

Profa. Alma Elizaur Catirse

PREPARANDO UMA APRESENTAÇÃO - RESUMO DA AULA

Como produzir um bom visual para uma apresentação oral?

Produção de Recursos visuais - o programa mais usual é o Power Point, embora possam existir outros programas.

Regras Básicas

Quando se prepara uma apresentação deve ser considerado inicialmente a cor do fundo. O próprio programa oferece diferentes sugestões de *design*.

Os mais utilizados como cores de fundo são o Fundo branco e o fundo preto, embora possam ser escolhidos outras cores. Cada um deles tem a sua própria característica.

O Fundo Branco: É informal, ilumina o ambiente, favorece a projeção de impressos, facilidade de sombreamento, sugere-se para ambientes menores, não permite que se os objetos sejam destacados por meio da luminosidade (Galvão, J. & Adas, E., 2011)

O Fundo Preto: É mais formal, não interfere na luminosidade do ambiente, não favorece muito a projeção de impressos, poucas oportunidades para sombreamento, bom para ambientes maiores e permite que se confira brilho a objetos. (Galvão, J. & Adas, E., 2011)

Outras cores podem ser escolhidas como fundo, que depende muito do gosto do apresentador, que não pode perder de vista o tema, o objetivo da apresentação e o público alvo. No caso do uso do Power Point que é o mais utilizado, assim como outros programas, tem modelos que podem ser utilizados.

Confecção dos slides

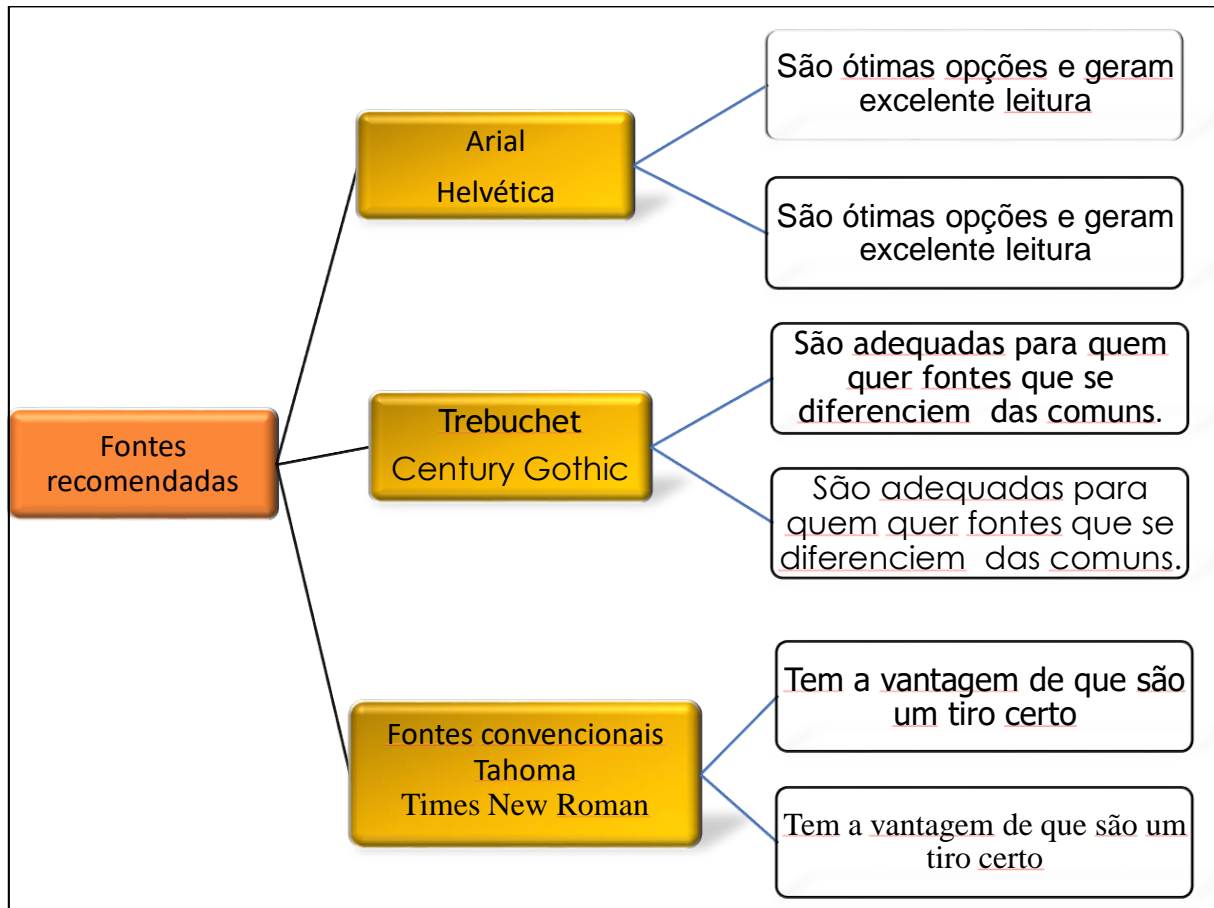
Outros aspectos a serem considerados além do fundo:

- ***Com relação ao texto*** devem ser observadas as fontes, o número de palavras, etc.

Fontes: Com relação às fontes é indicado utilizar fontes de fácil leitura

- Usar uma única fonte de preferência.
- As fontes sugeridas são:

PREPARAÇÃO DE MATERIAL PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS



- Limitar o número de fontes e de tamanhos de letras utilizadas.
- O tamanho deverá ser compatível com o tamanho da sala de aula, de forma a que a plateia possa ler facilmente quando projetado, tendo como referência a última fileira da sala.
- É recomendado a não utilização de palavras ou frases inteiras escritas com letras maiúsculas. Isso porque confundem visualmente durante a leitura pela plateia.
- Criar frases curtas que representem as ideias que serão desenvolvidas pelo apresentador.
- Colocar as palavras estritamente necessárias que expressem um pensamento retirando todas as palavras desnecessárias.
- Uma frase deve conter no máximo de 6 a 7 palavras.
- Um slide deve ter poucas linhas, no máximo de 6 a 7 linhas

PREPARAÇÃO DE MATERIAL PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

- Em caso de ter 10 itens de um mesmo ponto a ser desenvolvido, não há necessidade de colocar tudo num mesmo slide. Poderá ser dividido o conteúdo em dois slides, de 5 itens em cada slide, sem comprometimento do desenvolvimento do tema nem do seu material gráfico.
- Não abreviar as palavras.
- Escolher a cor das letras de acordo com a cor do fundo, deverá ser contrastante.
- Utilizar poucas cores por slide, de 3 a 4 no máximo.
- O uso de excessivo número de cores pode prejudicar a compreensão e estética.
- As cores mais utilizadas são as letras brancas e amarelas por permitirem maior legibilidade.
- Evitar a utilização de qualquer figura animada ou não, que não tenha relação com o tema a ser apresentado.

Como descrever a metodologia e os resultados de um trabalho científico

Apresentar um trabalho científico é muito importante para a sua avaliação pelos entendidos no assunto e a sua valorização. É por isso que é tão importante a preparação do recurso visual.

- A melhor maneira de descrever a metodologia de uma pesquisa é por meio de um fluxograma, que facilita a compreensão pela plateia. Isto pode também ser considerado para a preparação de uma apresentação na forma de painel.
- O fluxograma pode ser montado com figuras ou mesmo com fotos do método utilizado.
- Utilizar setas que determinem a direção relacionada com a sequência de realização do processo do método desenvolvido.
- Caso cada etapa da metodologia seja identificada com letras ou números é importante colocar a descrição no rodapé.
- Com relação à apresentação dos resultados de uma pesquisa. Na nossa área geralmente se tem dados numéricos agrupados em tabelas e submetidos a análises estatísticas, que por sua vez resultam em tabelas e gráficos. Quando se prepara a

apresentação se recomenda que toda informação numérica seja colocada na forma de gráficos, por facilitar a sua interpretação.

- Retire tudo aquilo que seja dispensável, quanto mais limpo for o seu material a probabilidade de sucesso será maior.
- Não esqueça que todo material dependerá da mensagem a ser transmitida, para que e para quem.

Preparação gráfica da apresentação de um trabalho científico

Painel - IC/TCC

É um meio de comunicação científica que tem como objetivo de mostrar as informações e dados mais relevantes de uma pesquisa.

