



**SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE
PROJETOS - REDMINE**
MANUAL DE USO

AGOSTO DE 2013

SUMÁRIO

SUMÁRIO	2
1 Introdução	3
1.1 O que é e qual a finalidade do sistema?.....	3
1.2 Que informações estarão contidas no sistema?.....	3
1.3 Quem pode acessar estas informações?.....	3
1.4 O que há neste manual?.....	3
1.5 E se ainda houver dúvidas?.....	3
2 Acesso às informações públicas	3
3 INFORMAÇÕES DO PDI	5
3.1 Perspectivas, objetivos e indicadores	5
4 INFORMAÇÕES SOBRE OS PROJETOS	7
5 Inserir informações no projeto	9
5.1 Login no sistema	9
5.2 Inserindo informações no meu projeto.....	10
5.3 Atualizando uma ação	10
6 Incluir Nova Tarefa do tipo Medição	11
7 Associar Indicador a uma Medição	13
8 Consultas personalizadas	15
8.1 Medições de um projeto por Período.....	15
8.2 Medições por Indicador.....	15
8.3 Todas as medições	16
9 Revisões dos projetos do PDI	16

1 Introdução

1.1 O que é e qual a finalidade do sistema?

O sistema chama-se “Redmine” e é um software gratuito e mundialmente utilizado de gerenciamento de projetos. Ele foi modelado pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) especificamente para atender às necessidades da Comissão do PDI.

Sua função principal é facilitar o acesso, registro e acompanhamento das informações referentes aos projetos aprovados pela Comissão do PDI.

1.2 Que informações estarão contidas no sistema?

O sistema permitirá acesso a dois conjuntos de informações:

- O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFF, com suas perspectivas, objetivos estratégicos e indicadores associados. E;
- Os projetos aprovados pela Comissão do PDI, com suas ações e o relacionamento entre cada ação e os indicadores do PDI.

1.3 Quem pode acessar estas informações?

As informações tanto do PDI como dos projetos são públicas, ou seja, qualquer cidadão com acesso à internet pode visualizar os dois conjuntos de informações citados anteriormente. Este é um preceito preconizado pela Lei de Transparência e garantido pelo sistema.

Entretanto apenas a Comissão do PDI e os coordenadores de projetos serão capazes de inserir ou alterar informações no sistema, como os registros de ações, percentual de conclusão e demais dados dos projetos.

1.4 O que há neste manual?

Aqui estão contidas as orientações básicas para acessar o sistema e visualizar as informações sobre o PDI 2013-2017 e os projetos aprovados separados por ano.

Além disso, este manual demonstra como os coordenadores de projetos e membros da Comissão do PDI poderão incluir e alterar as informações no sistema.

1.5 E se ainda houver dúvidas?

Basta entrar em contato com a STI através de um de nossos canais de relacionamento:

- <https://sistemas.uff.br/ajuda>
- atendimento@id.uff.br
- Telefone: 2629-2042 ou ramal 2042

2 Acesso às informações públicas

Acesse o Sistema pelo endereço <https://sistemas.uff.br/pdi/projetos>. Você verá a seguinte tela:

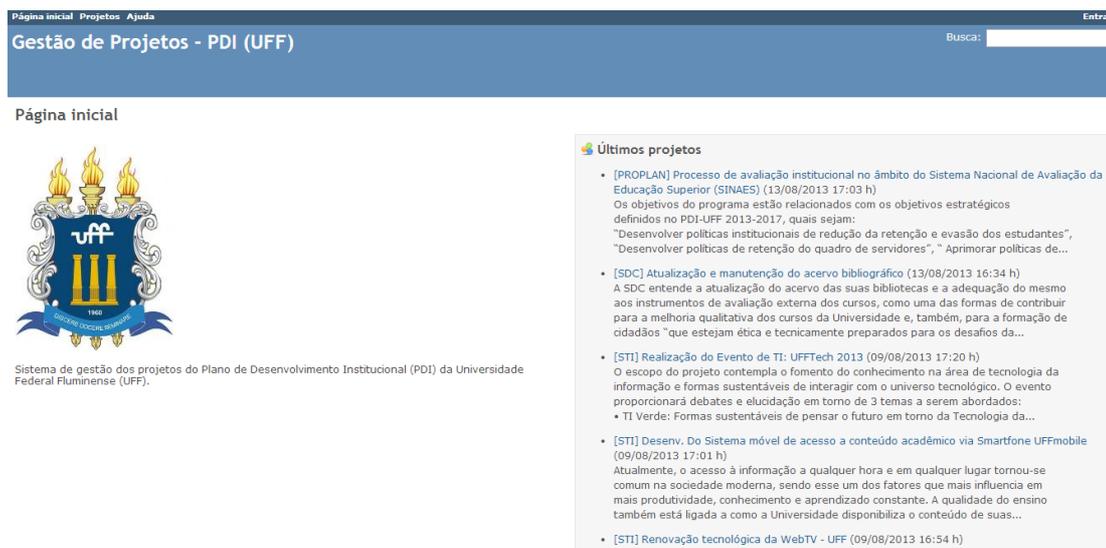


Figura 1 - Página Inicial

Mesmo sem fazer login é possível acessar quase todas as informações existentes. Repare que no canto superior esquerdo há os seguintes botões:



Figura 2 - Botões no canto superior esquerdo

- O botão “Página Inicial” leva à pagina mostrada na figura 1;
- O botão “Projetos” leva a uma lista dos projetos cadastrados, conforme figura 3 abaixo:

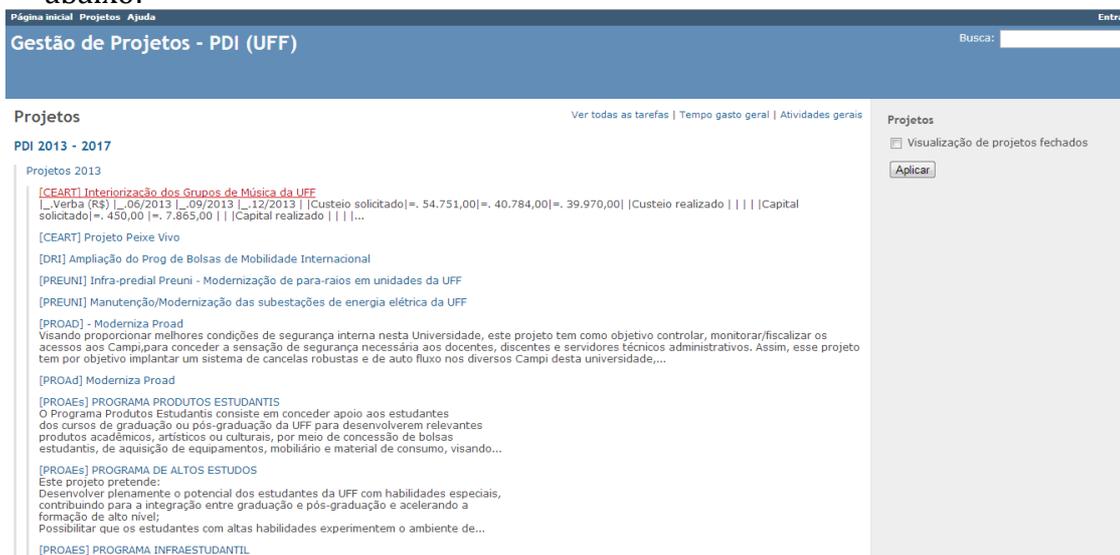


Figura 3 - Página de projetos

3 INFORMAÇÕES DO PDI

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFF é quinquenal e composto por quatro grandes perspectivas, que se decompõem em objetivos estratégicos. Cada objetivo, por sua vez possui uma série de indicadores relacionados.

É com base nesta organização que os projetos são acompanhados, visando garantir o alinhamento estratégico entre cada uma das ações executadas e os objetivos da Universidade.

