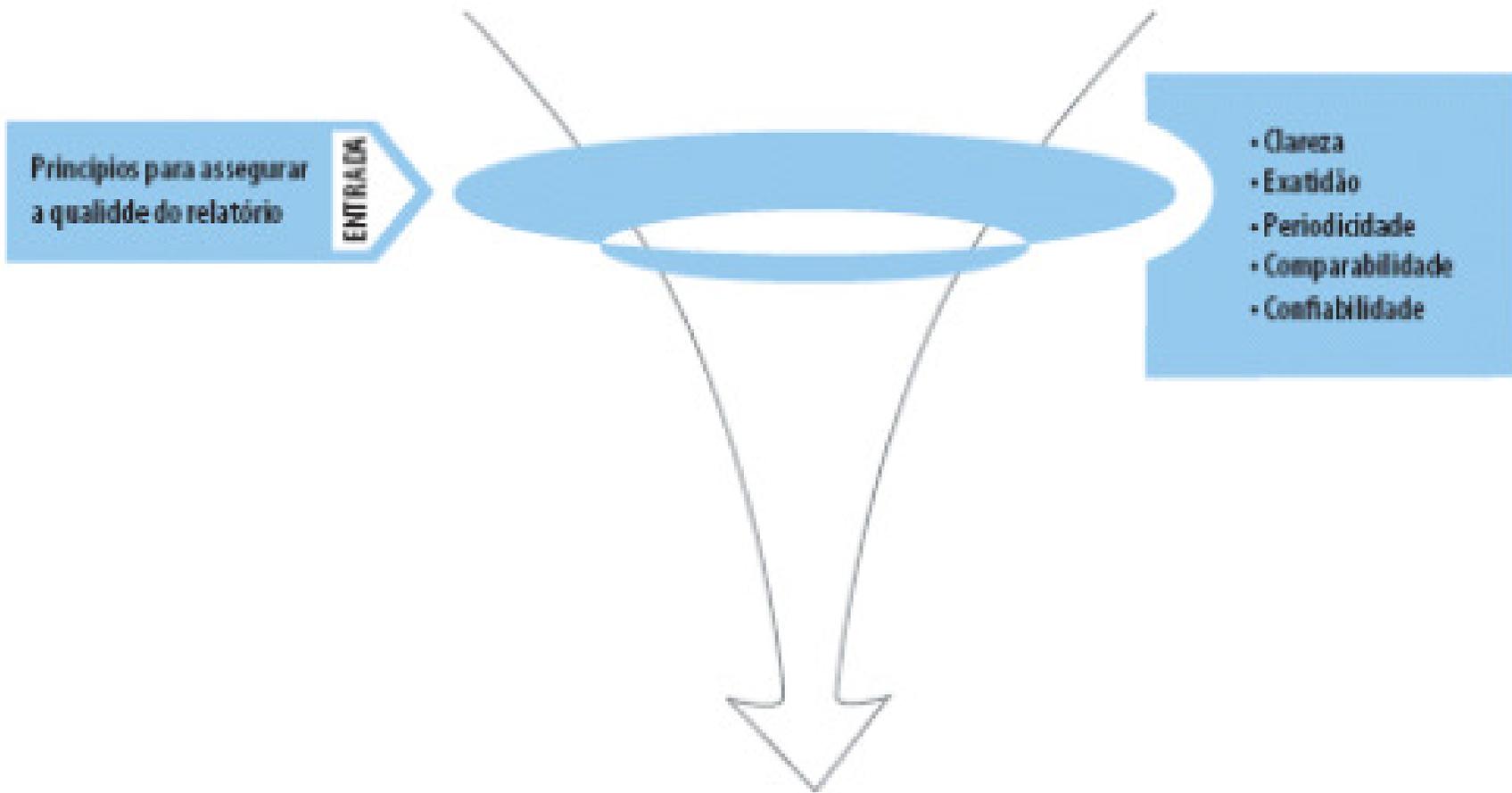
As dimensões econômica, social e ambiental são apresentadas e relacionadas nos resultados do negócio?

➤ **Abrangência**

O relatório inclui todas as operações e impactos da empresa?

Princípios e Orientações

Opções para Elaborar o Relatório



G3: Princípios e Critérios

Princípios para assegurar a qualidade do relatório

➤ **Equilíbrio**

O relatório divulga resultados e temas tanto favoráveis quanto desfavoráveis?

➤ **Comparabilidade**

Os indicadores de desempenho são apresentados de maneira a possibilitar a comparação com empresas do setor ou de outros setores?

➤ **Exatidão**

As informações e dados apresentam grande exatidão e mínima margem de erro?

G3: Princípios e Critérios

Princípios para assegurar a qualidade do relatório (cont.)

➔ **Periodicidade**

O relatório é publicado periodicamente?

