

MANUAL DE ORIENTAÇÃO DO ESTAGIÁRIO NUTRIÇÃO PEDIÁTRICA

1. ROTINA DE TAREFAS DIÁRIAS

1.1. O estagiário deve chegar ao local de trabalho, no horário pré-definido com os(as) supervisores(as) e preceptores(as) e guardar os seus pertences pessoais em local apropriado.

1.1.1 Não há muito espaço para o armazenamento dos pertences pessoais, portanto, o estagiário deve levar somente o necessário.

1.2 Ao chegar, antes mesmo de procurar o preceptor, o estagiário deve se inteirar de quais pacientes estão internados em sua enfermaria (LER NO CENSO), ou quais os pacientes serão atendidos no ambulatório. Essa tarefa deve ser feita até as 9h00 no caso das enfermarias, e engloba: verificar o motivo da internação, os diagnósticos clínicos, a história da doença atual, os medicamentos prescritos na enfermaria e/ou utilizados em casa, a dieta prescrita na enfermaria e/ou um resumo do seguimento nutricional ambulatorial, os exames bioquímicos e a evolução dos exames, o estado nutricional atual e progresso, a evolução de peso, a história dietética e o cálculo das necessidades nutricionais.

1.2.1 Após se inteirar de cada caso, o estagiário deve:

1.2.1.1 Na enfermaria (até as 9h40min): fazer a anamnese nutricional completa (conversar com o paciente e/ou acompanhante para colher dados adicionais pertinentes para o diagnóstico e conduta nutricionais, tais como: inquéritos alimentares, exame físico, sinais e sintomas relacionados à patologia de base, hábitos de vida, dados socioeconômicos e culturais, fatores comportamentais, etc.); conversar sobre o consumo alimentar na internação (aversões e intolerâncias alimentares, aceitação da dieta, queixas, etc.)

1.2.1.2 No ambulatório (até as 8h00): conversar com o(a) nutricionista preceptor(a) sobre o paciente que será atendido (já tenha em mente alguma proposta de intervenção nutricional). O estagiário deve propor uma intervenção nutricional, com base nas informações que ele tem. Para isso, o estagiário deve se inteirar dos casos previamente ao dia do ambulatório.

2. ATUALIZAÇÃO E ESTUDO CONTÍNUO

2.1 O estagiário deve estudar os protocolos de atendimento de sua clínica e poderá propor, ao final de cada estágio, materiais educativos e atualizações nos protocolos de atendimentos.

2.2 Se não houver paciente novo para ser atendido no dia, o estagiário deve:

2.2.1 Na enfermaria: pegar um caso que ele já tenha visto e estudar sobre: fisiopatologia da doença, interação fármaco – nutriente e interpretação de exames bioquímicos.

2.2.2 No ambulatório: propor um material educativo, revisar os materiais que já existem, fazer revisão dos pacientes do próximo ambulatório.

2.3 Quando não houver protocolo de atendimento da clínica em que o estagiário está, ele deve estudar os guidelines e consensos brasileiros e internacionais das principais patologias de sua

clínica. Por exemplo: Consenso do Inca (oncologia); Diretrizes da Sociedade Brasileira de Diabetes (endocrinologia), ISPAD (endocrinologia), KDOQI (nefrologia).

2.4 O estagiário deve manter-se atualizado com relação aos Guidelines, diretrizes e consensos mais atuais, de forma permanente, com o objetivo de obter conhecimento e análise crítica, propor novas ideias e contribuir para a melhoria do serviço de nutrição em pediatria.

3. ÉTICA E TRABALHO EM EQUIPE

3.1 O estagiário não deve realizar qualquer intervenção nutricional sem o prévio consentimento do nutricionista responsável pela clínica.

3.2 O nutricionista do setor não oferece preceptorial de forma exclusiva. Além de dar suporte ao estagiário, o nutricionista também atua na assistência clínica, nos serviços administrativos, na educação continuada de pós-graduandos e especializandos, na atuação junto à equipe multiprofissional, dentre outras atribuições. Portanto, o nutricionista não está disponível para os momentos de estudos e discussões o tempo todo. Lembre-se de respeitar este espaço do nutricionista e sempre procure realizar as suas tarefas de forma ética e responsável. Caso não consiga discutir uma proposta de intervenção com o nutricionista, realize as outras tarefas como os estudos e revisões, e em momento oportuno procure o nutricionista para propor a intervenção nutricional.

3.3 Atenção à forma como o seu atendimento é registrado no prontuário do paciente. O prontuário é um documento muito importante e possui relevância jurídica. Não utilize palavras e termos inapropriados ou de dupla interpretação. Procure ser sucinto e objetivo.

4. REGRAS

4.1 Não é permitido comer dentro das salas de discussão ou nas enfermarias. Os lanches, com duração máxima de 15min, devem ser feitos na copa de funcionários, em horário pré-determinado e combinado com o nutricionista preceptor, sem que haja qualquer prejuízo para a assistência ao paciente.

4.2 Não é permitida a permanência do estagiário nas Copas, sem o uso de toucas. Os cabelos devem estar protegidos durante todo o tempo em que o estagiário estiver nas Copas utilizando os computadores.

4.3 Um computador deve estar sempre disponível para o uso pelo Auxiliar de Nutrição. Portanto, quando o Auxiliar de Nutrição entrar na Copa, imediatamente um computador deve ser cedido.

4.4 O uso dos computadores da sala do nutricionista no 4º andar são de uso preferencial do nutricionista.

4.5 O estagiário deve usar preferencialmente os seguintes computadores (nesta ordem de preferência): da sala 209 no 2º andar (sempre que não houver ambulatório), das copas da nutrição (um computador deve ser sempre de uso do Auxiliar de nutrição) e da sala da nutrição (quando disponível).

4.6 Não é permitida aglomeração na sala do nutricionista, no 4º andar, (não mais do que 4 pessoas). Peça sempre permissão para entrar na sala e dê sempre preferência para a permanência do nutricionista.

4.7 Utilize os equipamentos e materiais com o máximo zelo! Ao pegar qualquer equipamento, verifique se está funcionando e devolva o equipamento em perfeito estado de conservação e organização. Em caso de dúvida, sempre pergunte ao nutricionista.

4.8 Atente-se para as vestimentas no local de trabalho: sapatos fechados, cabelos presos, unhas curtas, máscara de proteção, jaleco limpo e bem conservado.

4.9 Tenha uma postura ética e profissional.

É FUNDAMENTAL LER ESTE MANUAL, BEM COMO OS PROTOCOLOS DE ATENDIMENTO, E FAZER A PASSAGEM DE PLANTÃO DE UMA TURMA PARA A OUTRA ANTES DE INICIAR O ESTÁGIO.

Censo da Pediatria:

https://docs.google.com/document/d/1hfzzxt56qh9VvJG9m4WPw2Q_WfCgE-Fq1xYNKDgG6S0/edit