

O que é metodologia 5S?



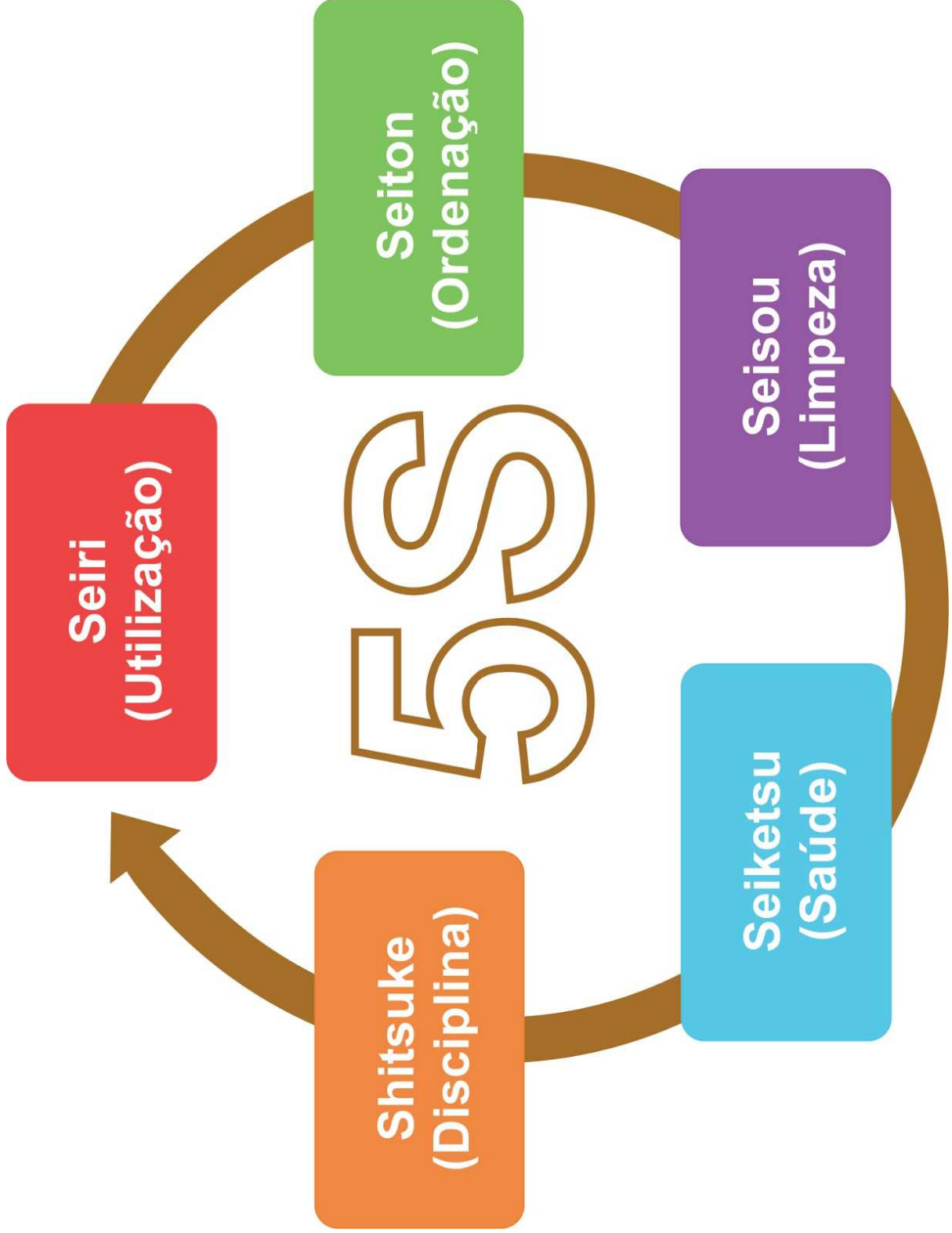
Visa aperfeiçoar o comportamento das pessoas, resultando em mudanças de hábitos, atitudes, valores éticos e morais.

