



Universidade de São Paulo
Prefeitura do Campus USP de São Carlos

Prefeitura do Campus PUSP-SC

Prof. Dr. Luís Fernando Costa Alberto
Prefeito do Campus

Prof. Dr. Paulo Sergio Lopes de Souza
Vice-prefeito do Campus

Atividade prática com IA

Principais ferramentas de IA

- ChatGPT - OpenAI
- DeepSeek - Hangzhou AI
- Gemini - Google
- Copilot - Microsoft
- Grok - xAI
- Llama - Meta AI (Facebook)
- Perplexity - Perplexity AI

E diversas outras ferramentas especializadas que possuem algoritmos de IA

DALL·E (OpenAI); Midjourney; Adobe Firefly; Runway ML; Synthesia; Pika Labs; ElevenLabs; Voicemod; Suno AI; Grammarly; Notion AI; GitHub Copilot; Codeium; Tabnine; ChatGPT Advanced Data Analysis; Tableau AI; DataRobot.

Whisper (OpenAI); Otter.ai; Rev AI; Sonix; Descript; Trint; Fireflies.ai; Happy Scribe; Speak AI; Temi; Notta.ai

Atividades - mão na massa

1. Criação / Revisão de ofícios e textos com ChatGPT, Gemini, Grok

- Criar um prompt solicitando o rascunho de um ofício seguindo premissas;

2. Resumo de documentos anexados ao Chat.

- Anexar um PDF de um documento e pedir para resumir destacando os principais tópicos.

3. Criação de tabelas, conteúdos, correção de texto com o Copilot no word.

- No Office 365, o Copilot pode auxiliar na edição de documentos (Alt+I), permitindo a criação e revisão de textos, correção gramatical, geração de tabelas e formatação de conteúdos. No PowerPoint, é possível até mesmo criar apresentações completas.

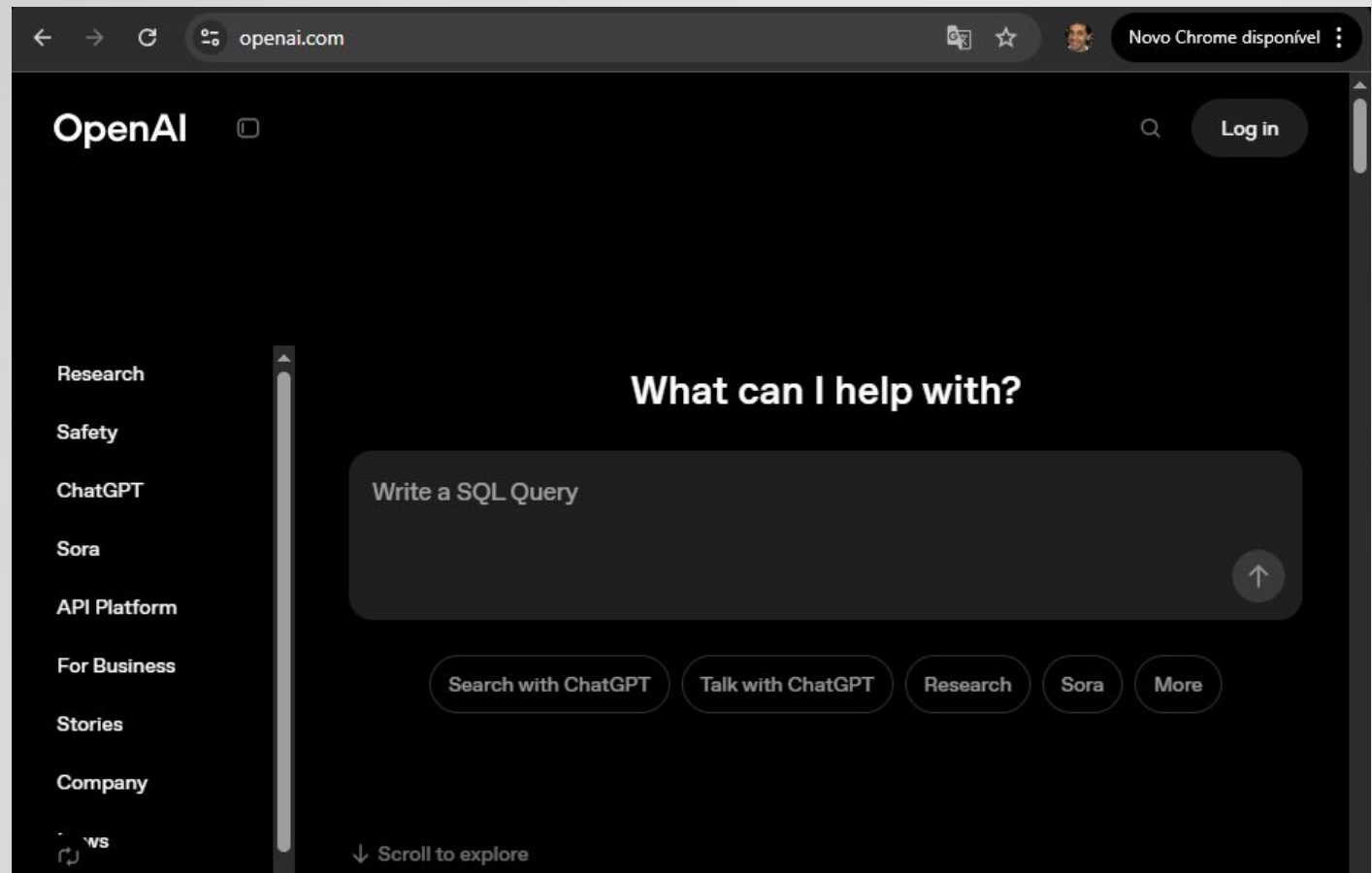
4. OCR de imagens e documentos anexados ao Chat.

