



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA HIDRÁULICA E AMBIENTAL

PROGRAMA 2020-2

PHA 3512 ESTÁGIO SUPERVISIONADO I - PHA 3522 ESTÁGIO SUPERVISIONADO II
(ENGENHARIA AMBIENTAL)

1 Normas e objetivos

O estágio supervisionado de estudantes que frequentam instituição de educação superior é regido pela Lei Federal 11.788, de setembro de 2008, e visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho. O Regulamento de estágio de alunos da EPUSP, de 10 de novembro de 2017, estabelece os critérios para análise de solicitação de estágios com base na Legislação Federal, Resoluções do Conselho de Graduação da USP e da Comissão de Graduação da EPUSP (CG).

O estágio poderá ser obrigatório ou não obrigatório, conforme determinação das diretrizes curriculares do projeto pedagógico do curso. Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma. Estágio não obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória, mas que deve ser regido pelas mesmas regras estabelecidas no regulamento da EPUSP.

O estágio deve ser realizado no período letivo, mas também poderá ser realizado no período de férias escolares, segundo aprovação da Coordenação do Curso de Engenharia Ambiental (CoC Ambiental). O objetivo do estágio é dar oportunidade de tomar contato com a realidade profissional através da atuação no desenvolvimento de projeto, estudo ou pesquisa, em empresas, centros de pesquisa ou laboratórios, que atuam nas áreas correlatas ao projeto pedagógico do curso.

Desta forma, serão aceitos como estágios as atividades de estudo, projeto, planejamento, fiscalização, execução e análise técnica nas áreas engenharia civil, mecânica, mecatrônica, elétricas, naval, minas, química e petróleo, arquitetura, geologia, geografia, sociologia, saúde pública etc., desde que tenham interface com a Engenharia Ambiental.

De acordo com Reunião da CoC Ambiental, realizada em 27 de março de 2020, **estágios fora destes contextos poderão ser aproveitados como atividade supervisionada** quando for justificado no relatório técnico quais foram as contribuições para a formação profissional do aluno na área da Engenharia Ambiental.

Recomenda-se aos alunos que realizem estágio em áreas correlatas à engenharia ambiental, pois entende-se que as atividades complementam a carga horária mínima exigida dentro dos objetivos propostos das disciplinas do curso, fornecendo uma experiência valiosa na formação profissional.

2 Carga horária e acesso e procedimento

A carga horária mínima exigida é de **180 horas**, divididas obrigatoriamente em dois semestres, correspondentes às disciplinas de estágio supervisionado. A carga poderá ser cumprida no semestre em curso ou ter sido cumprida no semestre imediatamente anterior, e deverá ser devidamente

documentada pela empresa ou órgão concedente do estágio através do Plano de Estágio, Termo de Compromisso de Estágio e Relatório de Estágio, conforme explicitado adiante.

O estágio deverá estar obrigatoriamente aprovado pelo setor de Estágios da EP, para as quais recomenda-se a consulta, através do endereço eletrônico <http://www.poli.usp.br>, seguindo os links: *Ensino - Estágios – Estágios-Perguntas Frequentes*. Durante a quarentena a entrega de documentos será realizada via formulário eletrônico (<https://sites.google.com/usp.br/estagiosnapoli>).

O acesso às informações da disciplina poderá ser realizado no endereço eletrônico <http://www.pha.poli.usp.br>, seguindo os links: *Graduação – Disciplinas – PHA3512* ou *PHA3522*.

3 Tipos de estágios

Além do estágio realizados em empresa pública ou privada, instituições de pesquisa e laboratórios (incluindo os da EPUSP), também serão aceitos programas de Iniciação Científica (IC) e Cultura e Extensão (CE) e Monitoria para validar disciplinas de estágio supervisionado (**180 horas**), desde que justifiquem aderência ao projeto pedagógico do curso de Engenharia Ambiental (decisão estabelecida pela CoC Ambiental no 1º semestre de 2020). Neste caso o aluno deverá apresentar: a) Relatório de Estágio da disciplina nos moldes apresentados no item 5 deste documento; b) o Termo de Outorga da bolsa ou monitoria, mesmo que a atividade tenha sido realizada sem bolsa (como voluntário); e c) A ficha de avaliação preenchida e assinada pelo orientador.

Caso os programas de IC, CE e Monitoria estejam em andamento na data da entrega do Relatório de Estágio, o aluno deverá justificar o cumprimento da carga horária mínima exigida para estágio supervisionado. Para a equivalência dos créditos os alunos devem matricular-se normalmente na disciplina de estágio supervisionado.

Os alunos de realizarem estágio no período de intercâmbio deveram apresentar documento institucional comprobatório das atividades e da carga horária equivalente ao exigido pelo curso de Engenharia Ambiental, devendo estar matriculado nas disciplinas de estágio e apresentar o Relatório de Estágio no final do semestre.

Não serão consideradas como estágio supervisionado os programas de intercâmbio e os programas de IC, CE e Monitoria sem vinculação oficial dos órgãos da EPUSP. Exceções poderão ser consideradas mediante solicitação à coordenação, a quem caberá a avaliação e a manifestação da CoC Ambiental.

4 Acompanhamento dos estágios

O estágio deverá ser acompanhado por um supervisor na empresa/órgão onde é realizado, que deve ser um profissional funcionário do quadro de pessoal, com formação ou experiência na área de conhecimento e atuação na área relacionada às atividades previstas no Plano de Estágio.

