**ORGANIZAÇÃO DA DISCIPLINA MFT0877 em 2020**

**Responsáveis:** Isabel Sacco e Raquel Casarotto

**PAE:** Erica Queiroz

O **objetivo** desta disciplina é oportunizar vivências em diversos locais de atuação profissional para que o estudante compreenda as **atribuições, competências e rotina dos fisioterapeutas**, compreenda o **processo de trabalho da gestão**, bem como as **relações interpessoais** no serviço visitado (fisioterapeuta e demais profissionais de saúde, fisioterapeuta e o paciente/usuário, fisioterapeuta e o gestor).

Em função do cenário que vivemos de **ensino remoto emergencial** (ou híbrido ao longo do semestre), essas vivências serão oportunizadas por meio de **compartilhamentos online de experiências profissionais e de gestão**, bem como por meio de **entrevistas** com profissionais que atuam em diferentes níveis de atenção (primário, secundário ou terciário), setor (público ou privado) e diferentes equipamentos de saúde.

Serão **14 aulas** divididas em 4 **aulas** formais síncronas, 7 **Palestras** síncronas por profissionais selecionados, 1 dia para ***entrevistas*** (não encontro síncrona) e 2 dias de **seminários** síncronos conduzidos por vocês.

As **aulas** iniciais darão fundamentação para as palestras que sucederão e terão como objetivo instrumentar os estudantes com ferramentas e estratégias que serão utilizadas para atingir as metas de aprendizagem na disciplina.

As **Palestras** convidadas envolverão profissionais fisioterapeutas e/ou gestores de serviços em cada um dos blocos abaixo, com exceção do Intersetorial, que teremos dois convidados: de uma ILPI (Instituição de longa permanência de idosos) e do Atende. Após as palestras, haverá momentos de discussão de temas e compartilhamento das experiências e vivências dos estudantes e do profissional.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Primário Público:** *UBS Costa Melo – Zona Leste* | **Secundário Público**  *Centro Paralímpico* | **Terciário Público**  *ICESP*  *ICHC* |
| **Intersetorial**  *Atende*  *SBA* **(Sociedade Beneficente Alemã)** | **Secundário Privado**  *Vita*  *ABP* **(Associação Brasil Parkinson)** | **Terciário Privado**  *H. Einstein*  *H. Sabará* |

Nos dois dias de **seminários**, os estudantes apresentarão, com uso de recursos audiovisuais (ppt, vídeos, fotos), a entrevista feita com o profissional por 30 minutos, seguidos de 10 minutos de discussão coletiva. Serão 3 **seminários** em cada um dos dois dias. As entrevistas serão feitas em grupo formado por 4 estudantes. Cada grupo fará ***entrevista*** com um profissional que selecionamos para contemplar os seis blocos acima descritos.

Ao final da disciplina, o estudante deverá preparar um **portfólio** que descreva a aprendizagem da disciplina, como se fosse um ”caderno” da mesma, e este será avaliado ao final da disciplina. Os portfólios deverão ser entregues na data prevista no cronograma da disciplina.

A **presença na disciplina** será computada pelos encontros síncronos, e atividades avaliativas. A avaliação será composta dos instrumentos: **Portifólio** da disciplina (50%), relatório da ***entrevista*** (20%), e **seminário** apresentando a entrevista com o profissional (30%).

**RECOMENDAÇÕES PARA AS ENTREVISTAS**

**Apresentação pessoal**

* Apresentem-se e a disciplina que estão cursando na USP
* Esclareçam os objetivos da entrevista e que seguirão um roteiro
* Informem que deixarão o profissional a vontade para adicionar outros comentários e contribuições para além de suas perguntas
* Delimitem o tempo de entrevista: dependerá do que acordarem com o profissional (1 a 2 horas máximo!)
* Estabeleçam uma ordem e organização de perguntas e respostas para o profissional para não se perderem no roteiro ou deixarem livre demais.