- Uma foto de um documento, uma imagem ou até mesmo o escaneamento de anotações manuscritas podem ser anexados ao chat. Em seguida, é possível solicitar o OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres) para converter o conteúdo em texto copiável e utilizável em outros documentos.

1. Criação / Revisão de ofícios e textos com ChatGPT, Gemini, Grok

Um exemplo com ChatGPT

Acessando a plataforma: <https://openai.com/>



1. Criação / Revisão de ofícios e textos com ChatGPT, Gemini, Grok

Um exemplo com ChatGPT

Auxiliando na escrita de um ofício:

A pergunta: Considerando que atuo na secretaria da Prefeitura do Campus da USP de São Carlos e preciso de um laboratório de computação e um local para coffee break, me auxilie a redigir um ofício de solicitação para o Diretor do ICMC de autorização para utilização desses espaços na realização de uma oficina sobre o uso de IA em tarefas administrativas.

[Seu Nome]
Secretaria da Prefeitura do Campus
USP – São Carlos

São Carlos, [Data]

Ao Diretor do Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação (ICMC)
Universidade de São Paulo – Campus de São Carlos

Assunto: Solicitação de Espaço para Realização de Oficina

Prezado(a) [Nome do Diretor],

A Prefeitura do Campus da USP de São Carlos está organizando uma **oficina sobre o uso de Inteligência Artificial em tarefas administrativas**, com o objetivo de capacitar servidores e colaboradores para otimizar processos internos e aprimorar a eficiência dos serviços prestados.

Para viabilizar essa iniciativa, solicitamos a autorização para a utilização de:

- **Um laboratório de computação** adequado para atividades práticas, equipado com computadores e acesso à internet;
- **Um espaço para coffee break**, permitindo momentos de interação entre os participantes.

A oficina está prevista para ocorrer no dia [Data], no período [Horário], com a participação estimada de [Número] pessoas. Contamos com o apoio do ICMC para disponibilizar os espaços mencionados e, caso necessário, estamos à disposição para ajustar a logística conforme a disponibilidade das instalações.

Agradecemos desde já sua atenção e aguardamos um retorno para alinharmos os detalhes.

Atenciosamente,

[Seu Nome]
[Seu Cargo]
Prefeitura do Campus – USP São Carlos
[Seu Contato]

2. Resumo de documentos anexados ao Chat:

A pergunta: No contexto da criação de comissões processantes disciplinares no âmbito da Universidade de São Paulo, por favor gere um resumo explicativo da RESOLUÇÃO Nº 8625 (com upload do arquivo)

Resumo Explicativo da Resolução nº 8625/2024 – USP

A **Resolução nº 8625, de 30 de abril de 2024**, institui, no âmbito da **Procuradoria Geral da USP**, a **Procuradoria Disciplinar**, responsável pela condução e instrução de sindicâncias punitivas e Processos Administrativos Disciplinares (PAD) envolvendo docentes, servidores técnicos e administrativos e discentes da universidade.

