



Documentação audiovisual

Aula 1 - Apresentação da disciplina

CBD0268

Profa. Vânia Lima

2020

Temas abordados

- A especificidade da documentação audiovisual em relação à documentação escrita e aos seus formatos e suportes.
- A documentação audiovisual no âmbito das Humanidades Digitais.
- As necessidades de conservação e preservação dos documentos audiovisuais no ambiente físico e virtual.
- Os instrumentos e processos para a organização, representação e recuperação dos documentos audiovisuais.
- O profissional e o mercado da informação audiovisual: competências e habilidades do bibliotecário para a gestão, tratamento e disseminação dos acervos audiovisuais em Bibliotecas, Arquivos e Museus.

Programa e cronograma de atividades

Aula 2 - 28/08 - O documento audiovisual suas especificidades de formatos e suportes

Especificidades da documentação audiovisual

Tipos de documentos audiovisuais

- Definições
- Formatos
- Funções
- Preservação



Programa e cronograma de atividades

Aula 3 - 04/09 - A Documentação audiovisual e as Humanidades Digitais

- Instituições e Associações internacionais para preservação do patrimônio audiovisual
- Os documentos audiovisuais enquanto elo entre bibliotecas, centros de documentação, arquivos, museus e projetos-memória
- Iniciativas nacionais e internacionais



Programa e cronograma de atividades

Aula 4 - 11/09 - Organização do conhecimento e a representação da informação na documentação audiovisual

- Organização do conhecimento
- Representação da informação
- Recuperação da informação



Programa e cronograma de atividades

Aula 5 - 18/09 - Instrumentos, normas e padrões para a identificação dos Metadados em documentos audiovisuais (sonoros, iconográficos e cinematográficos)

Normas documentárias

- ISBD-NBM (International Standard Bibliographic.
- Description for Non-Book Materials.
- AACR (Anglo-American Cataloguing Rules)
- MARC (Machine Readable Cataloguing)
- FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records)
- CDWA (Categories for the Description of Works of Art)
- CCO (Cataloguing Cultural Objects)



Programa e cronograma de atividades

Registros institucionais

- ISRC (The International Standard Recording Code)
- ISAN (International Standard Audiovisual Number) (ISO 15706-2:2007)
- ISWC (International Standard Work Code) (ISO 15707 : 2001)
- ISMN (International Standard Music Number) (ISO 10957 :2009)



Programa e cronograma de atividades

Aula 6 - 25/09 - A Recuperação da informação iconográfica, sonora e cinematográfica. Documentos sonoros

Documentos sonoros.

- Informação sonora e Funções da informação sonora
- Informação sonora musical ou ficcional
- Suportes e Seleção e aquisição
- Tratamento da documentação sonora
- Roteiro para descrição física
- Pontos de acesso
- Análise de conteúdo da informação sonora
- O volume de dados informacionais
- A questão do gênero musical
- A informação sonora documenta
- IFRBR (Functional requirements for bibliographic records)



Programa e cronograma de atividades

Aula 7 - 02/10 - Palestra – SBD/ECA/USP

Aula 8 - 09/10 - A Recuperação da informação iconográfica, sonora e cinematográfica. Documentos iconográficos

- Informação iconográfica
- Fotografia
 - Tratamento de fotografias
 - Avaliação de documentos fotográficos
- Acervos para preservação da memória
- Acervos empresariais
- Análise da imagem - Denotação/Conotação/Contexto
- Indexação de imagens fixas CDWA; CCO; AAT



Programa e cronograma de atividades

Aula 9 - 16/10 - Semana de Biblioteconomia (???)

Aula 10 - 23/10 - Palestra - SBI/FAU/USP



Programa e cronograma de atividades

Aula 11 - 30/10 - A Recuperação da informação iconográfica, sonora e cinematográfica. Documentos cinematográficos

- Imagem em movimento
- Representação e características da imagem
- Linguagem documentária para imagens
- Níveis de indexação
- Informação cinematográfica ficcional
- Informação cinematográfica documentária
- Características do suporte
- Normas e Códigos para imagem em movimento



Programa e cronograma de atividades

Aula 12 - 06/11 - Palestra a confirmar

Aula 13 - 13/11 - A conservação e a preservação física do patrimônio audiovisual: memória e utilização futura. Preservação e curadoria digital nos acervos audiovisuais: bibliotecas, arquivos, museus e centros de documentação

- Patrimônio audiovisual
- Preservação e Conservação
- Tipos de patrimônio audiovisual
- Instituições nacionais
- Patrimônio digital, Preservação digital e Documentos digitais



Programa e cronograma de atividades

Aula 14 - 20/11 - A gestão de acervos audiovisuais em ambientes colaborativos da web. Competências e habilidades do bibliotecário para a gestão, tratamento e disseminação dos acervos audiovisuais em Bibliotecas, Arquivos e Museus

- Competências e habilidades do bibliotecário para a gestão, tratamento e disseminação dos acervos audiovisuais em Bibliotecas, Arquivos e Museus

Aula 15 - 27/11 - Plantão de dúvidas sobre os trabalhos

Aula 16 - 04/12 - Apresentação e entrega dos trabalhos



Exercícios e Avaliação

Fichamento: Os fichamentos devem ser entregues até às 23h59 do dia anterior a aula.

Avaliação: Será feita através de exercícios ao longo do semestre e um trabalho final, apresentado sob forma de projeto de organização de um sistema de documentação audiovisual.

Exercícios realizados em sala (3,0)

Trabalho final (individual ou em grupo) (7,0)



Contatos

vamal@usp.br

raquel.melo@usp.br - Matutino

willian.carvalho.silva@usp.br - Noturno

