

# **Dicas para apresentação de seminários**

**Luís Reynaldo Ferracciú Alleoni**

Departamento de Ciência do Solo – ESALQ/USP

## **Apresentação de trabalhos em seminários:**

- Forma extremamente importante de comunicação no campo científico.

## **Maneira mais comumente usada:**

- Apresentação oral, com ajuda de recursos audiovisuais.

*Obs.: Errar é humano, porém algumas falhas no transcorrer de uma apresentação podem ser evitadas se o apresentador for antecipadamente alertado.*

---

# Dicas para elaboração de slides

## **Letras:**

- Pelo menos, tamanho 22 (considerando a fonte Arial).

## **Espaçamento entrelinhas:** 1,3 a 1,5.

- Use um fundo para texto, outro fundo para Figuras e outro fundo para Tabelas.
- Evite que todo o slide tenha somente letras maiúsculas.

**Sugestão:** Usar somente no título do slide.

# Exemplo

## RECOMENDAÇÕES AOS EDITORES

- CONSULTAR OS ESTATÍSTICOS;
- CONSULTAR OS EDITORES ASSOCIADOS;
- ALERTAS GERAIS:
  - ABRANGÊNCIA DO ESTUDO,
  - CONTRIBUIÇÃO AO ESTADO DA ARTE DO ASSUNTO EM QUESTÃO ETC.;

---

Veja o mesmo slide em outra formatação.

Qual sua avaliação?

# RECOMENDAÇÕES AOS EDITORES

- consultar os estatísticos;
- consultar os editores associados;
- alertas gerais:
  - abrangência do estudo,
  - contribuição ao estado da arte do assunto em questão etc.;

- Deixe algum espaço sobrando na parte inferior do slide, principalmente em salas planas, onde os slides estão projetados a menos de 2 m do chão.
- Se o fundo for escuro (azul, preto, verde): utilize letras brancas ou amarelas.
- Não use letra vermelha com fundo azul, preto ou verde!!!

**Veja o slide a seguir e avalie se a combinação de cores está adequada.**



PREFIRA COLOCAR PONTOS E INICIAR NOVA FRASE.  
FRASE CHEIA DE VÍRGULAS ESTÁ PEDINDO UM  
PONTO.

"O Brasil, que possui a maior extensão territorial da América Latina, com mais de 8 milhões de km<sup>2</sup>, possui também enorme diversidade racial, principalmente devido à colonização, que mesclou índios e brancos de diversas nacionalidades, além de escravos, cuja força de trabalho promoveu a pujança do país nos primeiros tempos".

---

**Compare o slide anterior com o próximo:**  
observe como vai melhorar a qualidade do  
slide!!!

PREFIRA COLOCAR PONTOS E INICIAR NOVA FRASE.  
FRASE CHEIA DE VÍRGULAS ESTÁ PEDINDO UM  
PONTO.

"O Brasil, que possui a maior extensão territorial da América Latina, com mais de 8 milhões de km<sup>2</sup>, possui também enorme diversidade racial, principalmente devido à colonização, que mesclou índios e brancos de diversas nacionalidades, além de escravos, cuja força de trabalho promoveu a pujança do país nos primeiros tempos".

---

## **SE O FUNDO FOR BRANCO**

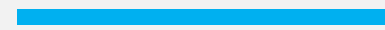
- Utilize pelo menos 2 cores em cada slide (preto, azul, vermelho).
- Não use amarelo ou outras cores claras numa tela de fundo claro.
- Cuidado com o exagero!!!!
- Evite montar um slide com fundo branco e somente letras pretas!!

# EXEMPLO

## LEVANTAMENTO DE PALAVRAS-CHAVE SSSAJ e RBCS

### Metodologia:

- Período: de 1977 a 2017, dividido em grupos de 5 anos
- Com base nos capítulos do livro de Química e Mineralogia do Solo (SBCS)
- Cinco temas mais frequentes



**Veja o mesmo slide com fundo branco, mas com letras em cores azul e vermelho.**

# EXEMPLO

## LEVANTAMENTO DE PALAVRAS-CHAVE SSSAJ e RBCS

### Metodologia:

- Período: de 1977 a 2007, dividido em grupos de 5 anos
- Com base nos capítulos do livro de Química e Mineralogia do Solo (SBCS)
- **Cinco temas mais frequentes**

