

## RCM 5873 – “Tópicos II Em Educação nas Profissões da Saúde”

### AVALIAÇÃO

A avaliação terá dois componentes principais: avaliação do estudante e avaliação da disciplina. Para todas as atividades em que os estudantes serão avaliados, os professores utilizarão uma escala que considera três situações possíveis:

1. **Desempenho insatisfatório (abaixo das expectativas)= C**
2. **Desempenho satisfatório (dentro das expectativas)=B**
3. **Desempenho exemplar (acima das expectativas)=A**

#### 1. Avaliação do estudante:

**1.1 Reflexão sobre o aprendizado em cada tema da disciplina** : ficará aberto no *Moodle* um fórum no qual o estudante deve postar a cada semana, uma reflexão sobre seu aprendizado referente ao tema, máximo de uma página. O Fórum ficará aberto para receber *posts* até 6 dias após a apresentação do tema. Após esse período, não será mais possível inserir a reflexão no *Moodle*. Também não será possível enviá-la por email. Os professores mediadores- responsáveis pelo tema irão avaliar a qualidade dessas reflexões, atribuindo conceito. e atribuir conceito.

**1.2 Elaboração e apresentação do tema atribuído a cada grupo de PGs**: professores mediadores-responsáveis pelo tema avaliarão cada membro do grupo por sua participação na elaboração/apresentação do tema, qualidade da apresentação, atribuindo conceito a cada membro do grupo. O grupo receberá um feed-back dos professores logo após a atividade.

#### 2. Avaliação da disciplina:

O último encontro (14/10) será dedicado a avaliação da disciplina e discussão dos formulários previamente preenchidos e inseridos no Moodle pelos estudantes. Os formulários estarão disponíveis no Moodle a partir do dia 07 de outubro. A disciplina será avaliada através do preenchimento da “Ficha de Avaliação da Disciplina” e da “Ficha de Auto Avaliação do Aproveitamento do PG” cada aluno fará uma avaliação de sua aprendizagem e participação na disciplina, preenchendo ficha própria que será disponibilizada no ambiente virtual de ensino-aprendizagem na última semana do curso. Os formulários devem ser inseridos no *Moodle* no período de 7 a 13 de outubro de 2013.