

Biblioteca



USP

Biblioteca do Instituto de Relações
Internacionais da USP (IRI-USP)

Apresentação gráfica, resumo e palavras-chave de trabalhos acadêmicos (ABNT)

Giseli Adornato de Aguiar
Maria Marta Nascimento

Diretrizes para
Apresentação de
Dissertações e Teses
da USP

4ª Edição

2020

PARTE I (ABNT)

Caderno de Estudos 9

QUAL NORMA CONSULTAR?



Deve-se utilizar a 4. ed. de 2020 das “DIRETRIZES PARA APRESENTAÇÃO DE DISSERTAÇÕES E TESES DA USP: parte I (ABNT)”.

✓ Link para download das Diretrizes da ABNT:

<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/book/459>

NORMAS DA ABNT

- NBR 6023/2018 - Referências – Elaboração
- NBR 6024/2003 - Numeração progressiva das seções de um documento
- NBR 6027/2013 - Sumário
- NBR 6028/2003 - Resumos
- NBR 6034/2005 - Preparação de índices de publicações
- NBR 10520/2002 - Apresentação de citações em documentos
- NBR 14724/2011 - Trabalhos acadêmicos - Apresentação

COMO ACESSAR AS ABNTs? Portal GedWeb

A Universidade, por meio da Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da Universidade de São Paulo (ABCD-USP) , oferece o serviço **ABNT - Portal GedWeb** que disponibiliza o acesso as normas da ABNT e outras normas.

O acesso ao conteúdo é aberto a toda comunidade USP, por meio de reconhecimento de IP (computadores existentes na Universidade). Se o usuário estiver fora da Universidade, poderá acessar o serviço por meio do [VPN USP – Virtual Private Network](#).

Link para acesso à “ABNT - Portal GedWeb”:

<https://www.abcd.usp.br/bases-dados/?char=A>

ESTRUTURA

PARTE EXTERNA

- Capa (**obrigatório**)
- Lombada (**opcional**)

PARTE INTERNA

Elementos pré-textuais

- Folha de rosto (**obrigatório**)
- Ficha catalográfica (**obrigatória**)
- Folha de aprovação (**obrigatório**)
- Dedicatória (**opcional**)
- Agradecimentos (**opcional**)
- Epígrafe (**opcional**)
- Resumo na língua vernácula (**obrigatório**)
- Resumo em língua estrangeira (**obrigatório**)
- Lista de ilustrações (**opcional**)
- Lista de tabelas (**opcional**)
- Lista de abreviaturas e siglas (**opcional**)
- Lista de símbolos (**opcional**)
- Sumário (**obrigatório**)

Elementos textuais

- Introdução
- Desenvolvimento
- Conclusão

Elementos pós-textuais

- Referências (**obrigatório**)
- Glossário (**opcional**)
- Apêndice (**opcional**)
- Anexo (**opcional**)
- Índice (**opcional**)

MONOGRAFIA
ACADÊMICA
DELIBERAÇÃO
IRI

- ✓ No mínimo 30 páginas;
- ✓ Espaçamento 1,5 entre linhas;
- ✓ Letra tamanho 12;
- ✓ Fonte: Times New Roman;
- ✓ Margem padrão.

REGRAS GERAIS APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

- ✓ Papel branco A-4 ou reciclado;
- ✓ Fonte tamanho 12 para todo o trabalho (inclusive capa), e tamanho menor (fonte 10 ou 11) para citações com mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme;
- ✓ Espaçamento entre linhas: espaço 1,5 entre linhas, exceto: citações com mais de 3 linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, nome da instituição a que é submetido e área de concentração) que devem ser digitados em espaço simples;

EX. DE CITAÇÃO DIRETA (MAIS DE 3 LINHAS)

✓ EXEMPLO:

34

âmbito da biblioteca. A biblioteca 2.0 coloca o usuário como o foco central de seus processos.

Percebe-se que o conceito de "biblioteca 2.0" ainda apresenta controvérsias, porém a expressão se justifica pela necessidade de os bibliotecários se voltarem ao debate e à experimentação das possibilidades surgidas com a Web 2.0 nas bibliotecas.

Além do mais, os bibliotecários irão concordar que muito daquilo que foi adotado nas bibliotecas, na primeira revolução Web, é estático. Por exemplo, os catálogos de acesso público *on-line* atuais, em sua maioria, não respondem com recomendações – um serviço típico da Web 2.0 – como faz o site da livraria Amazon.¹³ (MANESS, 2007, p. 44).

De acordo com Maness (2007, p. 44-5, grifo do autor), os elementos essenciais da biblioteca 2.0 são:

É centrada no usuário. Usuários participam na criação de conteúdos e serviços que eles veem na presença da biblioteca na web, OPAC etc. O consumo e a criação do conteúdo são dinâmicos [...] Oferece uma experiência multimídia. Ambos, coleções e serviços de Biblioteca 2.0, contêm componentes de áudio e vídeo. [...] É socialmente rica. A presença da biblioteca na web inclui a presença dos usuários. Há tanto formas síncronas e assíncronas para os usuários se comunicarem entre si e com os bibliotecários. É comunitariamente inovadora. Este é talvez o aspecto mais importante e singular da Biblioteca 2.0. Baseia-se no fundamento das bibliotecas como serviço comunitário, mas entende que as comunidades mudam, e as bibliotecas não devem apenas mudar com elas, devem permitir que os usuários mudem a biblioteca.



