

Case: Recrutamento e Seleção

1) Introdução

Você foi contratado como consultor organizacional pela Devfast, uma startup do ramo de prestação de serviços em desenvolvimento de *software* localizada na região de Ribeirão Preto. A Devfast atua com empresas dos mais diversos ramos, criando *squads* de trabalho personalizados para o desenvolvimento de plataformas digitais necessárias pelo contratante, e possui atualmente 30 funcionários, sendo 1 deles da área de Recursos Humanos.

Seu objetivo como consultor organizacional da Devfast é auxiliar a área de RH a contratar um *squad* de programadores para trabalharem na plataforma digital de uma empresa de grama sintética. O *squad* será composto por 5 programadores com os seguintes níveis técnicos:

- 1 desenvolvedor sênior;
- 2 desenvolvedores plenos;
- 3 desenvolvedores juniores.

Essas vagas estão abertas a um mês e ainda não houveram contratações. Alguns fatores que influenciam na demora para o fechamento dessas vagas são a sobrecarga do membro de RH, que precisa atuar em outros processos da área simultaneamente, e as propostas de salário para os programadores, que estão abaixo do oferecido pelo mercado atualmente.

Os desenvolvedores podem ser contratados tanto em regime CLT quanto PJ e a proposta de salário máximo oferecida inicialmente pelos gerentes da Devfast é 6 mil reais (PJ). A seleção atual de funcionários é composta por uma fase de entrevista e outra de teste técnico.

Considerando que o mercado de trabalho da área de informática é altamente competitivo, bem como escasso em profissionais qualificados, você deve iniciar a elaboração de um Recrutamento e Seleção (R&S), a ser desenvolvida para a resolução desse serviço e que possa ser replicada no futuro por toda a organização.

Case 1 - R&S: Elabore um planejamento em relação à política de R&S pensando em cada um dos itens abaixo, apontando razões da necessidade de adoção da sugestão proposta. Identifique aspectos que devem ser levantados em conta em cada fase para que estas sejam bem sucedidas:

- a) Definição das vagas;
- b) Fases do recrutamento e sua execução;
- c) Fases do processo seletivo e sua execução;
- d) Calendário do serviço;
- e) Precificação.