



LOQ4241– Apoio aos Sistemas de Decisão

Prof. Dr. José Eduardo Holler Branco

Lorena

2023



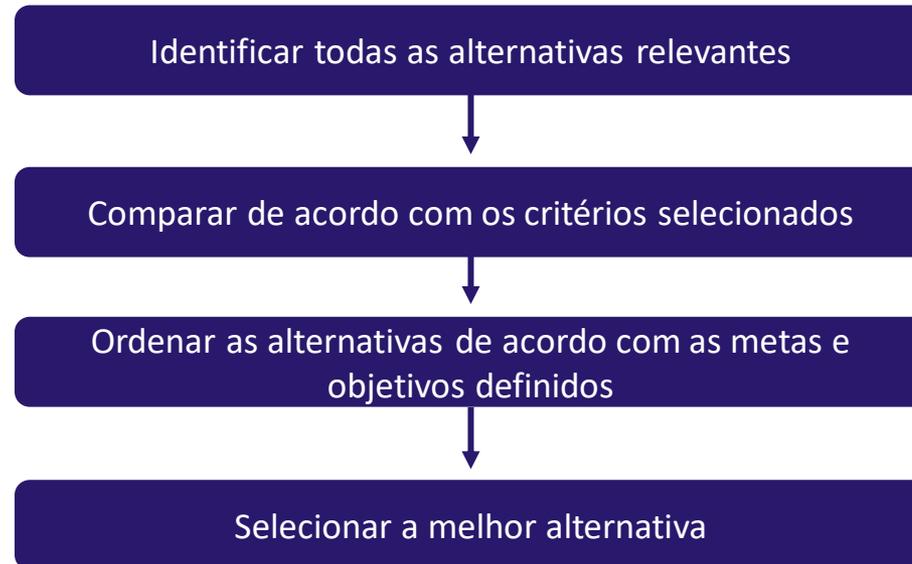
Aula II – Processos de tomada de decisão

