

DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO/APRESENTAÇÃO DE SEMINÁRIOS

O que é um seminário?

- Dinâmica de estudo em grupo que visa o aprofundamento de um tema
- Pressupõe a participação ativa de todos (apresentadores e demais alunos inscritos na disciplina)
- Pressupõe a leitura preliminar de um ou mais textos que deverá ser analisado e discutido criticamente

Para que serve um seminário?

- Aprofundar e propiciar um debate sobre determinado tema
- Sistematizar e divulgar os conhecimentos construídos em grupo
- Tornar a abordagem de um assunto mais dinâmica

Qual a estrutura de um seminário?

- Introdução: onde é feita a contextualização do autor (quem é, onde trabalha, quais são suas principais contribuições para a área...) e tema (sua importância e objetivos)
- Desenvolvimento dos subtemas (tópicos): onde são apresentadas as principais ideias do texto. Imagens, vídeos e relação/comparação com outros textos/autores são bem-vindos!
- Finalização: momento de reflexão e síntese, com exposição de análise crítica do grupo sobre o tema e autor

Como apresentar um seminário:

- Leia atentamente o texto e demonstre domínio sobre o tema
- Expresse suas ideias com clareza
- Evite textos longos e prefira listar as características mais relevantes
- Treinem o encadeamento lógico das ideias e fala de cada membro do grupo, pois isso dá fluidez e unidade ao seminário, além de evidenciar o trabalho em equipe.