**Cuidado no exagero de cores e tipos de  
letras em um slide!!**

Veja o próximo slide:



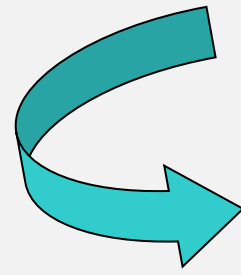
**Atenção especial**



Biogeoquímica Ambiental



**Graves problemas ambientais**



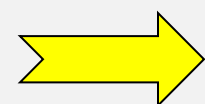
**Contaminação do Solo**

**Aquíferos**



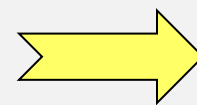
**Descarte/reciclagem de resíduos**

Química Analítica



**INSTRUMENTAÇÃO / PADRONIZAÇÃO DE MÉTODOS ANALÍTICOS**

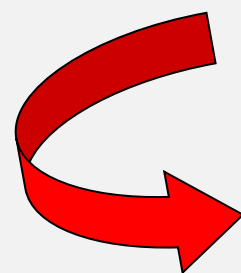
**ATENÇÃO ESPECIAL**



**Biogeoquímica Ambiental**



Graves problemas ambientais

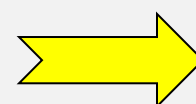


{ Contaminação do Solo  
Aqüíferos



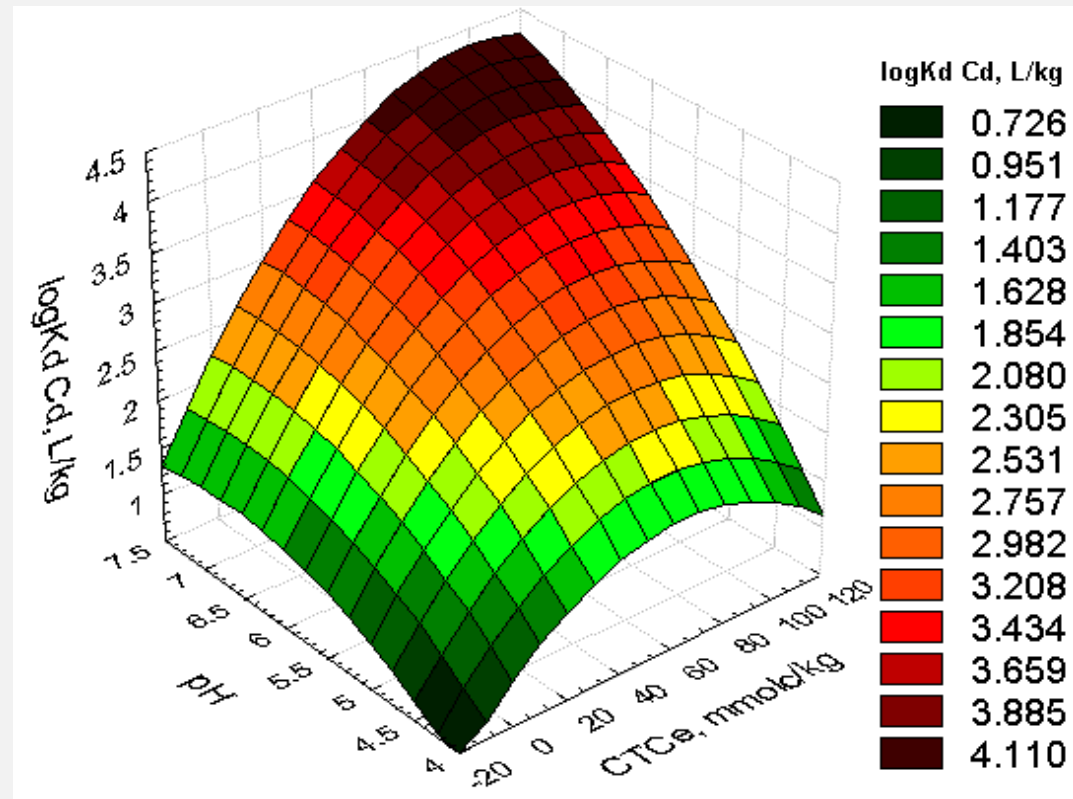
**Descarte/reciclagem de resíduos**

**Química Analítica**

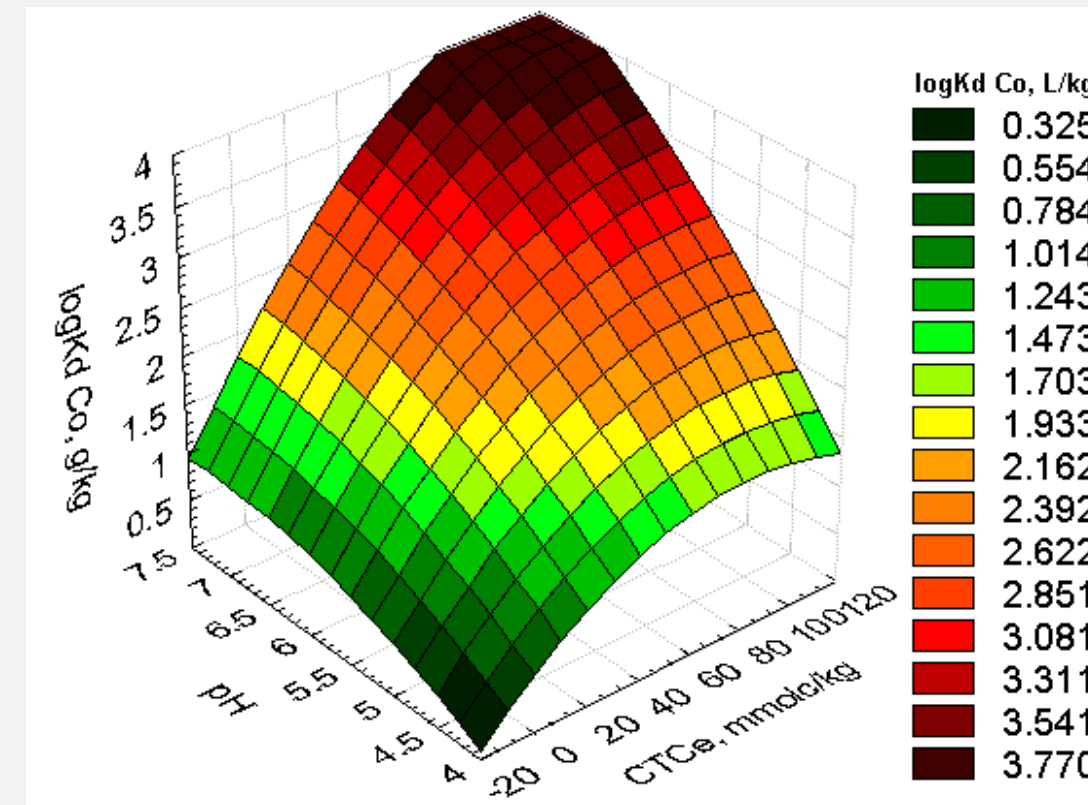


Instrumentação / Padronização de Métodos Analíticos

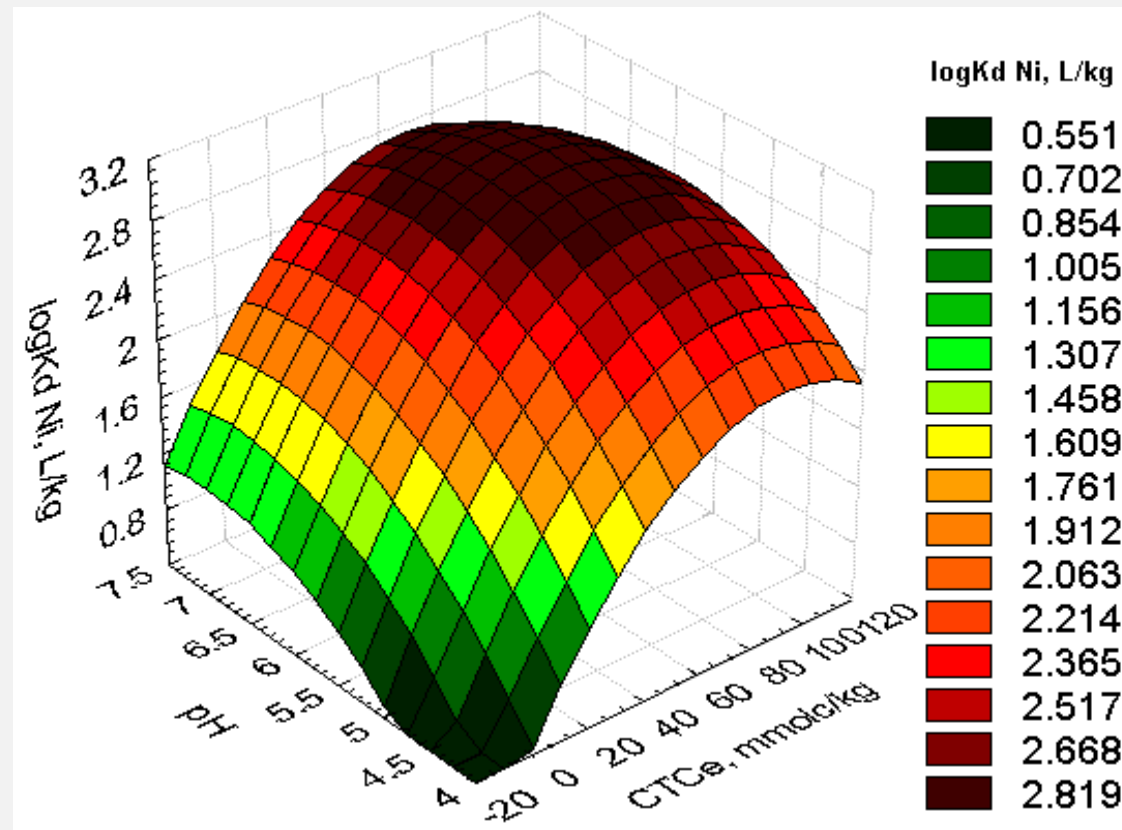
O uso de cores pode enriquecer a apresentação de um gráfico com três dimensões!!



