

RAD 1102

Teoria das Organizações

Profa. Dra. Janaina Giraldi



Conteúdo da aula

- Apresentação
- Conteúdo da disciplina
- Cronograma e presença
- Critérios de avaliação
- Formas de comunicação
- Bibliografia
- Introdução à Teoria das Organizações



Objetivos da disciplina

- Objetivo: fornecer aos alunos uma visão crítica sobre as organizações como objeto de estudo e sobre os principais movimentos que se delinearam ao longo da evolução do pensamento administrativo.
 - *definir e conceituar os diferentes tipos de organizações;*
 - *mostrar a evolução do conhecimento administrativo;*
 - *analisar a adequação das diferentes abordagens às diferentes situações organizacionais;*
 - *apresentar as últimas tendências da Administração.*



Conteúdo da disciplina

- As organizações como objeto de estudo
- Tipologia organizacional
- As organizações e as teorias administrativas
- Movimento da racionalização do trabalho
- Movimento das relações humanas
- Movimento Comportamental
- Movimento do pensamento sistêmico
- Desenvolvimento Organizacional
- Movimento da contingência
- Administração por Processos
- Escola Japonesa
- Novos Modelos de Administração e Organizações



Método e critério de avaliação

- Método: a disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, vídeos, resenhas de textos fundamentais, exercícios e desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais).
- Critério:
 1. *Prova intermediária individual, com peso 2*
 2. *Prova final individual, com peso 2*
 3. *Exercícios e atividades em sala, com peso 1,0*
 4. *Trabalho final em grupo sobre caso Harvard, com peso 2.*
- Prova substitutiva.



Norma de recuperação

- Estará apto a efetuar a prova de reavaliação o aluno que tiver como média final na disciplina uma nota igual ou superior a três (3,0) e inferior a cinco (5,0), e tiver, no mínimo, 70% (setenta por cento) de frequência às aulas. O cálculo de uma média aritmética simples será feito com a nota da prova de reavaliação e a média final obtida pelo aluno na disciplina. Se esta média resultar em uma nota igual ou superior a cinco (5,0), o aluno será aprovado.
- **Frequência:** realização das atividades EAD (fóruns, exercícios, postagens de trabalhos e provas).



Cronograma de aulas	
Dia	TÓPICOS
17/08	01 Apresentação do programa e conceitos fundamentais
18/08	02 Introdução à Teoria das Organizações
24/08	03 Administração Científica: Taylor
25/08	04 Administração Científica: Taylor
31/08	05 Fordismo
01/09	06 Teoria Clássica: Henry Fayol
07/09	- Feriado – sem aula
08/09	07 Teoria Clássica: Henry Fayol
14/09	08 Teoria da Burocracia: Max Weber
15/09	09 Teoria da Burocracia: Max Weber
21/09	10 Escola das Relações Humanas
22/09	11 Escola das Relações Humanas
28/09	12 Abordagem Comportamental
29/09	13 Abordagem Comportamental
05/10	14 Abordagem Comportamental: Motivação
06/10	15 Abordagem Comportamental: Motivação
12/10	- Feriado – sem aula
13/10	16 AVALIAÇÃO PARCIAL

Cronograma de aulas	
19/10	17 Abordagem Comportamental: Liderança
20/10	18 Abordagem Comportamental: Liderança
26/10	19 Abordagem Sistemática
27/10	20 Abordagem Sistemática
02/11	- Feriado – sem aula
03/11	21 Administração Estratégica
09/11	22 Administração Estratégica
10/11	23 Qualidade nas organizações
16/11	24 Sistema 5 S's e Toyotismo
17/11	25 Sistema 5 S's e Toyotismo
23/11	26 Organizações Mecânicas versus Orgânicas
24/11	27 Novos modelos de administração
30/11	28 Entrega do caso Harvard
01/12	29 Discussões em fórum sobre caso Harvard e dúvidas de conteúdo
07/12	30 AVALIAÇÃO FINAL
08/12	31 Fechamento do curso, correção da Prova final
14/12	32 PROVA SUBSTITUTIVA

Caso Harvard	
<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho final em grupo • Chilli Beans: Peace, Love, and Sunglasses <ul style="list-style-type: none"> – Caso de 2016 – Alunos devem ler o caso, disponível no Stoa, ao longo do curso – Responder as questões em grupo e entregar pelo Stoa dia 30/11 – Realizar discussão sobre questões no Fórum do dia 01/12 	

