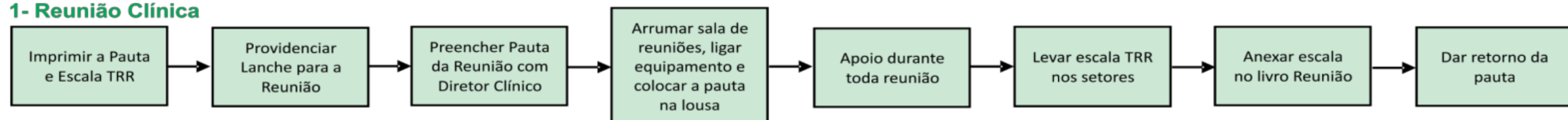
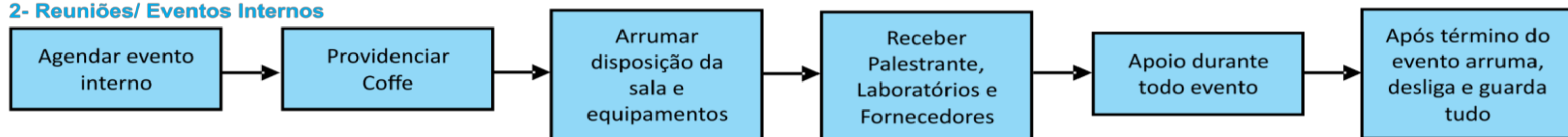


2) Entenda a situação:

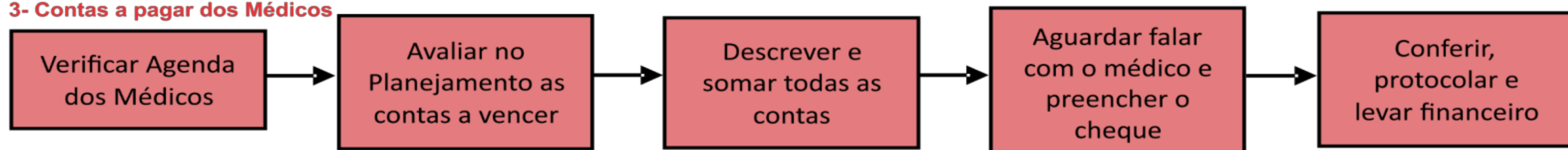
1- Reunião Clínica



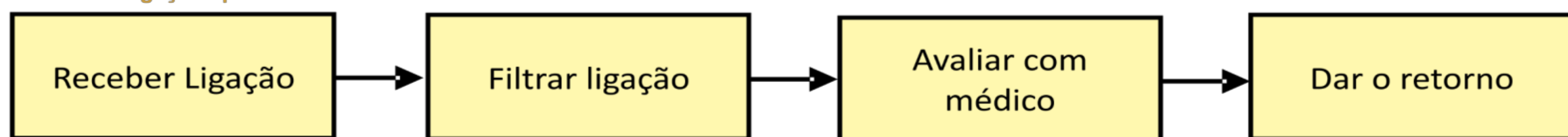
2- Reuniões/ Eventos Internos



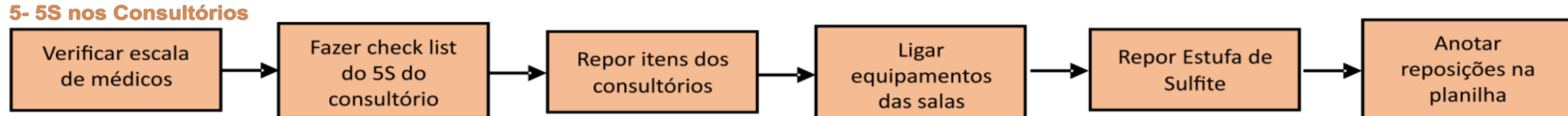