É de simples compreensão e gera resultados visíveis e imediatos.

O que é metodologia 5S?

O 5S ou *House keeping* é um conjunto de técnicas desenvolvidas no Japão e utilizadas inicialmente pelas donas-de-casa japonesas para envolver todos os membros da família na administração e organização do lar.

No final dos anos 60, quando os industriais japoneses começaram a implantar o sistema de qualidade total (QT) nas suas empresas, perceberam que o 5S seria um programa básico para o sucesso da QT.

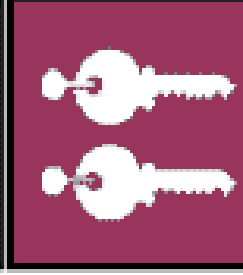


SEIRI
DESCARTE



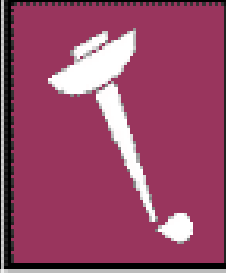
Mantém no local apenas aquilo que é necessário e adequado às atividades e ao ambiente de trabalho.

SEITON
ARRUMAÇÃO



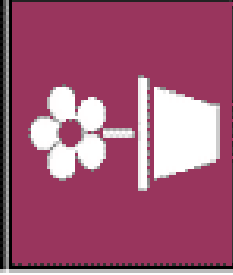
Arrumar e ordenar aquilo que permaneceu no setor por ser considerado necessário.

SEISSO
LIMPEZA



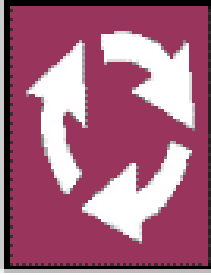
Deixar o local limpo e as máquinas e equipamentos em perfeito funcionamento.