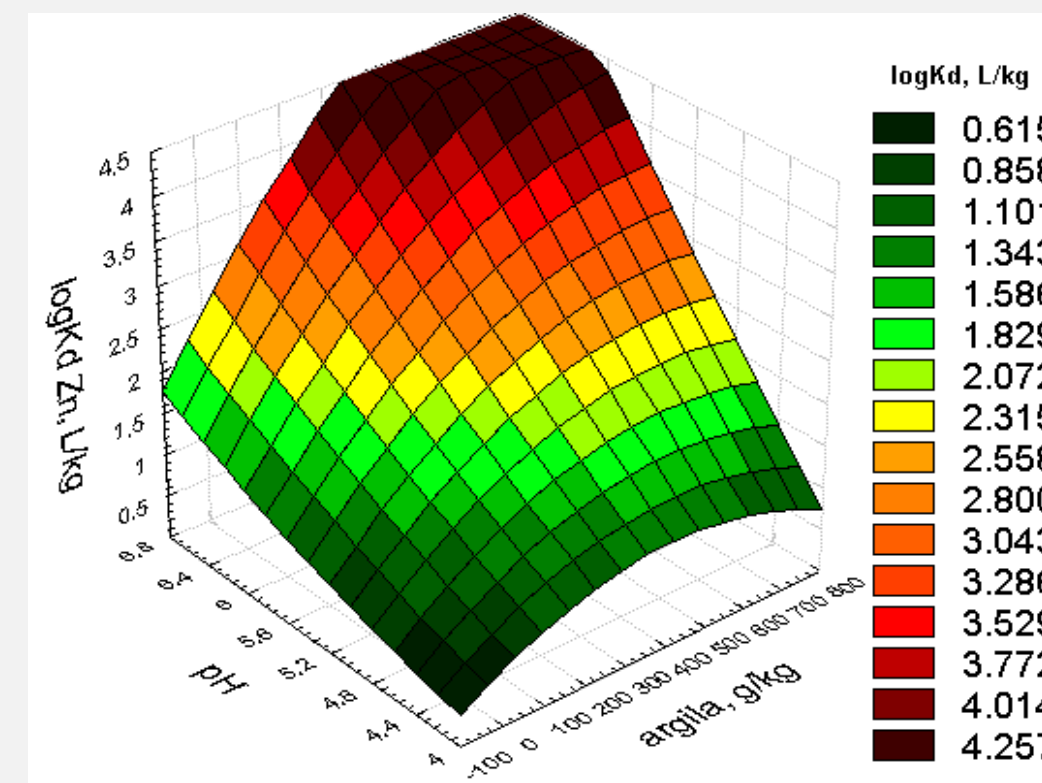
Cd  
 $R^2=0,78^{***}$



Co  
 $R^2=0,79^{***}$



Ni  
 $R^2=0,79^{***}$



Zn  
 $R^2=0,71^{***}$

---

**DICAS**

- Não fique o tempo todo com a(s) mão(s) no bolso enquanto caminha.
- Se estiver sentado: não fale com a mão no rosto ou na boca.
- Não brinque com a vareta indicadora ou o apontador (laser-point), nem bata a vareta em objetos da sala.
- **Não aponte o laser no rosto das pessoas.**

- **Chegue sempre adiantado**: verifique as disponibilidades oferecidas (projetores, microfones etc.), para preparar o material e não deixar o público esperando ansiosamente pelo acontecimento.
- **Leve um apontador (laser-point) de reserva**: pode ser que a bateria acabe justamente na sua apresentação!!

- Controle o tempo, mas não olhe o tempo todo para o relógio!!
- Faça uma estimativa do número de slides necessários em função do tempo disponível.

**Dica: em média, considere a apresentação de 2 slides a cada 3 minutos!!**

- Se usar microfone, coloque-o em posição adequada, para que sua voz seja bem ouvida e sua respiração não seja percebida.
- **Não dê as costas para a plateia: lembre-se de que está falando para ELA.**



- É natural ficar nervoso numa palestra. Porém, faça o possível para não transmitir seu nervosismo para a assistência.

**Evite dizer: - Desculpe, pessoal, mas eu estou nervoso!!**

- Evite o uso de molduras no power-point.
- Evite mostrar um slide e comentar o assunto de outro slide.
- **Olhe para todas as pessoas e, principalmente, não olhe somente para o teto e para o chão.**

# Iluminação da sala

- Não deixe luzes acesas bem acima da tela de projeção.
- **Verifique se há iluminação específica sobre a lousa:**
  - **Somente ligue as luzes quando for usar a lousa.**
  - **Apague as luzes quando não usar a lousa.**