3- Contas a pagar dos Médicos



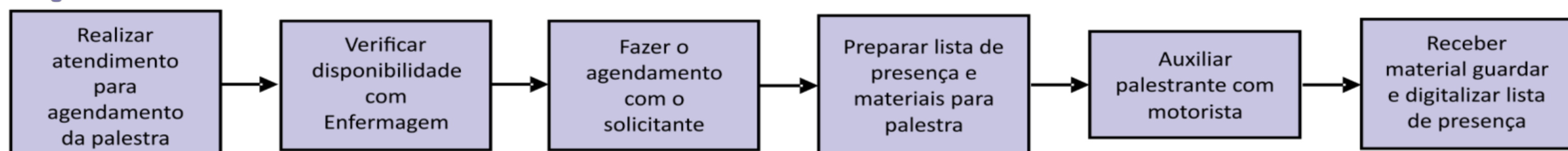
4- Receber ligações para os Médicos



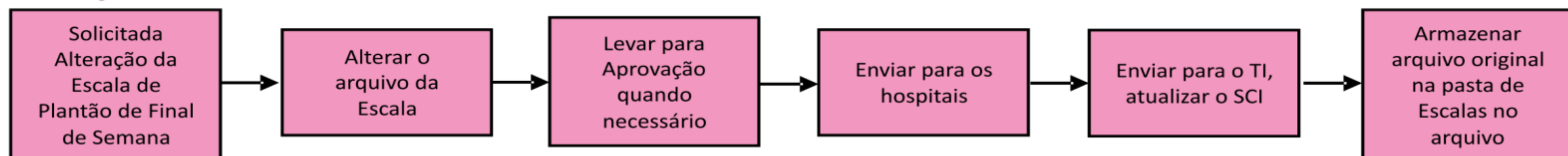
5- 5S nos Consultórios