Apenas para lembrar, exibimos abaixo um diagrama que mostra a estrutura do PDI.



3.1 Perspectivas, objetivos e indicadores

Para acessar as perspectivas do PDI basta clicar no link “PDI 2013-2017”, a partir da tela de projetos (figura 3, mostrada anteriormente). A tela a seguir será mostrada:

Figura 4 - Perspectivas, objetivos e indicadores

No campo de tarefas (indicado com a seta vermelha na figura) é possível visualizar os links de perspectivas, objetivos estratégicos e indicadores.

Clique em “Perspectivas” para navegar entre elas. A tela a seguir será exibida.

STI/UFF - Sistema de Gerenciamento de Projetos do PDI

#	Tipo	Título	% Executado	% Previsto (Junho)
7	Perspectiva	Tecnologia e Infraestrutura		
6	Perspectiva	Resultados Institucionais		
2	Perspectiva	Processos Internos		
1	Perspectiva	Pessoas		

Figura 5 - Perspectivas

Esta tela exibe uma lista das perspectivas do PDI, que são apenas quatro. Além disso, esta tela possibilita uma série de outras possibilidades que veremos mais adiante. Clicando em qualquer das perspectivas é possível visualizar a seguinte tela:

Perspectiva #6

Resultados Institucionais

Adicionado por Administrador STI-UFF 2 meses atrás.

Situação: Não iniciada

Prioridade: Normal

Tempo gasto: -

Subtarefas

Objetivo Estratégico #23: Ampliar áreas de excelência e o impacto social da produçã...

Indicador #91: $IGC = ?G + \{(1 - ?) ? + 2\} (M + 5) + \{1 - ?\}(1 - ?) + 3 \dots$

Indicador #92: % de programas de pós-graduação stricto sensu com conceit...

Indicador #93: No. de alunos recebidos em programas de mobilidade acadêm...

Indicador #94: Número de convênios com instituições (locais, nacionais, ...

Indicador #96: % de publicações em revistas Qualis A ou B1

Indicador #97: No. de periódicos da UFF Qualis A ou B1

Indicador #101: % de acessos (locais, nacionais, internacionais) às págin...

Indicador #102: No de eventos (locais, nacionais, internacionais) organiz...

Indicador #103: No. de pesquisadores bolsistas produtividade em pesquisa

Indicador #104: No. de pesquisadores bolsistas produtividade em pesquisa ...

Objetivo Estratégico #24: Aumentar a qualidade e a quantidade de cidadãos formados,...

Indicador #106: NFG = Número de alunos graduação formados

Indicador #107: NFP = Número de alunos de pós-graduação (stricto sensu) fo...

Indicador #109: NQ = Número de alunos de pós-graduação formados em cursos ...

Indicador #111: No. de alunos que participam de programas acadêmicos

Indicador #112: No. de alunos da UFF em programas de mobilidade acadêmica

Figura 6 - Perspectiva: detalhes

A imagem acima mostra três elementos importantes, que foram numerados e indicados com as setas:

1. O nome do registro (neste caso uma “Perspectiva”) e um identificador único no sistema (#6). Este número serve para facilitar a busca e identificação dos registros;
2. Uma lista dos registros-filho desta perspectiva. Neste caso, podemos ver todos os objetivos estratégicos e, um nível abaixo, os indicadores destes objetivos;
3. Uma lista de consultas personalizadas, que são filtros de pesquisa que já foram salvos para exibir relatórios úteis. Falaremos mais sobre isto adiante.

Como se pode observar, já é possível verificar toda a cadeia de relacionamentos entre uma perspectiva e seus objetivos e indicadores.

Clicando em qualquer dos objetivos e indicadores mostrados será exibida uma tela estruturada da mesma forma que a anterior, inclusive com links para os registros relacionados. Veja o exemplo a seguir:

A partir da tela anterior, clicamos no indicador “% de publicações em revistas Qualis A ou B1”. A tela abaixo surgiu:

Indicador #96

Perspectiva #6: Resultados Institucionais
Objetivo Estratégico #23: Ampliar áreas de excelência e o impacto social da produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico, artístico e cultural.
% de publicações em revistas Qualis A ou B1

Adicionado por Administrador STI-UFF **2 meses** atrás.

