**Proposta comercial para Projetos**

**Equipe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n0 USP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n0 USP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n0 USP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n0 USP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n0 USP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. O trabalho deve conter uma Introdução em que é explicado o contexto do projeto, a necessidade identificada, uma ideia do que seja o projeto.
2. Seguir o modelo de proposta comercial apresentado em aula (e disponível no e-disciplina Anexo I);
3. Os valores lançados devem resultar de um levantamento de mercado junto a profissionais da área (com indicação da fonte). Exemplo: valor da hora de trabalho por categoria de profissional;
4. Como anexo II, inclua uma justificativa econômica para o projeto;
5. Na proposta comercial devem estar indicados os valores mensais com a manutenção e operação do ambiente proposto no projeto

Nos gastos, considere gastos com materiais, pessoas, aluguel do local (se pertinente);

Entre os gastos, considere também os gastos com o projeto e manutenção do Sistema;

Nas receitas, considere os valores a receber pela empresa quando usar o projeto executado;

Se não for projeto de algo “cobrável”, considere como receita as economias decorrentes da implantação do projeto, versus os gastos atuais. Não se esqueça que o projeto somente é viável (economicamente) se apresentar saldo positivo;

Se houver outros ganhos para a empresa (por exemplos ganhos qualitativos), incluí-los, pois também ajudam a justificar o projeto.

## São Paulo, XX de XXXX de 20xx.

Ilmo(a). Sr(a).

Nome do contato

**NOME DA EMPRESA**

Endereço

fone: (XX) Tel do contato

e-mail: email do contato

Prezado(a) Senhor(a),

Encaminhamos, em anexo, a Proposta **nº XXXX/ano - “NOME DO PROJETO”**

Caso V.Sa. esteja de acordo com os termos, queira enviar o Aceite Formal de Proposta para a realização do trabalho.

Colocamo-nos ao seu dispor para os esclarecimentos que se façam necessários.

|  |
| --- |
| Atenciosamente,Nome do proponente- Fulano de tal |
|  |
|  |
|  |

# **APRESENTAÇÃO**

Esse documento é um exemplo de modelo de proposta comercial para realização de projeto. Pode ser utilizado em projetos do Design, assim como em diversos outros tipos de projeto.

A InovaDesign é uma empresa com mais de xx anos no mercado, atuando no desenvolvimento de projetos no campo do Design e tem como objetivo desenvolver e disseminar conhecimentos científicos e tecnológicos inerentes ao Design de Produtos, de Serviços e de Comunicação Visual, com total caráter inovador.

O objetivo é mostrar **qualificações** da empresa proponente do projeto. Pode-se incluir tempo da empresa no mercado, campo de atuação, algum elemento que permita que a empresa (ou escritório de projetos) se apresente de forma atraente.

# **INTRODUÇÃO**

Informações sobre a empresa para a qual será desenvolvido o projeto. Obter dados de fontes conhecidas a respeito de tipo de atuação da empresa, mercado em que atua, distinções que têm obtido, público alvo, faturamento, número de funcionários, etc.

O objetivo é mostrar que a proponente conhece a empresa para a qual vai fazer a proposta de trabalho. Também evidencia que a proponente tem interesse em conhecer o futuro cliente, procurou informações, enfim procurou informações um pouco mais detalhadas sobre o futuro cliente.

# **O PROJETO**

* + 1. **Objetivos e Escopo**

A InovaDesign propõe-se a desenvolver o projeto de **XXXXX** objetivando xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Para atingir tais objetivos o projeto prevê a realização de atividades que seguem as seguintes etapas:

1. xxxxxxxxxxx
2. xxxxxxxxxxx
3. xxxxxxxxxx

São as grandes etapas para o desenvolvimento do projeto.

* + 1. **Benefícios**

O desenvolvimento do projeto deverá proporcionar, principalmente, os seguintes benefícios:

* Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
* Visão Sistêmica dos processos do xxxx, bem como de toda a cadeia
cliente-fornecedor;
* Identificação das interfaces críticas de processos;
* Racionalização e otimização dos processos por meio da identificação de
atividades que não agregam valor;
* Acesso a informações e processos que subsidiem a tomada de decisões;
* Acesso facilitado aos locais xxx por parte dos usuários (projeto de sinalização);
* Maior exposição dos produtos da empresa devido a xxxx.

É importante o cliente saber que vantagens ou benefícios ele terá com o projeto. É isso o que o cliente está procurando e cabe ao proponente deixar isso mais claro.