- Se possível, apague a tela quando responder uma pergunta, a fim de não desviar a atenção dos ouvintes.

- **Antes de contar sobre um slide, dê um tempo (em torno de 5s) para os participantes fazerem uma leitura geral do slide.**
- Evite inserir figuras ilustrativas que não tenham relação com o conteúdo do slide.

---

**Veja o slide a seguir: Qual a relação das figuras com o conteúdo do slide???**

---

# PRINCIPAIS PROBLEMAS DETECTADOS:

1. Falta de motivação dos alunos.
2. Material didático de má qualidade.
3. Sala de aula desconfortável.
4. Ausência de aulas práticas.
5. Programa não foi cumprido.



---

Veja o mesmo slide anterior sem as figuras.

**Qual sua avaliação?**

# **PRINCIPAIS PROBLEMAS DETECTADOS:**

1. Falta de motivação dos alunos.
2. Material didático de má qualidade.
3. Sala de aula desconfortável.
4. Ausência de aulas práticas.
5. Programa não foi cumprido.



**Evite dizer: “Nós temos”, “você tem” etc. quando o sentido não for o indicativo de posse.**

**Exemplos:**

“No Brasil nós temos uma agricultura forte...”

“Você tem, por exemplo, 500 indústrias em Piracicaba...”

“Você tem 50 alunos nesta sala...”

---

**Evite interjeições entre uma frase e outra: Ex: “éééééééé”, “ãããããã”,  
ôôôô etc.**

*Pense bem antes de falar e elabore uma frase com começo, meio e fim!!*

- Evite fazer discurso: faça a apresentação com naturalidade e sobriedade.
- Controle a voz na medida do possível, de acordo com o tamanho do Auditório e o número de pessoas da assistência.

- Não grite, mas também não fale tão baixo a ponto de acharem que você está rezando!
- **Mude a entonação nas frases de maior impacto ou nos pontos mais importantes da apresentação!**

## **Preste atenção se os alunos estão copiando:**

- Dê um tempo para que todos copiem, mas tome como base a maioria dos alunos e não a minoria “retardatária”.