Situação: Não iniciada Tempo gasto: -
Prioridade: Normal

Tarefas relacionadas

relacionado a [PROPP] Programa de Apoio a Publicação de Revistas Científicas da UFF - Ação #191: Financiar serviços de editoração em 12 Periódicos UFF	Não iniciada	07/08/2013
relacionado a [PROPP] Programa de Apoio a Publicação de Revistas Científicas da UFF - Ação #190: Lançamento de edital	Não iniciada	
relacionado a [PROPP] Auxílio à publicação - Ação #140: Lançamento de edital de premiação e reposição de taxas de...	Não iniciada	05/07/2013
relacionado a [Proppi] FOPESQ – Programa de Fomento ao Pesquisador - Ação #144: Apoio ao desenvolvimento de pesquisa e participação em ev...	Não iniciada	
relacionado a [PROGEPE] PQUIFF (BOLSA) STRICTO SENSU – Programa 2013 - Ação #306: Relatórios de Fechamento do Processo de Pagamento de Bolsas	Não iniciada	
relacionado a [PROGEPE] PQUIFF (BOLSA) STRICTO SENSU – Programa 2013 - Ação #305: Desembolso financeiro para Pagamento das bolsas aos servi...	Não iniciada	09/08/2013
relacionado a [PROGEPE] PQUIFF (BOLSA) STRICTO SENSU – Programa 2013 - Ação #304: Elaboração e Aprovação de Edital ;Divulgação de Edital; I...	Não iniciada	

Tarefas
Ver todas as tarefas
Resumo
Calendário
Gantt

Consultas personalizadas
Acoes e Indicadores por Projeto
PDI 2013 Completo
PDI: Indicadores
PDI: Perspectivas
PDI: Perspectivas & Objetivos
Previsão de execução - Cumulativo

Figura 7 - Indicador: detalhes

Repare que a estrutura das duas telas anteriores é exatamente a mesma. Entretanto, o indicador “% de publicações em revistas Qualis A ou B1” pertence à perspectiva “Resultados Institucionais”, e mais especificamente relacionado ao Objetivo Estratégico “Ampliar áreas de excelência e o impacto social da produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico, artístico e cultural.”

Além disso, repare que há uma lista de registros semelhante à mostrada na figura 6. Entretanto esta lista relaciona não mais objetivos e indicadores, mas ações. Estas ações estão cadastradas nos projetos e, como disposto no início deste capítulo, são a ligação entre eles e o PDI.

Com isto pode-se perceber que é possível, a partir de qualquer registro no sistema, saber qual a relação entre ele o PDI e os projetos.

4 INFORMAÇÕES SOBRE OS PROJETOS

Uma vez que já podemos navegar por todas as informações do PDI, iremos agora compreender a estrutura de cadastramento dos projetos.

Clicando no link “Projetos” no canto superior esquerdo de qualquer tela do sistema, a lista de projetos é exibida (figura 3, acima). Ao clicar em qualquer dos projetos, uma tela como a abaixo é exibida:

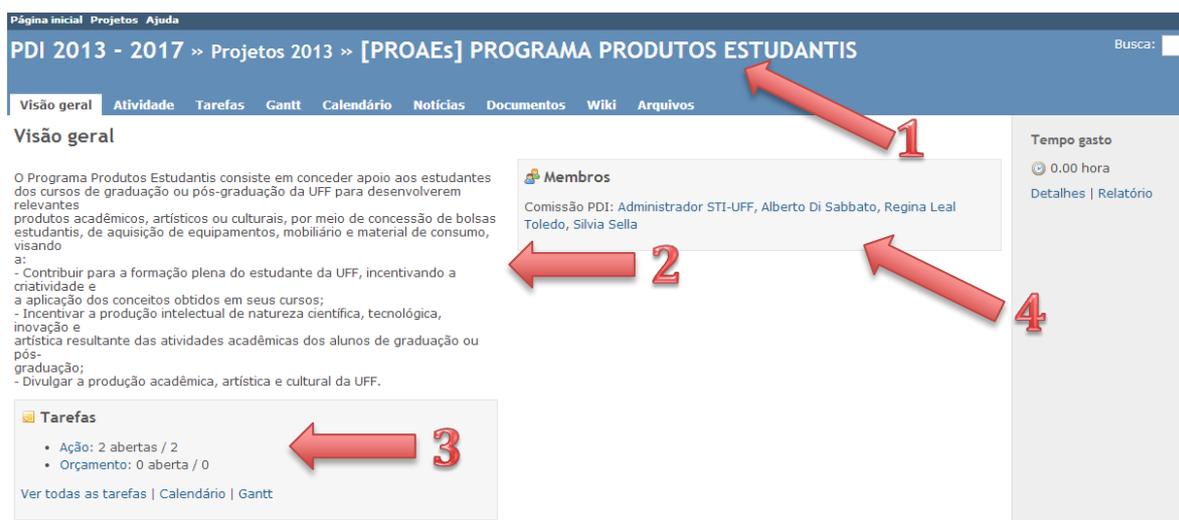


Figura 8 - Visão geral de um projeto

Na imagem acima vemos a visão geral de um projeto. Esta tela possui três elementos fundamentais:

1. O nome do projeto, com o caminho feito para chegar até ele;
2. A descrição do projeto, fornecida pelos coordenadores de cada projeto;
3. O quadro de registros do projeto.
4. O quadro de membros do projeto, com os nomes e respectivos papéis.

Ao clicar no link “Ação”, dentro do quadro de registros, a tela seguinte é exibida:



Figura 9 - Ações de um projeto

A tela mostrada apresenta as ações deste projeto e algumas informações adicionais. Repare que é a mesma tela apresentada nas figuras 6 e 7. Apenas estamos detalhando níveis diferentes de informação.



Figura 10 - Detalhamento de uma ação

A figura 10 acima mostra o detalhamento de uma ação. Repare nos diversos elementos desta tela:

1. % executado da ação, ou seja, o quanto ela já foi concluída;
2. Os percentuais previstos para cada período de checagem;
3. Uma justificativa, necessária para alguns tipos de ação;

5 Inserir informações no projeto

Os coordenadores de projeto terão acesso ao sistema através de login e senha para atualizar as informações referentes aos seus projetos. Com isto, as revisões serão feitas diretamente no sistema e os coordenadores poderão ainda informar em tempo real o andamento das ações, inclusive anexando documentos e descrevendo a execução das mesmas.

5.1 Login no sistema

Para fazer login, basta clicar no link “Entrar” no canto superior direito de qualquer tela do sistema.



Figura 11 - Tela de login

Basta digitar o usuário e senha cadastrados e clicar em entrar. Você será redirecionado para a página principal do sistema ou para a página em que estava quando clicou no link “Entrar”.

5.2 Inserindo informações no meu projeto

Para atualizar as informações do seu projeto, o coordenador deve clicar no link correspondente, na página de projetos (vide figura 3, acima). Uma vez no seu projeto, basta clicar no link “Ação” (figura 8, acima) e a tela de ações é exibida (figura 9). Clique na ação que deseja atualizar e a tela de detalhamento da ação é exibida, conforme abaixo:

Figura 12 - Detalhamento de uma ação - Logado

Repare que esta tela é praticamente igual à apresentada na figura 10, exceto pelos links:

1. Botão “Atualizar”, permite fazer edições na ação;
2. Botões “Adicionar” para sub-registros e registros relacionados.

Somente com login e senha é possível fazer alterações nos registros.

Atenção!

Como coordenador de projeto, você só tem permissão para alterar informações referentes aos seus projetos, não dos demais.