6- Agendamento de Palestras

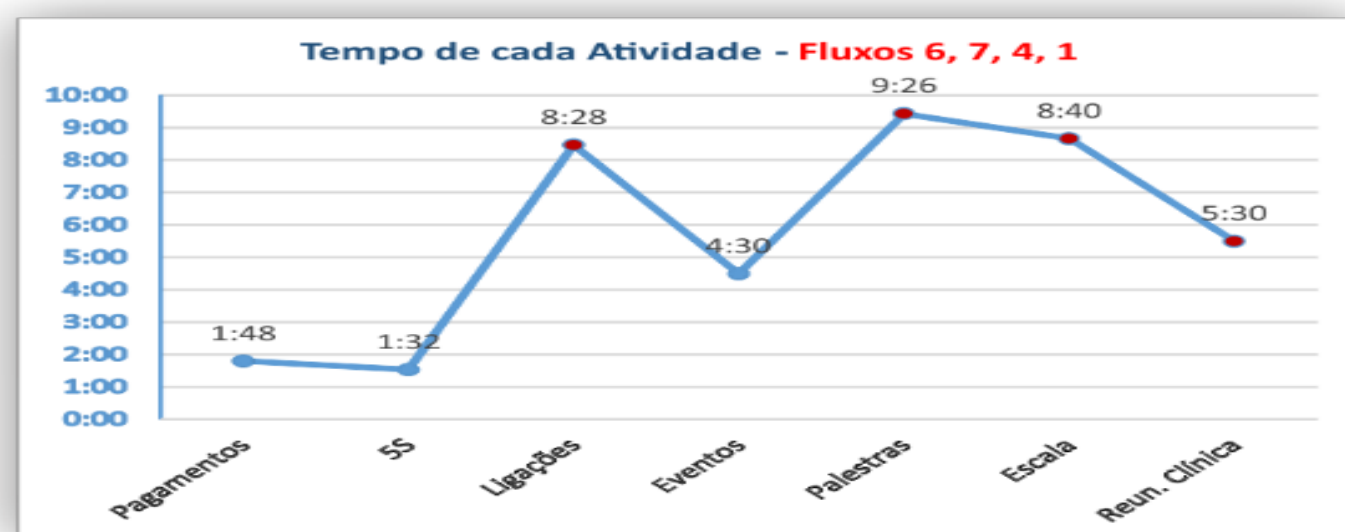
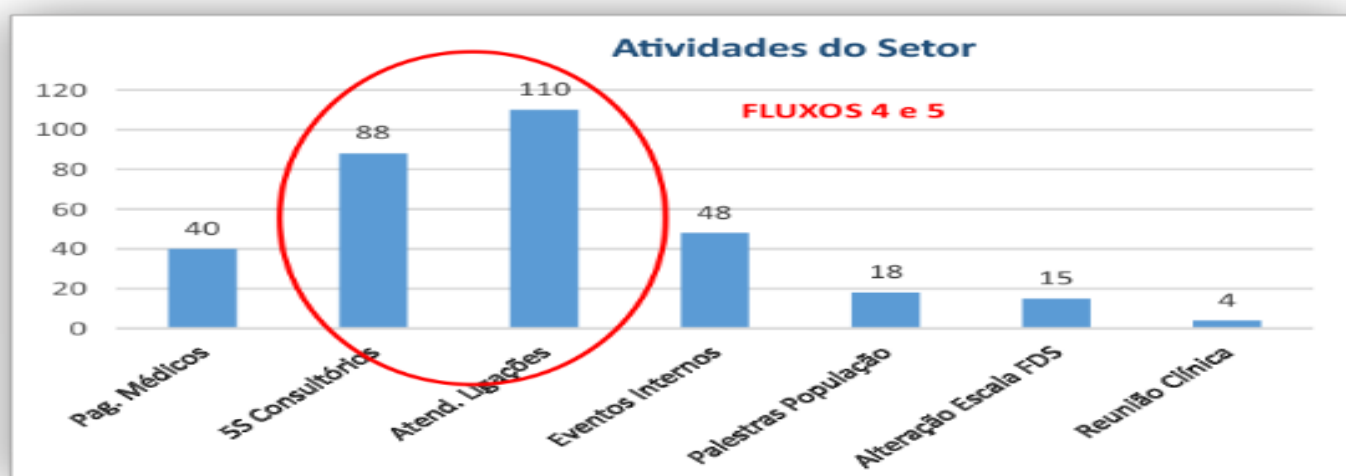
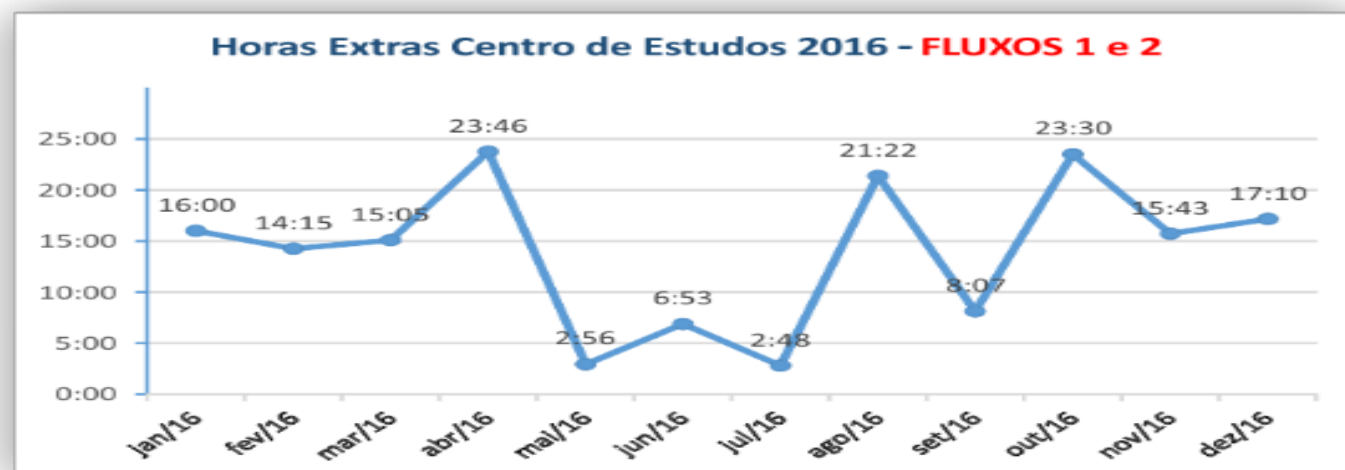
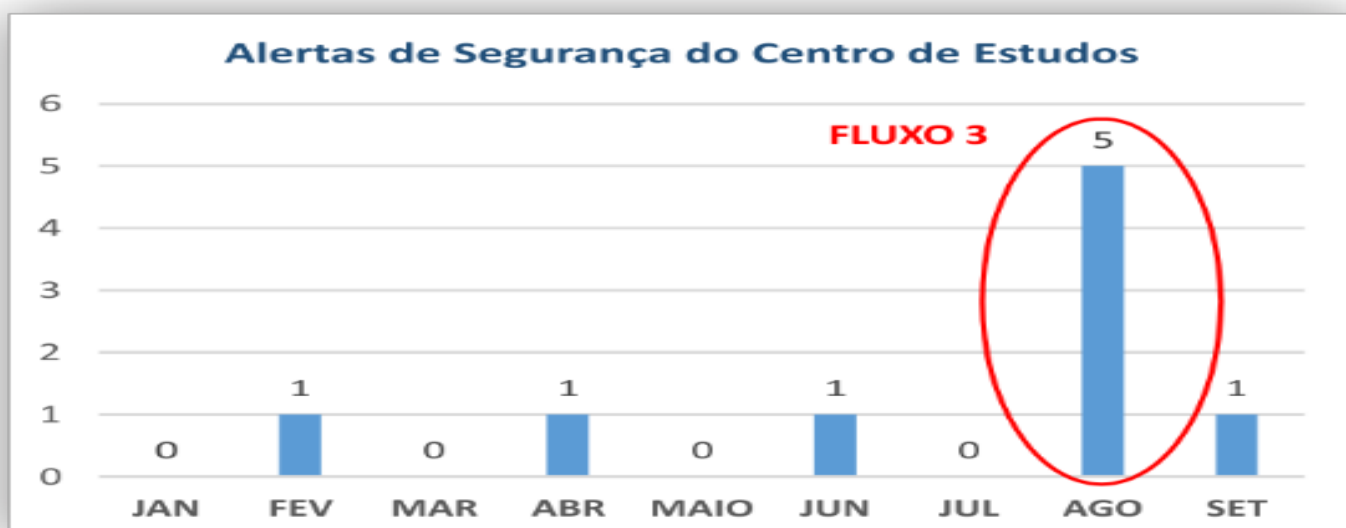