**ROTEIRO PARA AS ENTREVISTAS COM ESPECIALISTA**

Este roteiro contribui para a reflexão e compreensão das atribuições, competências e rotina dos profissionais de saúde e do gestor, bem como do processo de cuidado do usuário nos três níveis de atenção à saúde, tanto público e privado. É necessário relativizar para cada serviço e setor do entrevistado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspectos a serem investigados sobre o local de trabalho** | * facilidade de acesso para a população ao serviço * setor (público, privado, convênio) * preço do serviço X público * ação/ atendimento multi e/ou interdisciplinar? * há Integralidade? abordagens de diversos aspectos do processo saúde-doença, como: família, vida cotidiana, promoção de saúde, prevenção de doença e tratamentos, trabalho, aspectos sociais * como é o seguimento do cuidado? contínuo? referencia x contra-referência? |
| **Aspectos sobre o trabalho do Fisioterapeuta**: atribuições, competências e rotina | * rotina diária de trabalho: horários, pausas, reuniões * espaços/setores ocupados e atividades desenvolvidas * carga de trabalho (número de pacientes, jornada de trabalho, demandas do serviço além da assistência, jornada dupla) * condições de trabalho * vínculo profissional (vínculo empregatício) * há vínculo de trabalho em outros locais? * forma de intervenção para realizar as ações descritas anteriormente (encaminhamentos, discussão com equipe, etc) * como lida com a confidencialidade das informações? * como é a relação com outros fisioterapeutas e com outros profissionais (auxílios, coberturas) * ação/ atendimento multi e/ou interdisciplinar? * há Integralidade? abordagens de diversos aspectos do processo saúde-doença, como: família, vida cotidiana, promoção de saúde, prevenção de doença e tratamentos, trabalho, aspectos sociais * como é o seguimento do cuidado? contínuo? referencia x contra-referência? * dificuldades que o profissional encontra no trabalho * ações além do atendimento (orientações, condutas para o domicílio, adaptações, promoção de saúde) * satisfação com o serviço? |
| **Aspectos sobre o trabalho do Fisioterapeuta**: relação com o gestor (se o mesmo não for gestor também) | * dificuldades e rotina de relacionamento com gestor * discussão das atribuições de tarefas com gestor (delegações, ordens, pedidos, distribuições) * resolução de problemas relacionados ao trabalho com o gestor |
| **Aspectos sobre o trabalho do Gestor:** atribuições, competências e rotina | * formação profissional? * rotina de trabalho * atribuições do gestor (tarefas? papéis?) * informações de produção do serviço: gerenciamento do serviço (demanda) * como ocorre a gestão financeira, de pessoas e materiais? |

