



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

Escola de Educação Física e Esporte de Ribeirão Preto

**REF 0038**

**Trabalho de Conclusão de Curso I**

**2021**

# **Apresentação Disciplina**

# Objetivo da Disciplina

- Orientar para o desenvolvimento do TCC
- Responsabilidade compartilhada:  
**Aluno** + Orientador + Disciplina

# Programa

- Encontros regulares com orientador
- Aulas e Tarefas
  - Normas TCC EEFERP
  - Citações
  - Referências
  - Figuras e Tabelas
  - Elementos Pré-textuais
- Elaboração parcial do TTC

# Procedimentos de Avaliação

- **Mínimo 70% frequência aula**
- **50% Conceito do docente da disciplina:**
  1. Tarefa 1 – Citações (**PESO 1**)
  2. Tarefa 2 – Citações + Referências (**PESO 1**)
  3. Tarefa 3 – Elementos Pré-Textuais (**PESO 1**)
  4. Tarefa 4 – Monografia Parcial (**PESO 2**)
- **50% Conceito do docente**

# Cronograma

	<b>DIA</b>	<b>TEMA</b>
<b>1</b>	<b>15 abril</b>	Aula 1- Apresentação da Disciplina LEITURA: CEP Manual de submissão Plataforma Brasil e Checklist EEFERP
<b>2</b>	<b>22 abril</b>	Aula 2 – Comitê de Ética em Pesquisa (Vitor Ricci Costa) LEITURA: ler Normas TCC e formulários; ABNT
<b>3</b>	<b>29 abril</b>	Aula 3 - Normas TCC e Formulários (assinaturas e datas) LEITURA: Manual ABNT (4 – citações; 5 – apresentações de autores no texto) Baixar Mendeley (instruções)
<b>4</b>	<b>06 maio</b>	Aula 4 – Citações e ferramentas para organizar citações e referências: Mendeley TAREFA 1: Citações (direta/indireta) ENTREGA NO MOODLE até 15/05
<b>5</b>	<b>20 maio</b>	Aula 5 – Correção Tarefa 1 LEITURA: Manual ABNT (6 - modelos de referências; 7 – ordenação das referências)
<b>6</b>	<b>27 maio</b>	Aula 6 – Referências; Lista orientadores TAREFA 2: Citações + Referências ENTREGA NO MOODLE até 05/06
<b>7</b>	<b>10 junho</b>	Aula 7: Figuras e Tabelas Correção Tarefa 2
<b>8</b>	<b>17 junho</b>	Aula 8 – Elementos Pré-Textuais TAREFA 3: Elementos pré-textuais ENTREGA NO MOODLE até 26/06
<b>9</b>	<b>01 julho</b>	Aula 9 – Correção Tarefa 3
<b>10</b>	<b>08 julho</b>	Plantão de dúvidas (aula opcional)
	<b>MOODLE e ORIENTADOR</b>	TAREFA 4 – MONOGRAFIA PARCIAL (MÍNIMO 20 PÁGINAS) ENTREGA ATÉ 12 JULHO (MOODLE e ORIENTADOR)

# Excelência TCC

- Dedicção e Investimento
  - Cronograma próprio: dias/horários dedicação
  - Fontes literárias: fichamento
- Tema interesse
  - Conversas com orientador
  - Participe do processo construção
- Orientador – tema – disponibilidade – disposiçã
- Escrita
  - Revisão gramática e ortografia
- Tarefas parciais



## **1. Atribuições do Orientador:**

1. Conduzir o aluno no processo de elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).
2. Respeitar o cronograma de atividades e os prazos estabelecidos pela Comissão de Graduação (CG).
3. Garantir o desenvolvimento de TCC relacionado às áreas de interesse do curso de Educação Física e Esporte da EEFERP e de sua competência.
4. Comunicar à CG a ocorrência de problemas ou dificuldades relativas ao processo de orientação.
5. Encaminhar nota (TCC 1) e frequência (TCC 2) do aluno, referente ao desenvolvimento do conteúdo do trabalho, para o docente responsável pelas disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso I e Trabalho de Conclusão de Curso II.

## **2. Atribuições do Aluno:**

1. Escolher o orientador do TCC que atue em ensino e/ou pesquisa compatível com o tema proposto para o seu trabalho e propor o tema do TCC de acordo com o formulário específico (Anexo I).
2. Elaborar e submeter a proposta de TCC, com anuência do orientador, conforme calendário definido pela CG.
3. Matricular-se nas disciplinas de Monografia I, Monografia II, Trabalho de Conclusão de Curso I e Trabalho de Conclusão de Curso II.
4. Apresentar a versão parcial do TCC para o orientador na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I no prazo estabelecido pela CG.
5. Apresentar a versão final do TCC para o orientador na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II no prazo estabelecido pela CG.
6. Comunicar ao orientador e ao docente da disciplina quaisquer alterações das atividades previstas.
7. Realizar a defesa pública do TCC em data e horário definido pela CG.
8. Solicitar à CG, utilizando formulário específico, a troca de orientador. O aluno poderá realizar esta solicitação apenas uma vez.