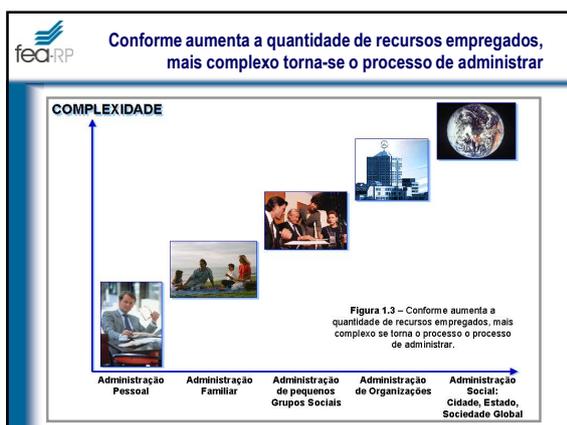
Bibliografia	
<ul style="list-style-type: none"> • BATEMAN, T. S.; SNELL S. A. Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas: 1998. • CHIAVENATO, I. Teoria geral da administração – Vol. I e II. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002. • CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. • HAMPTON, David R. Administração Contemporânea: teoria, prática e casos. São Paulo: McGraw-Hill, 1992. • MAXIMIANO, Antonio Cesar A. Teoria geral da Administração. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009. • Outras obras de Administração 	

Introdução à Teoria das Organizações	
	

Administração	
<ul style="list-style-type: none"> • Do latim <i>ad</i> (direção, tendência para) e <i>minister</i> (subordinação ou obediência) <ul style="list-style-type: none"> – Aquele que presta um serviço a outro • Garantir a realização de objetivos por meio da aplicação de recursos e assegurar a eficácia e a eficiência das organizações 	

Objetivos da Administração

- Objetivo final: preparar os administradores para **todos os tipos** de organizações
- Objetivos específicos:
 - *entender e explicar as organizações;*
 - *entender e explicar o papel da administração e dos administradores nas organizações;*
 - *conhecer diretrizes e técnicas para administrar as organizações.*



Paradigmas Tradicionais	Paradigmas do Terceiro Milênio
Revolução industrial – substituição e potencialização do trabalho humano por máquinas.	Revolução digital – substituição e potencialização das funções humanas de decisão, comunicação e informação por computadores.
Classe operária numerosa, em conflito com uma classe de patrões e gerentes.	Trabalhadores em serviços e do conhecimento e profissionais liberais mais numerosos que os operários clássicos.
Trabalhador especializado – operador de máquinas qualificado apenas para a realização de uma tarefa.	Grupos de trabalhadores autogeridos e polivalentes, com educação de nível superior.
Emprego e carreira estáveis.	Desemprego, empregabilidade, terceirização, economia informal, empreendedorismo.
Grandes estruturas organizacionais.	Estruturas organizacionais enxutas.
Ênfase na eficiência.	Ênfase na competitividade.
Interesse da empresa e do acionista.	Ética e responsabilidade social, cidadania empresarial.

Administração no presente

- Economia globalizada e competitividade
- Interdependência
- Tecnologia da informação
- Diminuição de tamanho
- Valorização da administração empreendedora
- Defesa do consumidor e ênfase no cliente
- Ecologia e qualidade de vida

Diferentes enfoques das teorias de Administração

Ênfase	Teorias Administrativas	Principais enfoques
Nas tarefas	Administração científica	Racionalização do trabalho no nível operacional
Na estrutura	Teoria clássica Teoria da Burocracia	Princípios gerais da administração Funções do administrador Organização formal
Nas pessoas	Teoria das relações humanas	Organização informal Motivação, liderança, comunicações e dinâmica de grupo
No ambiente	Teoria da contingência	Análise ambiental (imperativo ambiental) Abordagem de sistema aberto
Na tecnologia	Teoria da contingência	Administração da tecnologia (imperativo tecnológico)



- ### Importância da Administração
- Porque a Administração é necessária:
 - para alcançar objetivos
 - para equilibrar objetivos conflitantes
 - para conseguir **Eficiência** e **Eficácia**
 - **Eficácia:** Quanto maior o grau de realização de objetivos, mais a organização é eficaz
 - **Eficiência:** Quanto melhor o grau de utilização dos recursos, mais eficiente a empresa será

- ### Dois conceitos fundamentais sobre o desempenho das organizações
- | EFICIÊNCIA | EFICÁCIA |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ausência de desperdícios ▪ Uso econômico de recursos ▪ Menor quantidade de recursos para produzir mais resultados | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidade de realizar resultados ▪ Grau de realização dos objetivos ▪ Capacidade de resolver problemas |

- ### Administração: Ciência ou Arte?
- | • Arte | • Ciência |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Jogo de cintura – Experiência – Critério/insight – Percepção/feeling | <ul style="list-style-type: none"> – Teorias – Técnicas – Conhecimentos |
- Administração: processo de alcançar os objetivos organizacionais, de modo **eficiente** e **eficaz**, através do planejamento, organização, direção e controle dos recursos humanos, materiais, financeiros e informacionais