**PROFISSIONAIS PARA ENTREVISTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nivel Atenção/ Atuação** | **Local** | **Profissional** | **GRUPO** |
| **1ario** | UBS Osasco | Bruno (Bel) |  |
| **2ario Público** | CER Butantã | Iara (Raquel) |  |
| **2ario Privado** | Home Care | Profissional? (Raquel) |  |
| **2ario Privado Empreendedorismo** | Mov 4 | Profissional? (Raquel) |  |
| **3ario Público** | Hospital João Lúcio (Manaus) | Profissional? (Erica) |  |
| **3ario Privado** | Hospital Sírio Libanes | Profissional? (Raquel) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA 2020** | | | | |
| **MFT0877 - Vivência Profissional II** | | | | |
| **Aula** | **Data** | **Assunto** | **Convidado** | **Responsável** |
| **Aula 1** | 01/09 | **Apresentação e organização da disciplina:** cronograma, objetivos e avaliação; roteiro entrevista, seminários  **Divisão da turma em grupos** : 4 a 5 alunos |  | Isabel / Raquel |
| **Aula 2** | 08/09 | **Conceitos essenciais: diferenças entre os níveis primário, secundário e terciário de atenção à saúde**  - Leitura prévia: Esse tal do SUS |  | Raquel |
| **Aula 3** | 15/09 | **Organização Setor Primário de atenção à saúde, Organizações sociais e sistemas referência e contra referência** | **Aline Negrigo**  [alinenegrigo@hotmail.com](mailto:alinenegrigo@hotmail.com) | Isabel / Raquel |
| **Aula 4** | 22/09 | **14:00 - Sistemas de Saúde no mundo: Filme “Sicko” Michael Moore**  **16:00 - Encontro síncrono – discussão processo de saúde e doença – aspectos sociais e éticos** |  | Estudantes  Isabel / Raquel |
| **Aula 5** | 29/09 | **Intersetorialidade e Experiências do NASF** | **Aline Negrigo** (coordenadora de um NASF da OS Seconci | Isabel / Raquel |
| **Palestra 1** | 06/10 | **Aula (Intersetorial): Serviço ATENDE** | **José Carlos Biagioni**  [jcarlos.biagioni@sptrans.com.br](mailto:jcarlos.biagioni@sptrans.com.br) | Raquel |
| **Palestra 2** | 13/10 | **Aula (3ario Publico): ICESP** | **Adriana Hamamoto**  [adriana.hamamoto@icesp.org.br](mailto:adriana.hamamoto@icesp.org.br) | Isabel / Raquel |
| **Palestra 3** | 20/10 | **Aula (3ario Privado): Hospital Sabara**  **Aula (3ario Privado): Hospital Einstein** | **Liliam Haya**  [lihaya@gmail.com](mailto:lihaya@gmail.com)  **Soraia Liborio**  [soraia.liborio@gmail.com](mailto:soraia.liborio@gmail.com)  **Renata Ribeiro**  [renata.fribeiro@einstein.br](mailto:renata.fribeiro@einstein.br) | Isabel / Raquel |
|  | 27/10 | **Entrevistas – sem encontro síncrono** |  |  |
| **Palestra 4** | 03/11 | **Aula (2ario Privado): VITA**  **Aula (2ario Privado): ABP** | **Maria Helena**  [maria.helena@vita.org.br](mailto:maria.helena@vita.org.br)  **Arthur**  [arthur@institutovita.com.br](mailto:arthur@institutovita.com.br)  **Erica Tardelli**  [ericatardelli@hotmail.com](mailto:ericatardelli@hotmail.com)  [fisioterapia.erica@parkinson.org.br](mailto:fisioterapia.erica@parkinson.org.br) | Isabel |
| **Palestra 5** | 10/11 | **Aula (2ario Publico): Centro Paralímpico**  **Aula (3ario Publico): ICHC** | **Mauro Melloni**  [mauro.melloni@cpb.org.br](mailto:mauro.melloni@cpb.org.br)  **Carol Carmo** | Raquel |
| **Palestra 6** | 17/11 | **Palestra (Intersetorial): ILPIs – Lar Santana Pinheiros** | **Roberta (Liga Solidária)** | Isabel / Raquel |
| **Seminário** | 24/11 | **Seminários entrevistas Grupos** | **Grupos** | |
| **Seminário** | 01/12 | **Seminários entrevistas Grupos** | **Grupos** | |
|  | **15/12** | **Entrega Portifólio** |  |  |

**O QUE É UM PORTFÓLIO**?

**É um instrumento ...**

• de identificação da qualidade do ensino-aprendizagem mediante a avaliação do desempenho do estudante e do professor;

• que compreende a compilação dos trabalhos realizados e conteúdos aprendidos pelos estudantes, durante uma disciplina.

**Qual o objetivo de um portfólio**?

• Ajudar os estudantes a desenvolver a habilidade de avaliar seu próprio trabalho e desempenho, articulando-se com a trajetória do seu desenvolvimento profissional, além de oportunizar a documentação e registro de forma sistemática e reflexiva. Através dos portfólios, o professor instaura o diálogo com cada aluno de forma individualizada, pois os alunos devem sempre estar com seus portfólios documentando suas aprendizagens.

**Quais as vantagens do portfólio**?

• Possibilidade do estudante refletir sobre seu próprio aprendizado e avaliá-lo com o professor;

• Explicação, pelo estudante, da natureza do trabalho realizado e que tipo de desenvolvimento esta tarefa possibilitou;

• Fornecimento de feedback para os estudantes, pelo professor ou comitê que avaliou o portfólio;

• Os professores melhoram sua habilidade de avaliar os alunos;

* Os alunos melhoram sua habilidade de redigir textos e posicionar-se frente aos temas abordados;

• Os alunos aprendem a revisar seus trabalhos de maneira organizada;

• Os alunos melhoram sua habilidade de comunicação por meio do relato de experiências e realizações;

• Os alunos aprendem a tomar posse do seu aprendizado, ao envolverem-se ativamente na elaboração de seus portfólios pessoais.