7- Alteração de Escala de Final de Semana dos Médicos



3) Defina o objetivo específico desse A3: Reduzir as horas extras em 60% e padronizar as atividades do setor em 100%.

4) Análise do problema:



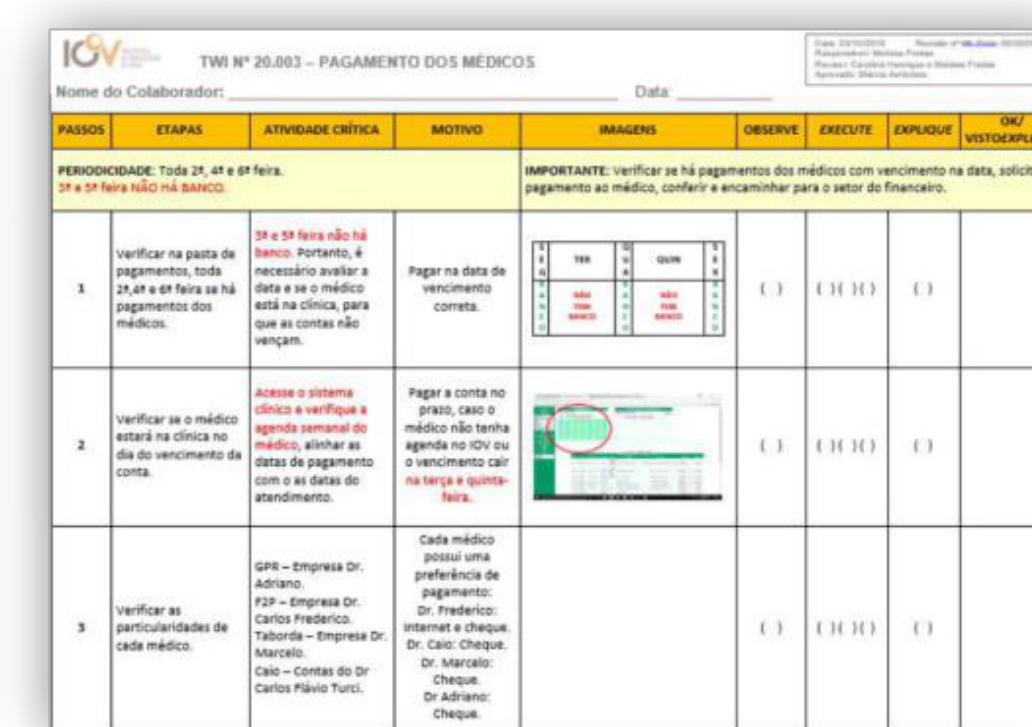
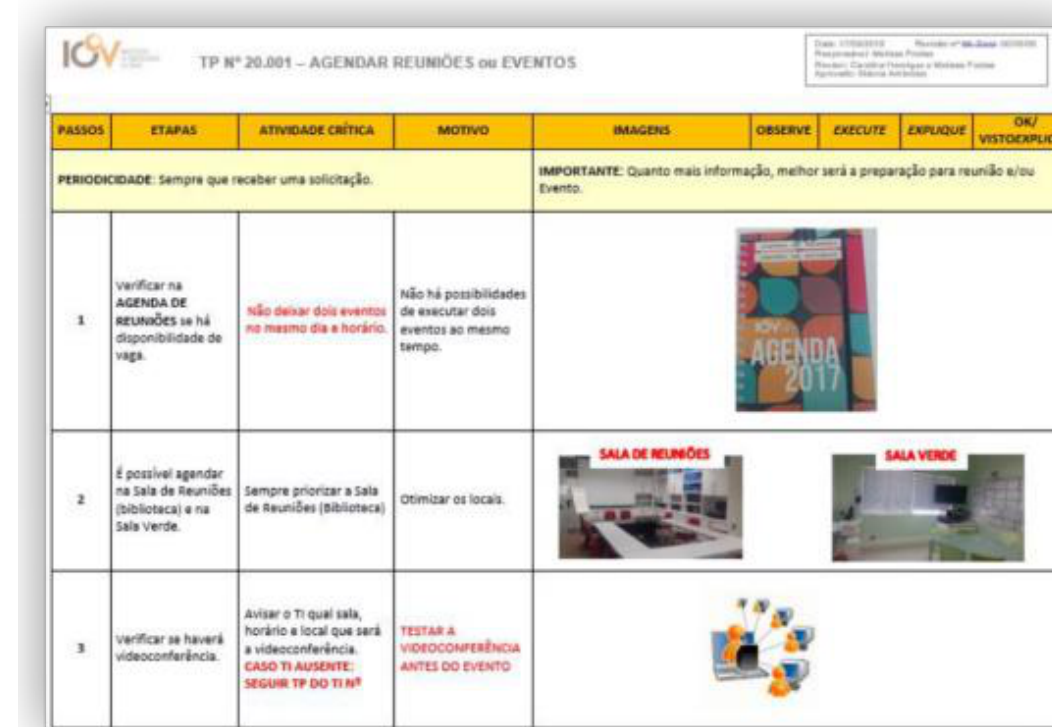
5) Contramedidas propostas:

- 1- Analisar as horas extras junto com o RH – **Problema Fluxo nº 1 e 2.**
- 2- Acordo de serviço com a Diretoria (verificar se pode realizar atividade depois) – **Problema Fluxo nº 1.**
- 3- Criar um Planejamento/Round direcionado do setor – **Problema Fluxo nº 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7.**



Imagem de um formulário de trabalho padronizado semanal, com campos para data, nome, e uma lista de atividades a serem realizadas.

