



**Universidade de São Paulo
Faculdade de Saúde Pública
Bacharelado em Nutrição**

DIRETRIZES PARA PROJETOS DE TRABALHO DE CONCLUSÃO

Equipe editorial

Angela Maria Belloni Cuenca

Ana Maria Cervato-Mancuso

Cláudia Maria Bógus

Mônica Inez Elias Jorge

José Estorniolo Filho

Maria Carolina Baptista Von Atzingen

Patrícia Serafim

**São Paulo
2021**



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. INSTRUÇÕES GERAIS	4
a. Orientadores de TCC.....	6
b. Comitê de Ética em Pesquisa.....	7
3. ESTRUTURA DO PROJETO DE TCC	8
3.1 Proposta 1 - Pesquisa Científica: Revisão Bibliográfica, Análise Documental, Pesquisa de Campo ou Pesquisa Experimental.....	8
3.2 Proposta 2 - Análise Crítica de Relato de Experiência	9
4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	10
5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	10
6. BIBLIOGRAFIA	11
ANEXO 1	12



1. APRESENTAÇÃO

Este documento contém as informações e as diretrizes para elaboração do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso, aprovadas pela Comissão de Coordenação do Curso de Nutrição (CoC Nutrição), e adotadas na Disciplina 0060028 - Trabalho de Conclusão de Curso I.

É importante destacar que, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Nutrição, os estudantes devem elaborar um trabalho de natureza acadêmica, sob a supervisão de um orientador. A elaboração desse trabalho deve repercutir sua capacidade de integrar conhecimentos teórico-práticos, vivenciados durante sua trajetória acadêmica e visa avaliar, propor, discutir, revisar e/ou apresentar soluções para um problema de relevância para as áreas de atuação profissional do nutricionista.

As “Diretrizes para os Projetos de Trabalho de Conclusão de Curso”, no que se aplicam, são baseadas no Guia de Apresentação de Teses da Faculdade de Saúde Pública da USP.

Disciplina 0060028 TCC1 - Trabalho de Conclusão de Curso I - orienta o estudante a desenvolver um projeto de natureza acadêmica, sob orientação, a fim de apresentar seus conhecimentos integrando saberes teóricos e práticos decorrentes de sua formação acadêmica. Trata-se de uma disciplina e, portanto, terá avaliação de frequência e nota de desempenho.

*Informações sobre a versão final do TCC, defesa pública e banca examinadora estão disponíveis nas Diretrizes para os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) apresentadas durante a disciplina 0060029 - Trabalho de Conclusão de Curso II no segundo semestre do ano letivo.



2. INSTRUÇÕES GERAIS

O TCC é resultado das atividades realizadas em duas disciplinas obrigatórias TCC1 e TCC2, de responsabilidade interdepartamental, e oferecidas no 9º e 10º semestres do Curso, **respectivamente**, para estudantes com aprovação em todas as disciplinas obrigatórias até 8º período do curso.

Por se tratar de disciplinas independentes, cada uma delas (TCC1 e TCC2) terá uma avaliação de desempenho do estudante (0 a 10) e atribuição de frequência (%).

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é parte da avaliação final do Curso de Nutrição que consiste em um texto acadêmico de caráter obrigatório, original. Para a realização do TCC há uma etapa previa de planejamento que é um projeto para que o TCC se desenvolva. O produto final da disciplina TCC1, portanto, é um projeto de trabalho acadêmico cujas diretrizes são aqui apresentadas.

No currículo ideal do curso, o projeto e o trabalho final são desenvolvidos durante o período de realização dos estágios obrigatórios. Nesse sentido, o TCC pode ser uma aproximação da prática profissional do nutricionista.

Pode ser elaborado e apresentado individualmente ou por grupo de dois estudantes.

Cabe informar que a sua versão final deve ser apresentada **somente** no formato de monografia, em língua portuguesa, e na forma oral para defesa pública. A defesa pública, preferencialmente ao término do segundo semestre do ano letivo, será avaliada por uma Banca Examinadora, sugerida pelo orientador*.

Cabe ao estudante a indicação do orientador, de acordo com os critérios informados neste documento. O tema do trabalho deve ser definido em concordância com o orientador. Para tanto, estudante e orientador devem preencher e assinar o documento de compromisso de orientação (Anexo 1).