TIPOS DE PAINEIS

Painel impresso

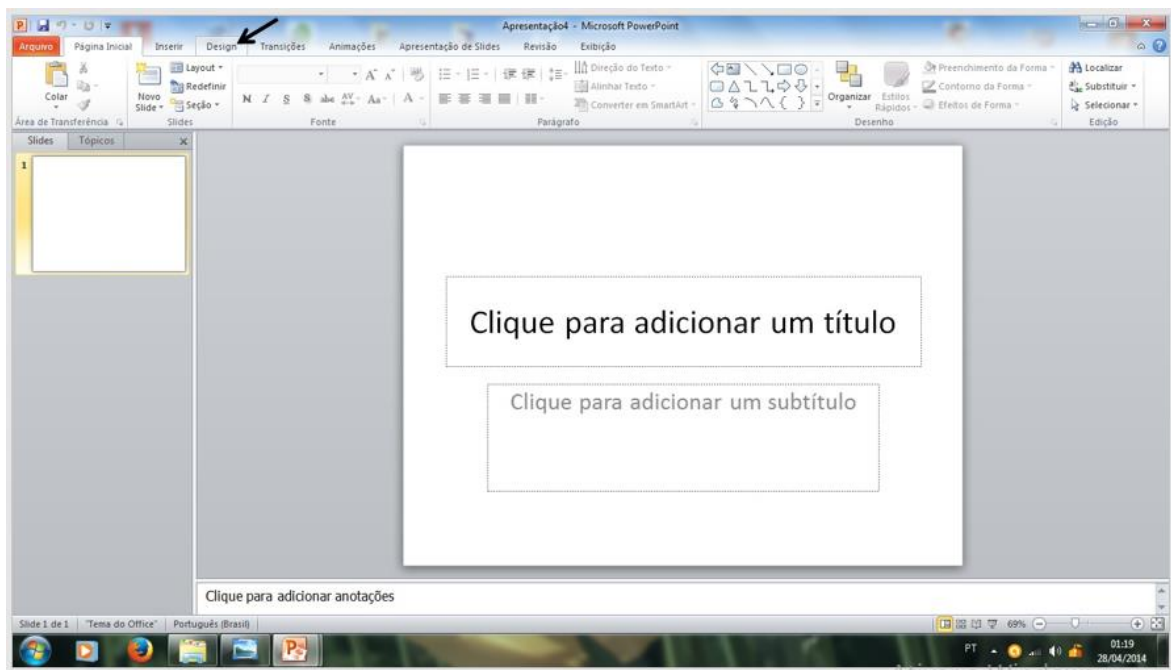
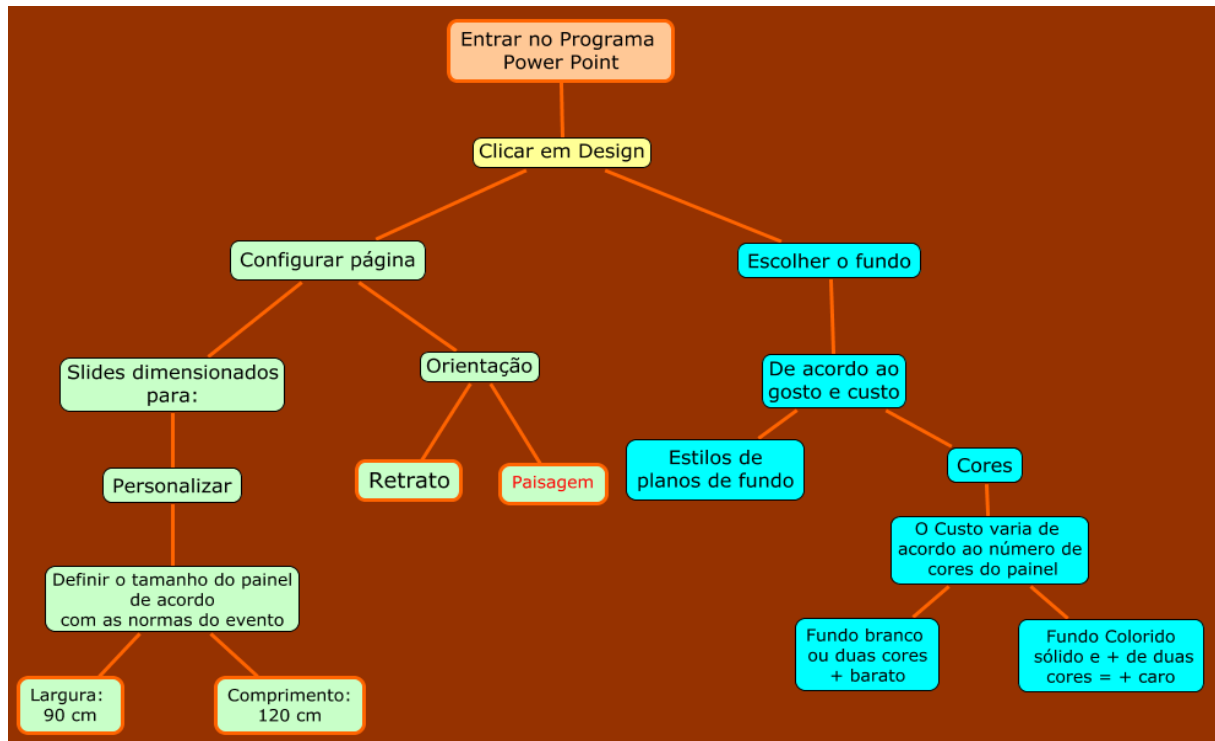
Painel eletrônico ou digital