4 cm

"Um dos papéis da nova biblioteca ou, como alguns autores já a denominaram, da 'biblioteca 2.0', é se utilizar de toda a tecnologia disponível, para melhorar e aperfeiçoar os seus produtos e serviços." (JESUS; CUNHA, 2012, p. 111).

A missão da BU se mantém, porém os meios usados para alcançar seus objetivos se alteram, bem como seu papel. Na busca de um melhor desempenho, as bibliotecas utilizam-se cada vez mais das TICs, entre as quais destacam-se as redes sociais.

¹³ O site da Amazon destaca-se pelo seu serviço *on-line* que permite a avaliação dos produtos, resenhas de clientes etc. Além de um sistema de recomendação que combina várias técnicas computacionais para selecionar itens personalizados com base nos interesses dos usuários (por exemplo, "quem comprou este livro, também comprou estes..."). Fonte: <<http://www.amazon.com>>.

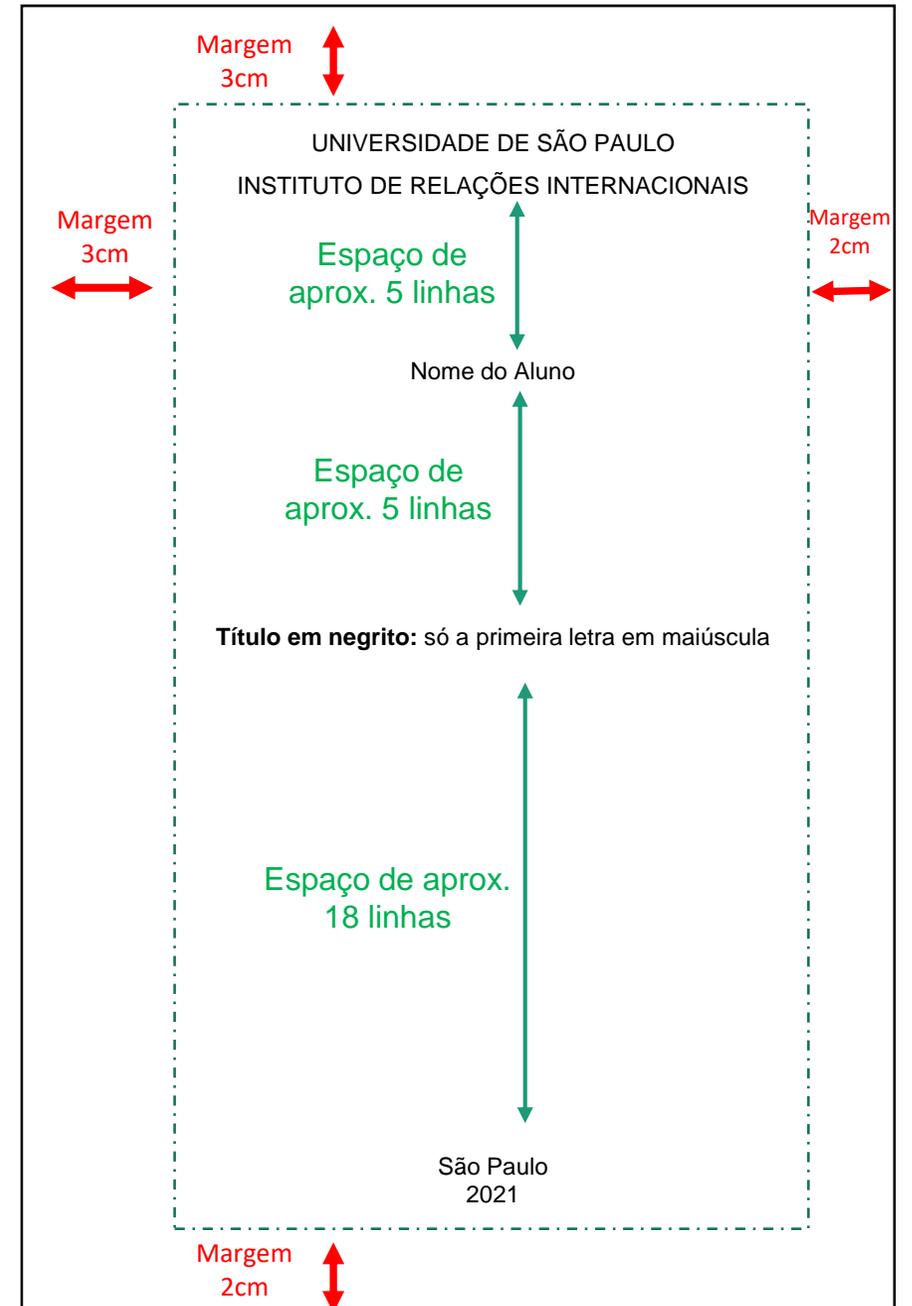
REGRAS GERAIS APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS (formato digital)

