

ZEB 1361 – RASTREABILIDADE E CERTIFICAÇÃO

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE OS SEMINÁRIOS

Como apresentado na primeira aula da disciplina, o Método de Avaliação será baseado em uma prova e na apresentação de Seminários Temáticos, em grupo.

COMPOSIÇÃO DOS GRUPOS:

Cada grupo deverá contar **até 6 membros**, podendo ser de cursos variados (estimula-se, inclusive, esta interdisciplinaridade entre cursos);

DEFINIÇÃO DOS TEMAS

Os temas sugeridos para os seminários abarcam o conteúdo ministrado na disciplina. Apenas não será aceito o tema de certificação orgânica, visto que haverá muito conteúdo teórico acerca deste tema nas aulas.

ALGUMAS SUGESTÕES DE TEMAS:

- Certificação de Bem-Estar Animal;
- Certificação de Padrões Raciais;
- T.I. e *blockchain* aplicado à rastreabilidade para sistemas de produção de alimentos;
- Indústria 4.0: a rastreabilidade da cadeia produtiva na indústria de alimentos;
- Certificação Leite A2A2;
- Rastreabilidade bovina (SISBOV), de acordo com a IN 51 do MAPA;
- Rastreabilidade de FLV (frutas, legumes e verduras), de acordo com a INC 02/2018;
- Selo Arte de produtos artesanais;
- Identificação Geográfica e as denominações de origem de produtos agroalimentares

ELABORAÇÃO DO SEMINÁRIO

O seminário é uma dinâmica de estudo em grupo que visa o estudo em profundidade de um tema e pressupõe a participação ativa de todos (apresentadores e plateia).

Para que serve um seminário?

- Aprofundar um tema;
- Propiciar o debate sobre o tema;
- Socializar o conhecimento para um grupo;
- Sistematizar e divulgar os conhecimentos construídos em grupo e;
- Tornar a abordagem de um assunto mais dinâmica.

Lembrando que o seminário da disciplina será dividido em duas partes, sendo as apresentações nos dias **22/06, 29/06 e 06/07** e a entrega da parte escrita, para todos os grupos, no dia **13/07**.

A seguir, dicas gerais sobre a estruturação de um seminário e seu conteúdo.

A ESTRUTURA DE UM SEMINÁRIO

Todo seminário deve conter:

1. Introdução: onde é feita a contextualização do tema, sua importância e os objetivos do mesmo.

Na introdução é onde são citadas informações de relevância econômica, social, legal, de tendências e perspectivas que enfatizam a importância de o porquê falar sobre o tema;

2. Desenvolvimento do tema.

Desenvolver os aspectos gerais, procurando dar uma visão ampla sobre o tema e seu contexto e, caso seja necessário abordar em profundidade algum aspecto, salientar o porquê será dando maior ênfase no aspecto em questão. Este é um artifício usado, sobretudo, quando há limitação de tempo para abordar todas as questões do desenvolvimento do tema, em profundidade.

3. Finalização

Momento de reflexão, síntese e análise crítica, onde devem ser ressaltados os aspectos mais importantes do tema trabalho

Dicas gerais:

A apresentação por cada membro do grupo deve ser pautada pelos seguintes cuidados:

- Não decore sua fala! Decorar um texto depõe contra o seminário. O domínio de um tema possibilita o desenvolvimento dinâmico do mesmo, sem a monotonia de um texto decorado;
- Fale alto e em bom tom! Durante sua fala seja claro, pronuncie as palavras corretamente. O uso de gírias (em exagero) depõe contra a apresentação;
- O corpo também fala! O domínio de postura corporal é importante, sobretudo, em apresentações presenciais;
- Treinem o encadeamento lógico das ideias e as falas de cada membro do grupo, ou seja, na finalização de uma fala, o palestrante deve levantar uma questão ou apontar um subtema de relevância que sirva de “deixa” para a fala do próximo palestrante. Isto dá fluidez ao seminário, além de evidenciar o trabalho em equipe;
- Evite textos longos em um slide;
- Prefira listar os tópicos e mostre apenas as características mais relevantes;
- Preferencialmente mostre apenas um gráfico por slide;

- Cuidado com erros de ortografia e de digitação (mostram pressa e descuido na elaboração);
- Cuidados com erros de concordância verbal e nominal;
- Escolham modelos de slide e fontes de texto mais clean e de pouca poluição visual;
- Caso o grupo opte por usar mais de um recurso áudio visual, sincronize-os;
- Se você não está habituado com os recursos que irá utilizar, treine com antecedência;
- Na finalização do seminário, cabe a um membro do grupo fazer um fechamento e a partir de uma reflexão, iniciar a discussão que será aberta à toda plateia;
- No momento da discussão, é importante que todos os membros mostrem segurança e domínio do tema