



ROTEIRO DO TRABALHO

Informações Gerais:

A entrega final do Trabalho 1 compreende os seguintes itens a serem entregues pelo edisciplinista USP.

- Relatório do projeto com os tópicos descritos no roteiro abaixo.
- Vídeo de apresentação

As entregas feitas com atraso serão penalizadas.

Obs: Identifique o arquivo da seguinte forma: 2021 PRO3475-Turma 1/2 - Nome Grupo.

Roteiro do relatório final:

Os vários estudos de caso feitos em sala e nos softwares nas aulas de laboratório, relacionados ao Trabalho 1, devem balizar a entrega do relatório final.

O relatório deve conter os seguintes tópicos:

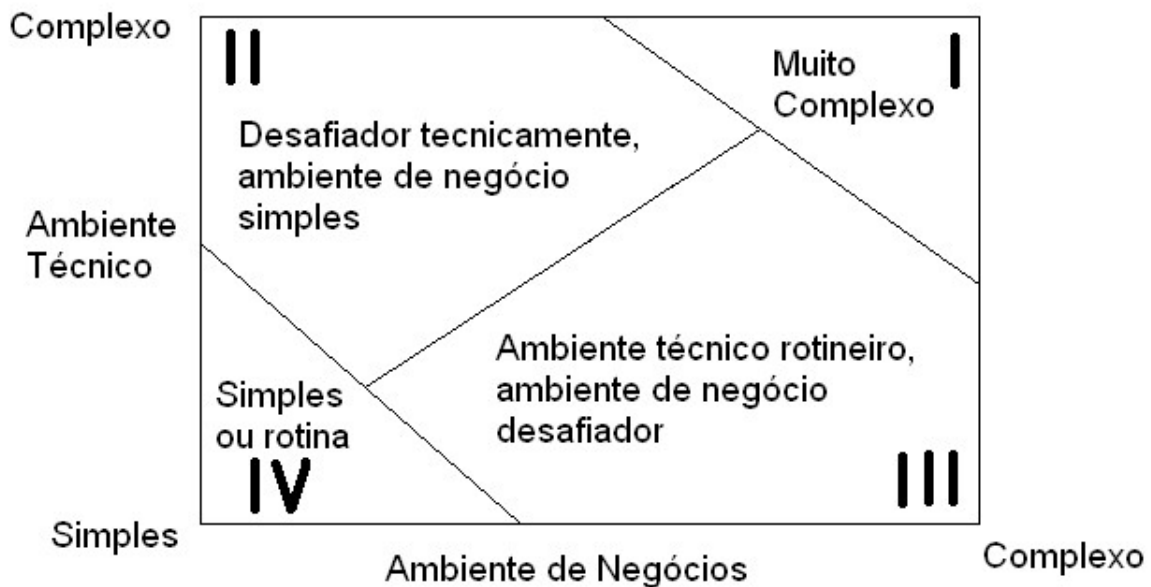
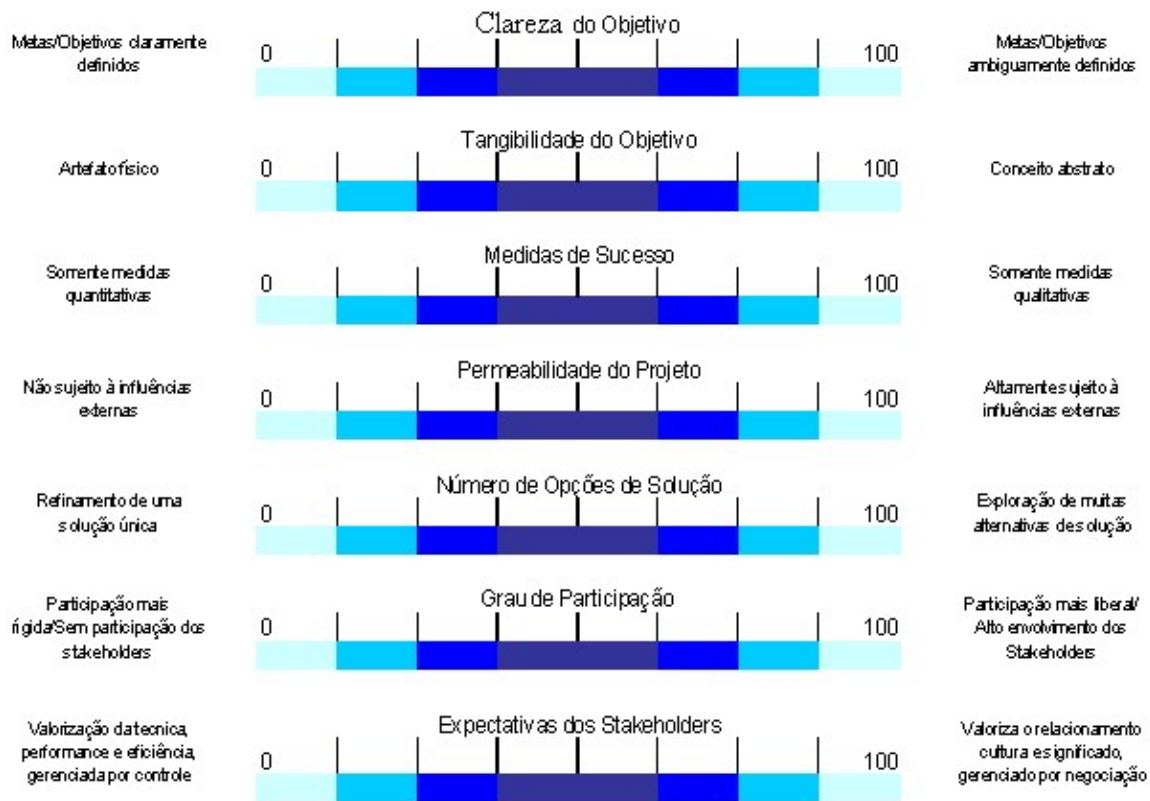
1. **Gestão da Integração:** descrição geral do projeto apresentando o Termo de Abertura do Projeto. Informar como farão a gestão do conhecimento durante o projeto (plataforma para arquivamento e compartilhamento e formas de análise das lições aprendidas por fase).
2. **Gestão de Escopo:** Estrutura Analítica de Projeto – EAP/WBS (lógica de hierarquia, decomposição até o nível de pacote de trabalho, representação gráfica e/ou tabela da WBS, e descrição detalhada dos elementos da EAP/WBS (dicionário da EAP/WBS)
3. **Gestão do Cronograma:** O projeto deve ser particionado no mínimo em 30 atividades (detalhar estimativas de duração por atividade e suas fontes). Programação do projeto: duração, cálculo das folgas por atividade e elaboração do cronograma – no formato GANTT e rede de atividades (é mandatório usar software MS Project e entregar também o arquivo do projeto).
4. **Gestão de Custos:** Orçamentação e Linha Base de Custos (curva S) e fluxo de caixa do projeto (é mandatório usar software MS Project).