- ✓ Paginação: todas as folhas/páginas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas as folhas pré-textuais, embora contadas, não são numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual (Introdução);
- ✓ Os títulos dos elementos pré-textuais e pós-textuais (agradecimentos, resumo, abstract, sumário, anexos etc.) devem iniciar em uma página nova;
- ✓ Os títulos das seções primárias dos elementos textuais devem começar em uma página nova;
- ✓ Para trabalhos somente disponibilizado na versão digital as margens devem ser apresentadas com a seguinte medidas: esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

CAPA

Deve conter:

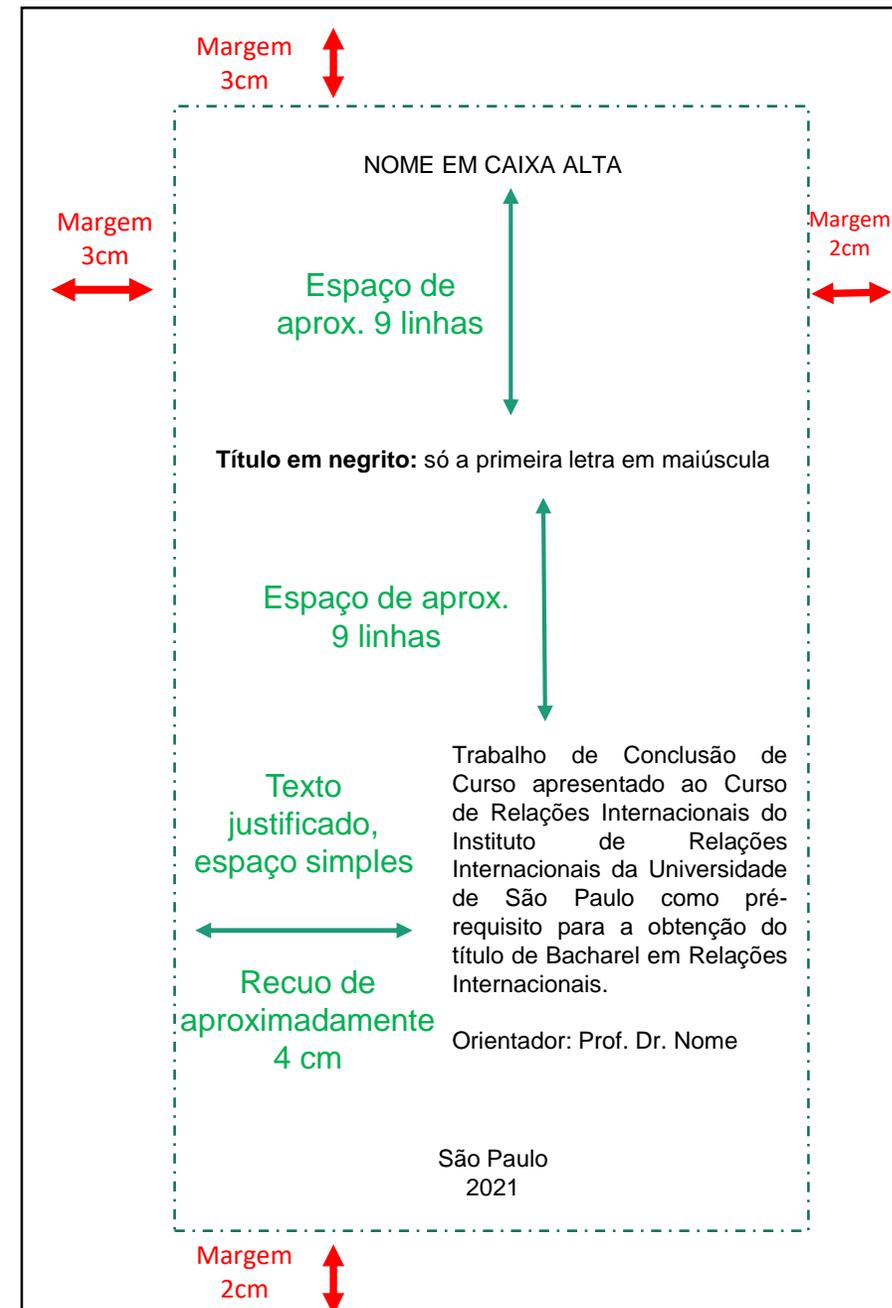
- ✓ Nome da universidade/
✓ faculdade
- ✓ Nome do autor
- ✓ Título (subtítulo, se houver)
- ✓ Local (cidade)
- ✓ Data



FOLHA DE ROSTO (anverso)

Deve conter:

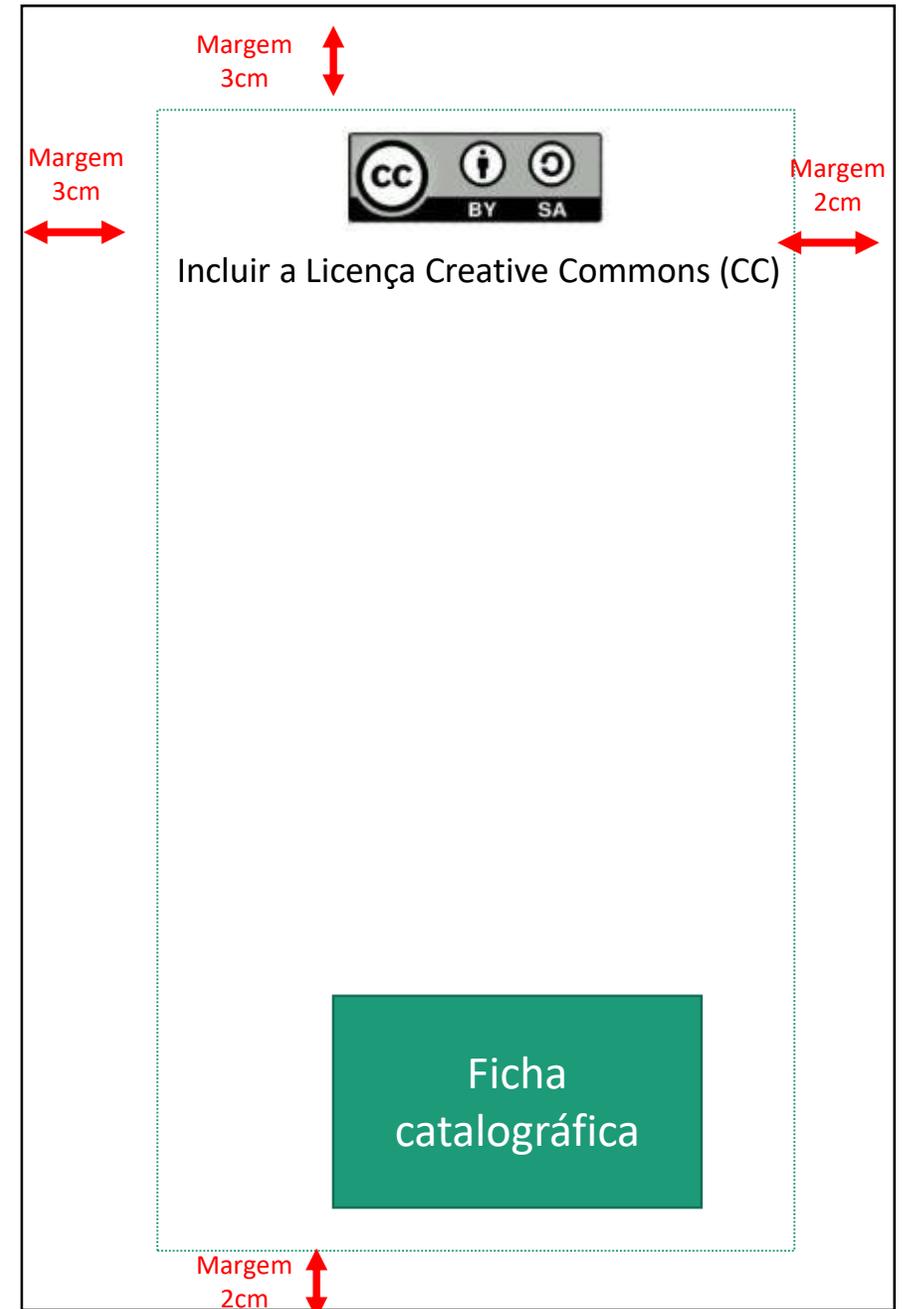
- ✓ Nome completo do autor em caixa alta
- ✓ Título e subtítulo (se houver)
- ✓ Natureza do trabalho
- ✓ Nome do orientador e coorientador (se houver)
- ✓ Local (cidade)
- ✓ Data



VERSO DA FOLHA DE ROSTO

Deve conter a ficha
catalográfica e a
licença CC.

Para a versão digital
não há verso, por isso
as margens possuem
as mesmas medidas da
página anverso.



FOLHA DE APROVAÇÃO

Deve conter:

- ✓ Referência bibliográfica do trabalho;
- ✓ Data de avaliação ou aprovação;
- ✓ Nome, titulação e instituição a que pertencem os componentes da banca examinadora.

FONOFF, R. D. N. **Reparação tecidual da mucosa de ratos submetidos à frenectomia labial com luz laser CO2, seguido ou não da aplicação de luz laser de As-Ga-A1: estudo aos microscópios de luz e eletrônica de varredura.** 2002. Tese (Doutorado em Odontopediatria) – Faculdade de Odontologia, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2002.

Aprovado em:

Banca Examinadora

Prof. Dr. _____

Instituição: _____

Julgamento: _____

Profa. Dra. _____

Instituição: _____

Julgamento: _____

Prof. Dr. _____

Instituição: _____

Julgamento _____

AGRADECIMENTOS

AGRADECIMENTOS

- Para os trabalhos que receberam financiamento da **CAPES**:

O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001.”