SEIKETSU
SAÚDE

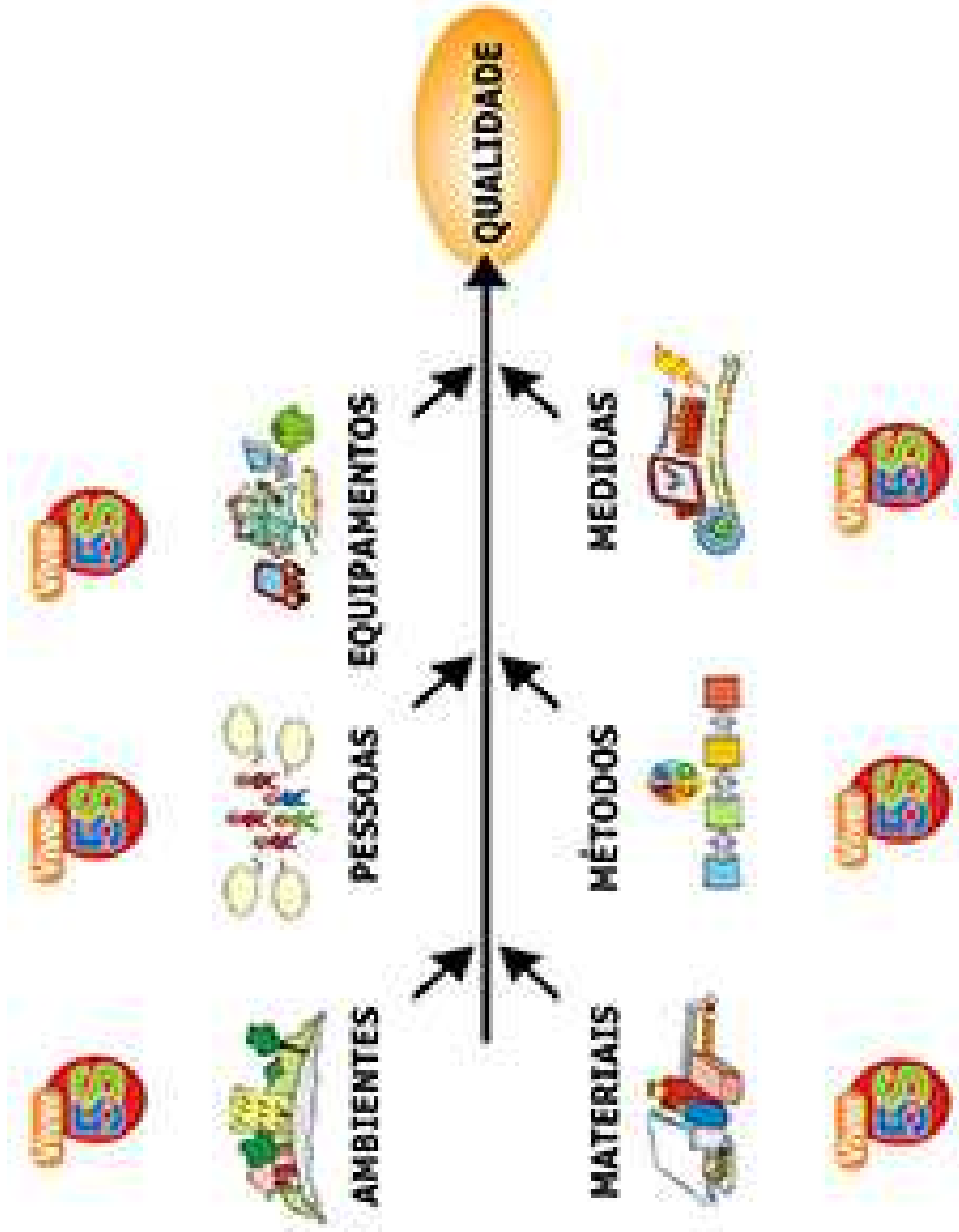


Desenvolver a preocupação constante com a “higiene em sentido amplo”, tomando o local de trabalho saudável e adequado às tarefas desenvolvidas.

SHITSUKE
DISCIPLINA

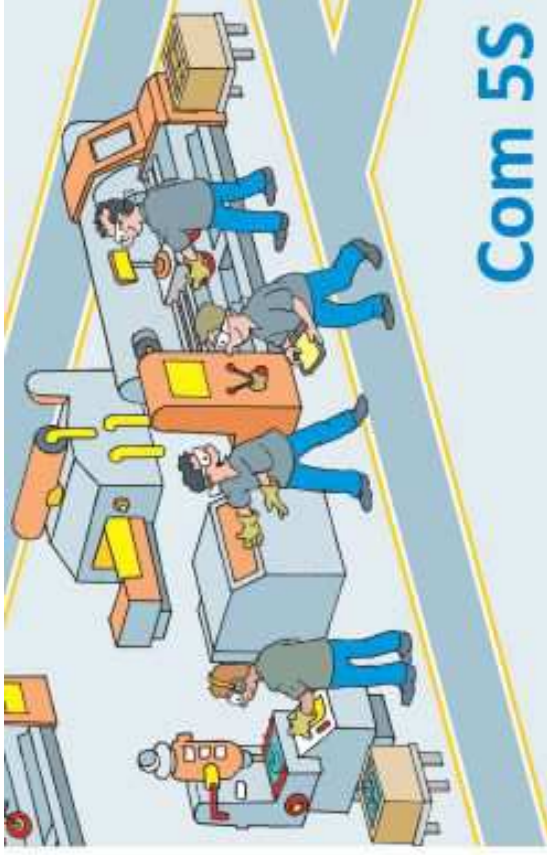


Melhorar constantemente. Desenvolver a força de vontade, a criatividade e o senso crítico. Respeitar e cumprir o estabelecido.