Principais Pontos da Resolução

1. **Criação da Procuradoria Disciplinar**

- A atividade de instrução de processos disciplinares passa a ser centralizada na Procuradoria Disciplinar, garantindo maior especialização e eficiência.
- As decisões finais sobre instauração, medidas cautelares e julgamento continuam sob responsabilidade dos dirigentes das unidades.
- O encaminhamento dos processos à Procuradoria é facultativo; as unidades ainda podem conduzi-los internamente.

2. **Atribuições da Procuradoria Disciplinar**

- Conduzir a instrução dos processos, incluindo oitivas, análise de defesa e elaboração de relatório final.
- Sugerir minutas de portaria de instauração de sindicâncias e PADs.
- Uniformizar diretrizes jurídicas por meio de Súmulas Administrativas.
- Requisitar documentos e informações de órgãos da USP em prazo máximo de 5 dias úteis.
- Propor a reunião de processos administrativos conexos.

3. **Condução dos Processos**

- Os procedimentos serão conduzidos por Procuradores da USP, com autonomia e imparcialidade.
- Em casos complexos, poderá ser formada uma comissão específica.
- Infrações graves, como assédio, improbidade administrativa e discriminação, terão análise especial e devem ser conduzidas por procuradores capacitados.
- Os processos seguirão os ritos da **Lei Estadual nº 10.261/1968**, conforme estabelecido na **Resolução nº 8170/2022** da USP.

4. **Responsabilidades das Unidades**

- Fornecer suporte administrativo e logístico necessário para a instrução dos processos.
- Garantir o acesso a documentos e informações solicitadas dentro dos prazos estabelecidos.
- Caso não atendam aos pedidos sem justificativa, os processos serão devolvidos ao dirigente responsável.

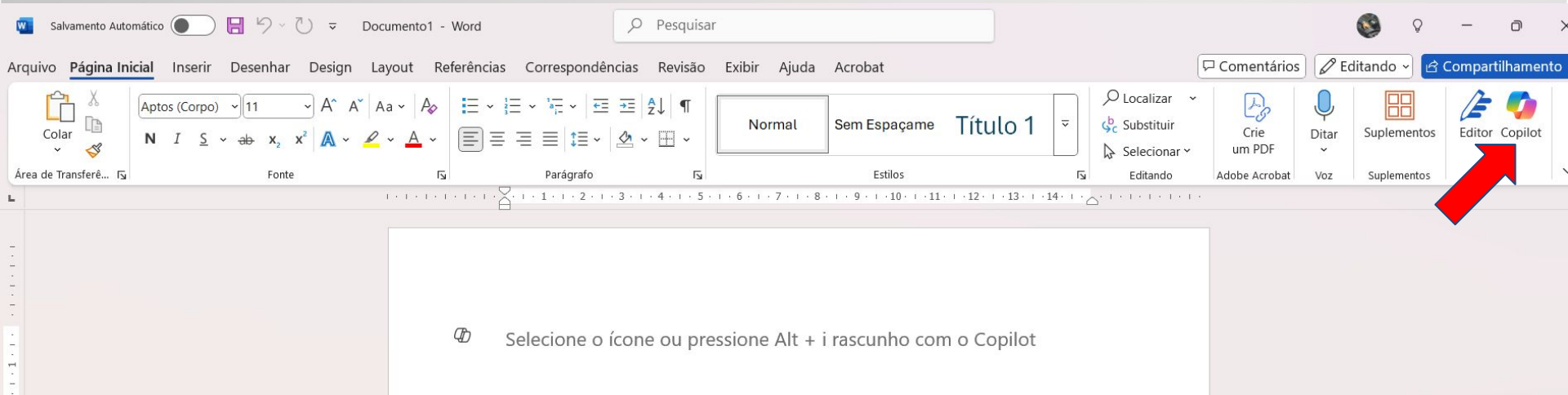
5. **Disposições Transitórias**

- A Procuradoria Disciplinar assumirá apenas os casos novos, ou seja, aqueles informados aos dirigentes **após a publicação da Resolução**.
- Casos anteriores seguirão sob responsabilidade das unidades, salvo exceções justificadas e aprovadas pelo Reitor.