Prof. Dr. José Eduardo Holler Branco

Lorena

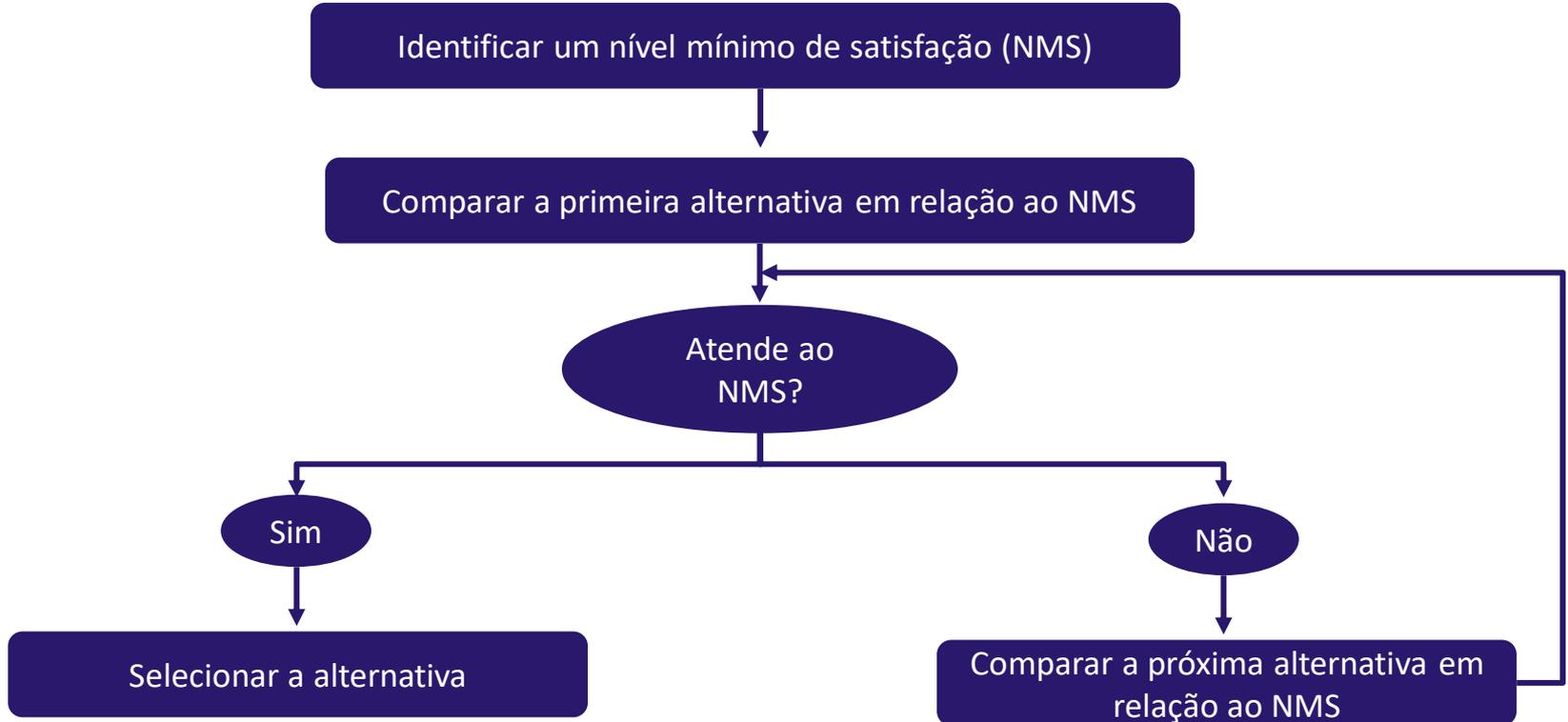
2023

Modelo Racionalista ou Normativo



Fonte: Furtado e Kawamoto (2002)

Modelo de Satisfação ou Comportamental



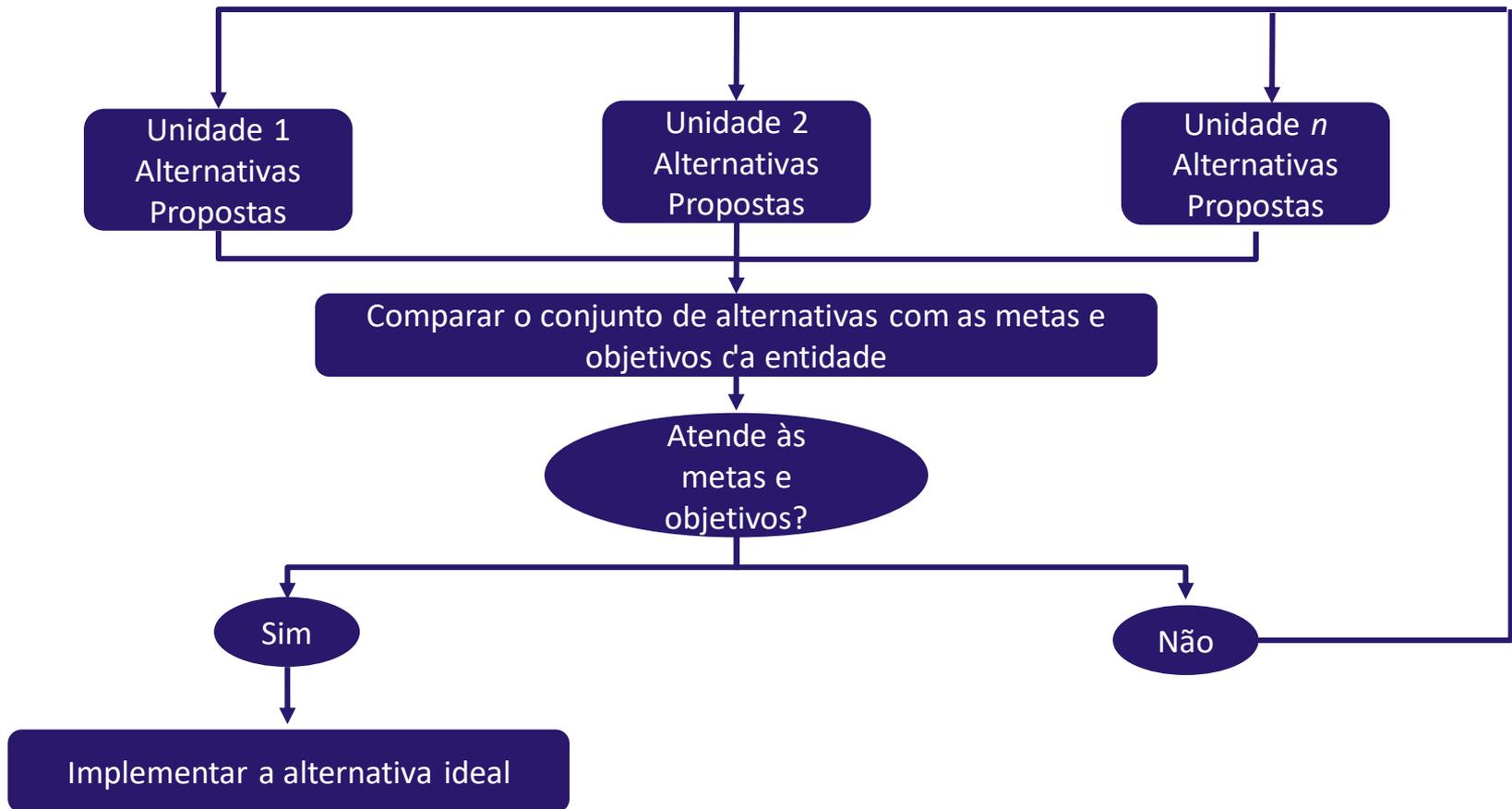
Fonte: Furtado e Kawamoto (2002)

