**P2 - Orientação geral**

**Aluno,**

**Abaixo, está o formulário para a resolução da P2. Adiante-se, deixando-o preenchido e renomeado.**

**1) coloque seu nome completo no nome deste arquivo, substituindo “coloque seu nome aqui” pelo seu nome;**

**2) coloque seu nome completo e seu número USP logo abaixo, nos locais indicados;**

**3) na Parte 1, coloque apenas as respostas finais; na Parte 2, copie as resoluções detalhadas. ATENÇÃO: envie apenas este arquivo; não envie os arquivos auxiliares; o sistema estará configurado para receber apenas 1 arquivo;**

**4) mantenha o arquivo em WORD, não salve em PDF;**

**5) a prova terá duração de 2 horas, com 15 minutos de tolerância para você devolver a resolução. Reforçando, o horário de término da prova é 21h. Colocarei no sistema uma tolerância de 15 minutos; assim, até 21h15, este ARQUIVO, com a resolução, tem que ser depositada de volta no próprio e-disciplinas. O sistema estará fechado para receber a prova depois disto; e**

**6) no dia da prova, 23 de Outubro de 2020, 10 minutos antes das 19h, criarei uma TAREFA no e-disciplinas (Aula 10), local onde postarei o enunciado da prova.**

**Administração Financeira II**

**Mauricio Ribeiro do Valle**

**2020, Prova 2**

Nome do aluno:

Número USP:

**Parte 1 - Gabarito**

Escreva aqui apenas as respostas finais.

**1)**

**2)**

**3)**

**4)**

**Parte 2 – Resolução completa**

Não escreva nesta parte, apenas cole o que fez em outro arquivo ou papel. Exemplos:

* se fez no Word, selecione o trecho, “control C”, “Paste Special”, “Picture”;
* se fez no Excel, idem, selecione o trecho, “control C”, “Paste Special”, “Picture”; e
* se fez no papel, tire foto, abra a foto, envie a foto para o seu computador, copie o trecho da foto com resposta e cole aqui.