



Escola Politécnica da Universidade de São Paulo - EPUSP

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE SALA E/OU ANFITEATRO Comissão Administrativa da Engenharia Elétrica - CAEEL

Eu, _____ Nº USP _____,
da Escola/Departamento/Órgão _____,
Email: _____ Tel: _____ venho
solicitar o agendamento:

Número de Salas:	Data e período/horários:	Número de participantes:
<u>Para uso da CAEEL</u> Sala (s):		
Som ^(*) : ___ Sim ___ Não	Projektor ^(*) : ___ Sim ___ Não	(*) O solicitante deverá providenciar um operador para o som e/ou o projetor.
Informações Adicionais: • Para realização do Evento houve aporte financeiro por parte dos ouvintes ou dos palestrantes? ___ Sim ___ Não	• Pagamento a ser efetuado na Tesouraria da EPUSP - Prédio da Administração no valor de R\$ _____ Após o pagamento, entregar o recibo antes do evento na Secretaria.	
Finalidade:		

Atesto que o evento não tem caráter religioso nem político-partidário e me responsabilizo pela integridade física do local, dos equipamentos e do mobiliário; assim como pela limpeza do local e dos banheiros.

Assinatura e data

Autorização - Coordenador da CAEEL