- Para os trabalhos que receberam financiamento da **FAPESP**, o agradecimento deverá incluir a seguinte frase:

processo n.aaaa/nnnnn-d, Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP)

RESUMO e ABSTRACT

- ✓ Ser redigido em parágrafo único;
- ✓ Conter de 150 a 500 palavras;
- ✓ Deve ser precedido da referência do documento;
- ✓ O resumo deve apresentar o objetivo, o método empregado, os resultados e as conclusões;
- ✓ Deve ser redigido em parágrafo único;
- ✓ Utilizar frases concisas e afirmativas;
- ✓ Não enumerar em tópicos;
- ✓ Indica-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

Para maiores informações sobre elaboração de resumos:
<https://www.youtube.com/watch?v=DRCnQ6Y-IIQ>

PALAVRAS-
CHAVE
e
KEYWORDS

Os termos representativos do conteúdo do trabalho (palavras-chave) devem constar logo abaixo do resumo, antecedido pela expressão:

Palavras-chave: [e] Keywords: (com os dois pontos), separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Não deve-se utilizar o negrito e somente a 1ª letra de cada palavra-chave deve estar em caixa alta, a não ser nomes próprios ou científicos, países e cidades.

Exemplo:

Palavras-chave: Política internacional.
Relações internacionais.

Para maiores informações sobre elaboração de resumos:
<https://www.youtube.com/watch?v=DRCnQ6Y-IIQ>

O QUE EVITAR NO RESUMO E PALAVRAS-CHAVE

- Frases longas, pois dificultam a compreensão do texto e desviam a atenção do leitor;
- Frases negativas;
- Símbolos e abreviações;
- Juízos de valor e críticas;
- Redundância;
- Enunciados prolixos;
- Repetições desnecessárias;
- Citações;
- Evitar discorrer sobre sua trajetória profissional ou pessoal;
- Não indicar somente as siglas nas palavras-chave.

RESUMO

ARAÚJO, André de. **Dos livros e da leitura no claustro**: elementos de história monástica, de história cultural e de bibliografia histórica para estudo da Biblioteca-Livraria do Mosteiro de São Bento de São Paulo (sécs. XVI-XVIII). 2008. 343 p. Dissertação (Mestrado em História Social) – Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2008.

A propósito do valor histórico e da importância da Biblioteca do Mosteiro de São Bento de São Paulo pela conservação de um singular patrimônio bibliográfico, pretendemos compreender fragmentos de sua história a partir da bibliografia histórica e da cultura monástica entre livros, leituras e bibliotecas. Para tanto, a pesquisa se desenvolveu em três linhas de investigação: a primeira, a análise de obras e de documentos que nos permitiram resgatar aspectos históricos e culturais que proporcionaram a formação da Biblioteca-Livraria no contexto do monaquismo beneditino; a segunda, o estudo da bibliografia histórica e da cultura monástica de livros e de leitores em uma perspectiva de longa duração e dialética com a Biblioteca-Livraria e a sua Coleção de Livros Antigos; e a terceira, a elaboração do Catálogo da Coleção de Livros Antigos da Biblioteca-Livraria do Mosteiro e a identificação de alguns de seus objetos bibliográficos, assim como dos princípios de organização destes. A partir do estudo realizado, entendemos que entre os monges beneditinos sempre houve diversos sinais de uma reflexão e orientação profunda a respeito de bibliotecas e de livros e que a própria Biblioteca-Livraria é reflexo da mentalidade beneditina e emblema mesmo da instituição monástica, de modo que os aspectos espirituais, históricos e culturais do monaquismo beneditino constituem elementos configuradores das etapas de formação de sua identidade bibliográfica e informacional.

Palavras-chave: Bibliografia histórica. Cultura monástica. Biblioteca do Mosteiro de São Bento – História – Séculos 16-18 – São Paulo (SP). Bibliotecários beneditinos – História.

- Espaçamento entre linhas de 1,5 cm com exceção da referência bibliográfica que deve estar em espaço simples;
- Alinhamento justificado com exceção da referência bibliográfica que deve estar alinhada à esquerda;
- Letra tamanho 12.

ABSTRACT

ABRANTES, R. L. A. **Cutting stock problems with usable leftover and symmetry breaking**. 2012. Tese (Doutorado) – Instituto de Matemática e Estatística, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2012.

In this work we study two variations of the packing problem where identical rectangular items must be packed into a polyhedron. One of the variations consists in finding the largest amount of rectangular items that can fit in a polyhedron. The other one consists in finding a minimal area polyhedron of a certain type that packs a set of rectangular identical items. We present some symmetry-breaking constraints that reduce the computational effort in solving those problems through a branch-&-bound method. We also studied the cutting stock problem where there are some items to be cut from a set of rectangular objects and we need to satisfy the demand of items to be cut minimizing the cost of the used objects and, among the different ways of doing this, we want that which maximize the usable leftovers. Loosely speaking, usable leftovers can be understood as rectangular regions in an object that has the width and the height greater than or equal to the ones of a reference item. These leftovers can be seen as leftovers from a cutting process that will become items in a new cutting process. We present bilevel programming models to two variations of this problem with usable leftovers: the two-stage cutting stock problem of rectangular items and the non-guillotine cutting stock problem of rectangular items. In order to solve the proposed models we present also MIP reformulations of these bilevel programming problem models. We also developed some symmetry breaking constraints in order to accelerate the solving process of those models. The developed models were computationally programmed and we were able to solve small instances of the proposed problems.