**Qual a estrutura do portfólio na disciplina de Vivência Profissional II?**

**CONTEÚDO E ORGANIZAÇÃO DO PORTFÓLIO**

1. APRESENTAÇÃO DA DISCIPLINA VIVÊNCIA PROFISSIONAL II: relatar seu entendimento em relação a disciplina. Pode ter como base o plano de ensino da disciplina, troca de informações com os demais colegas e professores, além de suas vivências durante as aulas.

2. CONCEITOS ESSENCIAIS DE ATENÇÃO À SAÚDE

2.1. Características dos 3 níveis de atenção à saúde e intersetorialidade

2.2. Quais as diferenças observadas nos três níveis de atenção à saúde?

2.3. Quais as diferenças observadas no público e no privado?

2.4. Diferenças contratos de trabalho (vínculos empregatícios)

2.5 Organizações sociais

2.6 Organização do Setor primário

3. FILME “SICKO” - conceitos apreendidos, relações entre sistemas de saúde no brasil e no mundo

4. Intersetorialidade e Experiências do NASF – conceitos apreendidos, relações com outros setores e da saúde, vantagens e desvantagens do sistema.

5. Serviço ATENDE – características do sistema, abrangência, vantagens e desvantagens, pontos a melhorar.

6. Setor Terciário Público (ICESP e ICHC): características, relações interpessoais, rotina fisio e do gestor, demandas (seguir roteiro)

7. Setor Terciário Privado (Hospital Sabara e Einstein): características, relações interpessoais, rotina fisio e do gestor, demandas (seguir roteiro)

8. Setor Secundário Público (CER e Centro Olímpico): características, relações interpessoais, rotina fisio e do gestor, demandas (seguir roteiro)

9. Secundário Privado (Vita e ABP): características, relações interpessoais, rotina fisio e do gestor, demandas (seguir roteiro)

10. Relatório da ENTREVISTA COM o ESPECIALISTA: o roteiro da entrevista com o especialista em formato de texto e a apresentação final em ppt.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS - síntese geral sobre todo conhecimento e experiências vivenciadas na disciplina incluindo: (a) o que de novo você aprendeu nos serviços/locais/setores? (b) O que de novo você aprendeu sobre atuação profissional, sobre níveis de atenção, sobre equipamentos de saúde, sobre intersetorialidade, sobre questões trabalhistas, sobre o SUS?

Nos **itens de 2 a 9** o aluno deverá fazer uma síntese de cada item, contendo:

* bullet points das apresentações/filme;
* desenvolvimento de cada bullet point com embasamento teórico-científico . Contextualizar com notícias lidas extraídas de jornais, sites, revistas ou reportagens.
* avaliação sobre o processo de ensino-aprendizagem (reflexão pessoal sobre o foi aprendido, o que gostaria de aprender mais sobre o tema, o que planeja fazer para adquirir o conhecimento que por ventura possa não ter ocorrido, felicitações, críticas, proposições sobre o tema).
* Referências Bibliográficas

**Aspectos importantes que devem ser levados em consideração ao elaborar o portfólio:**

1. Criatividade/Originalidade
2. Criticidade
3. Contextualização com a realidade
4. Apresentação das dificuldades
5. Embasamento teórico

*Texto adaptado da Professora Maiza Taques Margraf Althaus. 2007.*

**Referências:**

BOTH, I. **Avaliação-ensino**. Curso Normal Superior por Mídias Interativas. UEPG. 2000.

Grace, C., SHORES, E. **Manual de Portfólio**: um guia passo a passo para o professor. Porto Alegre: Artmed, 2001.

VITÓRI, S. **O Portfólio como Instrumento de Avaliação na Organização do Trabalho Pedagógico.** (mimeo)

**ROTEIRO MAIS DETALHADO PARA PORTIFOLIO**

**MFT 0877 - VIVÊNCIA II**

Este roteiro contribui para a reflexão e compreensão das atribuições, competências e rotina dos profissionais de saúde e do gestor, bem como do processo de cuidado do usuário nos três níveis de atenção à saúde, tanto público e privado. É necessário relativizar para cada serviço visitado.