5.3 Atualizando uma ação

Para atualizar uma ação clique no botão “Atualizar” mostrado anteriormente. A tela a seguir será exibida:

Atualizar

Alterar propriedades

Projeto * [PROAEs] PROGRAMA PRODUTOS ESTUDANTIS

Tipo * Ação

Título * Concessão de 0 apoios

Descrição

Situação * Não iniciada

Prioridade * Normal

Atribuído para

Justificativa
Foram concedidos de 5 apoios. Será lançado um novo edital no mês de agosto, para o apoio a novas iniciativas de produtos estudantis

% Executado 65%

% Previsto (Junho) 100%

Tarefa pai

Início

Data prevista

Tempo estimado Horas

% Previsto (Setembro) 100%

% Previsto (Dezembro) 100%

Tempo de trabalho

Tempo gasto Horas

Atividade --- Selecione ---

Comentário

Notas

notas privadas

Arquivos

Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado (Tamanho máximo: 5 MB)

Enviar Pré-visualizar

Exportar para Atom | PDF

Figura 13 - Atualização de uma tarefa

As principais informações que devem ser atualizadas são:

- % executado;
- % previsto para cada período;
- Situação da ação;
- Justificativa, quando convier;

Ao finalizar as edições, basta clicar em “Salvar” no canto inferior esquerdo da tela.

6 Incluir Nova Tarefa do tipo Medição

1. Ir para o projeto desejado.
2. Clicar em Nova Tarefa.

The screenshot shows the 'Nova tarefa' form with the following details:

- Tipo:** Medição (indicated by a red arrow)
- Título:** (empty)
- Descrição:** (empty text area)
- Situação:** Não iniciada
- Prioridade:** Normal
- Período:** --- Selecione ---
- Arquivos:** Escolher arquivos (Nenhum arquivo selecionado)
- Observadores:**
 - Administrador STI-UFF
 - Sílvia Sella
 - Alberto Di Sabbato
 - Claudia Lopes
 - Regina Leal Toledo
- Tarefa pai:** (empty)
- Data prevista:** (empty)
- % Terminado:** 0%
- Medida:** (empty)

Figura 14. Nova Tarefa “Medição”

- Escolher o Tipo: Medição (como mostrado na Figura 14) .
- Preencher os campos obrigatórios:
 - Título;
 - Situação;
 - Prioridade;
 - Período.

Os demais campos podem ou não serem preenchidos.

The screenshot shows the 'Período' dropdown menu open with the following options:

- Selecione ---
- Selecione ---
- Janeiro-Abril
- Maio-Agosto
- Setembro-Dezembro

Figura 15. Opções do Campo “Período”

- Preencher o Campo de maior importância, a **Medida** (indicado na figura 16, abaixo), com o valor absoluto ou percentual, de acordo com o Indicador.

Nova tarefa

Tipo * Medição Privado

Título *

Descrição

Situação * Não iniciada

Prioridade * Normal

Período * --- Seleccione ---

Arquivos Nenhum arquivo selecionado (Tamanho máximo: 5 MB)

Observadores Administrador STI-UFF Alberto Di Sabbato Claudia Lopes Regina Leal Toledo Silvia Sella

Tarefa pai

Data prevista

% Terminado 0%

Medida *

Figura 16. Campo “Medida” da Tarefa Medição

6. Criar Tarefa.

Medição #2359 Atualizar Tempo de trabalho Observar Copiar Excluir

Medição Anterior | 1/8 | Próximo >

Adicionado por Administrador STI-UFF 28 minutos atrás.