O **Compromisso de Orientação de TCC** deverá indicar a área de atuação profissional de acordo com a Resolução CFN nº 600/2018. Essa atividade é realizada pelos estudantes da disciplina TCC1, devendo ser apresentada aos professores responsáveis, via *Moodle* para análise e validação.

*Informações sobre a versão final do TCC, defesa pública e banca examinadora estão disponíveis nas Diretrizes para os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) apresentadas durante a disciplina 0060029 - Trabalho de Conclusão de Curso II no segundo semestre do ano letivo.

O projeto do TCC, de acordo com o cronograma estabelecido pela disciplina TCC1, será encaminhado via *Moodle*. Deve constar a assinatura do orientador na capa do projeto. A estrutura do documento deve conter: capa, folha de rosto, resumo, sumário, introdução, objetivos, métodos, cronograma de execução e referências.

Ao final da disciplina, o orientador deve atribuir ao estudante uma nota (0 a 10) baseada no projeto apresentado e uma frequência (%), de acordo com sua participação aos encontros de orientação. Essas informações (nota e frequência) devem ser enviadas, pelo orientador, ao e-mail da disciplina (tcc@fsp.usp.br), nas datas previstas no cronograma da disciplina.

Os casos não previstos neste documento serão analisados pelos professores responsáveis das disciplinas TCC1 e TCC2 e, caso necessário, encaminhados à CoC Nutrição.

a. Orientadores de TCC

Podem orientar TCC:

- a) Preferencialmente professores responsáveis por disciplinas obrigatórias do Curso de Nutrição da FSP/USP,
- b) Professores temporários, visitantes ou seniores da FSP/USP,
- c) Técnicos de nível superior com doutorado, doutorandos e pós-doutores da FSP
- d) Pesquisadores com doutorado integrante de Núcleos de Apoio às Atividades de Cultura e Extensão (NACE) ou de Núcleos de Apoio à Pesquisa (NAP) da USP coordenados por docentes FSP
- e) Nutricionistas das instituições concedentes de estágio obrigatório e não obrigatório, desde que aprovados pelos professores responsáveis pela disciplina, e
- f) Professores da USP.

Recomenda-se que cada orientador assuma, no máximo, 5 orientandos simultaneamente.

Cabe ao orientador acompanhar e avaliar o desenvolvimento do TCC em todas as suas fases, de acordo com o cronograma das disciplinas TCC1 e TCC2. São suas atribuições:

- Conhecer os documentos “Diretrizes para o Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso” e “Diretrizes para o Trabalho de Conclusão de Curso”, ambos do Curso de Nutrição da FSP/USP.
- Contatar os professores, por meio do e-mail da disciplina (tcc@fsp.usp.br), para esclarecimentos, sugestões ou comentários relacionados ao processo de orientação.
- Aceitar formalmente a proposta de trabalho apresentada pelo estudante, assinando o termo de compromisso de orientação de TCC no início da disciplina TCC1.
- Ter ciência do cronograma das disciplinas TCC1 e TCC2.
- Estimular o estudante a associar o tema escolhido com a prática profissional do nutricionista (TCC1 e TCC2).
- Orientar o estudante na elaboração do projeto do TCC (TCC1).
- Promover encontros com o estudante para a discussão do tema e da escrita do projeto (TCC1) e da monografia (TCC2).
- Analisar a necessidade de submissão do projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa (TCC1) e, se for o caso fazer a submissão do projeto na Plataforma Brasil.



- Revisar o projeto a ser entregue ao final da disciplina TCC1.
- Participar das reuniões de orientadores, promovidas pelas disciplinas TCC1 e TCC2.
- Avaliar formalmente (nota e frequência) o desempenho do estudante na elaboração do projeto (TCC1) e da monografia (TCC2).
- Sugerir a banca examinadora e a data de apresentação (TCC2).
- Presidir a banca examinadora, elaborar o relatório correspondente e proceder seu encaminhamento ao e-mail da disciplina (TCC2).

b. Comitê de Ética em Pesquisa

O projeto de TCC que prevê pesquisa com pessoas (entrevistas, grupos focais, questionários etc) deve ser submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) da FSP/USP, antes do seu desenvolvimento (na disciplina TCC2). A submissão do projeto é feita na forma online, pelo sistema Plataforma Brasil (<http://plataformabrasil.saude.gov.br>), em nome do orientador. O orientador deve ter seu cadastro prévio na Plataforma Brasil para o envio do projeto.

