

# AULA 7 - Instrumentos de coleta de dados na pesquisa quantitativa e qualitativa

Profa. Valéria Castro

**Instrumento de coleta de  
dados da pesquisa  
quantitativa: questionário**

# Elaboração do questionário

- 1 – Resgatar hipóteses e objetivos de pesquisa.
- 2 - Listar todas as variáveis que se relacionem ao problema e que foram contempladas nas hipóteses.
- 3 - Elaborar perguntas para cada tópico/variável levantada.
- 4 - Escolher as perguntas que serão incluídas no questionário segundo sua relevância e clareza.
- 5 - Realizar pré-teste para verificar possíveis falhas no questionário.

## **Lembrem-se:**

- Clareza na redação
- Considerem perfil do entrevistado, sua disposição e habilidade para responder às perguntas.

# Tipos de questionário

- Questionário estruturado: elaborado apenas com perguntas fechadas
- Questionário semi-estruturado: elaborado com perguntas abertas e fechadas.

# Fluxo das perguntas no questionário

- Filtro ou triagem: qualificam entrevistado.

*Com que frequência o(a) senhor(a) lê revistas de informação geral?*

- Aquecimento: demonstram ao entrevistado a simplicidade da pesquisa.

*Que revista costuma ler? Há quanto tempo?*

- Transição: fazem alusão aos objetivos da pesquisa. Aumenta esforço para resposta.

*Que característica mais gosta em seus esquis?*

- Difíceis: boa parte do questionário já foi respondido; compromisso em completar questionário é maior.

*Classifique seus esquis usando a escala abaixo.*

- Classificação e demografia: perguntas consideradas pessoais e que podem ser deixadas em branco, mas o questionário chegou ao fim.

# Formas de contato ou método de coleta de dados

a) Inquérito pessoal

b) Auto-preenchimento, com abordagem

- pessoal
- internet: email, mídias sociais
- correio, malote
- telefone

**Vantagens/desvantagens:** flexibilidade, quantidade de dados coletados, viés, feedback, velocidade de coleta, custo.

# Tipos de pergunta

## 1. Aberta

- O entrevistado responde com suas palavras.
- Não há limite de escolha da resposta.
- Auxilia na identificação das motivações e atitudes por trás das respostas fechadas.
- Requer estímulo do entrevistador para esclarecer interesses, atitudes e sentimentos do entrevistado.
- Desvantagem na codificação, tabulação e interpretação.
- Dificuldade em questionários com auto-preenchimento.

Ex.: Qual (is) ação (ações) você pratica para preservar o meio ambiente?

# Tipos de pergunta

## 2. Fechada

### 2.1. Dicotômica

Você acha que as organizações de tecnologia consideram os compradores como um público importante?

Sim       Não

### 2.2. Múltipla escolha

Quais são as principais formas de comunicação que as organizações de tecnologia estabelecem com os compradores?

- Eventos       Site       Blogs e outras mídias sociais  
 Contato pessoal (reuniões)       Publicidade  
 Newsletters       Artigos e matérias na imprensa       E-mail  
 Contato telefônico (call center)       Outras. Quais?

# Tipos de pergunta

## 2.3. Escalonadas

### Escala

- Medida composta construída com base na estrutura de intensidade entre seus itens. (Babie, 2003)
- Conjunto de símbolos ou números construído para ser designado por uma regra para indivíduos, seus comportamentos ou atitudes. (McDaniel & Gates, 2003)

### Tipos

- Nominal
- Ordinal
- Intervalo
- Frequência
- Classificação
- Diferencial semântico

# Escala nominal

- Distingue as categorias que compõem uma variável.
  - Variável: estado civil
    - ❑ Solteiro(a)
    - ❑ Casado(a)
    - ❑ Divorciado(a)
    - ❑ Viúvo(a)
- As categorias são mutuamente excludentes.
- Calcula-se o percentual por categoria e/ou o valor com maior frequência.
  - 48,5% solteiros
  - 74% mulheres solteira

# Escala ordinal

- Nomeia e ordena as categorias que compõe uma variável.
- Variável: classe social, escolaridade.
- Pode utilizar escala numérica para ordenação das categorias, mas os intervalos não estabelecem uma medida entre os pontos da escala.
  - Variável: grau de escolaridade.
  - Categorias:
    - ❑ Não Alfabetizado
    - ❑ Ensino Fundamental Incompleto
    - ❑ Ensino Fundamental Completo
    - ❑ Ensino Médio Incompleto
    - ❑ Ensino Médio Completo
    - ❑ Superior Incompleto
    - ❑ Superior Completo
    - ❑ Especialização
    - ❑ Mestrado
    - ❑ Mestrado em curso
    - ❑ Doutorado
    - ❑ Doutorado em curso

# Escala de intervalo

- Nomeia e ordena uma variável em uma escala numérica com intervalos equivalentes entre os pontos.
- Utilizada para ordenar e discutir diferenças entre dois objetos.
- Normalmente utilizada para verificar grau de conhecimento sobre um tema ou uma marca.