Situação:	Não iniciada	Data prevista:	
Prioridade:	Normal	% Terminado:	0%
Categoria:	-	Tempo gasto:	-
Versão:	-	Medida:	5
Período:	Maio-Agosto		

Subtarefas Adicionar

Tarefas relacionadas Adicionar

Atualizar Tempo de trabalho Observar Copiar Excluir
Exportar para Atom | PDF

Figura 17. Tarefa Medição criada

7 Associar Indicador a uma Medição

1. Ir na área PDI 2013-2017 (Visão geral mostrada na figura abaixo)

PDI 2013 - 2017 Novo subprojeto Fechar

Visão geral Atualizar Tempo de trabalho Observar Copiar Excluir

Sub-projetos: [Projetos 2013](#), [Projetos 2014](#)

Tarefas

- Ação: 0 aberta / 0
- Perspectiva: 4 abertas / 4
- Indicador: 74 abertas / 74
- Objetivo Estratégico: 21 abertas / 21
- Orçamento: 1 aberta / 1
- Medição: 0 aberta / 0

Ver todas as tarefas | [Calendário](#) | [Gantt](#)

Membros

Comissão PDI: Administrador STI-UFF, Alberto Di Sabbato, Claudia Lopes, Regina Leal Toledo, Silvia Sella

Figura 18. Visão geral da área PDI 2013-2017

2. Clicar em “Indicadores”
3. Verificar qual o número (na coluna # da figura 19) do Indicador que se aplica a sua Medição.

#	Tipo	Título	% Executado
136	Indicador	No. de consultas realizadas	
135	Indicador	No. de bases de dados integradas	
134	Indicador	No. de produtos gerados	
133	Indicador	No. de projetos de produção de novas tecnologias educacionais em desenvolvimento	
132	Indicador	No. de alunos matriculados no Ensino a Distância	
131	Indicador	% incremento no número de obras impressas adquiridas	
130	Indicador	% incremento no número de obras digitais adquiridas	
129	Indicador	No. de documentos geridos pelo sistema	
128	Indicador	No. de processos de trabalho implantados no sistema	
127	Indicador	No. de laboratórios multiusuários com projetos que atendam à indissociabilidade de ensino, pesquisa e extensão	
126	Indicador	No. de laboratórios implementados com caráter multiusuário	
125	Indicador	No. de projetos aprovados de criação de laboratórios multiusuários	
124	Indicador	No. de licenças de software adquiridas	
123	Indicador	% projetos de TI executados/planejado	
122	Indicador	No. de projetos de TI executados	
121	Indicador	% Adequação dos ambientes para a acessibilidade	
120	Indicador	% de incremento de investimentos em laboratórios didáticos	
119	Indicador	% de salas de aula equipadas adequadamente (temp, iluminação e recursos audio-visuais) para atender seus objetivos	
118	Indicador	% de obras de modernização ou de expansão da infraestrutura física executados	
117	Indicador	No. de obras a serem consolidadas do REUNI	
116	Indicador	No. de projetos de modernização ou de expansão da infraestrutura física pós-expansão	
115	Indicador	% de programas de manutenção corretiva e preventiva realizados / programados	
114	Indicador	% de programas de manutenção realizados/solicitados	
112	Indicador	No. de alunos da UFF em programas de mobilidade acadêmica	
111	Indicador	No. de alunos que participam de programas acadêmicos	
109	Indicador	NQ= Número de alunos de pós-graduação formados em cursos da UFF com conceitos maiores ou iguais a 5	
107	Indicador	NFP= Número de alunos de pós-graduação (stricto sensu) formados	
106	Indicador	NFG = Número de alunos graduação formados	
104	Indicador	No. de pesquisadores bolsistas produtividade em pesquisa nível 1	
103	Indicador	No. de pesquisadores bolsistas produtividade em pesquisa	
102	Indicador	No de eventos (locais, nacionais, internacionais) organizados pela UFF	
101	Indicador	% de acessos (locais, nacionais, internacionais) às páginas da UFF e, em particular, às publicações eletrônicas da UFF	
97	Indicador	No. de periódicos da UFF Qualis A ou B1	
96	Indicador	% de publicações em revistas Qualis A ou B1	
94	Indicador	Número de convênios com instituições (locais, nacionais, internacionais)	
93	Indicador	No. de alunos recebidos em programas de mobilidade acadêmica (nacional e internacional)	
92	Indicador	% de programas de pós-graduação stricto sensu com conceito maior ou igual a 5	
91	Indicador	IGC = $7C + \{(1 - ?) ? + 2\} (M + 5) + \{(1 - ?)(1 - ?) + 3\} (D + 10)$	
90	Indicador	No. de Unidades administrativas que realizaram mapeamento dos processos	
89	Indicador	% de cursos de graduação com estrutura curricular racionalizada	
88	Indicador	% de Unidades com estrutura administrativa racionalizada	