**Quais as diferenças observadas nos três níveis de atenção à saúde? E entre os serviços públicos e privados?**

***1. USUÁRIOS/ PACIENTES***

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Vivenciar e refletir sobre o cuidado a partir do ponto de vista do usuário/paciente |
| **Diário de Campo** | **Acesso**:  - facilidade para o usuário/ paciente conseguir o atendimento que precisava  -motivo da procura pelo serviço  - como escolheu o serviço  - setor (público, privado, convênio)  - acessibilidade  - meio de transporte até o serviço; presença/necessidade de acompanhantes |
|  | **Acolhimento**:  - atendimento na recepção do usuário/ paciente |
|  | **Integralidade**:  - ação/ atendimento multi e/ou interdisciplinar  - abordagens de diversos aspectos do processo saúde-doença, como: família, vida cotidiana, promoção de saúde, prevenção de doença e tratamentos, trabalho, aspectos sociais |
|  | **Resolubilidade e Satisfação**  - resolução do motivo que levou o usuário/paciente ao serviço  - necessidade de encaminhamentos  - identificar se ele compreende seu tratamento e sua evolução  - satisfação com o atendimento do fisioterapeuta (tempo de espera, resultados, tempo de tratamento, tempo da sessão) |
|  | **Continuidade**:  - acompanhamento do usuário/ paciente ao longo do tempo  - seguimento do cuidado |

***2. ATIVIDADE DO PROFISSIONAL***

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Conhecer as atribuições, competências e rotina do fisioterapeuta |
| **Diário de Campo** | **Relação fisioterapeuta – serviço/coordenador (gestor)**  - rotina diária de trabalho  - espaços/setores ocupados e atividades desenvolvidas  - carga de trabalho (número de pacientes, jornada de trabalho, demandas do serviço além da assistência, jornada dupla)  - condições de trabalho  - vínculo profissional (vínculo empregatício)  - vínculo de trabalho em outros locais  - forma de intervenção para realizar as ações descritas anteriormente (encaminhamentos, discussão com equipe, etc)  - confidencialidade das informações  - relação com outros fisioterapeutas e com outros profissionais (auxílios, coberturas)  - trabalho multi/interprofissional (reuniões, prontuários e informações, atendimento conjunto)  - dificuldades que o profissional encontra no trabalho  - satisfação com o serviço  - dificuldades e rotina de relacionamento com gestor  - discussão das atribuições de tarefas com gestor (delegações, ordens, pedidos, distribuições)  - resolução de problemas relacionados ao trabalho com o gestor |
|  | **Relação fisioterapeuta-paciente**  - vínculo terapêutico (como é o contato, mesmo profissional que atende durante todo o tratamento)  - explicação dos procedimentos/ doença, linguagem utilizada  - respeito ao pacientes (abordagem, pudor, respeito a recusa de procedimentos)  - ações além do atendimento (orientações, condutas para o domicílio, adaptações, promoção de saúde)  - satisfação do fisioterapeuta durante o atendimento |

***3. ATIVIDADE DO GESTOR***

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Conhecer as atribuições, competências e rotina do gestor |
| **Tarefa** | - - Identificar o que o caracteriza como parte do setor que pertence (primário, secundário público ou privado, terciário público ou privado) |
| **Diário de Campo** | - formação profissional  - rotina de trabalho  - atribuições, competências e rotina do gestor  - origem e encaminhamento dos pacientes  - informações de produção do serviço  - gestão financeira, de pessoas e materiais |

***4. ROTEIRO PARA VISITA NO ATENDE + ROTEIRO USUÁRIO E PROFISSIONAL***

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Conhecer as atribuições, competências e rotina do ATENDE |
| **Tarefa** | - Conhecer o funcionamento administrativo  - Conhecer as atividades do Atende em campo |
| **Diário de Campo** |  |
|  | * Público-alvo |
|  | * Critérios de inclusão, de exclusão (“alta”) e como solicitar o serviço |
|  | * Tempo de espera entre solicitação e início do serviço |
|  | * Serviços oferecidos |
|  | * Logística de transporte |
|  | * Profissionais envolvidos no transporte |
|  | * Procedimentos para o transporte (adaptações, transferências, etc) |

**DICAS PARA CONSTRUIR O PPT PARA SEU SEMINÁRIO**

A) Eleger o coordenador - responsável pela organização do grupo e divisão de tarefas.

