

# PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Valéria Castro

# Quanto vai custar?

- “Os recursos financeiros (...) recebem mais atenção por parte da organização, ao se fazer um planejamento. Qualquer dirigente, antes mesmos de avaliar um projeto, procura saber primeiro quanto este custa” (KUNSCH, 2003, p. 345)

# Orçamento

- “Etapa do processo de planejamento em que se estima e se determina a relação entre receita e despesas que melhor atende às necessidades, características e objetivos organizacionais no período estipulado” (TAVARES, 2000, p. 375)

# Orçamento

- É uma declaração de planos financeiros para o período que está por vir, normalmente de um ano.
- Essencial para o planejamento e controle da empresa.
- Ajuda a coordenar as ações dos líderes de diferentes áreas.
- Estabelece um compromisso com os objetivos da organização.
- Confere autoridade ao gerente de cada área para fazer as despesas e fornecem metas claras de receitas.

# Tipos de custos

## Fixo

- Podem ser antecipados e permanecer constantes.

Salários

Espaço físico

## Variável

- Sofre alterações de acordo com o projeto.  
Publicação > tiragem  
Alimentação > convidados

# Orçamento - Exemplo

- Produção de boletim informativo
  - Planejamento do projeto editorial: custo fixo
  - Criação do projeto gráfico: custo fixo
  - Redação, revisão e edição: de acordo com número de laudas e edições – custo variável
  - Saída fotográfica: de acordo com as pautas – custo variável
  - Diagramação – de acordo com o número de páginas e edições – custo variável
  - Distribuição pelo correio: de acordo com a tiragem – custo variável

# Orçamento

- Valores **globais** para orçamento anual
- Valores por **programas** de atividades
- Para o detalhamento das previsões, torna-se imprescindível uma **identificação** cuidadosa de todos os **recursos necessários** (físicos, humanos e materiais).
- Revisões e adaptações semestrais, trimestrais ou mesmo mensais.

# Orçamento

- A previsão orçamentária do projeto deve ser estabelecida com base em dois ou três orçamentos.
- É preciso estabelecer critérios de avaliação das propostas: qualidade, características técnicas dos produtos e serviços a serem adquiridos e/ou contratados, preço, prazo de entrega, entre outros.

# Benefícios

- Quanto mais detalhado for o planejamento menor será a margem de erro da estimativa de custos.
- Permite realizar análises, avaliações e obter aprovação da verba necessária para que o projeto seja viabilizado.

# Benefícios

- Oferece condições para negociar melhores preços e prazos de pagamento.
- Controlar custos e mensurar desempenho financeiro.
- Obter economia na execução das atividades.

# Fontes de recursos

- Própria empresa – verba destinada ao desenvolvimento de projetos de comunicação. Empresas costumam fazer suas estimativas de custos no final de cada ano para que sejam utilizados no decorrer do ano subsequente.
- Captação de patrocínios, apoios e parcerias.
- Incentivos fiscais.