

**Trabalho de Formatura 2**  
**PMT 3596**  
**em 2020-02**  
**versão 1**

Prof. Fernando JG Landgraf

datas	eventos
24/08/2020	1o encontro: apresentação dos objetivos e do plano Iniciar a negociação de data e banca, com seu orientador.
28/09/2020	2o encontro: revisão do andamento dos trabalhos. aula, as 8:20
19/10/2020	3o encontro, com tarefa 1: fazer upload de formulário contendo cópia de email do orientador estabelecendo a data da defesa e nomes da banca.
09/11/2020	4o encontro, com <b>tarefa 2</b> : entregar primeira versão do texto para avaliação do orientador. fazer upload de formulário e do link da defesa
30/11/2020	Tarefa 3 :upload do pitch de 5 minutos sobre seu trabalho.
30/11 a 08/12/2020	Defesas obrigatórias (TAREFA 4): .
11/12/2020,	Tarefa 5: participar do 5o encontro: Evento de conclusão de curso, presença obrigatória, avisar seu “chefe”, programar, agendar. Não participação implica em reprovação. Fotografar a tela e fazer upload, durante o evento.
20/01/2021	Tarefa 6: Último dia para entrega do exemplar em pdf, com as correções da banca, aprovada pelo orientador. Fazer upload de dois documentos, o pdf e o email do orientador autorizando.
20/01/2021	Data limite para Reapresentações de trabalhos não aprovados.

- $RF = (0,5 * T1 + 1 * T2 + 1 * T3 + 7,5 * T4) / 10$
- A nota da p2 cai com o atraso na entrega.
- Sem apresentação na primeira fase (T4) não terá 3 de RF e terá reprovação direta.
- Um ponto a mais na média se fizer apresentação no dia da graduação.
- Não tem substitutiva
- Recuperação só se  $RF > 3$  NA 1ª avaliação.
- Se não entregar versão pdf após revisão depois da banca, fica com  $RF = 3$  até entregar.

# cuidado

- A nota final de TF2 NÃO É a nota dada pela banca, mas sim a média segundo a fórmula a seguir. Uma nota 6,5 da banca com notas zero na P1 , P2 e P4 darão reprovação.

# Atenção formandos

- Não esquecer de preencher pela intranet, ou algo assim, o pedido de colação de grau, senão vcs não se formam!
- Não se esqueçam de que uma das regras do TF é que o engenheiro segue regras. Siga todas as regras de redação recomendadas pela Comissão de Graduação.

# Escolha da banca

- Não é necessário que tenha pós graduação, pode ser um engenheiro de uma empresa, desde que seja do “ramo”
- Pode ser um doutorando do departamento ou de fora
- Pode ser professor de outra faculdade
- A escolha é do orientador.

# Até a terceira aula

- Acertar com orientador os nomes dos 3 membros da banca
- Obter os emails dos 3 membros da banca
- Acertar com orientador quem fará o convite aos membros da banca (orientador ou aluno?).
- acertar a data e horário da apresentação do TF, dentro de uma semana de apresentações, na planilha colaborativa do google Docs
- Preencher o formulário da T1 e anexar email do orientador .
- Nota cai um ponto/semana de atraso.

# Cuidados metodológicos na redação do TF

# Revisão bibliográfica

- Não estique muito o assunto, o importante é registrar os pontos que reaparecerão na discussão.
- Traduza as legendas das figuras da literatura, inclusive as internas à figura.
- Não é necessário seguir a ABNT quanto a colocar a legenda acima das figuras.
- Cite artigos e livros seguindo a norma ABNT.

# Cuidado com as medições

- Sempre que possível, use métodos normatizados para medir as grandezas desejadas. Reporte essas normas no texto da metodologia. Tome cuidado com o número de algarismos significativos dos seus resultados: não vá além do que o desvio padrão permita.
- Sempre que possível, calibre seus métodos com materiais de referência, cujo resultado é conhecido.

# Destaque seus resultados

- Registre os resultados que você obteve no trabalho.
- Deixe as manipulações das medidas para o capítulo discussão. Por exemplo, se você quer discutir valores de limite de resistência, mas mediu dureza, deixe a dureza nos resultados e mostre suas estimativas de LR na discussão.

# Cuidados na discussão

- Você não está sozinho no planeta. Compare seus resultados com os da literatura. Seus resultados são compatíveis?
- Discuta seus resultados em relação aos da literatura: o que explicaria as diferenças?
- Leve sua discussão até as conclusões. O capítulo Conclusões repetirá o que você concluiu no capítulo Discussão.