B) Quais as etapas de um seminário?

* Abertura do seminário com a apresentação do grupo e do tema (coordenador)
* Introdução - contextualização do tema (área de atuação do entrevistado) e apresentação da estrutura de tópicos ( 3 a 4 minutos) (coordenador ou um membro do grupo)
  + Os tópicos devem ser elencados de forma lógica a partir do roteiro de entrevista com o especialista. NÃO HÁ A OBRIGATORIEDADE DE SEGUIR A ORDEM DO ROTEIRO.
* Desenvolvimento – apresentação da atuação do entrevistado - cada tópico e o encadeamento lógico e coerente entre os mesmos - (demais membros do grupo – 7 a 10 minutos);
* Considerações importantes sobre a fala livre do entrevistado que complemente informações no qual o roteiro da entrevista não contemplou (2 a 3 minutos) (coordenador ou um membro do grupo);
* Conclusão – reflexão, síntese e ênfase nos pontos chave sobre tema (2 a 3 minutos) (demais membros do grupo)
* Considerações sobre a atividade (2 a 3 minutos) (coordenador ou um membro do grupo)
* Discussão – consolidação dos aspectos fundamentais sobre o tema (5 a 10 minutos) (platéia e mediadores/ professores).

C) O ppt deve conter:

1. Título: nome do setor no qual o entrevistado atua e um subtítulo com o nome do entrevistado e local de trabalho
2. Entrevistadores: nomes de vocês.
3. Contextualização do tema: características gerais de prestação de serviço do entrevistado, nível de atenção, população atendida (condição de saúde), outros gerais que acharem importante. Vários destes itens vocês deverão buscar em outras fontes de informação: livros, artigos, sites da secretaria de saúde, prefeitura, federação.
4. Apresentação da atuação do entrevistado: informações coletadas durante a entrevista a partir do roteiro e/ou fala livre do entrevistado. Caso queira transcrever a fala, colocar entre aspas (“ “).
5. Conclusão - Inter Relações fisioterapeuta – serviço – gestor – coordenador / Interrelações fisioterapeuta – paciente com base nas informações coletadas na entrevista.
6. Considerações finais: impressão do grupo sobre experiência de entrevistar um especialista.

D) Como apresentar um conteúdo?

* Apoiar-se 70% na fala e 30% no material áudio visual;
* Expressar as ideias de forma clara e objetiva;
* Conceituar os termos chaves que compõem a ideia;
* Exemplificar sempre que possível;
* Usar mais imagens do que texto;
* Associar a imagem ao texto;
* Utilizar linguagem clara e simplificada;
* Racionalizar o uso dos elementos visuais – evitar a poluição visual;
* Combinar cor do fundo e dos elementos gráficos;
* Cuidar da ortografia;
* Editar a fonte no tamanho mínimo de 20;
* Usar no máximo dois tipos de fonte;
* Empregar o vocabulário adequado;
* Distribuir o tamanho da letra conforme a importância do conteúdo;
* Editar texto curto em letras maiúsculas e textos longos, em letras minúsculas;
* Inclinar o texto somente em frases curtas;
* Compor as frases com seis a oito palavras;
* Usar um elemento gráfico por slide;
* Cuidar da estética e da funcionalidade dos elementos gráficos;
* Comunicar-se com a linguagem das cores;
* Harmonizar a cor da letra com a cor do fundo;
* Comedir-se nos efeitos especiais;
* Evitar o uso de fotos como pano de fundo;
* Ensaiar antes de apresentar;
* Calcular tempo de apresentação dos slides.

Material consultado: <https://wp.ufpel.edu.br/seminariozootecnia/files/2011/06/Semin%C3%A1rios_powerpoint.pdf>