Na Plataforma Brasil o estudante de graduação não poderá ser o pesquisador responsável, ficando seu orientador responsável por cadastrá-lo como assistente. Como assistente o estudante pode incluir e modificar informações necessárias.

Os protocolos das pesquisas que envolvem seres humanos devem ser submetidos ao Comitê de Ética, via Plataforma Brasil, em data a ser estabelecida no início do semestre. O Comitê de Ética da FSP/USP não analisa protocolos de pesquisa após iniciada a coleta de dados

Os projetos de TCC vinculados a um projeto de pesquisa, e os oriundos de pesquisa de Iniciação Científica, desde que já aprovados por um Comitê de ética em Pesquisa, não precisarão ser submetidos novamente. Entretanto, esta informação deverá estar anexada ao projeto de TCC assim como no trabalho final.

O CEP da FSP tem uma página no site da FSP com detalhamento dos procedimentos a serem realizados (FAQ: <https://www.fsp.usp.br/site/pesquisa/mostra/898>) e conta, também com um e-mail para contato (coep@fsp.usp.br).

Na FSP, a Folha de rosto para projetos desenvolvidos na Graduação (TCC) é assinada pelo presidente da Comissão de Graduação (e-mail de contato: comgrad@fsp.usp.br)



3. ESTRUTURA DO PROJETO DE TCC

De acordo com o tipo de projeto escolhido pelo estudante e discutido com o orientador, há duas propostas de estrutura do texto, detalhadas a seguir.

Independente da estrutura do texto, o projeto deverá ser acompanhado de capa, folha de rosto, resumo, sumário e referências bibliográficas citadas no projeto. Para o Projeto enviado à disciplina TCC1 não há um modelo de formação. Entretanto, orientações desta formatação estão detalhadas no documento “Diretrizes para o Trabalho de Conclusão de Curso”, proposto pela disciplina TCC2.

3.1 Proposta 1 - Pesquisa Científica: Revisão Bibliográfica, Análise Documental, Pesquisa de Campo ou Pesquisa Experimental

Adequada para trabalho desenvolvido a partir de uma dúvida (problema/hipótese) que, por meio de métodos científicos, busque sua solução. O texto é organizado de acordo com uma estrutura convencional e flexível, podendo ser ampliada ou subdividida em cada parte.

➤ Introdução / Objetivo

Indicar o propósito e objetivo da pesquisa, a hipótese testada ou descrição do problema analisado ou avaliado. Fornecer antecedentes que justifiquem os motivos da realização do estudo e destacar sua importância – tema do estudo e justificativa. Ligação com a literatura científica. Deve apresentar uma visão da literatura que mostre a evolução temática.

A apresentação do problema estudado é a parte mais importante da Introdução porque esclarece ao leitor o porquê da realização do trabalho, como pretende alcançar sua solução e quais os limites do estudo. Apresenta os propósitos gerais e, se for o caso, os específicos, que deverão nortear todo o desenvolvimento do trabalho.

Apresenta ao final o Objetivo que norteará o delineamento mais adequado, a população de interesse, os dados a coletar, tipo de análise desses dados. Quanto mais claro o objetivo mais fácil será relatar seus resultados.

➤ Métodos

Caminho para se chegar a um fim, cumprir o prometido no Objetivo. Dá credibilidade ao estudo. Apresenta a descrição dos procedimentos para realização do estudo, com informações sobre:

- desenho do estudo
- população estudada
- coleta e tratamento dos dados
- local da pesquisa
- técnicas e métodos adotados



- métodos de análise dos dados
- questões éticas
- menção a eventuais limitações no método

Para a estrutura de pesquisa científica procurar responder às questões:

- O objetivo está claro e justificado?
- O desenho do estudo está adequado ao método proposto?
- O estudo é original e contribui para o campo da Nutrição?
- Ao final será possível apresentar as implicações para a prática no campo de atuação definido inicialmente?

3.2 Proposta 2 - Análise Crítica de Relato de Experiência

Adequado para trabalho descritivo com análise crítica de um cenário de prática profissional - das lições aprendidas em programas, projetos ou políticas aplicadas à gestão, entre outras categorias. Devem oferecer uma visão global e atualizada sobre a área em questão. Tem estrutura flexível, preparada em um plano ou esquema definido de acordo com o conteúdo abordado.