**Objetivo da Resolução

A centralização da instrução dos processos disciplinares visa **garantir uniformidade, maior especialização jurídica e eficiência na condução dos procedimentos**, reduzindo falhas e retrabalho administrativo dentro da USP.

3. Criação de tabela no Copilot no Microsoft Word:



3. Criação de tabela no Copilot:



Sistemas Corporativos



Escrever um Prompt...



Reescrever Automaticamente



Visualizar como uma Tabela

- 7 [Cultura e Extensão Universitária](#)
- 7 [Banco de Oportunidades](#)
- 7 [e Benefícios \(Bolsas e Apoios \) para alunos](#)
- 7 [JúpiterWeb - Sistema de Gestão Acadêmica da Pró-Reitoria de Graduação](#)
- 7 [Lista Telefônica - Lista telefônica da USP](#)
- 7 [MarteWeb - Administração de Recursos Humanos - Visão web](#)
- 7 [MercúrioWeb - Finanças, Compras, Materiais, Diárias](#)
- 7 [Proteos - Protocolo Automatizado](#)
- 7 [Repositório - Armazenamento de dados científicos](#)
- 7 [Rucard - Sistema de Controle de créditos nos Restaurantes da USP](#)
- 7 [Sesmt - Sistema de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho](#)
- 7 [Sistema Administrativo - Sistema Administrativo](#)

Sistema	Descrição
Apolo	Sistema de Cultura e Extensão Universitária
Boportuni	Sistema de Banco de Oportunidades
Juno	Gerenciamento de Benefícios (Bolsas e Apoios) para alunos
JúpiterWeb	Sistema de Gestão Acadêmica da Pró-Reitoria de Graduação
Lista Telefônica	Lista telefônica da USP
MarteWeb	Administração de Recursos Humanos - Visão web
MercúrioWeb	Finanças, Compras, Materiais, Diárias
Proteos	Protocolo Automatizado
Repositório	Armazenamento de dados científicos
Rucard	Sistema de Controle de créditos nos Restaurantes da USP
Sesmt	Sistema de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
Sistema Administrativo	Sistema Administrativo

