

GUIA DE RENOVAÇÃO DA DATA DE EMPRÉSTIMO DE OBRAS DOS ACERVOS USP NO DEDALUS:

Entrar na página do **DEDALUS** - https://primofs01.sibi.usp.br/pds?func=load-login&lang=por&institute=usp&calling_system=aleph&url=http://dedalus.usp.br:80/F/VI811UMBS56A2KRN%20N51CREKVBHN5KHENG6XS9374TMLPM5E4G4-16049?RN=931619890&pds_handle=GUEST :

- a. clicar em Senha da Biblioteca;
- b. número USP;
- c. senha cadastrada no balcão da Biblioteca >> OK;

ou

- a. clicar Sistemas USP (senha uspdigital);
- b. número USP;
- c. senha dos sistemas USP;
- d. Autenticando em primofs01.sibi.usp.br >> Aceitar;

e

- a. selecionar a guia Usuário;
- b. em Empréstimo selecionar o nº indicativo de itens emprestados;
- c. selecionar os materiais a serem renovados.

Obs:

- 1– permitidas até 3 renovações seguidas, desde que não haja reserva para o item;
- 2– **usuário em atraso na devolução não tem permissão para realizar renovações.**