Os painéis devem ser montados de acordo com as normas do evento no qual será apresentado o trabalho científico, o que quer dizer que cada evento pode determinar as suas normas, com relação ao tipo de painel, ao tamanho...., etc.

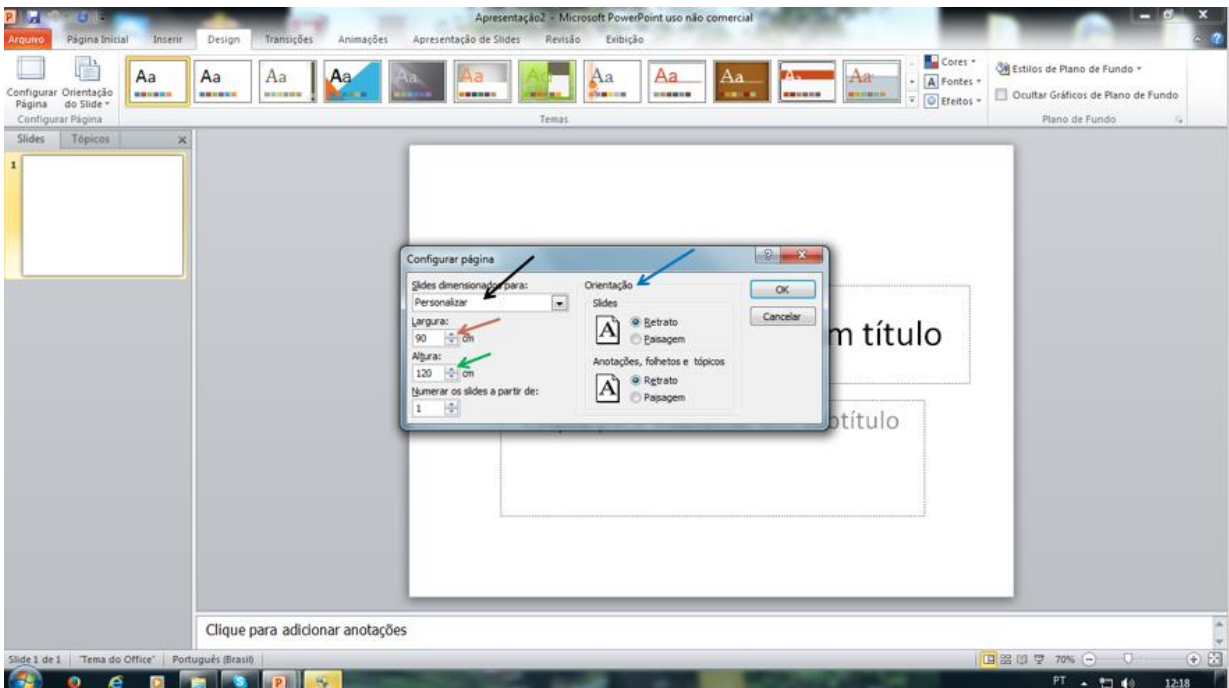
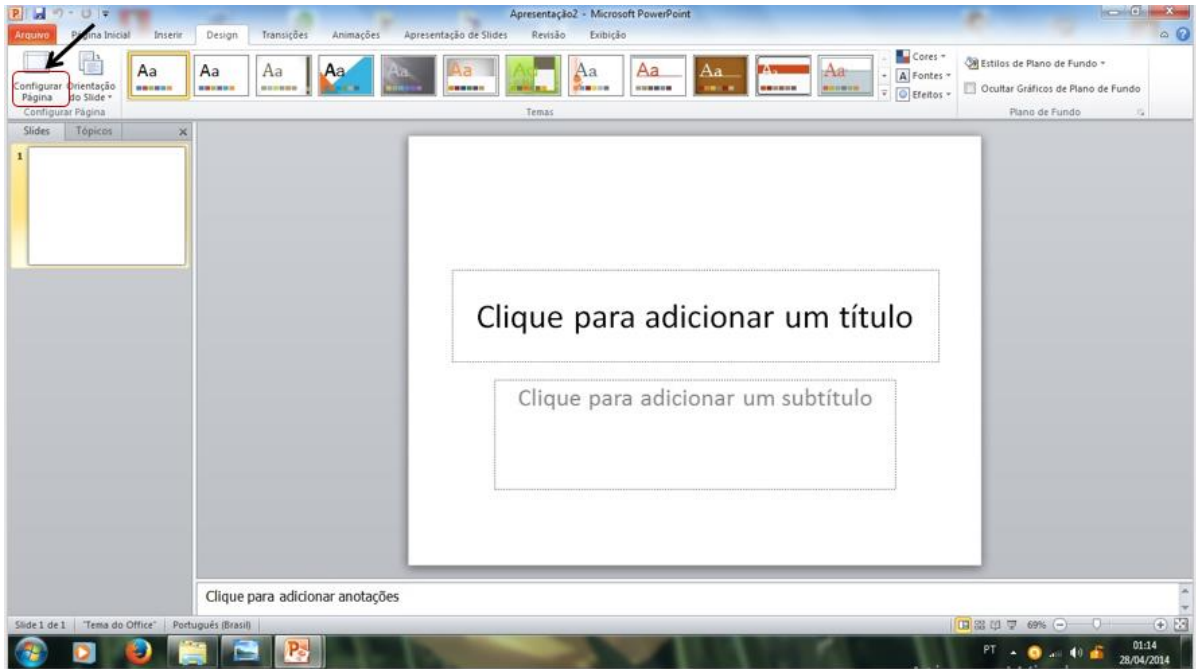
O programa mais utilizado para a preparação de painéis é o Power Point, ele é de fácil compreensão.

