

Orientações para os professores supervisores de estágio
Disciplina 0313512 – Estágio Obrigatório Em Engenharia Civil
Segundo semestre de 2020

Prezadas e prezados,

Antes de mais nada, gostaríamos de agradecer por estarem, mais uma vez, colaborando na avaliação de estágio de nossos alunos.

Em geral indicamos no máximo dois alunos por supervisor para que seja possível acompanhar de perto as atividades do aluno durante o estágio. Lembramos ainda que, tomamos o cuidado para indicar alunos que estejam estagiando em empresas que desenvolvem atividades que sejam próximas aos temas de suas aulas ou pesquisas, mas nem sempre isso é possível. Assim, pedimos que continuem supervisionando os alunos indicados independente do grau de aderência entre as atividades do estagiário e suas disciplinas/pesquisas.

O processo é bastante simplificado para minimizar o trabalho. O aluno deverá entrar em contato com o supervisor duas vezes durante o semestre. Na primeira conversa, o aluno relata as atividades desenvolvidas e recebe orientações do que deve constar no relatório final. Cada supervisor tem liberdade de pedir maior ou menor detalhamento do relatório. Na segunda conversa, o aluno já deve estar com o relatório bem avançado e o orientador verificará se deseja que algum detalhe ou outro seja melhorado ou incluído no relatório final.

Ao final do semestre o aluno envia **EXCLUSIVAMENTE**, via e-Disciplinas (Moodle) o relatório final assim como a declaração da empresa comprovando a carga horária de estágio realizada (lembramos que a carga mínima é de 180 horas). Mesmo que o supervisor aceite receber a documentação por e-mail ou impressa, é necessário que esta mesma documentação seja carregada, pelo aluno, no site da disciplina.

Após o prazo de entrega cada supervisor vai acessar o sistema e verificar alguns detalhes importantes:

1 – Contrato: se o contrato entregue está em nome do aluno e em qual empresa foi realizado o estágio e o período de duração. É importante observar que a data final do estágio não deve ser superior a 6 meses do início do semestre que o aluno se matriculou na disciplina de estágio. Verificar também se o documento está assinado pela POLI e pela Empresa;

2 – Plano de estágio: descreve de forma resumida as atividades que o aluno vai desempenhar na empresa. Observar se o plano está assinado pela POLI e pela empresa;

3 – Análise do relatório final: o supervisor terá a tarefa de ler e analisar o relatório final para emitir uma nota. Deve verificar se de fato o aluno fez o estágio na empresa indicada no contrato/plano de estágio;

4 – Declaração de carga horário do estágio: verificar se o documento foi emitido pela mesma empresa que está no contato/plano de estágio, se contém a assinatura e carimbo da empresa, o nome do aluno e a carga horário do estágio (deve ser igual ou superior a 180 horas).

Caso o supervisor considere que os quatro itens anteriores foram cumpridos, ou seja; se tudo estiver correto o supervisor acessará o site da disciplina no e-Disciplinas (Moodle) e lançará a nota do aluno com base na análise do relatório. A frequência será atribuída com base no cumprimento dos prazos por parte do aluno. É de fundamental importância que a nota/frequência seja lançada até a data indicada no site da disciplina. Neste momento o professor supervisor encerra a suas atividades como supervisor de estágio.

No quadro a seguir estão indicadas as datas mais importantes:

| Data | Atividade |
|-----------------------|--|
| 17 / 10 / 2020 | Data limite para a realização da 1º conversa entre o professor supervisor e o estudante |
| 19 / 11 / 2020 | Data limite para a realização da 2º conversa entre o professor supervisor e o estudante |
| 03 / 12 / 2020 | Data limite para entrega, no site da disciplina, do relatório final e da ficha de avaliação preenchida, assinada e carimbada pelo supervisor do estágio na empresa |
| 18 / 12 / 2020 | Encerramento das aulas do primeiro semestre e data limite para os professores supervisores lançarem a nota e frequência no Moodle da disciplina |

A transcrição das informações para o sistema Júpiter será feita pela coordenação da disciplina, é por esta razão que o professor supervisor tem que respeitar as datas.

Lembramos ainda que a carga horária desta atividade é lançada como atividade didática na carga de cada professor na razão de 3 horas por supervisão de cada aluno.

Para acessar a disciplina use o link indicado abaixo:

<https://edisciplinas.usp.br/course/view.php?id=82603>

Havendo dúvidas ou problemas entre em contato com a Secretaria única da Engenharia Civil (CoC Civil) no seguinte e-mail: coc.civil@usp.br ou diretamente com os professores coordenadores:

Fernando Akira Kurokawa: fernando.kurokawa@usp.br

Edvaldo Simões da Fonseca Jr: edvaldoj@usp.br

Agradecemos muito a sua colaboração.

Coordenação da disciplina de estágio obrigatório