< 1 de 1 >

Visualizar como uma
tabela

O conteúdo gerado por inteligência artificial pode estar incorreto



✓ Manter

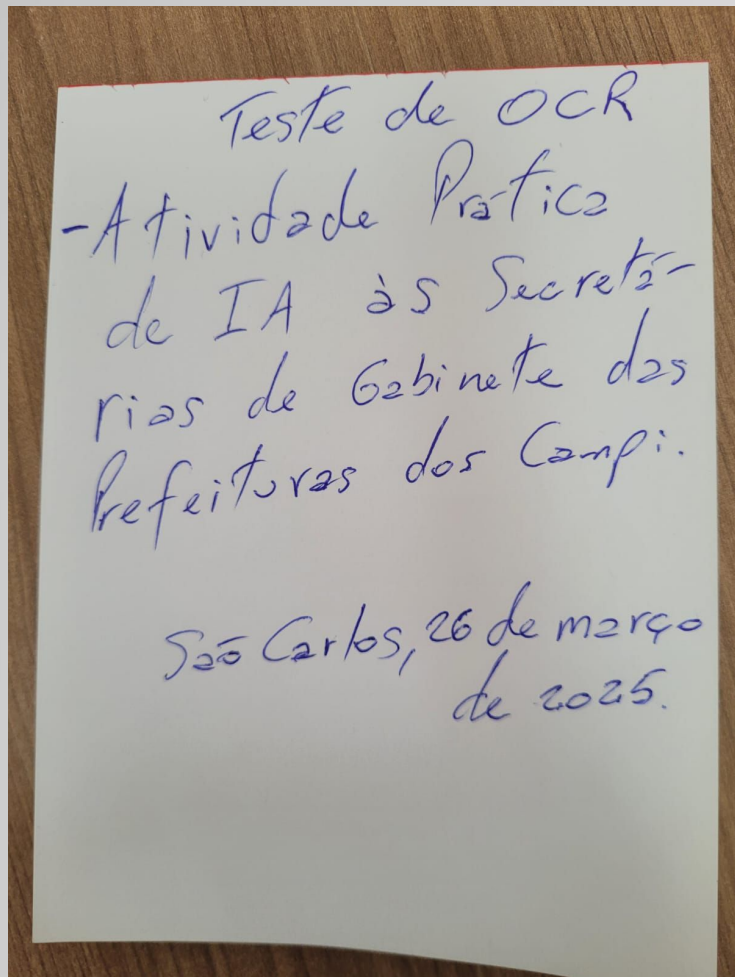


Por exemplo, "Remover a linha sobre..."



4. Transcrição de documento por imagem

Exemplo de uma imagem com texto manuscrito:



ChatGPT ▾

Aqui está a leitura do texto da imagem:

Teste de OCR

- Atividade Prática de IA às Secretarias de Gabinete das Prefeituras dos Campi.

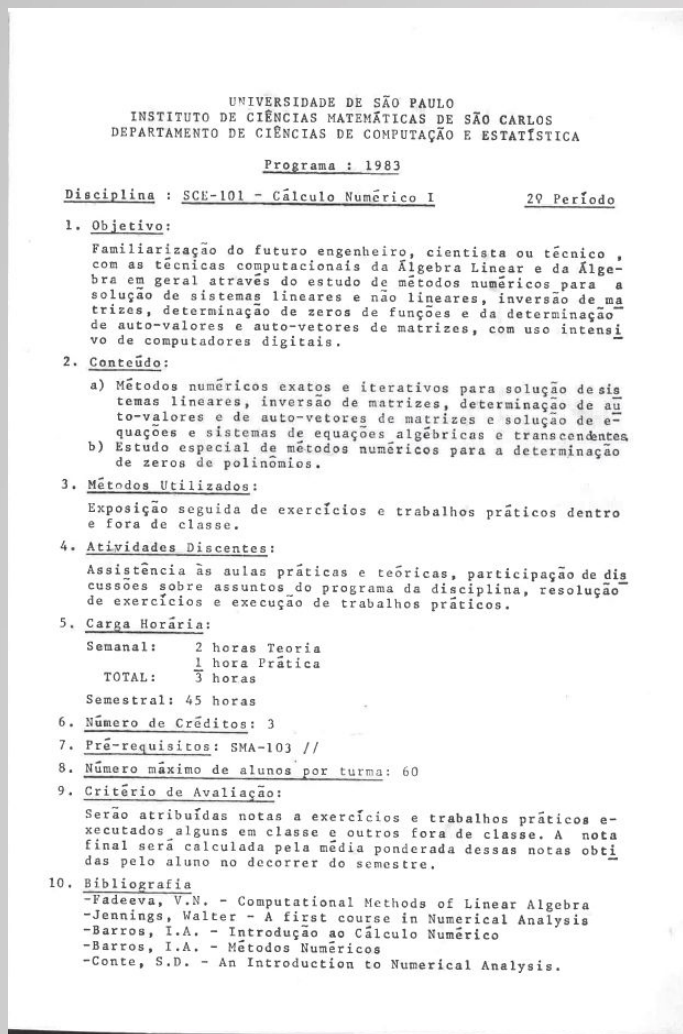
São Carlos, 26 de março de 2025.

Se precisar de algo mais, é só avisar! 😊



4. Transcrição de documento por imagem

Exemplo de uma ementa em PDF não pesquisável:



****UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO****

****INSTITUTO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS DE SÃO CARLOS****

****DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DE COMPUTAÇÃO E ESTATÍSTICA****

****Programa: 1983****

****Disciplina:** SCE-101 - Cálculo Numérico I ****Período:** 29****

1. **Objetivo:**

Familiarização do futuro engenheiro, cientista ou técnico com as técnicas computacionais da Álgebra Linear e da Álgebra em geral, através do estudo de métodos numéricos para:

- Solução de sistemas lineares e não lineares.

- Inversão de matrizes.

- Determinação de zeros de funções.

- Determinação de auto-valores e auto-vetores de matrizes.

Com uso intensivo de computadores digitais.