* + 1. **Método de trabalho**

A seguir encontram-se detalhadas as etapas com o método proposto de desenvolvimento do projeto:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Importante evidenciar o método de trabalho da proponente. As soluções para os projetos não estão previamente prontas. O cliente precisa ter algum tipo de “garantia” de que seus objetivos foram entendidos e serão atingidos. O projeto é algo intangível a princípio, portanto o método de trabalho evidencia que não aparecerão soluções mágicas, mas que serão fruto de alguma sistemática de desenvolvimento.

* + 1. **Local**

As atividades serão realizadas *in loco* nas instalações da Contratante em “Nome da cidade ou local”, com a posterior análise, desenvolvimento de resultados e relatórios nas instalações da (eventualmente diferente do local anteriormente mencionado).

# **COORDENAÇÃO E EQUIPE DE PROJETO**

O projeto será coordenado pelo Eng. xxxxxxxxxxxxxxx (CV anexo).

A equipe-base do projeto será composta por:

* Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
* Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
* Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
* Profissionais de comunicação, engenharia, administração, design, biologia, geologia, medicina, psicologia, etc.

Durante as etapas xxxxxxxx estão previstos os esforços abaixo para realização de atividades presenciais e remotas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipe** | **Total (hs)** |
| Coordenação |  |
| Consultor Senior |  |
| Consultores Plenos |  |
| Consultores Jr |  |
|  |  |

# **CRONOGRAMA**

O projeto prevê uma duração total de xxxx (xxxxx) horas/meses, conforme o cronograma a seguir:

Cronograma em tabela, calendário ou gráfico de Gantt. Utilizar um software de gerenciamento de projetos pode ser bastante relevante.

# **PREMISSAS**

O bom andamento do projeto depende fortemente da cooperação e do comprometimento das pessoas envolvidas. São considerados como fatores críticos de sucesso os seguintes itens:

* Documentações solicitadas entregues completas e no prazo especificado;
* Acesso completo às informações classificadas como confidenciais, respeitando questões de confidencialidade acordadas entre as partes;
* Disponibilidade dos recursos de infra-estrutura e pessoas conforme cronograma do projeto;
* Comunicação eficiente entre as equipes e os envolvidos no projeto;
* Comprometimento com a agenda do projeto.

Cronograma em tabela, calendário ou gráfico de Gantt. Utilizar um software de gerenciamento de projetos pode ser bastante relevante e evidencia uso de recursos para gerenciamento do projeto.

# **ORÇAMENTO**

Para a realização do projeto a Nome da empresa receberá a quantia total de R$ XXXXXX (XXXX mil e XXXXXX reais).

Os valores orçados serão cobrados mediante envio de nota fiscal e boleto bancário à Contratante de acordo com entregas programadas da seguinte forma:

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUTOS** | **PAGAMENTO** |
| 1 | Aceite formal de proposta | R$ xxxxxxxxxx |
| 2 | São os “entregáveis” | R$ xxxxxxxxxx |
| 3 | Entregável 01 | R$ xxxxxxxxxx |
| 4 | Entregável 02 | R$ xxxxxxxxxx |
| 5 | Entregável 03 | R$ xxxxxxxxxx |
|  | TOTAL | **R$ xxxxxxxxxx** |

Nestes custos estão incluídos:

* Pagamento dos consultores;
* Impressão de documentos de projeto e relatórios.

Nestes custos **não** estão incluídas despesas de deslocamento, estada e alimentação para as atividades desenvolvidas fora da Grande São Paulo, estando essas a cargo da Contratante.

# **CONFIDENCIALIDADE**

As informações contidas nesta proposta, consideradas privilegiadas e confidenciais, incluem descrições, conceitos, abordagens, métodos e técnicas de trabalho obtidas através de pesquisas e experiências acumuladas pela xxxxxxxxxxxxxxxx e seus colaboradores ao longo do desenvolvimento de diversos projetos.

Dessa maneira, o uso ou a divulgação das informações aqui contidas só devem ser feitos com o objetivo de avaliar seu conteúdo para análise e potencial aprovação da proposta e para a eventual geração de contrato de prestação de serviços com a XXXXXXX.

A utilização indiscriminada do conteúdo desta proposta poderá trazer substanciais vantagens aos concorrentes da xxxxxxx. Portanto, esta não poderá ser reproduzida em seu todo ou em partes, por quaisquer meios, sem a sua prévia permissão

# **VALIDADE DA PROPOSTA**

Esta proposta é válida por 30 dias a partir desta data.

São Paulo, XX de XXXX de 20xx.

|  |
| --- |
| XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Coordenador |

### Curriculo Vitae