A avaliação dos estágios será feita, ao final do semestre, através de um relatório cujo conteúdo é indicado no item 5. Os relatórios deverão ser entregues na plataforma e-Disciplina até a data limite pré-estabelecida. Os supervisores de estágio nas empresas, ou órgãos concedentes, deverão **obrigatoriamente preencher a ficha de avaliação** em anexo, datar assinar nos locais indicados, devendo a ficha ser entregue na mesma data do relatório de estágio.

Recomenda-se ao aluno, em seus contatos com o supervisor, solicitar a atenção para o preenchimento da ficha de avaliação, assim como a assinatura do relatório, sem a qual o estágio **não será aceito. Não serão considerados relatórios fora de prazo.** Recomenda-se fortemente que os relatórios não sejam deixados para a última hora, notadamente as assinaturas necessárias.

Ao relatório será atribuída uma nota de zero a dez, compreendendo a avaliação e o cumprimento dos itens solicitados. Os alunos poderão ser chamados para esclarecimento oral de dúvidas sobre o estágio. As empresas poderão ser contatadas para esclarecimentos sobre as atividades de supervisão.

5 Apresentação do Relatório de Estágio

O relatório de estágio deverá ser feito em formulário disponibilizado na plataforma e-Disciplinas em que o aluno deverá preencher as seguintes informações nos campos correspondentes, atentando para o limite de caracteres da caixa de texto:

- O tipo de estágio, se obrigatório ou não obrigatório (caso o estágio seja obrigatório e o aluno esteja matriculado nas duas disciplinas, deve-se indicar ambos os campos indicados);
- Período de realização do estágio e a carga horária realizada (caso o estágio não tenha se encerrado na data da entrega do relatório, insira a carga horária realizada);
- Informações sobre a empresa ou a instituição onde o estágio foi realizado;
- Informações sobre o supervisor ou orientador;
- Descrição do ambiente de trabalho;
- Atividades desenvolvidas no estágio;
- Avaliação particular dos resultados do estágio;
- Sugestões e recomendações;
- Data e assinaturas digitais do estagiário e do supervisor do estágio.

O Termo de Compromisso de Estágio deverá ser assinado pelo representante da empresa, interveniente da EPUSP e aluno. O Plano de Estágio deverá ser assinado pelo representante da empresa ou instituição e pelo coordenador de estágio ou substituto. A Ficha de Avaliação preenchida pelo supervisor do estágio na empresa. Os três arquivos deverão ser carregados na plataforma e-Disciplinas.

OBS.: Não será corridos relatórios sem os documentos entregues e assinados.

6 Calendário de entrega 2020-2

Os relatórios de avaliação deverão ser entregues em formulário digital na plataforma e-Disciplinas, até o dia **06/12/2020**. Todos os campos deverão ser preenchidos. **Não serão considerados relatórios sem as indicações solicitadas.**

Recomenda-se que o aluno elabore um esboço do relatório até a metade do período do tempo de realização do estágio (metade do período letivo do semestre corrente). Em caso de dúvidas, o aluno deve procurar o coordenador de estágio supervisionado para esclarecimentos. Este procedimento visa esclarecer possíveis dúvidas de conteúdo e facilitar o processo de elaboração para entrega do relatório.

RELATÓRIO DE ESTÁGIO - entrega em 06/12/2020

7 Critério de Avaliação

É condição fundamental apresentar relatório na data indicada comprovando a realização das atividades previstas no Plano de Estágio e da carga horária especificada no Termo de Compromisso. O aluno será aprovado se obtiver **nota maior ou igual a 5,0** na avaliação de conteúdo (item 5 deste programa).

FICHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO
(a ser preenchida pelo supervisor do estágio na empresa)

Nome da Empresa/Instituição	CNPJ
Endereço para Correspondência	Telefones para Contato Administrativo

Nome do Supervisor pela Empresa	Telefones para contato	E-mail
Qualificação Profissional	Cargo/Função	Registro Profissional

Nome do Estagiário	NUSP	Curso <input type="checkbox"/> Civil <input type="checkbox"/> Ambiental <input type="checkbox"/> POLI-FAU	Estágio Supervisionado <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
--------------------	------	--	--

Descreva sucintamente as atividades do estagiário no período	Data de início do estágio _/_/___	Data de término do estágio _/_/___

Avalie o desempenho do estagiário conforme os itens abaixo	Totalmente adequado	Adequado	Indefinido	Pouco adequado	Totalmente inadequado
Capacidade de assimilação de informações e utilização no ambiente de trabalho					
Integração ao ambiente de trabalho e relacionamento interpessoal					
O estagiário trouxe contribuições importantes ao andamento do trabalho na empresa					
O aprendizado do estagiário na empresa foi evidente e chamou a atenção dos colegas e supervisão					
Domínio dos conhecimentos necessários para desenvolvimento dos trabalhos na empresa					
Observação de normas e procedimentos da empresa					
Assiduidade e pontualidade					

Atribua uma avaliação entre 0 (totalmente insatisfeito) e 10 (totalmente satisfeito) ao desempenho do estagiário	Numeral (extenso)
---	-------------------

Comentários que o supervisor julgar conveniente
--

Assinatura do Supervisor	Data da Avaliação
--------------------------	-------------------