Modelo Incrementalista

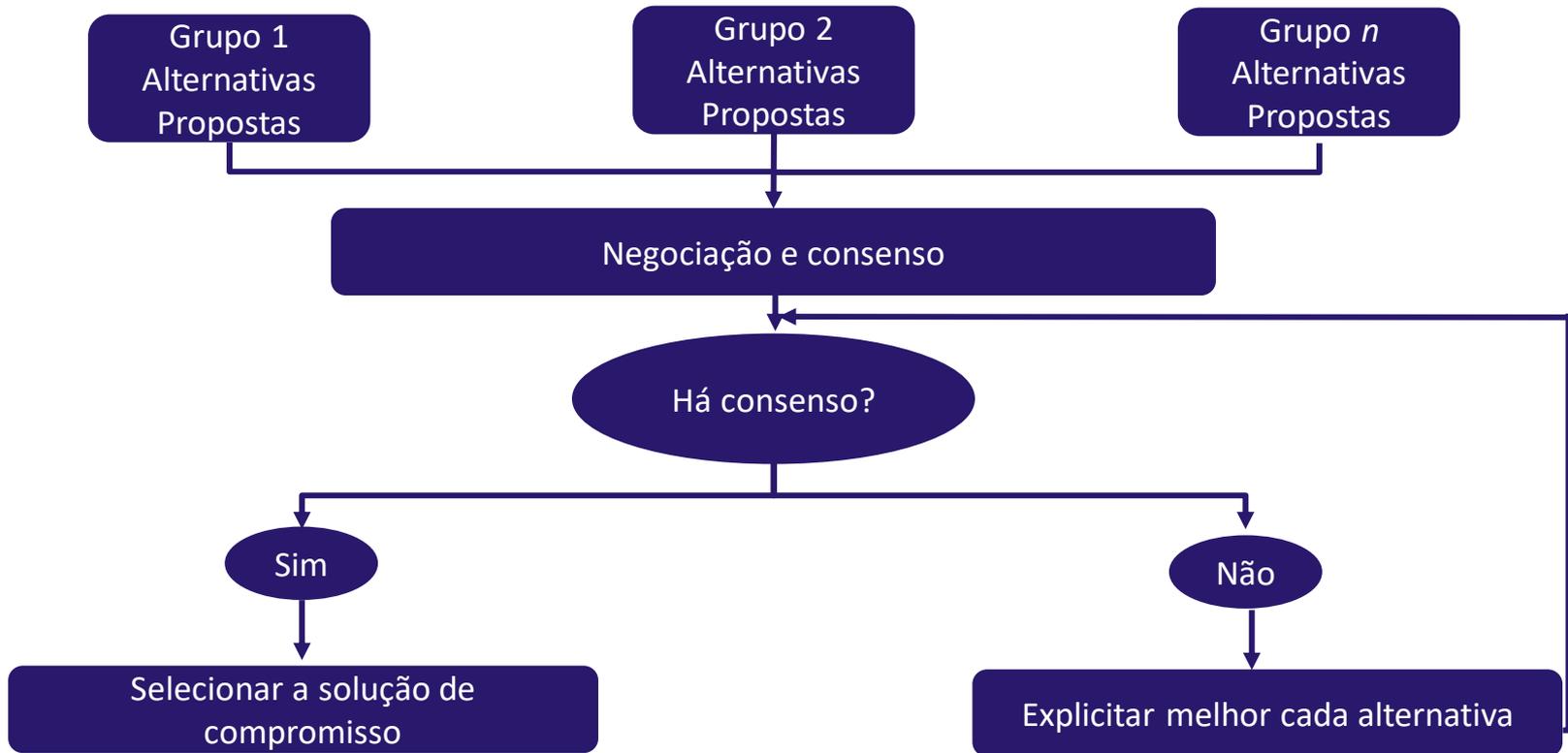


Fonte: Furtado e Kawamoto (2002)

