



Relatório da Administração

Conjunto das Informações Divulgadas



O conjunto de informações que de ser divulgado por uma sociedade por ações representando sua “prestação de contas” abrange:

- O relatório da administração;
- As DCs e as NEs que as integram;
- O relatório do auditor independente, se houver.....



Relatório da Administração

Demonstração não-contábil

“Evidenciar negócios sociais e principais fatos administrativos ocorridos no exercício, os investimentos em outras empresas, a política de distribuição de dividendos e de Reinvestimentos de lucros etc.”

Instrução 480/2009 da CVM.

Complemento das DCs

Relatório de Administração

Relatório Anual representa uma das fontes mais acuradas sobre a empresa, sendo uma das ferramentas utilizadas para impressionar atuais e potenciais acionistas = imagem corporativa

Legitimidade

GI – manipulação das informações dos textos,
Gráficos e figuras = desviar atenção de situações.

Relatório da Administração

- Principal de comunicação sobre resultados
 - Financeiros e suas justificativas
 - Financeiros e não financeiros
 - Análises do passado e perspectivas futuras
 - incertezas

Relatório da Administração



Não auditado

Menos técnicos do que as DCs

Não pode contrariar as DCs.

May 2021

IFRS[®] Practice Statement
Exposure Draft ED/2021/6

Management Commentary

Comments to be received by 23 November 2021

IASB[®]



IFRS[®]

[Draft] IFRS Practice Statement 1 *Management Commentary*

Chapter		from page
1	Using this [draft] Practice Statement	19
	PART A—GENERAL REQUIREMENTS	
2	Identification, authorisation and statement of compliance	22
3	Objective of management commentary	23
	PART B—AREAS OF CONTENT	
4	Introduction to Part B	29
5	Business model	35
6	Strategy	39
7	Resources and relationships	42
8	Risks	45
9	External environment	48
10	Financial performance and financial position	51
11	Overview of disclosure objectives	55
	PART C—SELECTION AND PRESENTATION OF INFORMATION	
12	Making materiality judgements	59
13	Completeness, balance, accuracy and other attributes	63
14	Metrics	73
15	Examples of information that might be material	78

