

Apresentação de trabalhos científicos¹

Prof. Moacir Ponti
www.icmc.usp.br/~moacir

Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação – USP

2023

¹ — contém material adaptado das notas de aula dos Prof. Thiago Pardo e Prof. Jonathan Shewchuck

Sumário

Exercício

Preparação

A apresentação

Antes

Durante

Depois

Exercício

1. Escreva ou diga:
 - 1.1 1 característica de uma BOA apresentação
 - 1.2 1 característica de uma BOM apresentador
 - 1.3 1 característica de uma apresentação RUIM

Sumário

Exercício

Preparação

A apresentação

Antes

Durante

Depois

Preparando a apresentação

1. Relembre alguma palestra ou apresentação de artigo que você foi
2. O apresentador provavelmente abriu um slide cheio de palavras e falou.
 - 2.1 Você leu e entendeu o slide?
 - 2.2 Você entendeu todas as palavras ditas?
 - 2.3 Ler ou prestar atenção?

Preparando a apresentação

1. Slides com muitas palavras são contra-produtivos
2. Tente expressar todas as idéias por figuras
3. Slide só ajuda a lembrar o que dizer e servir de apoio ao entendimento
4. Tente preparar seus slides com texto apenas no título. Mesmo que falhar é um excelente exercício

Preparando a apresentação: outros pontos importantes

1. Evitar fontes pequenas
2. Simplicidade: tente remover logos, título da palestra, nome da conferencia dos slides comuns
3. Ao usar equações aponte para variáveis com explicações
4. Para apresentações longas (mais de 20-30 minutos) é melhor dividir em seções, com pausas entre as seções.

Preparando a apresentação: a organização

1. A apresentação é a divulgação do artigo, não um substituto para o artigo.
2. Seu objetivo: convencer a audiência a procurar e ler seu trabalho.
3. Foco no principal assunto: **o que você quer que a audiência se lembre ao final.**
4. Deixar claro o objetivo e a contribuição

Preparando a apresentação: a organização

1. Orientar a sequência lógica da sua apresentação: linear ou em camadas?
2. Linear: como um conto ou história, com a “moral” no final
3. Em camadas: inicia com a mensagem principal, e vai adicionando profundidade em cada seção, sempre retornando a mensagem principal
4. Quais as vantagens de cada método?

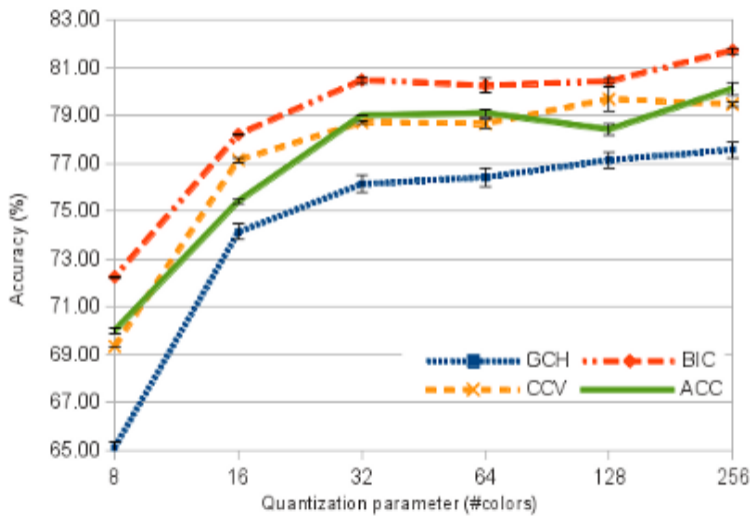
Preparando a apresentação: a organização

1. O material: slides, etc. está pronto. E agora?
2. Praticar! Faça uma apresentação prévia, ou melhor, **faça três**.
3. Revise seus slides: o título está realmente correto? As figuras são legíveis?

Apresentação

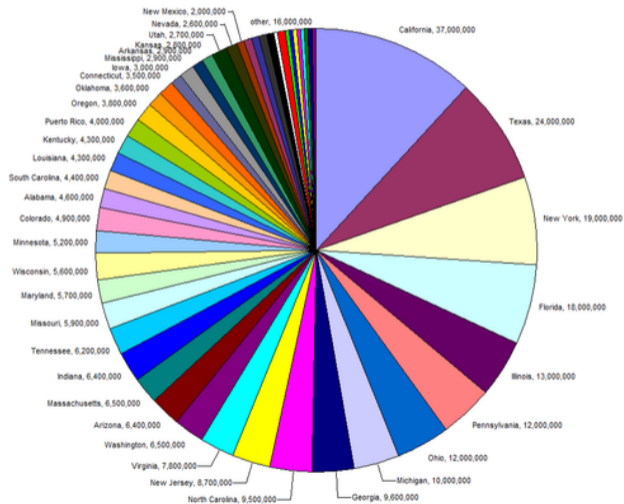
1. Tudo
2. Será comumente
3. Lido pela
4. Audiência
5. Por isso é bom em alguns casos
6. Deixar oculta alguma parte

