

## Padrão para os repositórios de equipes do Projeto Integrado 2024

**Resumo executivo.** Este documento contém as diretrizes de organização dos repositórios de projeto, obrigatória para todas as equipes participantes do Projeto Integrado 1 do ano de 2024. Deve ser utilizado por todas as equipes e membros. O objetivo é facilitar a comunicação com os stakeholders e a entrega da documentação aos parceiros e coordenadores do PI. Este padrão estabelece um conjunto mínimo a ser seguido e a equipe pode adicionar diretrizes e regras conforme a necessidade, desde que explicitadas no documento de instrução do drive “RegrasDoDrive”.

### Regras gerais

- Não utilizar acentos nos nomes de arquivos.
- A separação de termos deve ser feita utilizando o hífen “-”
- Espaços em branco são proibidos em nomes de arquivos, utilize o hífen quando necessário.
- Nomes precisam ser significativos e com contexto.
- Arquivos eletrônicos que se refiram a partes de um mesmo documento devem ter o mesmo nome com uma diferenciação, separada por hífen no final. Exemplos de separação: “-CorpoDeTexto”, “-ApendiceA”, etc..
- Todos os arquivos devem ser prioritariamente construídos de forma colaborativa em arquivos eletrônicos compartilhados do tipo google.
- Arquivos finais entregues, ou seja, as releases que foram “congeladas” por terem sido oficialmente enviadas a um stakeholder ou terem sido “construídas” (gerou um protótipo, implementação, teste, etc.) são armazenados em formato PDF, tal que o documento possa continuar evoluindo ao longo do tempo e haja uma registro histórico do que foi enviado ou produzido.

### Sobre o nome do diretório

O nome do diretório deve seguir o formato:

PI.1-2024-Equipe0#-ApelidoDaEquipePelaCoordenação-#

- **Equipe0#** significa: Equipe01, Equipe02, etc..
- **ApelidoDaEquipePelaCoordenação** significa os nomes utilizados pela coordenação do PI, sem acentos: FuracaoPet, GlobalPet, Latam, Tigre. Se houve dúvida, consulte a lista de Equipes.
- **-#** significa 1 ou 2, conforme o número da equipe de um mesmo parceiro.

### Sobre o nome de arquivos do tipo relatório final

Todo gate finaliza com um relatório final. Ele é o instrumento institucional e oficial que comunica o resultado do projeto e que atesta a realização das tarefas para os avaliadores, bem como serve de prestação de contas com os parceiros. Estes relatórios são produzidos e são de responsabilidade de toda a equipe. O nome do arquivo segue o seguinte formato:

PI.1-2024-Equipe0#-RELAT-GATE0#

- **Equipe0#**, significa o número da equipe, Equip01, Equipe 02, etc..
- **GATE0#** é o número do gate: Gate01, Gate02, Gate03, etc..

## Sobre o nome dos arquivos com entregas parciais

Entregas parciais são resultados produzidos por um ou mais membros da equipe, conforme a necessidade específica do projeto. Eles contêm o objetivo, método e resultados de uma ou mais ações realizadas com escopo bem definido. Cada membro deverá ter a disciplina de produzir estes resultados de forma organizada, para que possam ser incorporados no relatório final. Isso significa que devem ter um escopo bem definido e complementar com outras entregas do projeto. Os nomes destes arquivos devem seguir o padrão:

ApelidoDaEquipe-X-Y-CategoriaDaEntrega-NomeEspecificoDaEntrega

- **ApelidoDaEquipe.** Nome curto utilizado pela equipe para se referir ao projeto. Por exemplo LimPET. Também é possível utilizar o nome da equipe utilizado pela coordenação, por exemplo: Equipe01, Equipe 02, etc..
- **X** significa o número do gate correspondente: 1, 2, 3 até 4.
- **Y** significa o número sequencial da categoria da entrega.
- **CategoriaDaEntrega** é o nome que corresponde ao conteúdo, segundo o Manual do Projeto Integrado, página 29. Por exemplo, no Gate 1 o Manual cita: Declaração de Escopo do Projeto. No Gate 2 PlanoDoProjeto, ProtocoloDeColeta, DadosColetados e Analise. No Gate 3, Cenario e Analise. No Gate 4 Proposta e PlanoDeImplantação. Categorias adicionais podem ser incluídas conforme as especificidades do projeto como: novas ferramentas incorporadas ou métodos utilizados. Para a criação de um nome, utilizem termos retirados da teoria e com referências que são conhecidos dos profissionais de Engenharia de Produção.
- **NomeEspecificoDaEntrega** é um nome significativo que representa, de forma inequívoca, o conteúdo do documento. Ele é definido pelo autor do documento. Alguns exemplos: LeiaouteDoSetorDeFerramentaria, ListaDeFornecedores, CadastroDeEquipamentos, MemorialDeCálculoDeCapacidadeProdutiva, LevantamentoDoDesempenhoEmOEE-Jan-Dez-2021, etc..

## Estrutura de pastas

Todos os repositórios deverão ter uma mesma estrutura de pastas iniciais, sem qualquer documento:

**00-RegrasDoDrive** é um arquivo em formato Google Docs que apresente todas as regras e planos de comunicação da equipe.

**01-Planejamento** (reuniões, cronograma, diário de bordo do projeto, modelos de documentos, relatórios de atividades, relatórios de gestão, etc.)

**02-Entregas.** É a pasta que abrigará as entregas do projeto e, portanto, contém todos os resultados que serão enviados aos parceiros empresariais. É a pasta mais importante, contém todos os resultados aplicáveis do projeto e as especificações que terão que ser seguidas para a implantação da solução. Ela é subdividida em subpastas com os nomes: Gate01, Gate02, etc..

**03-Referências.** É uma pasta contendo todos os recursos utilizados como referências, tais como artigos, normas, tabelas, catálogos de fornecedores e documentos utilizados como referência no projeto. Podem ser subdividida pela equipe conforme cada projeto.

**04-Disciplinas Temáticas.** Contém subpastas com documentos gerados pela equipe nas disciplinas temáticas e que estão relacionados com o Projeto Integrado.

## Arquivo “RegrasDoDrive”

O arquivo “RegrasDoDrive” é um texto, em formato Google Docs no qual a equipe especifica todos os padrões utilizados no repositório de documentos e também quanto ao plano de comunicação.

## Exemplo de resultado final

Abaixo apresentamos um exemplo de estrutura em árvore do diretório, desde o nome do drive.

- PI.1-2024-Equipe01-FuracaoPet-1
  - 00-RegrasDoDrive <arquivo>
  - 01-Planejamento
  - 02-Entregas
    - GATE01
      - FuracaoPet-1-1-DeclaraçãoDeEscopo
    - GATE02
      - PI.1-2024-Equipe01-RELAT-GATE02
      - Equipe01-2-1-ProtocoloDeColeta-Instrumento-PesqColaboradores
      - Equipe01-2-1-ProtocoloDeColeta-ProcedimentoColetaParaModelagem
      - Equipe01-2-2-ColetaDeDados-CadastroDeEquipamentos
      - Equipe01-2-2-ColetaDeDados-ModeloDeProcessoDeNegocio
      - Equipe01-2-2-ColetaDeDados-PercepcaoDosColaboradores
      - Equipe01-2-3-Análise-CalculodeCapacidadeProdutiva
      - ...
    - Gate...
  - 03-Referências (artigos, normas, tabelas)
  - 04-Disciplinas Temáticas