

GLOSSÁRIO DE GESTÃO DE PROJETOS

PROJETO – um esforço organizado com início e término, com características únicas, visando a atingir um objetivo bem definido, realizado uma única vez.

PROCESSO – um esforço que ocorre repetidamente dentro de uma empresa, sempre da mesma forma.

FASES DO PROJETO – as etapas em que se dividem um projeto: concepção, planejamento, execução e fechamento.

CONCEPÇÃO – a fase inicial de todo o projeto, em que se levantam todos os dados acerca dele para verificar se ele é viável ou não.

PLANEJAMENTO – se o projeto é aprovado na fase de concepção, ele é detalhado no que tem que ser feito, como, quando, onde, por quanto e por quem, gerando o plano do projeto, composto pelas linhas de base que definem as atividades a serem executadas, por quem, quando e a que custo, de modo a desenvolver uma solução para o problema-base do projeto.

ATIVIDADE DO PROJETO - unidade mínima de trabalho dentro do projeto, que possui alguém como responsável pelo seu término bem-sucedido e alguém como executor. Um projeto é um conjunto de atividades.

EXECUÇÃO – execução das atividades estabelecidas durante a fase de planejamento, com entrega gradual do produto.

FECHAMENTO – após a entrega do produto do projeto, após o encerramento da fase de execução, é o momento de reflexão sobre o que se aprendeu durante as fases anteriores do projeto, de modo a reforçar aspectos positivos e evitar cometer os mesmos erros no futuro.

CLIENTE DO PROJETO – geralmente é aquele que paga por ele e que será o principal beneficiário do seu sucesso.

OBJETIVO DO PROJETO – o que, de um modo geral, o cliente deseja obter através da realização do projeto.

META DO PROJETO – como, ao seu término, o resultado do projeto será medido pelo cliente, e o valor a ser atingido nessa medição.

SUCESSO DO PROJETO – o que ocorre quando a meta do projeto é atingida, ou batida (excedida).

JUSTIFICATIVAS DO PROJETO – o motivo que levou o projeto a ser concebido. Pode ser o problema-base que originou a necessidade de se fazer o projeto, ou um desafio, ou até mesmo uma oportunidade a ser aproveitada.

BENEFÍCIOS DO PROJETO – consequências positivas que o sucesso do projeto poderá trazer.

PRODUTO DO PROJETO – o resultado final do projeto, aquilo que ele gera para seus beneficiários.

REQUISITOS DO PROJETO – as exigências do cliente ou dos usuários em relação ao produto do projeto.

STAKEHOLDERS – as partes interessadas no resultado do projeto, e que podem facilitar ou dificultar a sua consecução.

FATORES EXTERNOS – fatores ambientais, externalidades, que podem afetar o grau de sucesso do projeto.

EQUIPE DO PROJETO – pessoas totalmente ou parcialmente subordinadas ao projeto e que assumem a responsabilidade de tocar o projeto, fase a fase.

RESTRIÇÃO DO PROJETO – limitação imposta pelo cliente ao trabalho da equipe; há pelo menos três restrições a todo projeto: o custo máximo, o prazo máximo e a qualidade mínima do produto a ser entregue.

PREMISSA DO PROJETO – ponto ou ideia de que se parte para armar um raciocínio ou um encaminhamento para a resolução de um problema; expectativa que precisa ser confirmada.

RISCO DO PROJETO – ocorrência futura que não depende da equipe do projeto e que pode afetar o sucesso do projeto.

PACOTES DE ENTREGAS – “partes” do produto que podem ser gradualmente entregues, até a sua entrega final.

LINHA DO TEMPO DO PROJETO – cronograma com datas de início e término das etapas intermediárias ou atividades.

CUSTOS DO PROJETO – orçamento com custos totais das etapas intermediárias ou das atividades.

OBSTÁCULOS ATUAIS DO PROJETO – problemas internos à equipe ou do relacionamento com o cliente que impedem o trabalho da fase de concepção de ir adiante.

GESTÃO DO PROJETO – atividades de planejamento, monitoramento e controle das etapas intermediárias ou das atividades do projeto.

PAPEIS DOS MEMBROS DA EQUIPE – relacionamento entre um membro de uma equipe e uma atividade, constante na matriz de atividades e papéis. Os papéis que podem ser desempenhados são quatro: atento ao resultado da atividade; responsável pela execução da atividade; consultado acerca de algum aspecto da atividade, antes da execução; informado acerca do resultado da atividade, após a execução.

EAP DO PROJETO (estrutura analítica do projeto) – divisão hierárquica do projeto em partes menores, mas sem chegar ao nível das atividades.

PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DO PROJETO – esforço de imaginar uma solução sendo gradualmente construída para o problema do projeto, no futuro.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO PROJETO – esforço de acompanhamento da realização das atividades do projeto, de acordo com as atividades programadas em cada período.

CONTROLE DAS ATIVIDADES DO PROJETO – confronto entre o planejado e o realizado, e replanejamento das atividades.

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO – documento de definição do projeto, escrito em conjunto com o cliente, definindo todos os aspectos acima levantados.