

**Trabalho de Formatura**  
**Turma T.2021255 (iniciada no 2o. semestre de 2021)**

### **Introdução**

Os alunos devem inicialmente procurar um orientador para seu Trabalho de Formatura, preferencialmente ligado à área de sua habilitação, com quem deverá elaborar um Projeto Inicial do que será desenvolvido em sua monografia.

O aluno deve esclarecer ao orientador que a disciplina em questão é anual. Esclarecer também que um dos frutos da orientação deve ser uma monografia, que será avaliada por uma banca (proposta pelo orientador) composta por três membros, sendo um deles o orientador do aluno.

A monografia pode tanto ser fruto de um trabalho de iniciação científica quanto de um estágio supervisionado. No segundo caso, o orientador pode não ser um docente da USP, mas sim, um dos supervisores do estagiário. Neste caso, o trabalho deverá ser acompanhado por um co-orientador que seja docente da USP.

Em qualquer caso, o aluno e seu orientador podem achar conveniente que haja um co-orientador para o desenvolvimento do projeto, principalmente se este envolver diferentes áreas do conhecimento. Isso já ocorreu diversas vezes.

A Banca que avaliará o trabalho do aluno será indicada pelo orientador. Pelo menos dois dos três componentes da Banca devem ser docentes da USP (o orientador ou co-orientador sendo um deles).

Quaisquer dúvidas sobre o assunto podem ser encaminhadas para mim por e-mail.

Obrigada,

Sônia R. L. Garcia

### **Informações específicas para a turma T.2021255**

- O horário das aulas cadastrado no Sistema Júpiter será usado mensalmente para reuniões dos alunos com um dos professores responsáveis pela disciplina (usualmente na primeira aula de cada mês). **Neste ano a disciplina ficará sob minha responsabilidade.**
- Os horários de reuniões dos alunos com seus respectivos orientadores deverá ser combinado diretamente entre os envolvidos (orientador e aluno).
- O envio de tarefas e arquivos referentes ao Trabalho de Formatura será realizado através de um Sistema de Apoio à Disciplina. Mais informações sobre isto estarão disponíveis no e-Disciplinas. **Não há formulário específico para o Projeto Inicial.**
- **Novidade:** A partir de 2021, as entregas de “tarefas” e/ou postagem de arquivos serão realizadas sem necessidade de assinatura do orientador, que receberá por email cópia dos documentos postados pelo aluno. No caso do do Projeto Inicial e da Monografia (com o Pedido de Apresentação) será solicitado ao orientador que dê seu aval (ou não) aos documentos. Vejam que, antes da postagem de qualquer documento, espere-se que o aluno tenha o aval prévio do orientador.
- Cada aluno deve preencher ficha informando o nome de seu orientador/co-orientador (e correspondentes dados) no Sistema de Apoio à Disciplina o mais breve possível.
- Até final de setembro, espera-se que cada aluno envie seu Projeto Inicial pelo Sistema de Apoio à Disciplina. Neste ano não precisará de assinaturas: será postado pelo aluno e o orientador/co-orientador receberá uma cópia por email, a ser respondido com seu aval (ou não).
- Referente a cada bimestre, cada aluno deve preencher, também, ficha relativa ao relatório sobre o desenvolvimento de seu projeto (“Relatório Bimestral”) no Sistema de Apoio à Disciplina. Neste ano o Relatório Bimestral não precisará de assinaturas, será postado pelo aluno e o orientador/co-orientador receberá uma cópia por email.
- Quando o Formulário de Apresentação ou o Pedido de Recuperação forem preenchidos no Sistema de Apoio à Disciplina, o aluno deve enviar email para o professor responsável pela disciplina, bem como o arquivo da monografia.