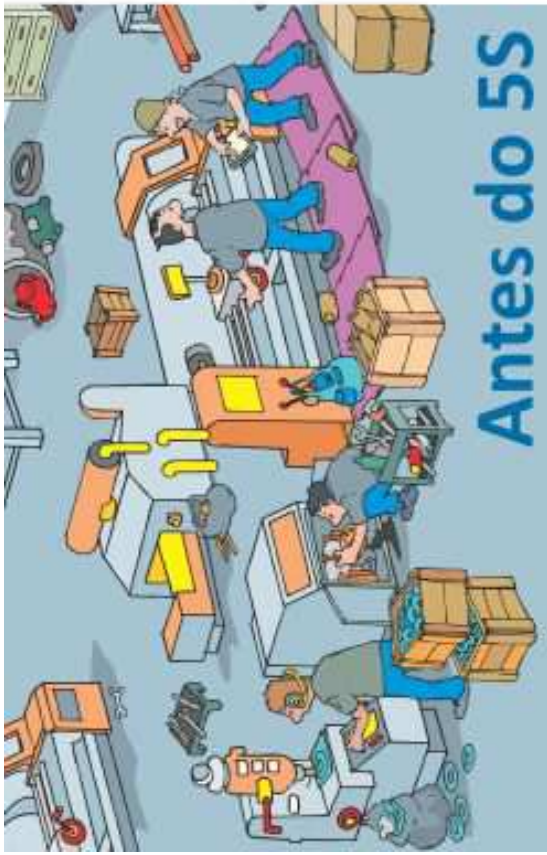
BENEFÍCIOS

- Melhoria da qualidade de vida;
- Melhoria do ambiente de trabalho e das relações humanas;
- Desenvolvimento do trabalho em equipe;
- Redução do stress das pessoas;
- Informação facilitada;
- Otimização do espaço;
- Facilidade de encontrar tudo;
- Eliminação do excesso de objetos, formulários...

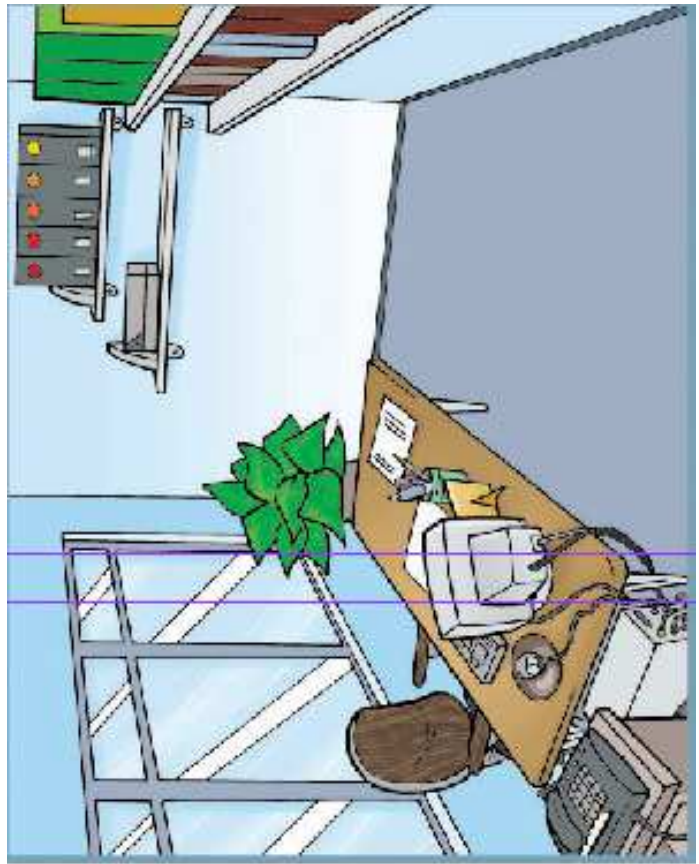


Com 5S

www.5s.com.br *Shaker*



Antes do 5S





**Para melhoria contínua,
pratique 5S todo dia.**

Exemplo: organização do computador de trabalho



5S no Computador



As 10 Regras de Ouro para fazer o seu computador uma Fábrica Virtual de Excelência!