5. **Gestão de Qualidade:** definir e desdobrar os parâmetros de qualidade até o nível de pacote de trabalho e o critério de aceitação (fazer a Estrutura Analítica de Qualidade – QBS, alinhada a EAP/WBS), sugerir ferramentas de monitoramento da qualidade para estes parâmetros da QBS.
6. **Gestão de Recursos:** Detalhar por atividade as estimativas de recurso estratificados por categorias (RH, equipamentos, etc) e informar quais fontes usou para as estimativas. Fazer a matriz de responsabilidade dos recursos humanos do projeto. Cálculo do tamanho ótimo da equipe para as principais categorias de recursos humanos do projeto. Fazer o nivelamento de recursos (é mandatório usar software MS Project).
7. **Gestão de Comunicações:** descrever softwares/plataforma de comunicação utilizados, plano de comunicações, cálculo do nº de canais do projeto. Análise da rede de comunicações do projeto, considerando todos os *stakeholders* internos e externos, além da equipe (é mandatório usar software UCINET).
8. **Gestão de Riscos:** fazer a Estrutura Analítica dos Riscos (RBS) do projeto. Identificar pelo menos 15 riscos do projeto, fazer o plano de resposta aos riscos e a análise qualitativa – matriz de probabilidade x impacto (usar mandatoriamente o software *Risk Radar*).
9. **Gestão de Aquisições:** identificar pelo menos 3 tipos de itens adquiridos pelo projeto que são críticos e justificar. Para um desses itens definir qual o tipo de contrato que utilizarão, quais os critérios para a seleção

dos fornecedores, identificar pelo menos 3 fornecedores para esse item e fazer a análise desses fornecedores com base no método do AHP (não é mandatório usar o AHP quer a planilha em excel quer software SuperDecisions, a critério do grupo).

