**Curso: TGA**

**Professor: Caio Coelho**

***BRIEFING:* As escolas da administração (Workshops Formativos)**

**Datas de realização: entre 11/03 e 29/04 (datas específicas por grupo)**

**Resumo**

Objetivo: Administrar um workshop para introduzir as escolas da administração

Formato: Grupos

Entregas: Apresentação

Data de entrega: 20 de março a 15 de maio

Avaliação: Apresentação

Peso: 30% da média

**A atividade “Workshops formativos”**

Realizaremos a atividade “Workshops formativos”, composta pela preparação, produção, organização e condução de um evento formativo que contribua com a formação da turma como um todo. As especificidades das datas de realização dos eventos, por grupos, são:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupo** | **Tema** | **Data** | **Referências básicas** |
| Grupo 1 | Administração Cientifica | 11/03 | TAYLOR, Frederick W. **Princípios da administração científica** |
| Grupo 2 | Administração Gerencial | 18/03 | Henri Fayol  Administração Industrial e Geral |
| Grupo 3 | Escola de Relações Humanas | 01/04 | Elton Mayo *The human problems of an industrial civilization* |
| Grupo 4 | Escola Comportamental | 08/04 | Herbert A. Simon (teoria comportamental)  Maslow (pirâmide de motivações) Herzberg (fatores motivacionais  McGregor (Teoria X e Y) |
| Grupo 5 | Escola Estruturalista e Administração Burocrática | 15/04 | WEBER, Max. *Ciência e Política: duas vocações*. São Paulo: Cultrix, 2000 (burocracia)  Prestes Motta, Fernando C. O estruturalismo na teoria das organizações. Revista de administração de empresas., 10(4):1970. |
| Grupo 6 | Teoria Geral dos Sistemas | 22/04 | Bertalanffy, Ludwig Von (1975). *Teoria Geral dos Sistemas* 2 ed. Petrópolis: Vozes.  Motta, F. C. P. (1971). A teoria geral dos sistemas na teoria das organizações. *Revista de Administração de Empresas*, *11*, 17-33. |
| Grupo 7 | Teoria da Contingência | 29/04 | Mintzberg, H. (1995). Criando organizações eficazes.  Garcia, I. A. S., Junior, D. B. C. V., & Lucena, W. G. L. (2020). Cadê a Empresa que Estava Aqui? Processo de Falência e Reestruturação da Kodak à Luz da Teoria do Ciclo de Vida da Firma. *Revista Eletrônica de Negócios Internacionais (Internext)*, *15*(2), 107-119. |

Os eventos produzidos devem, necessariamente, utilizar estratégias participativas e engajantes junto à audiência. Teremos, no início do semestre letivo, um encontro destinado a escolha dos temas e formação dos grupos, por afinidade temática.

A referência principal de todos os workshops é:   
SOBRAL, F.; PECI, A. *Administração – teoria e prática no contexto brasileiro*. 2ª Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2013.

Ela deve ser complementada pelas referências indicadas na tabela acima e outras que os membros dos grupos acharem relevantes, usem e abusem da criatividade!

Cada evento terá a duração de até 50 minutos incluindo um check-in de aproximadamente 10 minutos que fomente a presença dos participantes na aula. Na sequência, seguirá uma rodada de feedback sobre o evento realizado pelo grupo. A participação de todos os estudantes da turma é fundamental nos dias das apresentações, afinal são eventos que visam contribuir para a formação coletiva. Cada evento deve começar e acabar rigorosamente no horário.

Os grupos deverão disponibilizar o material utilizado durante o workshop para consulta dos colegas via e-disciplinas.

**Objetivo do trabalho**

Preparar, produzir, organizar e conduzir um evento (em grupo) com duração de até 40 minutos, sobre o tema relativo à aula. O objetivo é ensinar/trazer e introduzir o assunto da aula para a turma. As referências indicadas são pontos de partida, mas não são as únicas para a apresentação do tema. Os grupos devem procurar por outros materiais que complementem a referência básica da disciplina trazendo contribuições criativas.

**Entregas**

Além da facilitação do Workshop em sala de aula no dia os estudantes devem apresentar de forma estruturada o planejamento do evento via moodle no dia da apresentação. É obrigatório o uso de duas metodologias de organização e facilitação de grupos: IDOART e Learning Arches (ver referencias e estrutura em anexo), para além delas os alunos estão convidados a utilizar outros métodos de facilitação e dinâmicas que julgarem necessário. Como sugestão há uma pasta disponível no moodle com ferramentas de facilitação de grupos. Segue em anexo uma sugestão de elaboração do documento.

**Critérios de avaliação:**

Os grupos deverão se pautar nos seguintes critérios de avaliação:

* Conduziu de modo dinâmico e criativo o evento (foi engajante e motivou a participação das pessoas?)
* Articulou com domínio o tema proposto (contribuiu para a formação da turma?)
* Cumpriu o tempo máximo de realização do evento (conseguiu executar as atividades planejadas dentro do tempo máximo de 50 minutos?)
* Demonstrou organização e preparo na condução do evento (transmitiu boa organização coletiva para execução do evento?)
* Impactou a formação do grupo (trouxe algo novo que contribuiu para a formação do grupo?)

**Peso da avaliação:**

A mesma nota será atribuída a todos os participantes do grupo compondo 30% da média final da disciplina. A nota dos workshops será divulgada uma semana após a apresentação de todos os workshops.

**Referencias**

Explicação da metodologia do IDOART: <https://toolbox.hyperisland.com/idoarrt-meeting-design.>

Explicação da metodologia dos Learning Arches: <https://medium.com/@simonkavanagh/learning-arches-for-online-learning-b322cae49d6c>

**Anexo 1: Sugestão de estrutura do trabalho escrito**

**Plano do Workshop**

**Data:**

**Horário:**

**Tema:**

**Facilitadores:**

I (Intentions):

DO (Desired Outcomes):

A (Agenda):

R (Roles and Rules):

T (Time):

Feedforward

3 – Apresentação (tempo)

4 Tarefa (tempo)

Atividade 2

2- Tarefa (tempo)

Tema

5 Check-out (tempo)

Atividade 1

1 Check-in (tempo)

**Atividades**

**1 - Check-in (tempo):** Descrição da atividade

**Atividade 1 (tempo):** Descrição da atividade

2- Tarefa (tempo)

3- Tarefa (tempo)

**4 - Atividade 2 (tempo) Descrição da atividade**

Atividade 2 (Opção 2)

**5- Check-out (tempo): Descrição da atividade**

**5 – Check-out (opção 2)**

**EXTRA: Alternativas possíveis para o momento.**