

CBD - 0223

- Fundamentos em
- Biblioteconomia
- Documentação e
- Ciência da Informação

2  
0  
2  
0

- Profa. Ivete Pieruccini
- CBD/ECA/USP

**Aula 8**  
**04 de maio**

**(11 de maio)**

**Tema - O campo da Documentação: origens e natureza**

**Texto base:**

BRADFORD, S. C. Natureza, origem e finalidade da documentação. In: \_\_\_\_\_.  
**Documentação.** Rio de Janeiro:Fundo de Cultura, c1961. p. 68-77

**Para saber mais:**

SMIT, J.W. **O que é documentação?** São Paulo : Brasiliense, 1986.

## Definição

- Documentação:
- *Documentation (fr.), Documentation (ingl.)* recobre:
  - Campo de conhecimento (nomeado por Paul Otlet) que busca sistematizar elementos e dar sustentação a prática (rigorosa) de tratamento de documentos e informações, tendo em vista sua recuperação
  - Tipo de atividade profissional de coleta, gerenciamento, tratamento e difusão de informação em diferentes suportes de informação (documentos).

Contextos  
de  
origem da  
Documentação

- Vídeo: Paul Otlet, o homem que queria classificar o mundo
- <https://www.youtube.com/watch?v=L9jgnU3V944>

Paul Otlet:  
figura central

- Contato/encantamento com meios organizados de informação (bibliotecas)
- Alta burguesia belga: valorização da informação como insumo econômico e do conhecimento como status social
- Inserção em circuitos de decisão
- Circuitos intelectuais/estudiosos, circuitos políticos relevantes (Henri de la Fontaine, por exemplo)

O problema:

Super produção de  
publicações:

o

*caos documentário*

- Alterações no modo de produção → mudanças no quadro informacional → aumento do volume de informações (sobretudo técnicas/científicas) → **especialização dos conhecimentos**
- Proliferação dos periódicos voltados à circulação de informações científicas e tecnológicas: o *caos documentário*
- Percepção da informação como *valor econômico, político, social e cultural*
- Princípio da eficácia: a Documentação inscreve-se na percepção geral acerca de sua aplicabilidade na resolução de problemas de organização da informação especializada, publicada em suportes *não-livro*

O contexto  
sociocultural

## Movimento Bibliográfico

- **Documentação:** nasce de um movimento surgido no final do século XIX e início do século XX, na Europa;
- **Objetivo do Movimento:** encontrar alternativas para organizar a massa crescente de documentos produzidos no período;
- **Participantes:** cientistas, pesquisadores, bibliotecários e bibliógrafos

## Documentação

- Catálogos de bibliotecas (bibliografia)
- 1548: Conrad Gesner: Índice de assuntos (Bibliotheca Universalis)

## Questão antiga

- 1841: princípios gerais para elaboração de catálogos de assuntos, por Panizzi (Catalogue of Printed Books in the Library of the British Museum)
- 1859: Referência à importância de catálogos por assuntos, Edward Edwards (Handbook of Library Economy)
- 1873: CDD e Relative Index, por Melvil Dewey, foi introduzida na Inglaterra em 1893 (adotada pela Biblioteca Pública de Aston-under-line)

## Documentação

Paul Otlet  
(1903)

- Artigo intitulado *Les sciences bibliographiques et la documentation*, no sentido do processo de fornecimento de documentos ou referências dos mesmos àqueles que precisam da informação que eles contêm.
- Corpo de conhecimentos (‘ciências bibliográficas’) relativo a: produção, fabricação de material, distribuição, registro, estatística, conservação e utilização, por esta razão incluindo compilação, impressão, publicação, venda, bibliografia e biblioteconomia.
- Documentos: livros, manuscritos, arquivos, mapas, esquemas, ideogramas, diagramas, desenhos e reproduções dos mesmos, fotografias de objetos reais, entre outros (OTLET, 1903, citado por WOLEDGE, 1983, p. 270-271).

Documentação e a  
*arte de Documentar*

Finalidade

- Documentação - como arte de coletar, classificar e tornar facilmente acessíveis os registros de todas as formas de atividade intelectual- nasce sob a perspectiva de se constituir como “chave mestra” que colocará ordem ao *caos documentário*, que emerge com muita força no século XIX.
- “Documentar é reunir, classificar e distribuir documentos de todos os gêneros em todos os domínios da atividade humana”

Documentação

- No início do século XX: “*documentação*” é mais adotado na Europa X “*bibliografia*” para denotar “um conjunto de técnicas necessárias de manejo/controle da explosão documentária”.