10. **Gestão de Stakeholders:** identificar os *stakeholders* (internos e externos), mapear seus atributos utilizando método da saliência e analisar o engajamento.
11. **Gestão de Sustentabilidade:** fazer a análise de sustentabilidade do projeto, identificando os possíveis impactos sociais e ambientais do projeto. Mapear as comunidades impactadas pelo projeto (verificar o alinhamento com a análise de *stakeholders*) e qual o impacto do projeto nessas comunidades. Fazer o mapeamento dos possíveis problemas éticos relacionados ao projeto (*compliance x corrupção, práticas trabalhistas, direitos humanos – como diversidade étnica, de gênero, e outras questões que julgarem relevante*).

Roteiro detalhado

1. Sobre o projeto
 - a) Descreva o projeto.
 - b) Por que escolheu esse projeto? Qual é o envolvimento do grupo com ele?
 - c) Faça uma análise do projeto a partir das tipologias estudadas (escolha uma delas).



- d) Quais dimensões de sucesso o grupo acha mais relevante para o seu projeto? Como você avaliaria o desempenho na dimensão?

Dimensão	Importância	Forma de avaliação
Eficiência (Triângulo De		

Ferro)		
Impacto no Cliente		
Impacto na Equipe		
Impacto no Negócio		
Preparação para o Futuro		
Impacto Socioambiental		

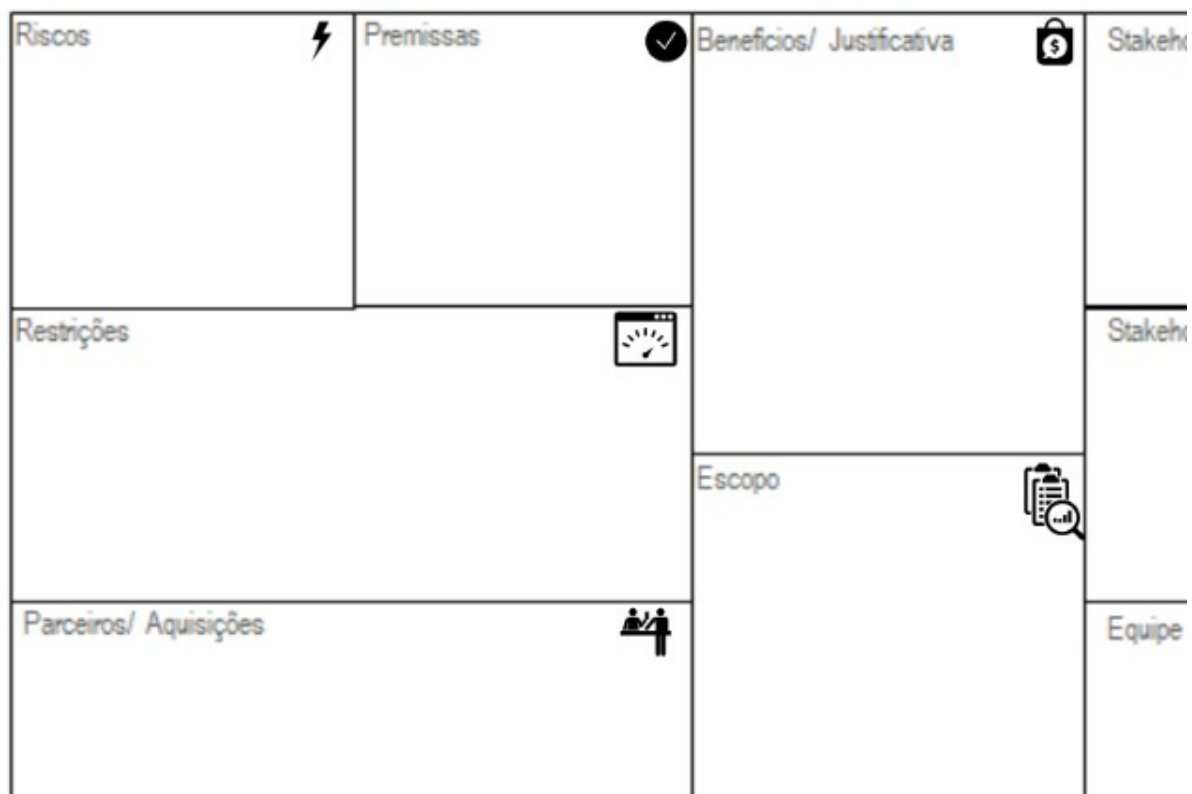
2. Gestão de Sustentabilidade:

- a. Identifique os possíveis impactos sociais e ambientais do projeto.
- b. Mapear as comunidades impactadas pelo projeto (verificar o alinhamento com a análise de stakeholders) e qual o impacto do projeto nessas comunidades.
- c. Fazer o mapeamento dos possíveis problemas éticos relacionados ao projeto (compliance x corrupção, práticas trabalhistas, direitos humanos – como diversidade étnica, de gênero, e outras questões que julgarem relevante).
- d. É possível usar indicadores baseados nos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável no seu projeto



3. Gestão da Integração:

- e. Faça o termo de abertura do projeto, escolha o formato Documento ou Canvas, lembre-se da dinâmica no Mural
- f. Descreva como vocês pretendem fazer a Gestão do Conhecimento do projeto



Nome Projeto	Gerente	Patr
---------------------	----------------	-------------

Objetivo

Benefícios

Prazo:	Custo:
---------------	---------------

Premissas	Restrições
------------------	-------------------

Escopo Macro	Não-escopo
---------------------	-------------------

4. Gestão do Escopo:
 - g. Use o MsProject para elaborar a estrutura analítica do projeto, detalhando até o nível de pacote de trabalho.
 - h. Qual a lógica de decomposição da estrutura analítica do projeto (EAP) (*Work Breakdown Structure* - WBS) adotada? Justifique a decomposição feita.

5. Gestão do Cronograma:
 - a. Quais fontes utilizou para as estimativas de tempo das atividades
 - b. Use o MsProject para elaborar o cronograma do projeto.
 - c. Identifique o caminho crítico e quais as atividades com maiores folgas
 - d. Faça o gráfico de GANTT e o diagrama de atividades

6. Gestão dos Custos e Recursos:

- Informe as fontes de estimativas de custo que vocês utilizaram
- Detalhe os recursos por atividades, e por categoria. Depois, faça o nivelamento dos recursos para categoria de recurso que considerar mais relevante para o projeto no MsProject.
- Veja a distribuição dos custos do projeto ao longo da WBS e selecione as entregas (*deliverables*) que são críticos para a gestão de custos do projeto.
- Defina quais são os marcos (*milestones*) em que você pretende fazer o controle de desempenho do projeto. (Análise de Valor Agregado)
- Faça a linha de base (*baseline*) de custo do seu projeto no MsProject.
- Faça a matriz de responsabilidades

PRINCIPAIS STAKEHOLDERS	FASE DO PROJETO				

A - Aprovação das decisões da equipe: *champion*, líder de negócio.

R - Recursos da equipe, cuja experiência, habilidades, influencia, podem ser requisitadas de forma aleatória.

M - Membro da equipe, com papéis e responsabilidades (ver *slide* anterior).

I - Parte interessada, que deverá ser mantida informada sobre o projeto

7. Gestão dos Stakeholders:

a. Mapeie os stakeholders do seu projeto

- Faça um *brainstorming* para identificar os principais *stakeholders* externos e internos do projeto
- Após identificar os stakeholders, faça a rede de todos os stakeholders do projeto no UCINET (aula de laboratório). Expliquem quais foram os critérios usados para fazer a rede (ex: fluxo de informações entre stakeholders, grau de confiança...)
- Faça o mapeamento dos *stakeholders* do seu projeto utilizando o modelo das saliências (ver Figuras 1) e analise o engajamento deles com o projeto (ver Figura 2).