Figura 19. Alguns dos 74 Indicadores

4. Ir na Tarefa Medição criada no Capítulo anterior.
5. Clicar em “Adicionar” na área de Tarefas Relacionadas.
6. Preencher o campo “Tarefa #” (mostrada na figura 7, abaixo) com o número do Indicador do PDI 2013-2017 verificado no passo 3.

Medição ◀ Anterior | 1/8 | Próximo ▶

Adicionado por Administrador STI-UFF menos de um minuto atrás.

Situação:	Não iniciada	Data prevista:	
Prioridade:	Normal	% Terminado:	0%
Categoria:	-	Tempo gasto:	-
Versão:	-	Medida:	5
Período:	Maio-Agosto		

Subtarefas Adicionar

Tarefas relacionadas Adicionar

relacionado a ▼ Tarefa #

Exportar para [Atom](#) | PDF

Figura 20. Relacionar uma Tarefa a tarefa Medição

7. Clicar em Adicionar.

Figura 21. Medição incluída e relacionada a um Indicador

8 Consultas personalizadas

8.1 Medições de um projeto por Período

Essa consulta nos dá como resultado todas as medições, tarefas relacionadas e medidas de um determinado projeto ordenado por Período.

Observação: Os resultados são meramente ilustrativos.

#	Titulo	Tarefas relacionadas	Medida
Janeiro-Abril 2			
2356	Medição relacionada	relacionado a #136	4.00
2355	Medição combo		4.00
Maio-Agosto 3			
2359	Medição	relacionado a #4	5.00
2358	Teste 555	relacionado a #4	50.00
2357	Teste 20	relacionado a #4	50.00

Figura 22. Consulta Medições de um projeto por Período

8.2 Medições por Indicador

Essa consulta tem por base todas as Medições, de todos os subprojetos de Projetos 2014 e relacionado a um determinado indicador (na figura 23 abaixo, o indicador escolhido foi o de número 4) que deve ser modificado de acordo com o interesse. O resultado é a lista de tarefas relacionadas, medida e período separado por projeto.

Observação: Os resultados são meramente ilustrativos.

Medições por indicador

Filtros:

- Tipo: igual a Medição
- relacionado a: igual a 4
- Sub-projeto: todos

#	Título	Tarefas relacionadas	Período	Medida
TESTE-MEDIÇÕES				
2357	Teste 20	relacionado a #4	Maio-Agosto	50,00
2358	Teste 555	relacionado a #4	Maio-Agosto	50,00
2359	Medição	relacionado a #4	Maio-Agosto	5,00

Figura 23. Consulta Medições por Indicador

8.3 Todas as medições

Essa consulta nos dá como resultado todas as medições, tarefas relacionadas, medida, ordenada por período e separado por subprojeto.

Observação: Os resultados são meramente ilustrativos.

Todas as medições

Filtros:

- Tipo: igual a Medição
- Sub-projeto: todos

#	Título	Tarefas relacionadas	Período	Medida
TESTE-MEDIÇÕES				
2355	Medição combo		Janeiro-Abril	4,00
2356	Medição relacionada	relacionado a #136	Janeiro-Abril	4,00
2357	Teste 20	relacionado a #4	Maio-Agosto	50,00
2358	Teste 555	relacionado a #4	Maio-Agosto	50,00
2359	Medição	relacionado a #4	Maio-Agosto	5,00

Figura 24. Consulta Todas as medições

9 Revisões dos projetos do PDI

Os projetos são revisados periodicamente e a Comissão do PDI informa a todos os coordenadores qual o período para revisão.

Desta forma, a cada revisão os coordenadores de projeto deverão acessar o sistema e atualizar as informações descritas na seção 5.3 para cada ação.