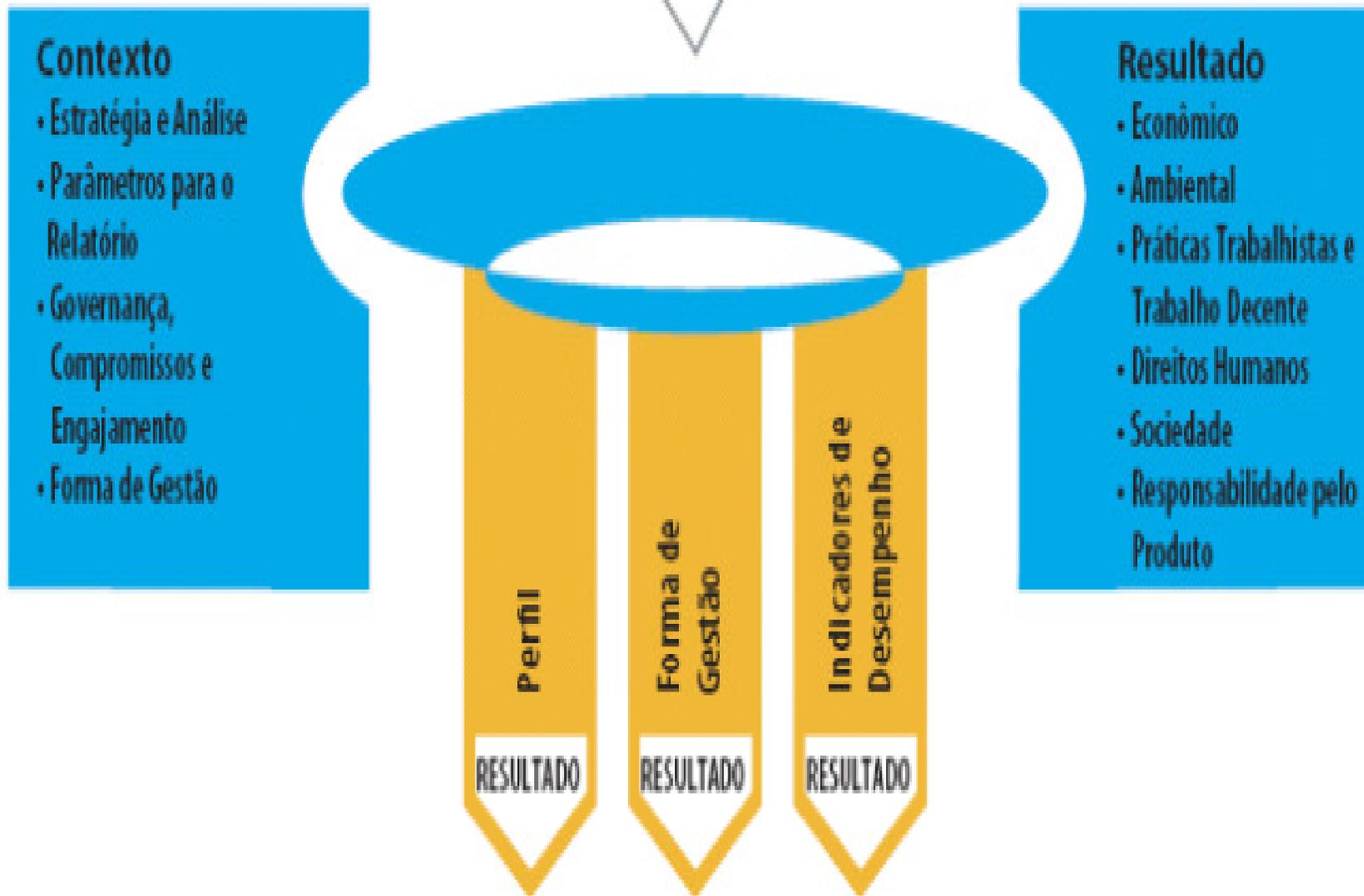
➔ **Clareza**

As informações e os dados são apresentados de maneira clara e de fácil compreensão?

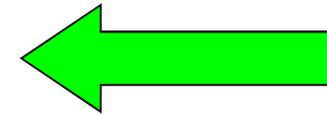
➔ **Confiabilidade**

As fontes das informações podem ser identificadas?

Conteúdo do Relatório



Perfil – Informações que fornecem o contexto geral para a compreensão do desempenho organizacional, incluindo sua estratégia, perfil e governança.



Informações sobre a Forma de Gestão – Dados cujo objetivo é explicitar o contexto no qual deve ser interpretado o desempenho da organização numa área específica.

Indicadores de Desempenho – Expõem informações sobre o desempenho econômico, ambiental e social da organização passíveis de comparação.



EXERCÍCIO:

**ANÁLISE DO RELATÓRIO
DE SUSTENTABILIDADE
CEMIG 2014**

ENTREGA ATÉ 10 DE MAIO 2016

**1. verificar se os princípios
para definição do conteúdo
do relatório foram
seguidos**

**2. verificar se os princípios
para assegurar a qualidade
do relatório foram
seguidos**

3. Verificar atendimento de:

- 1. O relatório contém aspectos ambientais, sociais e econômicos?**
- 2. A empresa apresenta uma visão coerente de sustentabilidade? Qual?**
- 3. Os principais desafios da empresa em relação à sustentabilidade são discutidos e priorizados? Quais são?**
- 4. A estratégia de sustentabilidade da empresa é clara? Qual é?**
- 5. São apresentados dados quantitativos de desempenho ambiental, social e econômico? Cite exemplos.**
- 6. O relatório representa uma inovação em algum aspecto? Qual?**
- 7. O relatório faz uso de diferentes formas de certificação, tais como depoimentos de stakeholders, auditorias ou outras verificações externas? Qual?**
- 8. Os dilemas relativos ao negócio da empresa podem ser encontrados no relatório por um leitor bem informado? (ex: combustíveis fósseis x mudanças climáticas, fast food x obesidade, etc). Onde?**