É muito importante que o apresentador tenha autonomia para preparar o seu painel, de forma rápida e simples. Para isso aqui será descrito o passo a passo da confecção de um painel.

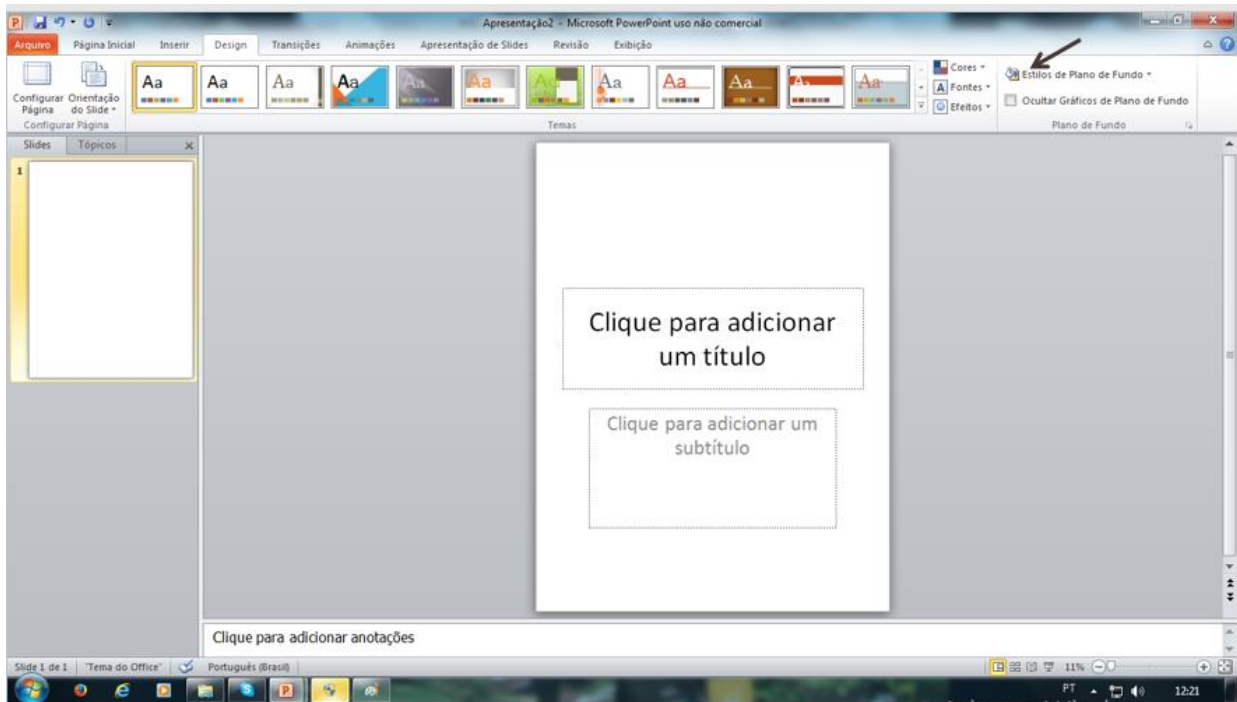
SEQUÊNCIA DE PREPARAÇÃO DE UM PAINEL



PREPARAÇÃO DE MATERIAL PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS



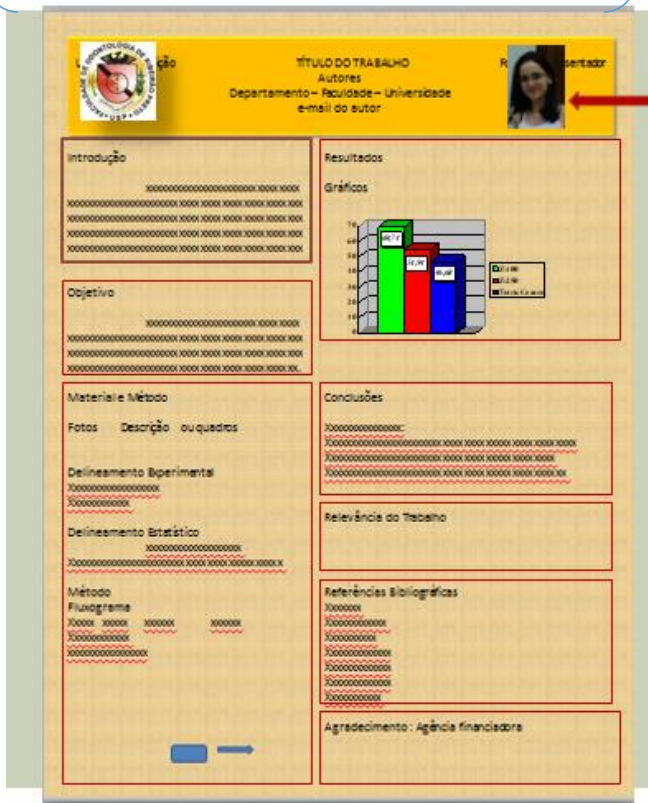
PREPARAÇÃO DE MATERIAL PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

***NOÇÕES GERAIS SOBRE AS CARACTERÍSTICAS DO PAINEL***

- O painel deve ser auto-explicativo
- Evitar muito conteúdo escrito
- Evitar letras pequenas – Têm tamanhos recomendados
- Colocar o conteúdo, preferencialmente, na forma de tópicos
- É recomendado que o conteúdo do painel possa ser lido a uma distância de 1 metro.
- Deve ser visualmente atrativo com pouco texto e mais ilustrações, fluxogramas, mapas.
- Colocar ilustrações de ótima qualidade e fotografias de boa resolução
- O título de cada tópico deve ser em letras maiúsculas ou em negrito
- O texto deve ser em letras minúsculas
- **Fonte:**
 - **Recomendadas:** Arial – Times New Roman
 - **Opções:** Century - Schoolbook ou Palatino – Verdana – Tahoma - Baskerville
 - **Artísticas:** Nunca usar fontes artísticas para o corpo de texto

- Tamanho mínimo da fonte **25****PARTES DO PAINEL**

- Título do trabalho
- Nomes dos Autores
- Departamento
- Faculdade – Universidade
- e-mail do autor apresentador
- Logotipo da faculdade e foto do apresentador