# Escala de frequência

- Indica frequência com que uma variável ocorre em uma escala de 5 pontos.
- Os itens da escala referem-se a comportamentos específicos.
- Exemplo:

O seu gestor compartilha com a equipe informações sobre a organização?

Nunca

Raramente

Ocasionalmente

Frequentemente

Sempre

# Escala de classificação por itens

Como você classifica qualidade das informações que você recebe da organização?

ótima

boa

indiferente

regular

ruim

# Escala por ordem de classificação

- Adota a comparação entre dois itens para sua classificação.

Exemplo: Considerando as organizações abaixo listadas, classifique-as de acordo com os itens avaliados, sendo 1 a organização com melhor desempenho e 4 com menor:

	Atendimento	Infraestrutura	Professores	Profissionais de apoio
Bio Ritmo				
Cia Atlética				
Fórmula				
Runner				

# Escala de Thurstone

- Usada para medir atitudes.
- Apresenta aos sujeitos um certo número de afirmações às quais devem responder selecionando uma opção como “verdadeiro” ou “falso” e “concordo” ou “discordo”.
- Respostas não são cumulativas.
- Desvantagem: não permite identificar a intensidade dos sentimentos em relação a cada frase.

	Verdadeiro	Falso
A Intranet possui uma linguagem de fácil entendimento.		
A Intranet é visualmente atraente.		

# Escala de Likert

- Também conhecida por escala de somatória.
- Propõe que a atitude do indivíduo está relacionada à crença acerca de um objeto em análise: concordância, preferência, satisfação.
- Como a escala de Thurstone, parte de frases apresentadas aos respondentes.
- Diferença: o respondente deve indicar o grau de concordância em uma escala de 5 pontos: 5 a 1 ou 0 a 4.
- Calcula-se o escore de cada item e o score geral.
- Pontuação individual pode ser comparada com a pontuação geral.
- Vantagem: permite a transformação numérica do grau de concordância e o uso de valores médios, mínimos, máximos.

# Escala de Likert

Com relação às questões abaixo indique seu grau de concordância:

1	2	3	4	5
Discordo totalmente	Discordo parcialmente	Indiferente	Concordo parcialmente	Concordo totalmente

A Intranet possui uma linguagem de fácil entendimento.	1	2	3	4	5
A Intranet é visualmente atraente.	1	2	3	4	5
Consigo achar informações com facilidade dentro da Intranet.	1	2	3	4	5

# Escala de Likert

Na tabulação os dados serão apresentados da seguinte forma:

Itens	% respostas		Média
	Favoráveis	Desfavoráveis	
A Intranet possui uma linguagem de fácil entendimento.	81	0	4,04
A Intranet é visualmente atraente.	88	0	4,38
Consigo achar informações com facilidade dentro da Intranet.	72	8	3,11

# Escala de diferencial semântico

- Busca mensurar significado de um objeto para o respondente.
- Utiliza adjetivos opostos que podem ser usados para descrição do objeto.
- O conceito é avaliado em uma escala com gradação de 7 pontos.
- O total de pontos dos respondentes é contabilizado definindo um perfil em cada dimensão do sentido e do valor que o conceito representa para o sujeito.

Na sua opinião o uso do computador nas aulas de Português é:

Útil \_\_7\_\_ : \_\_6\_\_ : \_\_5\_\_ : \_\_4\_\_ : \_\_3\_\_ : \_\_2\_\_ : \_\_1\_\_ Inútil

Benéfico \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Prejudicial

Motiva os alunos \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Desmotiva alunos

- A escala também pode ser composta da seguinte forma:

Útil \_\_3\_\_ : \_\_2\_\_ : \_\_1\_\_ : \_\_0\_\_ : \_\_-1\_\_ : \_\_-2\_\_ : \_\_-3\_\_ Inútil

# Escala de diferencial semântico

- Na tabulação os dados serão apresentados da seguinte forma:

<b>Uso do computador nas aulas de Português</b>	<b>Média</b>	<b>Valor máximo</b>	<b>Valor mínimo</b>
Útil – inútil	+2,5	+3	-1
Benéfico - prejudicial	+1,1	+2	-2
Motivador - desmotivador	+2,2	+2	+1

**Instrumento de coleta de  
dados – pesquisa  
qualitativa: roteiro flexível**

# Elaboração do roteiro

- 1 – Resgatar os pressupostos e objetivos de pesquisa.
- 2 - Listar os eixos temáticos a serem abordados na entrevista.
- 3 – Detalhar cada um dos temas e organizá-los em sequência lógica.

## **Recomendações:**

Considere a capacitação do entrevistador.

Pense na qualificação do entrevistado.

Evite pontos negativos.

Lembre que o roteiro é flexível.

Registre a entrevista em áudio.

Faça apontamentos das entrevistas e do campo.

Logo após a entrevista faça anotações sobre conclusões e análises.

# Cuidados na coleta dos dados

- 1 - Registre a informação de maneira rápida e sistematizada. Se possível, prepare um formulário para a codificação das respostas ou grave a entrevista.
- 2 - Sintetize os dados da entrevista. Rascunhe algumas conclusões enquanto resume os dados.