1. O acesso aos arquivos virtuais deve obedecer a mesma lógica que os arquivos físicos.
2. Dedique um dia para analisar todos os documentos de rede, e-mail e CPU. Exclua aqueles que você não usa. Para facilitar, coloque-os em ordem cronológica e suspeite daqueles mais antigos.
3. Verifique se os arquivos úteis estão salvos com denominações facilmente compreensíveis e se estão guardados nos diretório apropriados.
4. Dê uma denominação aos arquivos virtuais de forma que sejam reconhecidos sem precisar abri-los.
5. Separe os arquivos particulares dos arquivos da sua função em diretórios diferentes.

Exemplo: organização do computador de trabalho



5S no Computador




As 10 Regras de Ouro (cont.)

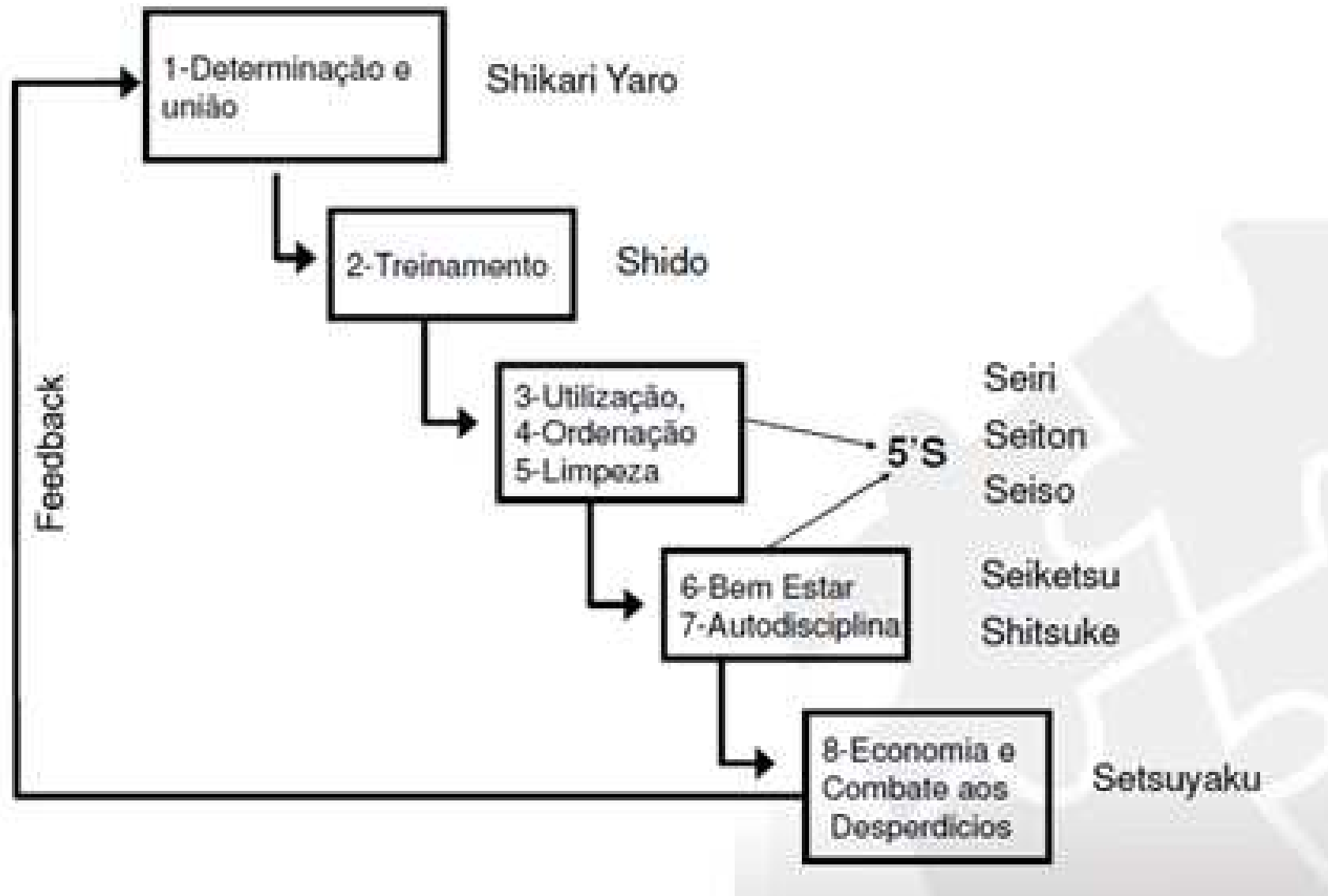
6. Defina um padrão de denominação para todos os arquivos e diretórios compartilhados.
7. Acostume-se em não guardar arquivos desnecessariamente; em não acumular e-mail em caixas de entrada; em esvaziar a lixeira; em não passar "correntes"; em não enviar cópias desnecessariamente e em não arquivar, em dois lugares, os anexos recebidos.
8. Dê um destino efetivo no primeiro contato com o e-mail. Lembre-se que este é o momento mais adequado para você tratá-lo. Faça uma crítica quando receber e-mails desnecessários e carregados de figuras em que nada acrescentam.
9. Estabeleça um período para fazer uma análise dos arquivos guardados buscando eliminar os desnecessários.
10. Evite deixar para o dia seguinte a resposta para os e-mail recebidos hoje.