1. Cabeçalho

2. Introdução

3. Objetivo

4. Material e Método(s)

5. Resultados

6. Conclusão

7. Relevância do trabalho

PREPARAÇÃO DE MATERIAL PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

8. Referências

9. Agradecimentos

FORMATAÇÃO GRÁFICA – TAMANHOS E FONTES**- TÍTULOS**

Tamanho 80 – 96

Fonte - Century, Arial, Calibri, Verdana ou Tahoma

- SUBTÍTULOS

Tamanho 72 - 80

Fonte - Century, Arial , Calibri, Verdana ou Tahoma

- CORPO DO TEXTO

Tamanho 36-48

Fonte - Arial, Times New Roman

- O alinhamento do texto deve ser justificado

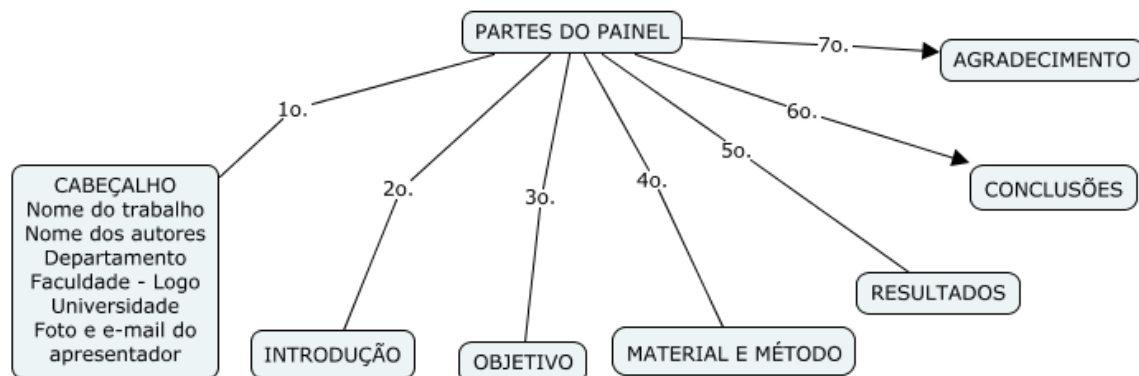
- Estabelecer equilíbrio de cores

- O bloco de textos devem ser em tópicos – No máximo de 50 palavras por blocos

- As legendas das figuras devem ser curtas

- Evitar fundos com imagens, porque pode provocar poluição visual.

- Evitar a utilização de figuras do tipo *emotion*.



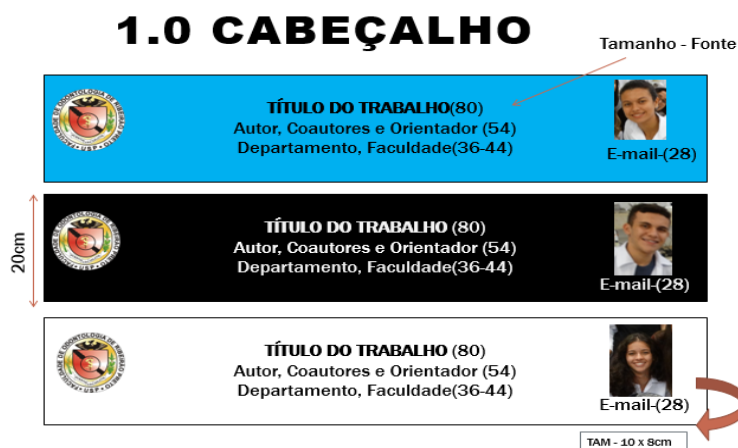
1. Cabeçalho – Tamanhos de fontes

- Título do trabalho (80)
- Autores e co-autores (54)

Os nomes dos autores devem ir na seguinte ordem: Sobrenome, abreviaturas dos nomes; em caso de vários autores separá-los com ponto e vírgula o apresentador deve ser marcado com um asterisco.

Exemplo: LOPES, MP*; SIQUEIRA, AM; REIS, LF.

- Departamento, Faculdade e Universidade (36 – 44)
- e-mail (28)
- Foto do apresentador(a): Tamanho 10 x 8 cm



Resumo do painel– Quando solicitado pelo evento

O resumo deve conter uma pequena Introdução (quando possível) Objetivo, Material e Método(s), resultados, conclusões, Referências e Agradecimentos.

2. Introdução – O nome do capítulo se sugere a Fonte Century(72)

PREPARAÇÃO DE MATERIAL PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

El cuerpo - Colocar na forma de itens e a fonte e tamanho deve ser Fonte Times New Roman (36-44) Li, 2014- IADR

Aqui colocar a justificativa da pesquisa e o problema, com fundamentação teórica científica, deve conter palavras chaves, hipóteses e a relevância do trabalho, tudo deve ser colocada na forma de tópicos ou esquemas. Domingues, M, 2003

3. Objetivo

El objetivo o Proposição do trabalho define o objeto da pesquisa

Por isso deve: Ser claro e direto, deve determinar o que será desenvolvido no painel.

Os verbos sempre devem estar no infinitivo

4. Material e Método(s)

Atenção no Título – Usar sempre a palavra Material e não Materiais, porque o termo Material é um termo que se refere ao coletivo. Caso tenha um subtítulo onde serão descritos todos os materiais e instrumentos utilizados na pesquisa, aí deve colocar Materiais Exemplo: Título:

4 Material e Método

4.1 Materiais e Instrumentos

4.2 Método

Com relação ao **Método** ele deve ir no singular em caso que a pesquisa tenha como objetivo a realização de um único ensaio, embora para a sua realização se precise realizar vários procedimentos. Em caso da realização de mais de um ensaio na mesma pesquisa, aí deve ser colocado **Métodos**.