Keywords: Cutting problems. Optimization. Packing problems.

Resumo

O objetivo deste trabalho é estudar o relacionamento da cultura organizacional com o instrumental de gestão integrante do Sistema de Gestão por Resultados Econômicos.

A Cultura Organizacional, como conjunto de crenças e valores que um grupo de pessoas compartilha em uma empresa, e sua interação com sistemas de informação e/ou modelos de gestão tem recebido atenção em trabalhos da área contábil, apesar de ainda não de forma satisfatória. Conforme a revisão da bibliografia apresentada, a cultura organizacional desempenha papel importante para o sucesso em tentativas de implementação de modelos de gestão.

O Sistema de Gestão por Resultados Econômicos - GECON/USP, desenvolvido por pesquisadores do Departamento de Contabilidade e Administração da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo, se apresenta como uma autêntica solução brasileira para o gerenciamento de organizações em busca da eficácia empresarial.

Procurou-se saber em qual contexto de Cultura Organizacional o referido sistema poderia ser mais eficaz. Desenvolveu-se um estudo utilizando-se como referência teórica o *Competing Value Model* (Cameron e Quinn, 1996) junto a áreas de controladoria de bancos públicos e especialistas em gestão econômica do núcleo GECON do FIPECAFI, órgão ligado ao Departamento de Contabilidade da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo. Os resultados sugerem que para uma atuação mais eficaz da controladoria com base em sistemas como o GECON/USP é desejável que a cultura da organização esteja preponderantemente permeada por valores que impliquem em privilegiar resultados e o ambiente externo (cultura racional), tenha também implícitos valores de flexibilidade e inovação (cultura inovativa) e da mesma forma a participação e envolvimento das pessoas (cultura grupal). Os resultados sugerem ainda que os valores que enfatizam estabilidade e controle (cultura hierárquica) são desejados estar presentes na cultura, porém, de uma forma menos preponderante.

Procurou-se conhecer também se existem culturas que seriam reafirmadas ou que poderiam assimilar com maior facilidade os valores implícitos na atuação de controladoria com base em modelos como o Modelo de Gestão por Resultados Econômicos. Os resultados parecem indicar que as pessoas, nas áreas de controladoria, que demonstraram sentir maior necessidade de mudança cultural ou organizacional teriam maior facilidade em assimilar os valores implícitos no modelo GECON/USP ou demonstraram estar mais receptivas a mudanças. No caso oposto, ou seja, as pessoas nas áreas de controladoria que não perceberam uma necessidade significativa de mudança cultural, parece haver a necessidade de promover uma forte interação do ambiente interno às organizações com o ambiente externo, para facilitar a aceitação ou assimilação de valores implícitos em modelos como o GECON/USP. A interação parece fazer necessária na busca da continuidade da organização, se for considerado como objetivo levar a atenção das pessoas para alguns desafios enfrentados pelas organizações no atual ambiente de negócios.

Vários parágrafos

Falta a referência antes do resumo

Faltam as palavras-chave depois do resumo

Citação no resumo

Resumo

O trabalho analisa a indústria de equipamentos médicos, hospitalares e odontológicos em Ribeirão Preto usando a literatura dos *clusters* como referencial teórico. O levantamento do perfil das empresas locais e do arranjo produtivo local foi realizado através de pesquisa de campo com as empresas locais e laboratórios das faculdades pertencentes à Universidade de São Paulo. Com isso, pretende-se conhecer melhor o que são as empresas deste setor e traçar as possibilidades do desenvolvimento de um *cluster* de equipamentos médicos, hospitalares e odontológicos entre as empresas locais, a fim de alavancar o crescimento das empresas e dinamizar a economia local, aproveitando-se da produção local e do aparato institucional existentes.

Abstract

This work analyses the industry of medical equipment, hospital and dental in Ribeirão Preto using *clusters* literature as theoretical reference. The study of the characteristics of the local firms and its local arrangements were realized by a research with these firms and with the laboratories of the University of São Paulo. We expect to contribute to the knowledge of this industrial sector in this city and also to contribute to draw the possibilities of development of a medical equipment *cluster* as a mean to boost the local industry and the local economy, taking advantage of the existing production and the institutional apparatus.

O resumo deve ficar em uma página e o Abstract em outra. Sempre no anverso.