Para a nossa realidade cultural devemos praticar 10 S

PROGRAMA 10S

- ▶ **SEIRI** - Senso de Utilização
 - ▶ **SEITON** - Senso de Ordenação
 - ▶ **SEISOH** - Senso de Limpeza
 - ▶ **SEIKETSU** - Senso de Saúde
 - ▶ **SHITSUKE** - Senso de Autodisciplina
 - ▶ **SHIKARI YARO** – Senso de Determinação e União
 - ▶ **SHIDO** – Senso de Treinamento
 - ▶ **SETSUYAKU** – Senso de Economia e Combate aos Desperdícios
 - ▶ **SHISEI RINRI** – Senso dos Princípios Morais e Éticos
 - ▶ **SEKININ SHAKAI** – Senso de Responsabilidade Social
- 

Ciclo de implantação da metodologia 10 S



Aprendizagem em Engenharia

Estilos de aprendizagem

aprendiz visual  aprendem vendo	aprendiz cinestésico  aprendem fazendo	aprendiz ouvinte  aprendem ouvindo
aprendiz estressado  aprendem sob pressão	aprendiz relaxado  aprendem o que os relaxam	aprendiz escriba  aprendem escrevendo
aprendiz crente  aprendem pela autoridade	aprendiz instrutor  aprendem ensinando	aprendiz copiador  aprendem copiando