2. **Conteúdo:**

a) Métodos numéricos exatos e iterativos para:

- Solução de sistemas lineares.

- Inversão de matrizes.

- Determinação de auto-valores e auto-vetores de matrizes.

- Solução de equações e sistemas de equações algébricas e transcendentais.

b) Estudo especial de métodos numéricos para a determinação de zeros de polinômios.

3. **Métodos Utilizados:**

Exposição seguida de exercícios e trabalhos práticos dentro e fora de classe.

4. **Atividades Discentes:**

- Assistência às aulas práticas e teóricas.

- Participação em discussões sobre assuntos do programa da disciplina.

- Resolução de exercícios.

- Execução de trabalhos práticos.

5. **Carga Horária:**

- **Semanal:**

- 2 horas (Teoria) - 1 hora (Prática) - **Total:** 3 horas

- **Semestral:** 45 horas

6. **Número de Créditos: 3 **### 7. **Pré-requisitos:** SMA-103****

8. **Número máximo de alunos por turma: 60**

9. **Critério de Avaliação:**

Serão atribuídas notas a exercícios e trabalhos práticos, executados em classe e fora dela. A nota final será calculada pela média ponderada dessas notas obtidas pelo aluno durante o semestre.

10. **Bibliografia:**

- Fadeeva, V.N. - *Computational Methods of Linear Algebra*

- Jennings, Walter - *A First Course in Numerical Analysis*

- Barros, I.A. - *Introdução ao Cálculo Numérico*

- Barros, I.A. - *Métodos Numéricos*

- Conte, S.D. - *An Introduction to Numerical Analysis*

Exemplo de um sistema de transcrição de áudios e reuniões: app.notta.ai

app.notta.ai/7309907590613942272/dashboard

Busca rápida Ctrl K

Teste gratuito de 3 dias para o plano Pro anual

Workspace... Plano gratuito

Boa tarde, Evandro C. Bueno

Platão Pensar: o diálogo da alma consigo mesma.

Gravação instantânea

Carregar e transcrever ficheiro

Gravar reunião online

Gravar ecrã Beta

Your promo code: **onbd21** [Purchase now →](#)

Gratuito ⚡

1 mins de 120 mins usados

O uso será redefinido em 04/24/2025 09:03.

[Verificar utilizações de funcionalidades](#)

Gravar reunião online

Links para reuniões no Zoom, Google Meet, Microsoft Teams e Webex são suportados. Cole o link para enviar a Notta Bot para se juntar à reunião. [Clique para tutorial](#)

Vincule o seu calendário para obter notas de reunião automáticas. [Ligue o seu calendário](#)

Transcrição monolíngue Transcrição bilingue ⚡

Idioma de Transcrição

Português

Link de convite para a reunião ⓘ [Saiba como obter o link de convite](#)

Cole o link do convite da reunião aqui

O link do convite para a reunião não pode estar vazio.