Consolidação

do

termo

- Anos 1920, “*documentação*” gradativamente é aceito como termo geral, englobando *bibliografia* e *serviços de informação especializada*

## Documentação

Institucionalização da  
área:  
articulações

- Um circuito capaz de dar visibilidade pública e sustentabilidade às ideias e princípios da Documentação:
- 1892: reunião na casa de Otlet
- 1895: Conferência Internacional de Bibliografia → IIB + repertório Bibliográfico Universal
- Proliferação de outras instituições afins na Europa, de modo geral

# Documentação

## Expansão

e

## Consolidação

- Otlet e La Fontaine criam um serviço "Repertoire Bibliographique Universel" (RBU), ou o "Universal Bibliographic Repertory": até o final de 1895, havia crescido para 400.000 entradas, mais tarde chegaria a mais de 15 milhões
- A pretensão do RBU era conceber uma síntese dos assuntos, desde a invenção da imprensa, por meio de fichamentos, de modo a promover uma rede conceitual que facilitasse e ampliasse o acesso à informação. Inicialmente, o RBU utilizava a CDD como instrumento de classificação. Porém, através de estudos baseados na CDD, Otlet e La Fontaine criaram a Classificação Decimal Universal, em 1905 (CDU), utilizada como ferramenta do processo organizacional, gerencial, de disseminação e acesso à informação.
- 1895 - fundação do *Instituto Internacional de Bibliografia* (IIB)
- 1931 – *Instituto Internacional de Documentação* (IID)
- 1937 – *Federação Internacional de Documentação* (FID)
- 1988 – *Federação Internacional de Informação e Documentação* (FID)
- A FID foi dissolvida em 2002

▪ Sobre a FID, consultar:

<https://uia.org/s/or/en/1100007289>

ou

[http://data.bnf.fr/11869418/federation\\_internationale\\_d\\_informationet\\_de\\_documentation](http://data.bnf.fr/11869418/federation_internationale_d_informationet_de_documentation)

## Documentação e Biblioteconomia

- Biblioteconomia e organização de serviços de informação, bibliografia e catalogação, resumo e indexação, classificação e arquivamento, métodos fotográficos e mecânicos de reprodução; todos eles e muitos outros são canais de documentação que guiam o conhecimento até quem o solicita”.  
(BESTERMAN, *Journal of Documentation*, 1945)

## Documento: Noção central

- “Qualquer coisa em que o conhecimento é registrado é um documento, e documentação é todo processo que serve para tornar um documento disponível para alguém que busca conhecimento”.
- O termo “documento” pode denotar registro textual.
- O que deve ser considerado como “documento”?
- “Toda base de conhecimento, fixada materialmente, suscetível de ser utilizada para consulta, estudo ou prova. Exemplos: manuscritos, impressos, representações gráficas ou figuradas, objetos de coleções, etc...” (União Francesa de Organismos de Documentação)
- Paul Otlet e outros desenvolveram uma visão funcional do conceito de “documento” questionando-se se, por exemplo, esculturas, objetos de museu e animais vivos poderiam ser considerados “documentos”.
- Documento é o livro, a revista, o jornal; é a peça de arquivo, a estampa, a fotografia, a medalha, a música; é, também, atualmente, o filme, o disco e toda a parte documental que precede ou sucede a emissão radiofônica.

Como definir a natureza de um documento?

**Suzanne Briet**  
(1894-1989)  
bibliotecária e documentalista, de 1924 a 1954, precursora e estudiosa da Documentação

- Publicou um manifesto (1951), sobre a natureza da **Documentação** -*Qu'est-ce que la documentation-*, que se inicia com a definição:
- Um documento é a evidência (prova) que se apoia sobre um fato ("Un document est une preuve à l'appui d'un fait" (Briet, 1951, 7) → “documento é todo índice concreto ou simbólico, preservado ou registrado, com a intenção de representar, reconstruir ou demonstrar um fenômeno físico ou conceitual”
- Vale dizer que a documentação não pode se restringir a textos, mas ao acesso a evidências.

- Briet enumerou 6 objetos e questionou se estes seriam, ou não, documentos:

## Um estudo

Objetos	Documento
Estrela no céu	não
Foto da estrela	sim
Uma pedra no rio	não
Uma pedra num museu	sim
Um animal selvagem	não
O animal no zoológico	sim

- **Documento:** objeto de cultura, implica intervenção humana

Tratado de  
Documentação (1934)

*Traité de Documentation* - “o livro  
sobre o livro” : teoria e prática  
(1934).

Obra fundante

Escrito por Paul Otlet, apresenta o  
amplo espectro em que se insere o  
objeto da documentação: o livro/o  
documento/a informação registrada

***O Traité de  
Documentation  
refere-se a:***

- Documentos particulares
- A Biblioteca
- A bibliografia
- Arquivos documentais
- Arquivos administrativos
- Arquivos antigos/históricos
- Documentos de qq. outro tipo além dos bibliográficos e imagens
- Coleções museográficas
- A Enciclopédia

# TABLE SYSTÉMATIQUE DES MATIÈRES

## 0. Fundamenta.

I. But de la Documentation. — II. Parties de la Documentation. — III. Opération. — IV. Méthodes. — V. Organismes documentaires. — VI. Organisation universelle. — VII. Sciences bibliologiques.