Cone do Aprendizado

Depois de 15 dias
Nós tendemos a lembrar

Nível de
Envolvimento

**Faça a
coisa
real!**

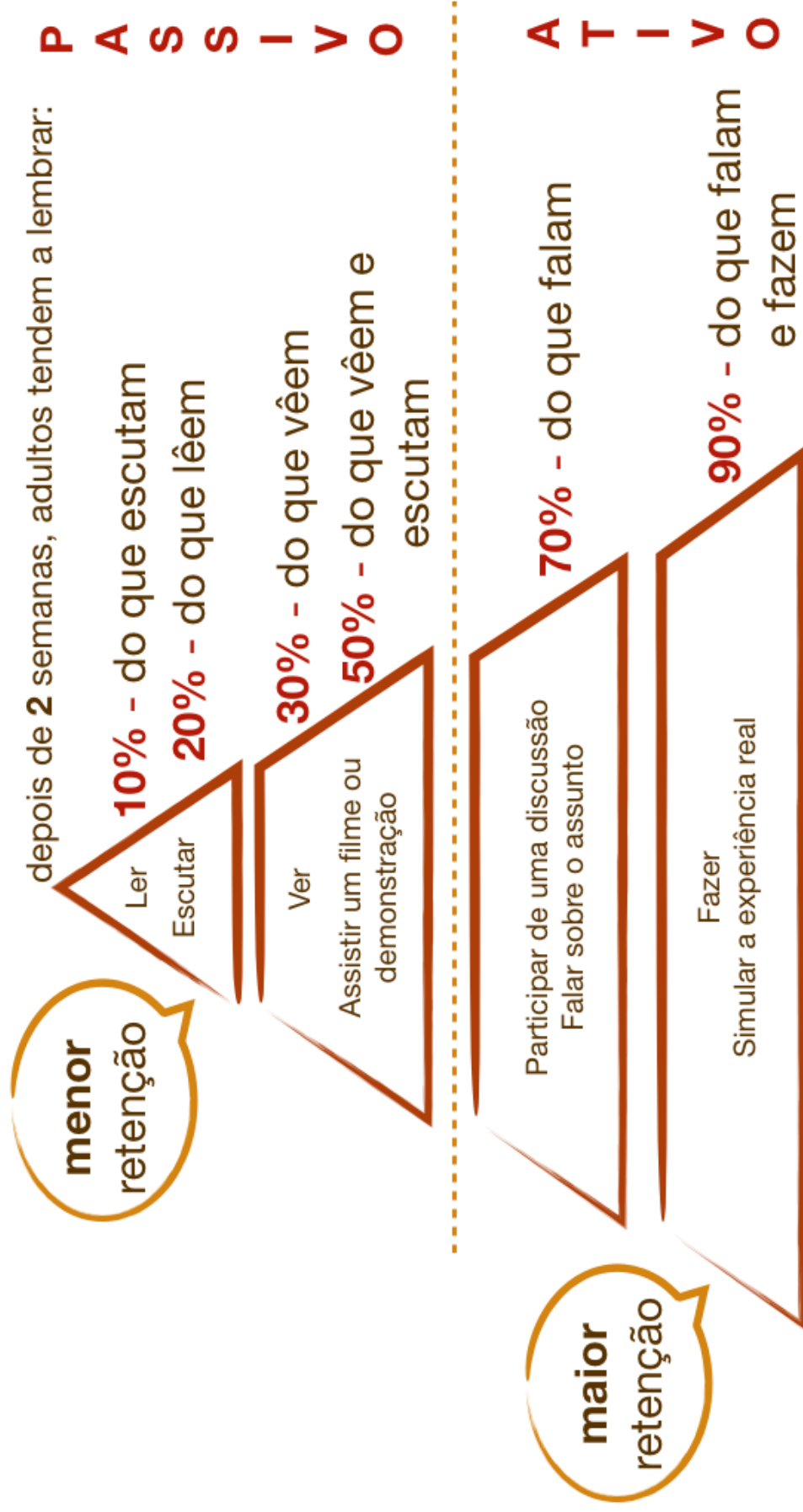
Faça
anotações!
Aplicar os
conhecimentos
na sua área é
a melhor forma
de sedimentá-
los!