> Opções avançadas

Transcrever agora

Exemplo de um sistema de transcrição de áudios e reuniões: app.notta.ai

Painel >

Nova gravação 03/24/2025 09:05 Português

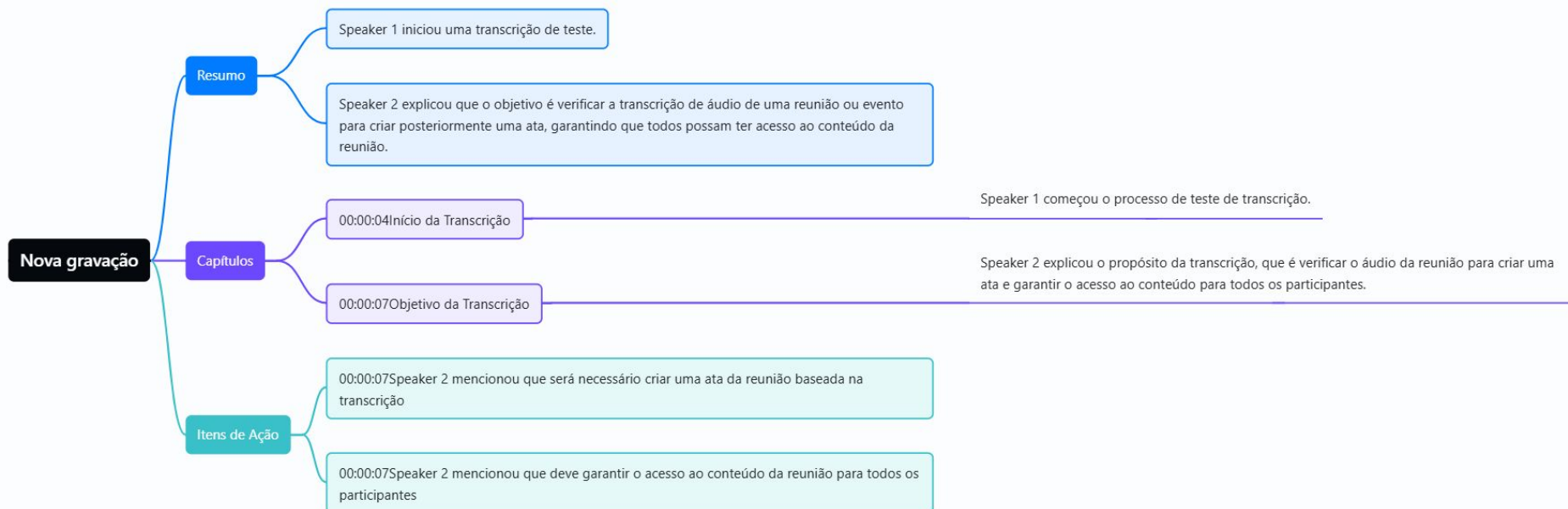
Resumo Mapa Mental

Transcrição

As suas alterações serão guardadas automaticamente

00:04 Orador 1
Esse é um teste de transcrição de... Yeah.

00:07 Orador 2
para que consigamos verificar a transcrição do áudio de uma reunião, de um evento para a criação posterior de uma ata da reunião e que todos possam ter o teor da reunião.



Aspectos éticos

A USP ainda não possui uma regulamentação sobre o uso de IA nos ambientes administrativos.

Valem os princípios básicos:

- Transparência
Citar o uso de ferramentas de IA generativa, com revisão do conteúdo gerado
- Responsabilidade
Somos auditores dos documentos gerados, sendo responsáveis por seus efeitos
- Confidencialidade
Somos responsáveis pela guarda das informações pessoais e institucionais.
Pensemos duas vezes antes de enviar documentos sensíveis para o chat, ou gravarmos reuniões de setores estratégicos da Universidade nos servidores da ferramenta.
- Respeito à propriedade intelectual
É preciso considerar as fontes bibliográficas utilizadas pela IA ao gerarmos os documentos. Sempre pergunte qual é a fonte da informação!

Aspectos de segurança

Proteção de Dados Pessoais

Evite Compartilhar Informações Sensíveis: Sempre que possível, evite fornecer dados pessoais, como número de documentos, senhas ou dados pessoais, em interações com IA, especialmente em plataformas não conhecidas e não confiáveis;

Evitar a inserção de nomes, endereços, dados e projetos confidenciais ou sigilosos;

Manter seguro os dados de login as plataformas, e se possível remover dados informados em chats anteriores

Referências e outros links de interesse

<https://chatgpt.com>

<https://chat.deepseek.com>

<https://gemini.google.com>

<https://grok.com>

<https://meta.ai>

<https://perplexity.ai>

Guia para uma Inteligência Artificial Ética, Transparente e Responsável na Administração Pública
(https://digital.gov.pt/documentos/guia-para-uma-inteligencia-artificial-etica-transparente-e-responsavel-na-administracao-publica?utm_source=chatgpt.com)

Lei nº 13.709/2018 - LGPD

(https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm)

<https://copilot.microsoft.com>

<https://app.notta.ai>

Permanecemos à disposição.
Obrigado.

www.puspsc.usp.br

Organização:

- Profa. Dra. Anja Pratschke - pratschke@sc.usp.br
- Profa. Dra. Solange Oliveira Rezende - solange@icmc.usp.br
- Paulo Rogério Blandino - pauloblan@usp.br
- Helen Regina Nunes Alves - halves@usp.br
- Giovano de Oliveira Cardozo - giovano@icmc.usp.br
- Evandro Cesar Bueno - evandrob@sc.usp.br