RESUMO

O presente trabalho abordará as situações que levam o pecuarista de corte a permanecer com investimentos na raça Nelore no Estado de São Paulo. O pano de fundo é quanto às competências gerenciais em conhecer a rentabilidade de sua atividade econômica. O estudo segue, inicialmente, com a tarefa de sinalizar o cenário econômico para o setor pecuário de corte que necessariamente atravessa fases de reestruturação e necessidades de controle gerenciais da atividade. Após isso, no segundo capítulo, trata-se o estudo teórico sob os acontecimentos recentes no setor, analisando aspectos de competitividade, cadeia, mercado, custos, rentabilidade no Estado de São Paulo. Os dois primeiros capítulos estruturam a análise e compõem a pesquisa de campo, tomando como base para o resultado do estudo. O terceiro capítulo descreve o procedimento metodológico da pesquisa, em que a análise de regressão múltipla representa a ferramenta para o tipo quantitativo da pesquisa, cuja aplicação foi realizada junto a pecuaristas da raça Nelore, será através de aplicação de questionários. No quarto capítulo, a análise estatística multivariada aplicada aos pecuaristas da raça Nelore, retratou a situação atual de rentabilidade, permite verificar que, fundamentalmente, essa atividade necessita de reordenamento de gestão como fator decisivo para o produtor. E por fim, no quinto capítulo, tem-se, como considerações gerais, as implicações gerenciais no que compete a limitações, conclusões e sugestões para investigações futuras de pesquisa.

Palavras-chave: Rentabilidade na pecuária de corte; Agronegócio; Pecuária de Corte; Nelore; Custos Pecuários.

LISTAS (opcionais)

Lista de ilustrações, tabelas e símbolos:

“Elemento opcional. Enumeração de elementos selecionados do texto, tais como ilustrações, símbolos, tabelas etc., na ordem de sua ocorrência.”(NBR 14724)

Lista de abreviações e siglas:

“Elemento opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grifadas por extenso [...]” (NBR 14724)

LISTA DE TABELAS (opcional)

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Título.....	83
Tabela 2 – Título.....	88
Tabela 3 – Título.....	96
Tabela 4 – Título.....	96
Tabela 5 – Título.....	99
Tabela 6 – Título.....	100
Tabela 7 – Título.....	105
Tabela 8 – Título.....	106
Tabela 9 – Título.....	108
Tabela 10 – Título.....	110
Tabela 11 – Título.....	114

TABELA

- ✓ A informação central de uma tabela é o dado numérico;
- ✓ É dividida pelo mínimo possível de linhas na horizontal e as bordas laterais não podem ser fechadas;
- ✓ O título deve ser precedido pela palavra Tabela (apenas com a inicial T maiúscula), seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos e um hífen;
- ✓ As fontes consultadas para a construção da tabela e outras notas devem ser colocadas após o traço inferior com fonte menor.

Tabela 1 – Regime de trabalho e sexo dos professores MS-6 que estavam exercendo suas atividades na FMUSP durante o período de 2001 a 2006

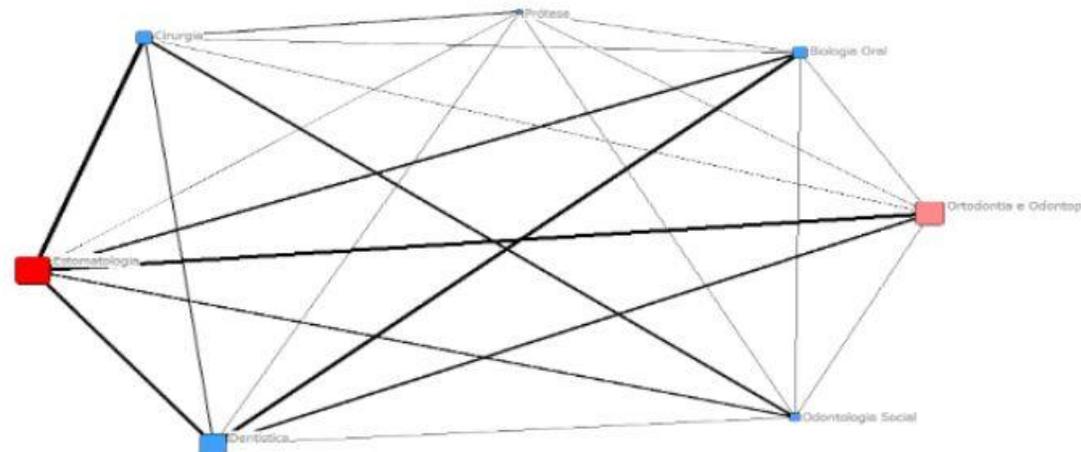
Sexo	RTP (12h)	RTC (20h)	RDIDP (40h)	MS-6 Total
M	2	38	17	57
F	0	2	7	9
Total	2	40	24	66

Fonte: Cardoso (2006, p. 26).

ILUSTRAÇÕES

- ✓ As ilustrações compreendem desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, figuras, retratos e outros;
- ✓ Sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título explicativo de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto e à fonte;
- ✓ Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver), com fonte menor que a do texto. A referência completa deve constar no item Referências.

Figura 6 – Relação da rede entre os departamentos da FOUSP



Fonte: Pestana, Ramos e Funaro (2010).