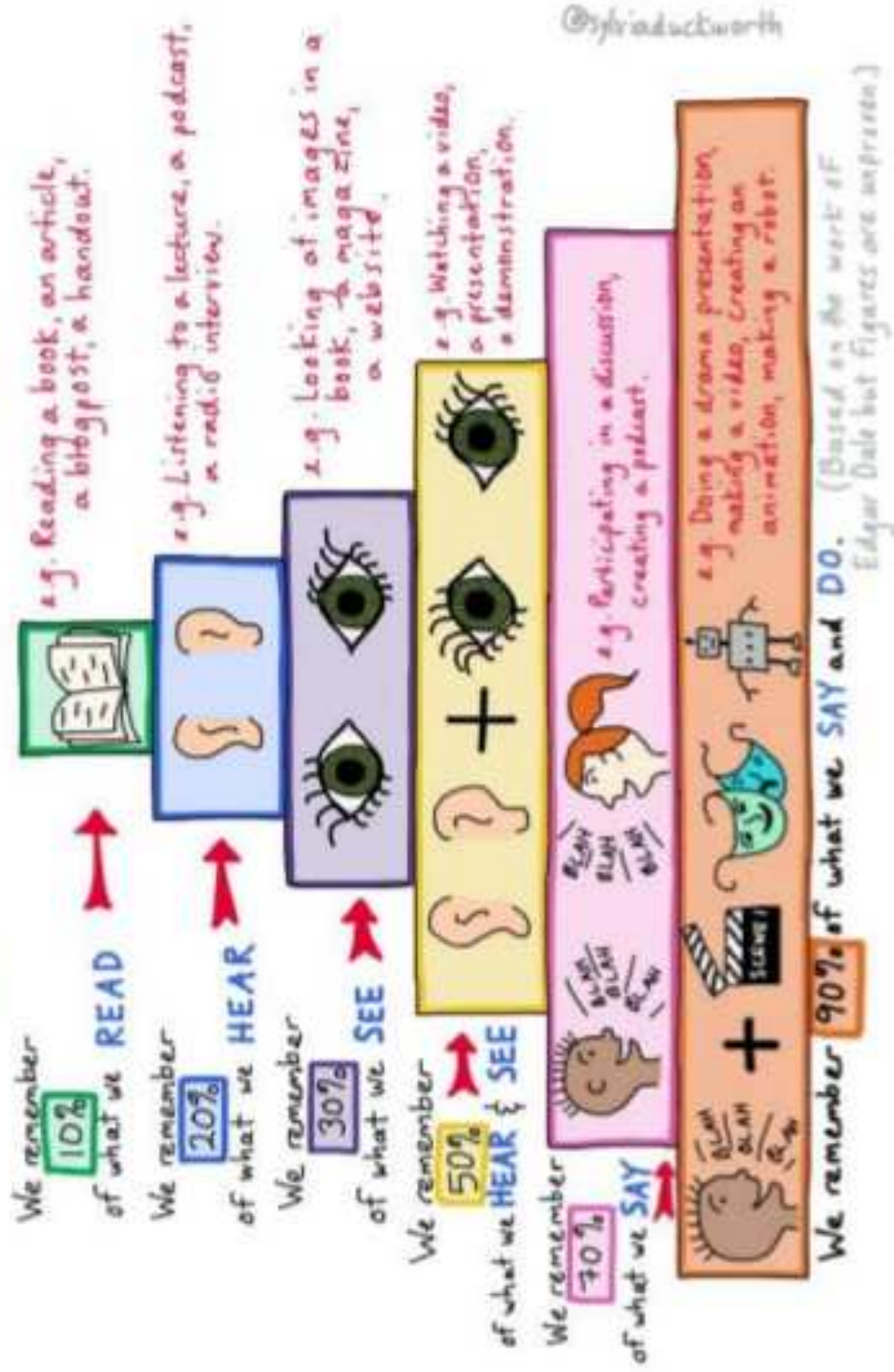
Passivo

Ativo

CONE DE APRENDIZAGEM



What We Remember



Baseado no Cone da Aprendizagem de Edgar Dale (1900-1985)

In: Flickr de Sylvia Duckworth



O que eu ouço, eu esqueço.

O que eu vejo, eu lembro.

O que eu faço, eu entendo.

Confúcio