Modelo da Saliência

Atributos:

- Poder: aquele que pode ser usado ou não para conseguir seus objetivos, tendo acesso e podendo influenciar ou impactar a empresa. Neste caso o atributo "poder" deve ser entendido como sendo a habilidade de aplicar um alto nível de punição ou premiação em termos econômicos (ex: dinheiro, bens, serviços) e/ou; coercitivos ou de força física (ex: uso de armas, fechamento da empresa, sabotagem, processos legais, greves) e/ou; influência social positiva ou negativa (ex: reputação, prestígio, mídia).
- Urgência: aquele que é insistente na procura de atenção por parte do time de projeto, comunicando constantemente suas reivindicações, demandas e desejos que julgam importantes. "Urgência" é entendida como o grau em que o stakeholder exige atenção imediata.

- Legitimidade aquele cujas reivindicações o time entende que sejam justas e procedentes. ("Legitimidade" pode ser entendida como a percepção de que as ações de uma pessoa são desejáveis ou apropriadas, dentro de um sistema social com normas, valores, crenças e definições).

Stakeholder	Poder	Urgência	Legitimidade

Após preencher esta tabela, plote na Figura 1 todos os *stakeholders*. Faça uma análise do resultado.

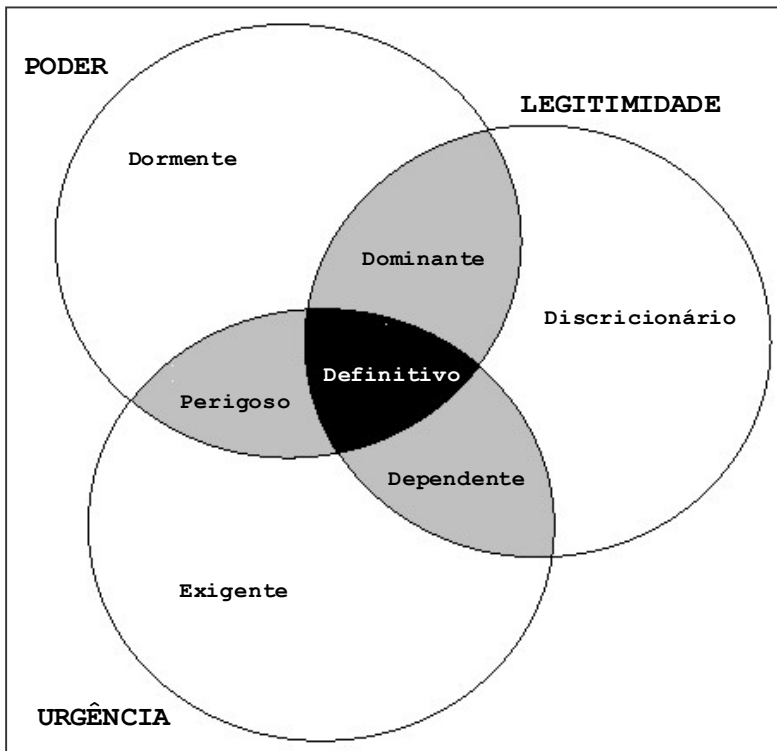


Figura 1 – Modelo da saliência

- Faça uma análise do engajamento dos stakeholders do seu projeto utilizando o modelo da Tabela 1.

Stakeholder	Alheio	Resistente	Neutro	Solidário	Direcionador

- C – engajado atualmente
- D – engajamento desejável

8. Gestão das Comunicações:

- Calcule o nº de canais de comunicação e a densidade (após fazer a rede no UCINET)
- Faça o plano de comunicações;
- Descreva as principais barreiras de comunicação encontradas ao longo do projeto e como a equipe vem tentando superar tais barreiras.

Plano de Comunicação

Projeto

Nome Projeto	Gerente	Patrocinador	__/__/__
--------------	---------	--------------	----------

Cliente

Nome Cliente	Contato	Observações
--------------	---------	-------------

Interessado	Informação	Meio	Frequência	Controle

9. Gestão de Riscos:

- Faça a estrutura analítica de risco (RBS) do seu projeto, alinhada a sua WBS.
- Faça a identificação, análise e estratégias de resposta aos riscos, seguindo:
 - Identifique pelos menos 10 riscos usando a estrutura completa como segue: “Como resultado de <***causa precisa***>, pode ocorrer <***evento***>, o que acarretaria o <***impacto nos objetivos***>.”
 - Para cada um dos 10 riscos identificados faça o plano de resposta ao risco utilizando o software Risk RadarTM (ver Figura 1, tela que descreve o plano de resposta ao risco – 1 por risco identificado...). O uso deste software é obrigatório no Trabalho 1.
 - Esboce o plano de risco do seu projeto (RBS, métodos a serem utilizados e reserva de contingência)