# conclusões

- Conclusões devem ser gerais. Não coloque numa conclusão “a amostra 53 deu resultado positivo”

# T2

- Nota do orientador , na entrega do texto pronto, sobre o contato orientado-orientador durante o trabalho.
- Não é uma nota sobre o texto entregue, a nota deve refletir o contato orientador-orientado.
- A nota deve ser dada em email para o orientado, que copiará o email na primeira versão de TF2. e fazer upload

# Entre T2 e T4

- Marque pelo menos duas discussões de resultados e texto com seu/sua orientador(a). É comum que ele(a) solicite alterações no seu texto, no primeiro e no segundo encontro.
- Prepare o texto pdf para a banca. Mande txto com pelo menos uma semana de antecedência para banca.

# Versão preliminar

- Preparar texto acabado no formato indicado pela USP
- Incluir, na página 2, a mesma da ficha catalográfica, nota informando que autoriza a divulgação do trabalho.
- A ficha catalográfica deve ser pedida ou na biblioteca ou no SIBI. Costuma demorar até uma semana.
- No alto da página da ficha catalográfica o aluno deve colocar uma nota que autoriza a divulgação do trabalho na rede.
- Apesar da ABNT indicar que a legenda das figuras deva ficar acima das figuras, a Poli aceita que a legenda fique embaixo.
- Combinar com orientador quem vai enviar pdf aos membros da banca.

# Tarefas do aluno no mes anterior à apresentação

- 7 dias antes da defesa, enviar email aos membros da banca, lembrando a data do evento, horário e o link do evento.
- Se orientador tiver disponibilidade, fazer apresentação prévia do trabalho.
- (disclaimer: esta lista não é completa e está em construção; segui-la não exime o aluno da responsabilidade de cumprir com todos os regulamentos da USP)

# Defesa

- Agendar horário, para informar os alunos de TF1.
- Orientador deve criar o link do evento com antecedência, para divulgar na página da disciplina de TF1. Lembre-se que a defesa é pública, ele deverá autorizar entrada a todos os interessados.
- Apresentação de 30 a 40 minutos, para banca de 3 pessoas: orientador e dois outros membros, que devem ser profissionais da área. Duração total normal, 2h.
- A banca pode sugerir revisões do texto, que deverão ser feitas e submetidas ao orientador.
- Nota desse quesito não é a nota final da disciplina.
- O aluno que não tiver média 5 ficará de recuperação

# Dia 11/12/2020

- O dia da formatura: presença obrigatória. Os cinco alunos com maior nota da banca e na avaliação dos pitch serão convidados a reapresentar o trabalho nesse evento, em versão reduzida para 20 minutos, para o qual estão convidados todos os professores do PMT, os orientadores “de fora”, os alunos de TF1 e TF2 e quem mais vocês quiserem convidar.

# Versão final

- Corrigir versão preliminar segundo sugestões da banca e encaminhar v2 para orientador. Se ele concordar é a Vfinal.
- O aluno fará o upload da versão final aprovada e o email do orientador aprovando a versão .
- **O texto da versão final deve incluir, na mesma página da ficha catalográfica, a autorização de divulgação do trabalho na base de dados da USP,**
- Nota final só será dada com entrega da versão pdf . Enquanto isso, mesmo que a media seja de aprovação a nota no Jupiter será 3,0.

# CUIDADO

- NÃO FAZER COPY-PASTE EM SEUS TRABALHOS.
- É MUITO FÁCIL DE DESCOBRIR E O CUSTO SERÁ ENORME, UMA REPROVAÇÃO E MAIS ALGUMA COISA.

# “Aula” 5 : dia da graduação.

- Evento dia 11q12, sexta feira, as 14h as 17h
- PRESENÇA OBRIGATÓRIA
- Com base na P3 e P4, serão selecionados 5 trabalhos para reapresentação oral no anfiteatro, para todos os alunos de TF1 e TF2. Todos os professores estarão convidados. Ano passado, dez professores prestigiaram o evento.



dia da graduação, 1º semestre de 2019





Formandos do 2º semestre de 2019 e professores



Formandos do 2º semestre de 2019 e professores

- No primeiro semestre de 2020 tivemos o evento, à distância, claro, e com isso não tivemos o registro. Este ano pediremos fotos de cada aluno para pelo menos criar um painel.

# Bom trabalho!

- Contatos com o coordenador da disciplina via [f.landgraf@usp.br](mailto:f.landgraf@usp.br)
- Mencione no “assunto” do email a expressão “PMT 3596”.
- Faça de sua apresentação de TF uma ocasião especial: convide colegas e amigos. Alunos de PMT 3595 deverão assistir pelo menos uma apresentação.