Figuras



Figuras

A figura original do artigo nem sempre funciona bem na apresentação



Esquemas e diagramas vs Itens/texto

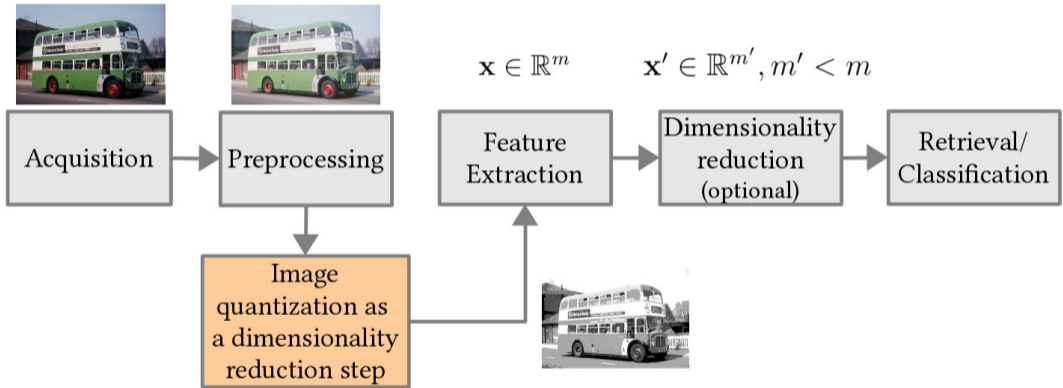
The process consists in

1. Acquiring the image
2. Preprocessing it in order to improve its visual content
 - ▶ Image Quantization is a preprocessing step that can be performed to impact in subsequent steps via dimensionality reduction
3. Features are extracted from the image forming a vector $x \in \mathbb{R}^m$
4. Dimensionality reduction can be applied so that we obtain $x' \in \mathbb{R}^{m'}$, $m' < m$
5. Retrieval/Classification is performed using the resulting vector

Esquemas e diagramas vs Itens/texto

1. Acquisition
2. Preprocessing
 - ▶ Image Quantization as a dimensionality reduction procedure
3. Feature extraction $x \in \mathbb{R}^m$
4. Dimensionality reduction $x' \in \mathbb{R}^{m'}$, $m' < m$
5. Retrieval/Classification

Esquemas e diagramas



Sumário

Exercício

Preparação

A apresentação

Antes

Durante

Depois

Antes de começar...

1. Vestuário: o que estiver de acordo com o ambiente
2. Chegar antes para preparar tudo.

Ao começar

1. Deixar claro as regras do jogo: haverá interação ou não? pode interromper?
2. Posicionar-se próximo a projeção, nunca na frente
3. Ficar mais próximo à platéia se possível.

Voz

1. Usar o microfone se estiver disponível
2. Não grite
3. Evite sussurar
4. Treine a dicção, fale todas as sílabas: pode haver alguém com dificuldade na língua em que você está falando.

Apontadores

1. Laserpoint: use com parcimônia, **mantenha-o parado**
2. Alternativamente, realce uma parte, para não precisar usar apontador
3. Há ainda outras opções: varinha, apontar com a mão.

Sumário

Exercício

Preparação

A apresentação

Antes

Durante

Depois

Abertura

1. Apresente-se, mesmo que já tenha sido apresentado, a não ser que a apresentação tenha sido longa, e bastante clara.
2. Memorize o que vai falar nos primeiros 3-4 slides, para que consiga fazer uma boa abertura não importa o que aconteça

Comunicação não-verbal

Estudo *Nalini Ambady and Robert Rosenthal, "Half a Minute: Predicting Teacher Evaluations From Thin Slices of Nonverbal Behavior and Physical Attractiveness"*

1. Estudantes podem prever a 'qualidade' da apresentação de um professor após assistir a um videoclip MUDO de 30 segundos.
2. Foco mental, entusiasmo e ritmo. É preciso se sentir bem ao apresentar, e conectar-se com a audiência.
3. "Encare" a audiência, relaxe as mãos, mude o apoio entre os pés.

Controle verbal

1. Adquira ritmo de fala. Muito rápido ou muito devagar não funciona.
2. Pause. Beba água.
3. Se permita parar para pensar, e deixar que a audiência também tenha tempo para absorver o conteúdo da apresentação

Controle verbal

1. Preencher o vazio com *Ãããã...*, ou *Huummm...* é dispensável e muito chato para quem assiste
2. Não dê exemplos usando a palavra *tipo*.
3. Após falar uma frase, não é necessário se auto afirmar com: *né?*
4. Nunca comente sua própria apresentação: “talvez esteja acabando o tempo”, “vou passar isso aqui rapidinho”, etc.

Sumário

Exercício

Preparação

A apresentação

Antes

Durante

Depois

Fechamento

1. Pode ser feito um rápido resumo do que foi falado (modo em camadas), ou apenas um fechamento (modo linear).
2. A não ser que seja uma aula, não pergunte se alguém tem dúvidas, antes de terminar.
3. Evite dizer “era isso o que eu tinha para apresentar”