10. Gestão das Aquisições:

- a. Para o seu projeto faça uma análise de prioridade dos principais itens a serem adquiridos (recursos humanos, materiais, equipamento...), utilizando a curva ABC, pelo montante de recurso alocado ou adote algum outro critério para priorizar os contratos do projeto. Justifique.
- b. Qual tipo de contrato é o melhor para usar nas contratações priorizadas? Justifique. Para o(s) item(s) considerado(s) mais crítico (item a), desenvolva a hierarquia de critérios para seleção e compare as alternativas de fornecedores. Preencha as matrizes de julgamentos da Figura 2 abaixo. Depois utilize a planilha AHP do Excel (AVA) ou o software super decisions para calcular as prioridades.

AHP

- Calcule o peso dos critérios da Figura 2.
- Selecione o fornecedor mais adequado da Figura 2

Comparação dos Critérios

	1	2	3	4	5	6
1	1					
2		1				
3			1			
4				1		
5					1	
6						1

Comparação das Alternativas:

Critério 1

	1	2	3
1	1		
2		1	
3			1

Critério 2

	1	2	3
1	1		
2		1	
3			1

Critério 3

	1	2	3
1	1		
2		1	
3			1

Critério 4

	1	2	3
1	1		
2		1	
3			1

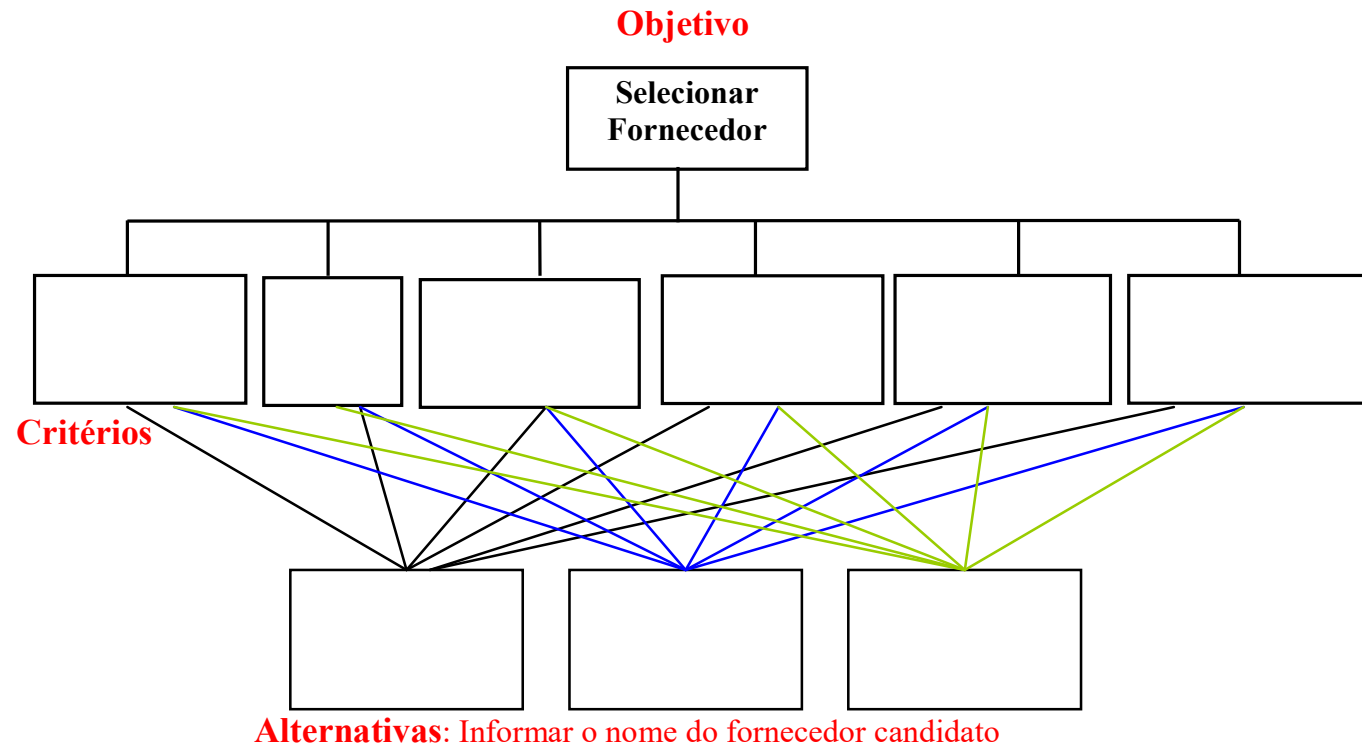
Critério 5

	1	2	3
1	1		
2		1	
3			1

Critério 6

	1	2	3
1	1		
2		1	
3			1

Figura 2 Seleção de fornecedores



11. Gestão da Qualidade

- a. Faça a estrutura analítica de qualidade (QBS) do seu projeto, alinhada a sua WBS.
- b. Selecionar os atributos e critérios de qualidade e justificar.
- c. Preencha a Figura da QBS (ver Figura 2).

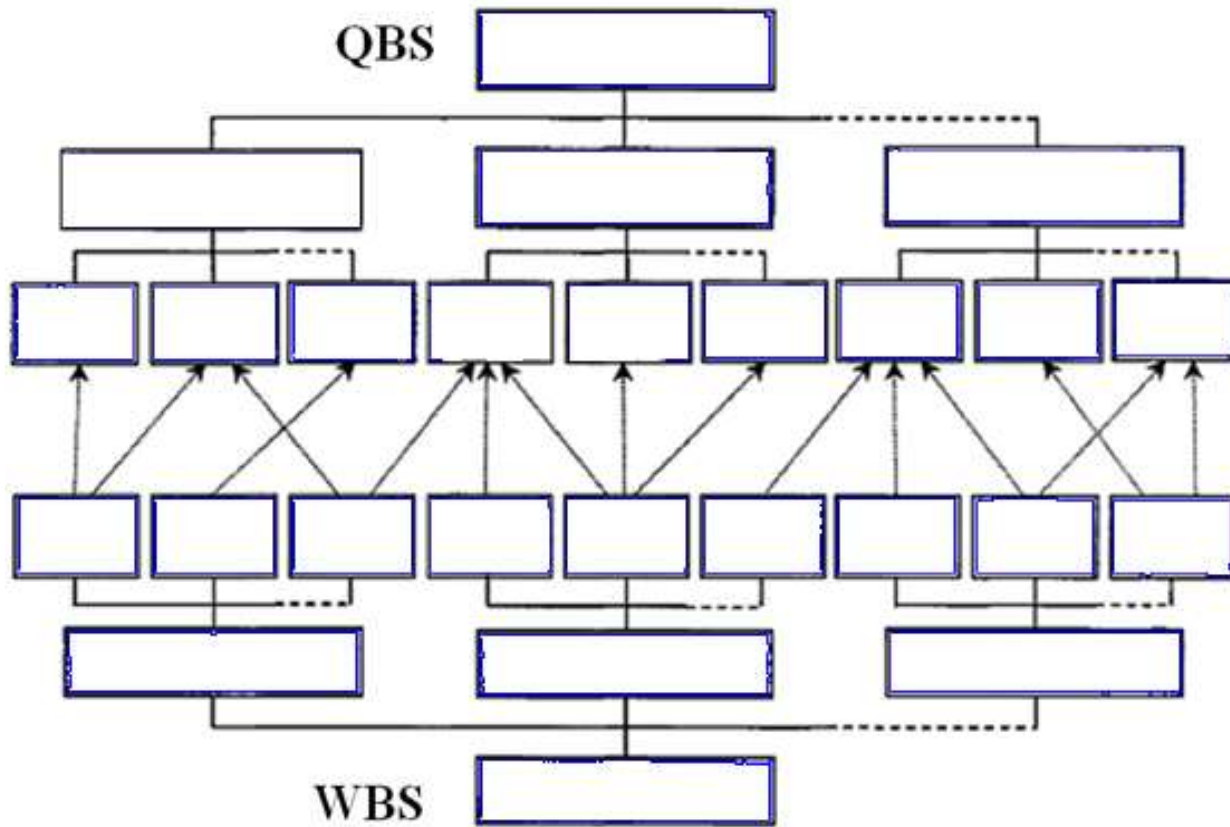


Figura 2 QBS do seu projeto