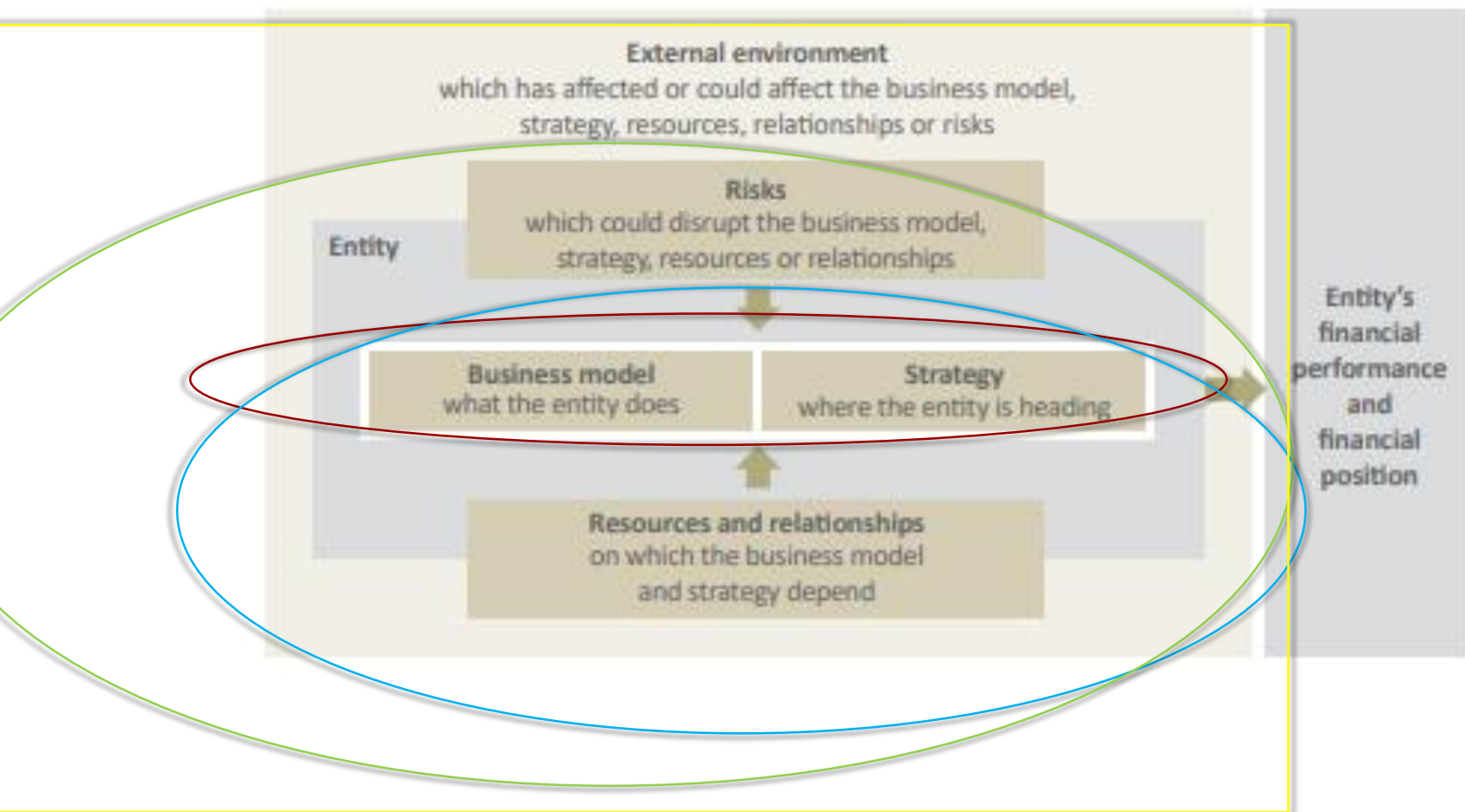
- 
- Nível de profundidade
 - Nível de confiabilidade
 - Nível de comparabilidade
 - Métricas
 - Verificabilidade
 - auditoria

	APPENDICES	
A	Defined terms	94
B	Long-term prospects, intangible resources and relationships and ESG matters	96

IN15

Figure 1 illustrates the relationships between the six areas of content.

Figure 1—Relationships between the six areas of content in management commentary





Seguem algumas das informações cruciais contidas em um Relatório Anual da Administração mais completo:

- Realidade econômica do mercado em que a empresa atua;
- Estatísticas gerais e determinantes;
- Apontamentos de qualidade e produtividade;
- Políticas social e ambiental utilizadas pela empresa e questões de responsabilidade social;
- Incremento tecnológico;
- Posição em relação ao mercado concorrente;
- Perspectivas e ações relacionadas ao futuro do negócio;
- Programas de ampliação.



As **7 dicas fundamentadas, recomendadas pela BLB**, em concepções de investidores que facilitarão a construção de um relatório:

1.Estratégia: utilize uma estratégia que sustente o relatório e contextualize suas práticas e execuções.

2.Recursos: demonstre suas capacidades e recursos primordiais e relacionamentos de que sua empresa necessita para criação e sustento de valor.

3.Além dos números: identifique o funcionamento do caixa, obtenção de financiamentos e como são realizados os investimentos. Apresente também a quantidade de tributos pagos e como eles afetam o negócio.

4.Fatores externos: resultados exibidos devem estar contextualizados de acordo com a tendência de mercado.



Continuação das **7 dicas fundamentadas, recomendadas pela BLB**, em concepções de investidores que facilitarão a construção de um relatório:

5. Sustentabilidade e riscos: explique sobre o entendimento das oportunidades e dos riscos, demonstrando se o crescimento do negócio acontece de forma sustentável. Nem todos os riscos relativos ao negócio devem ser explanados, evidencie somente os principais.

6. Práticas de governança corporativa: apresente relatórios de **governança** com ações do **conselho**, além das funções e interações dos seus membros.

7. Projetos futuros: demonstre as ações de curto, médio e longo prazo necessárias para o bom desenvolvimento dos negócios. Embase essas ações em números e projeções.