LISTA DE ABREVIACÕES E SIGLAS (opcional)

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ALA	American Library Association
BU	Biblioteca universitária
CD-ROM	Compact Disc Read-Only Memory
CI	Ciência da Informação
CSS	Cascading Style Sheets
DVD	Digital Versatile Disc
FEA	Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade
Fil.	Filosofia
HTML	Hypertext Markup Language
MIT	Massachusetts Institute of Technology
OCLC	Online Computer Library Center
QR CODE	Quick Response Code
RSS	Really Simple Syndication
TIC	Tecnologia de Informação e Comunicação
UNESP	Universidade Estadual Paulista
UNICAMP	Universidade Estadual de Campinas
USP	Universidade de São Paulo

SUMÁRIO

Anverso = frente

Último elemento obrigatório antes do início do texto.

SUMARIO

1	INTRODUÇÃO	19
1.1	Exemplo.....	23
1.2	Exemplo.....	26
1.2.1	Exemplo.....	26
1.2.2	Exemplo.....	26
2	DESENVOLVIMENTO	28
2.1	Exemplo.....	28
2.1.1	Exemplo.....	28
2.1.2	Exemplo.....	30
2.1.3	Exemplo.....	33
2.2	Exemplo	36
2.3	Exemplo	46
2.3.1	Exemplo.....	49
2.3.1.1	Exemplo.....	50
2.3.1.2	Exemplo.....	51
2.3.1.3	Exemplo.....	53
2.3.2	Exemplo.....	55
3	EXEMPLO	79
3.1	Exemplo.....	80
3.1.1	Exemplo.....	82
3.2	Exemplo	83
3.2.1	Exemplo.....	85
3.2.2	Exemplo.....	86
5	CONCLUSÃO	149
5.1	Exemplo.....	149
	REFERÊNCIAS	155
	APÊNDICE A – Exemplo.....	168
	APÊNDICE B – Exemplo.....	169
	ANEXOS	178
	ANEXO A – Exemplo.....	179
	ANEXO B – Exemplo.....	181

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- ✓ Referências (obrigatório)
- ✓ Glossário – lista de palavras técnicas de uso restrito, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições (opcional)
- ✓ Apêndice – elaborado pelo autor (opcional)
- ✓ Anexo - não elaborado pelo autor (opcional)
- ✓ Índice – lista de palavras ou frases ordenadas alfabeticamente (autor, título ou assunto) ou sistematicamente (ordenação por classes, numérica ou cronológica); localiza e remete para as informações contidas no texto (opcional)

CRITÉRIOS PARA SUBMISSÃO DE ARQUIVOS NA BIBLIOTECA DIGITAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA USP (BDTA)

POSIÇÃO: 14.10.2020

Como parte do processo de submissão, é necessário que os conteúdos atendam aos seguintes requisitos:

✓ O conteúdo da versão digital deverá estar em conformidade com o material apresentado à banca avaliadora contendo, quando for pertinente, as correções apontadas pelos avaliadores.

✓ A versão final do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser encaminhada à Biblioteca exclusivamente em mídia digital no formato com a extensão PDF, em arquivo único, aplicado o reconhecimento ótico de caracteres (OCR), acrônimo para o inglês *Optical Character Recognition*, uma tecnologia para reconhecer caracteres a partir de um arquivo de imagem. Ou seja, o arquivo PDF não pode estar em formato de imagem.

✓ Sendo versão digitalizada a partir de exemplar impresso, a resolução deverá ser de boa qualidade e possuir OCR.

✓ A versão digital não deverá conter chaves de proteção que restrinjam o acesso ao conteúdo a ser publicado.

✓ Não será permitida a substituição dos exemplares já depositados por outra versão corrigida/alterada pelo(a) autor(a).

✓ O arquivo não pode ultrapassar o tamanho máximo de 50MB e deve ser depositado com a identificação do nome do autor(a) e título do trabalho.

✓ Não serão permitidos arquivos de som, imagem e/ou vídeo.

✓ Os trabalhos deverão conter a informação do tipo de licenciamento Creative Commons - 4.0 adotado.



Software verificador de plágio (<https://www.turnitin.com/>)

Como solicitar o acesso?

- 1) Preencha o formulário de solicitação de acesso - <https://forms.gle/kqxGiCVRpucJwKKp6>
- 2) Após a inscrição, é necessário aguardar o recebimento de um e-mail com um link para o cadastro da senha no Turnitin.

Dúvidas? Consulte os vídeos tutoriais ou entre em contato com a Biblioteca

Estação de Autochecagem Turnitin da Biblioteca do IRI-USP: como solicitar o acesso - https://www.youtube.com/watch?v=y5hfa_7Bi-E

Relatório de similaridade Turnitin - <https://www.youtube.com/watch?v=fqXBEvdmgCM>

Outros vídeos tutoriais do Turnitin - <https://www.turnitin.com/pt/recursos/videos-tutoriais#documentos%20>



Biblioteca do Instituto de Relações
Internacionais da USP (IRI-USP)

Obrigada!

Giseli Adornato de Aguiar
Maria Marta Nascimento

CONTATOS:

biblioteca.iri@usp.br (e-mail)

+55 11 3091-0537 e 3091-0556 (WhatsApp Business)

Facebook: <https://www.facebook.com/bibliotecairiusp> (mensagem via inbox/Messenger)

Instagram: <https://www.instagram.com/bibliotecairiusp/>

Twitter: <https://twitter.com/Usplri>