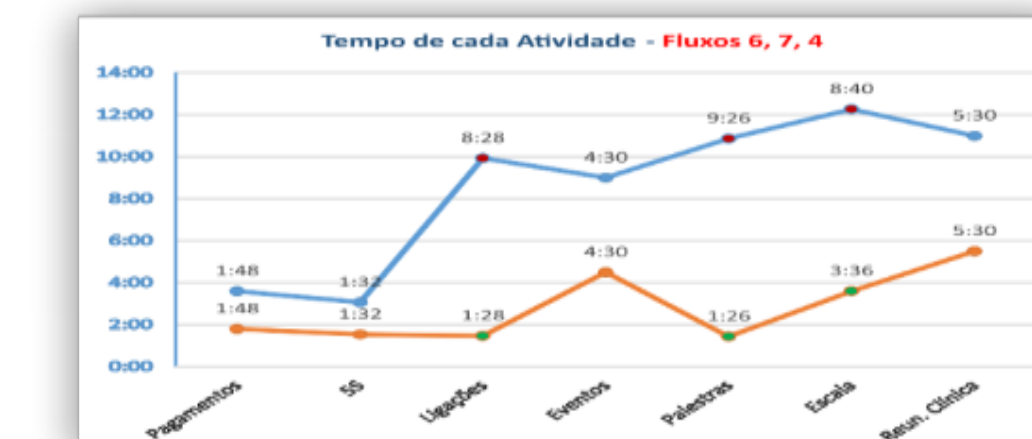
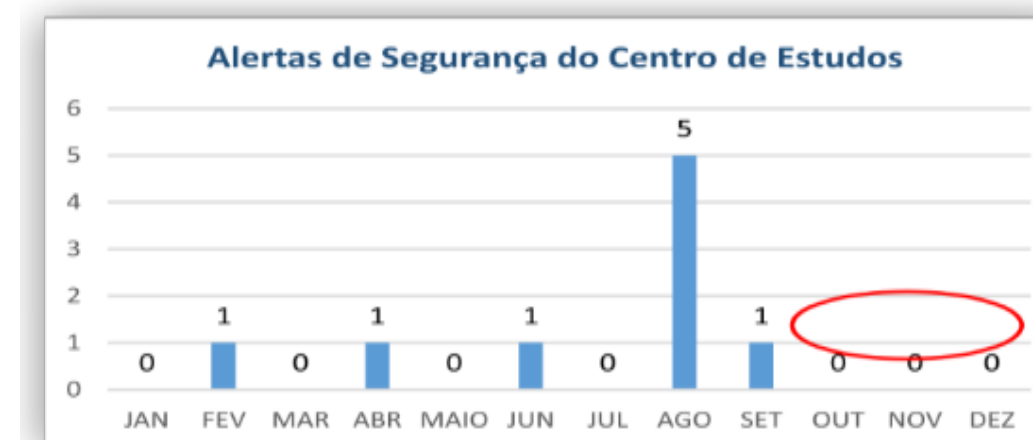
- 4- Criar Padrão das principais atividades do setor (TP e TWI) – **Problema Fluxo nº 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7.**



6) Plano de ação:

O que?	Por que?	Onde?	Quem?	Como?	Quando?	Quanto?
Reunião c/ RH Fluxo 1 e 2	Alinhar rotina e avaliar horas	Sala reuniões ADM	Melissa, Stela, Patrícia	Reunião e esboço do A3	JAN/17	Ø
Round do Setor Direcionado Todos os Fluxos	Planejar o dia	Centro de Estudos	Melissa e Carolina	Criar Planejamento do Setor Visível	JAN/17	Ø
Acordo de Serviço com Diretoria Fluxo 1	Não gerar hora extra	Centro de Estudos	Melissa com Médicos	Acordar o horário de atendimento do setor	JAN/17	Ø
Criar TP e TWI do setor Todos os Fluxos	Alinhar e Padronizar as atividades	Centro de Estudos	Melissa e Carolina	TP e TWI de todas as atividades	1º sem. 17	Ø
Treinamento colaboradoras do setor Todos os Fluxos	Padronizar	Centro de Estudos	Melissa e Carolina	TP e TWI	1º sem. 17	Ø

7) Follow up: Redução em 52% nas horas extras.



8) Acordos: Assistente do Centro de Estudos, Coordenadora do RH e Site Manager CSC.