Evitar o excesso de conteúdo visual, buscar o contraste entre fundo e figuras, valorizar os espaços em brancos, o tamanho mínimo das imagens 20 x 15cm. A descrição dos procedimentos realizados é extremamente autoexplicativo quando se utiliza fluxogramas. O fluxograma pode ser bem explicativo quando montado com figuras esquemáticas ou com as próprias fotos dos elementos que representem o procedimento. Exemplo: Se quero dizer que foi realizado as leituras de microdureza, posso colocar a foto do aparelho microdurômetro, ou levou à estufa alguma solução ou corpos-de-prova colocar o esquema ou foto da estufa. Crizostomo,2013

É importante colocar legendas numeradas em todas as figuras e gráficos.

5. Resultados

Os resultados devem ser apresentados na forma de gráficos sempre que possível, porque as tabelas, dependendo da quantidade de dados pode dificultar a interpretação dos resultados em um curto espaço de tempo.

É importante colocar legendas numeradas aos gráficos e evitar copiar e colar tabelas de programas estatísticos para evitar a sua desconfiguração.

Discussão (Opcional dependendo do evento)

Na discussão se compara os resultados em relação aos achados na literatura científica; se faz citação de resultados inéditos ou contrastante com a literatura e a citação das limitações do estudo; responde a perguntas da pesquisa.

Aqui também essas citações devem ser colocadas em forma de itens.

Lorenzoni et al., 2007

6. Conclusões

A conclusão deve ser breve e responder aos objetivos propostos da pesquisa, com base nos resultados obtidos na pesquisa; colocar na forma de Tópicos; deve ser redigido de maneira impessoal.

7. Agradecimentos

Os agradecimentos geralmente estão direcionados à agência de fomento no caso de bolsistas, ao laboratório onde foi desenvolvida a pesquisa, a pessoas que colaboraram de maneira importante para o desenvolvimento da pesquisa.

No caso de agencias financiadoras deve ser colocado o número do processo de concessão da bolsa ou do auxílio.

8. Referências bibliográficas - (Opcional dependendo do evento)

Quando solicitado pelo evento seguir as normas sugeridas pela organização do mesmo. ABNT...

Colocar as 5 referências mais importantes do trabalho e com fontes e espaçamento mínimo.

Estrutura do painel – Os itens em branco são opcionais de acordo com a solicitação do evento



Relato clínico

Deve seguir a mesma sequência do painel descrito anteriormente com a particularidade que lhe corresponde.

Na introdução deve ser colocado a motivação para a realização do caso e com fundamentação teórica.

Em caso do Relato clínico difere de uma pesquisa no Material e Método, aqui deve ser colocado Relato do caso. Como é desenvolvido em clínica, no painel devem ser colocados os dados do paciente, diagnóstico, em caso de tratamento colocar o plano de tratamento..... e tudo que envolve um tratamento clínico.

Geralmente o caso clínico é documentado fotograficamente o que favorece a explicação do procedimento ou da observação realizada.

Precisa conter a discussão e considerações finais que muitas vezes substitui a Conclusão.

Póster digital

Segue os mesmos padrões do painel impresso, que pode ser montado no Power Point, sempre respeitando as medidas solicitadas pelos organizadores do evento. Inclusive em alguns dos quais, já disponibilizam o template com logo e dimensões. A diferença dos impressos consiste na sua apresentação digital em totens.

Este tipo de pôster tem as suas vantagens: considerando o meio ambiente é ecológica, por isso muito interessante e econômica para o apresentador por não precisar

PREPARAÇÃO DE MATERIAL PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

imprimir, além disso não precisar carregar volume, o que muitas vezes é incomodo, dependendo do material utilizado para sua impressão.

Muitas vezes é solicitado que o trabalho seja gravado em JPGE ou em Power Point para o seu envio por e-mail para a organização do evento.

O trabalho fica exposto por mais tempo a disposição dos interessados no tema o que favorece a divulgação dos resultados da pesquisa.

Para a organização do evento não é tão econômico pelo custo da infraestrutura que requer este tipo de apresentação.

<http://www.sbfisica.org.br/~eosbf/2019/index.php/pt/e-poster>