Modelo Organizacional

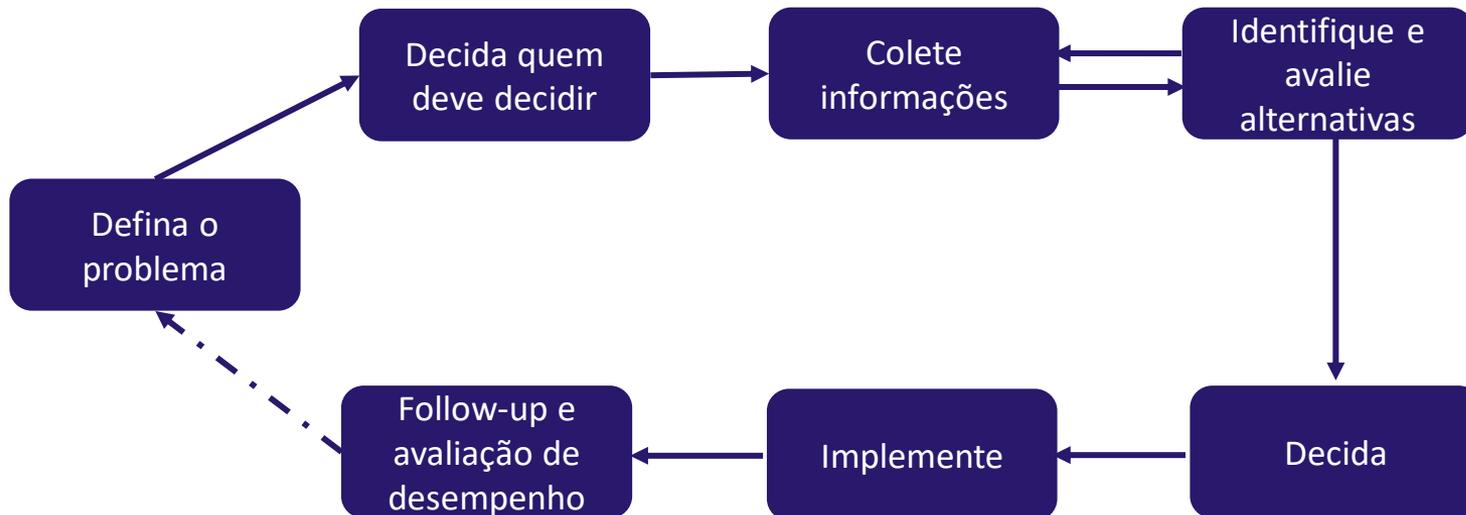


Modelo de Barganha Política ou Misto



Fonte: Furtado e Kawamoto (2002)

Modelo de processo de decisão



Modelo de processo de decisão



- **Definição do problema:** um problema bem definido é muito mais fácil de solucionar e reduz as chances de obtermos uma boa decisão para um problema errado. Uma série de ferramentas podem auxiliar na definição do problema, incluindo um bom sistema de informações, padrões de medidas de desempenho bem desenhados, e comunicação clara e regular com os agentes chave da organização;
- **Decida quem deve decidir:** as decisões podem envolver uma única pessoa, uma única pessoa apoiando-se na opinião compartilhada de especialistas e outros tomadores de decisão da organização, ou ainda, a decisão pode ser conduzida por um conselho. É importante considerar: i) necessidade de aceitação da decisão; ii) adequação das informações disponíveis; iii) aceitação subordinada aos objetivos estratégicos da organização; iv) probabilidade de conflitos entre os subordinados a uma decisão;
- **Coleta de informações:** parte-se da identificação dos fatores que afetam o problema definido, e as informações necessárias sobre as alternativas da decisão. Muito tempo, esforços e dinheiro podem ser gastos na coleta das informações, portanto, a coleta de informações necessárias, ou adicionais, para um processo de decisão deve ser bem planejada;

Modelo de processo de decisão



- **Identifique e avalie alternativas:** a parte mais criativa é a identificação das alternativas, e a definição de quais das alternativas devem ser consideradas com mais peso, e analisadas em profundidade. Uma lista numerosa de ideias fracas, ou uma lista com poucas ideias de boas ideias, são melhores que uma ampla lista de boas ideias defasadas. A prática de “*brainstorm*” permite gerar uma grande quantidade de ideias para posterior análise;
- **Decida:** tomar uma decisão é comprometer-se com um status de ação ou inação. Em algumas situações uma decisão deve ser tomada, pois, é requerida por clientes, circunstâncias ou stakeholders. Um ambiente com tempo e informações adequadas favorecem tomadas de decisões mais naturais e ponderadas. É importante que os sistemas de apoio à decisão evitem situações de indecisões, que podem resultar em procrastinação (protelação do ato);
- **Implemente:** depois de uma tomada de decisão, o conjunto de ações deve ser implementado; e
- **Follow-up e avaliação:** medir e avaliar as consequências das decisões e ações decorrentes é importante para o tomador de decisão assumir a responsabilidade pela decisão. Durante o *follow-up*, novos problemas podem ser verificados, e ajustes podem ser necessários na decisão e ações.

A necessidade de sistemas de apoio à decisão



“ O processo de planejamento está diretamente relacionado com a provisão de informações para a tomada de decisão. Estas informações são desenvolvidas de modo a considerar todo o esquema de preferência envolvido na decisão, sendo analisada as mais variadas formas de conflito”

Fonte: Furtado e Kawamoto (2002)