## **Evite falar no decorrer da palestra:**

**“DEPOIS NÓS VAMOS FALAR SOBRE ISSO!”**

Responda resumidamente as questões que serão detalhadas mais à frente.

- Não há necessidade de se apresentar trajado em alta costura, porém não esqueça requisitos mínimos de apresentação pessoal.
- **Sua roupa não deve se destacar a ponto de a plateia prestar mais atenção na sua roupa do que na sua apresentação!!!**

- Não exagere no uso de teorias complexas, fórmulas matemáticas complicadas, citações em latim ou chinês.
- Não exagere na citação de nomes de autores, revistas e livros.



- Saiba CONCLUIR.

**Uma apresentação em que o expositor não sabe concluir a frase fica desinteressante.**

- Leve uma cópia impressa com o roteiro da apresentação e os slides a serem apresentados.

**Pode ser que a força (luz) acabe ou o dispositivo eletrônico (data-show, por exemplo) apresente problema técnico durante sua apresentação.**

- Cuidado para que suas coisas não caiam da mão ou da mesa e se esparrame pelo chão, pois pode dar um ar de palhaçada na apresentação.
- Organize tudo antes, de maneira a não ficar procurando folhas soltas, páginas de livros e revistas, slides etc. durante a apresentação.

- Se acontecer algum incidente (por exemplo, se você escorregar, tropeçar etc.), não faça de conta que nada aconteceu.

**Dê um tempo para tudo se reorganizar!!**

---

## **A lousa ainda é muito útil. Veja algumas dicas para seu uso:**

- Evite escrever espalhado no quadro.
- Nossa maneira de escrever é da esquerda para a direita e de cima para baixo.

- 
- Quando escrever na lousa, lembre-se do público. Portanto, saia da frente.
  - Não escreva X se está falando de Y porque isso confunde a audiência.

- Divida a lousa em partes com cerca de 1,2 m de largura.
- **Letras maiúsculas devem ter, pelo menos, 10 cm, e letras minúsculas, cerca de 5 cm.**
- As letras de uma palavra devem estar próximas, e deve-se deixar uma certa distância entre palavras.
- Guarde distância adequada entre linhas.

- Cor básica para se escrever na lousa = branca!!
- Outras cores: usadas para dar destaque ou para ilustrar um esquema.

**Evite o uso de vermelho, verde e azul na lousa com fundo verde ou preto.**



- Cuidado para não encostar na lousa e sujar a roupa!
- Atenção para que a frase seja escrita de forma retilínea: não “subir”, “nem descer”!!

**Cuidado com a letra: capriche!!**

- O quadro ou a lousa fazem parte da comunicação escrita, e as pessoas estão interessadas em enxergar o que foi escrito.
- **Portanto, não escreva letras muito pequenas.**
- **Por outro lado, não ocupe toda lousa com poucas palavras.**

## Cuidados especiais

- Seja humilde na apresentação; esqueça um pouco o EU. Porém, não seja tão humilde a ponto de ser a coisa mais insignificante dentro das quatro paredes.
- Não invente respostas. Um “NÃO SEI” de verdade vale milhões de vezes mais que um “CHUTE” de mentira.
- Palestra é coisa séria!! Contudo, amenizá-la com um toque de humor sempre agrada a plateia.

---

## **Ensaie antes da apresentação:**

- Geralmente gasta-se mais tempo em condições normais e menos tempo em condições de excessivo nervosismo.
- Seus resultados são importantes; porém, não exagere o valor deles.

- 
- Saliente os resultados que realmente irão contribuir com a apresentação.
  - **Quando estiver próximo do término da apresentação, evite dizer que a aula vai prosseguir por somente “1 minuto” ou “uns 5 minutinhos”, mas prosseguir por mais 15 ou 20 min.**

- Somente fale que a aula vai terminar quando ela estiver, efetivamente, próxima do final.
- Inclua um último slide com agradecimento.
- **Somente inclua e-mail e/ou telefone no último slide caso, realmente, se disponha a responder mensagens e/ou atender telefonemas.**

# Obrigado!

---

alleoni@usp.br