➤ Introdução / Objetivo

Indicar o propósito, âmbito e objetivos do programa, projeto ou política descritos. Fornecer antecedentes que justifiquem os motivos da realização de um relato na perspectiva crítica e destacar sua importância – tema e justificativa. Ligação com a técnica e atuação profissional. A apresentação do propósito da experiência é a parte mais importante da Introdução porque esclarece ao leitor o porquê da realização do trabalho. Apresenta os propósitos gerais e, se for o caso os específicos, que deverão nortear todo o desenvolvimento do trabalho.

Apresenta ao final o Objetivo que norteará o delineamento do relato de experiência e sua análise crítica. Quanto mais claro o objetivo mais fácil será relatar seus resultados.

➤ Descrição

Apresentar o programa, projeto ou política, sua configuração, localização, a estrutura, a população (se aplicável), as atividades e intervenções desenvolvidas em apoio ao programa, projeto ou política.

- Configuração do programa, projeto ou política
- Estrutura
- Localização



- População abrangida
- Atividades e Intervenções
- Questões éticas e formas de avaliação, se for o caso

Nessa estrutura de Análise crítica, atender aos seguintes critérios:

- O objetivo está claro e justificado?
- O programa, projeto ou implementação de políticas estão apropriadas aos objetivos por eles almejados?
- O estudo é original e contribui para o campo da Nutrição?
- Ao final será possível apresentar as implicações para a prática no campo de atuação?

4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Relacionar as referências bibliográficas utilizadas na redação do projeto de TCC nesta parte. Lembrar que o autor referido no texto (citado no texto), deve estar na lista de referências. Textos utilizados para embasamento, mas que não foram mencionados no projeto, ficam como “Bibliografia Complementar”.

Recomenda-se adotar as normas de Vancouver ou ABNT , a critério do orientador, para os TCC do Curso de Nutrição da FSP/USP.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Maneira visual de apresentar a sequência de atividades do projeto. Além de promover a organização, o cronograma é uma ferramenta indispensável para gerenciar o tempo de um TCC, garantindo que as etapas sejam concluídas dentro do prazo definido, uma vez que indica quando uma tarefa tem que ser iniciada e concluída, apresentando um encadeamento lógico e sequencial.

Todos os projetos de TCC devem apresentar um cronograma.

A seguir é apresentado um modelo de cronograma, caso o o estudante e seu orientador queiram adaptar ao projeto.

Modelo de um cronograma

Atividades	Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Definição do tema e do orientador	■											
Levantamento da literatura sobre o tema e estruturação do projeto		■	■									
Redação e entrega do projeto			■	■	■							



Patrias K, Wendling DL, editors. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [internet]. 2. ed. Bethesda: US National Library of Medicine; 2007 [atualizado em 15 set 2011; acesso em 25 set 2014]. Disponível em: <http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine>

Universidade de São Paulo, Sistema Integrado de Bibliotecas. Diretrizes para apresentação de teses e dissertações da USP [internet]. São Paulo; 2006. Disponível em: http://www.teses.usp.br/index.php?option=com_content&view=article&id=52&tctid=67&lang=pt-br

Universidade de São Paulo, Faculdade de Saúde Pública. Guia de apresentação de teses [internet]. 2. ed. atual. São Paulo; 2017. Disponível em: <http://www.biblioteca.fsp.usp.br/guia/>



ANEXO 1
COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DE TCC



COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DE TCC

Título provisório do TCC:

Área e sub-área de Atuação Profissional de acordo com a Resolução CFN 600/2018:

Linhas gerais do projeto:

Compromisso de realização do Trabalho de Conclusão de Curso:

Eu, _____, comprometo-me a realizar o trabalho acima referido, de acordo com as normas e os prazos determinados.

Data: ____ / ____ / _____
_____ (assinatura do aluno)

E-mail: _____ celular: _____

Compromisso de orientação do Trabalho de Conclusão de Curso:

Eu, _____, comprometo-me a orientar o trabalho acima referido, de acordo com as normas e os prazos determinados. Declaro que li as atribuições realizadas pelos orientadores, descritas no item 2.1 Orientadores TCC das Diretrizes para Elaboração dos Projetos de Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC1, e que as cumprirei.

Data: ____ / ____ / _____



(assinatura do orientador)

E-mail: _____

celular: _____