## 1. La Bibliologie ou Documentologie.

Sciences du Livre et de la Documentation 9

### 11 Notion. Définition, Caractéristiques. .... 9

- 111 Notion ..... 9
- 112 Nécessité d'une Bibliologie ..... 9
- 113 But ..... 9
- 114 Conditions de la constitution de la Bibliologie en science ..... 10
- 115 Objet propre de la Bibliologie ..... 10
- 116 Fondement ..... 11

### 12 Divisions et modes d'expression. .... 12

- 121 Parties des sciences bibliologiques ..... 11
- 122 Terminologie. Nomenclature ..... 12
- 124 Le Livre et la Mesure. Bibliométrie ..... 13
  - .1 Notions ..... 13
  - .2 La Mesure des Livres ..... 14
  - .3 La Statistique ..... 16
  - .4 La Mathé-bibliologie. .... 16

### 13 Méthode de la Bibliologie. .... 22

- 131 Généralités ..... 22
- 132 L'analyse et la synthèse des éléments ..... 23
- 133 Pluralité des systèmes bibliographiques ..... 24
- 134 Méthode d'exposé de la Bibliographie ... 24

### 14. Problèmes généraux de la Bibliologie. 25

- 141 Problèmes pratiques ..... 25
- 142 Problèmes théoriques: la Bibliologie pure 26

### 15 Rapports de la Bibliologie avec les autres connaissances. .... 27

- 151 Corrélations générales ..... 27
- 152 La Linguistique ou Philologie bibliologique 28
- 153 La Sociologie bibliologique ..... 29
- 154 Science au Logique bibliologique ..... 30
- 155 La Psychologie et les Activités de l'Esprit ou Psychologie bibliologique ..... 32

- 156 Les rapports du Livre avec la Technique ou Bibliologie technologique ..... 35
- 157 Enseignement ou Bibliologie pédagogique. 35
- 158 Le Livre et la Vie, la Réalité ..... 36
- 159 L'Evolution simultanée des Instruments intellectuels ..... 36

## 16 Organisation des Recherches et des Etudes. .... 37

- 161 Recherches ..... 37
- 162 Enseignement ..... 37
- 163 Associations ..... 37
- 164 Encouragements au Livre ..... 37
- 165 Sources ..... 37

## 17 Histoire et Evolution.

Phases des sciences bibliologiques ..... 38

## 2. Le Livre et le Document.

### 21 Le Livre en général. .... 43

- 211 Notion et définition du Livre et du Document ..... 43
  - .1 Définition générale ..... 43
  - .2 Les plus petits documents ..... 43
  - .3 Le Biblion ..... 43
  - .5 Définitions littéraires du Livre ..... 44

### 212 Analyse des caractéristiques du Livre et du Document ..... 45

- .1 Caractéristiques générales ..... 45
- .2 Qualités et défauts des Livres ..... 45
- .3 Le livre, capital et outil ..... 45
- .4 Unités, multiples et sous-multiples ..... 45
- .5 Equation du Livre ..... 46

### 22 Eléments composants du Livre et du Document. .... 46

#### 220 Vue d'ensemble ..... 46

#### 221 Eléments matériels ..... 47

- .1 Substance ou support ..... 47
  - .11 Notions ..... 47
  - .12 Historique ..... 47
  - .13 La fabrication du papier ..... 47
  - .14 Espèces de papier ..... 48

- .15 Qualité du papier ..... 49
- .16 Consommation et prix ..... 50
- .161 Consommation ..... 50
- .162 Prix ..... 50
- .17 Usages du papier ..... 51
- .18 Matières supports autres que le papier 51

#### 221.2 Formes, formats et dimensions du Livre et du Document ..... 52

- .21 Formes ..... 52
- .22 Formats ..... 52

#### 221.3 L'enveloppe du Livre: brochage, rognage et reliure ..... 54

- .31 Reliure ..... 55
- .32 Conseils pratiques pour la reliure ..... 55
- .33 Rognage des livres ..... 56

#### 222 Eléments graphiques: les signes ..... 56

- .0 Graphie en général ..... 56
- .01 Les signes en général ..... 56
- .02 Symboles. Allégories ..... 57
- .03 Signalisation ..... 57
- .04 Importance de la graphie dans le livre. 57

#### 222.1 Ecriture, Alphabet, Caractères typographiques ..... 57

- .11 Notion ..... 58
- .12 Histoire ..... 58
- .13 Espèces d'écriture ..... 61
- .14 L'alphabet ..... 61
- .15 La connaissance des écritures ..... 61
  - .151 Paléographie ..... 61
  - .151 Graphologie ..... 62
- .14 Instruments, encres et spécialistes de l'écriture ..... 63
  - .141 Instruments ..... 63
  - .142 Les encres ..... 64
  - .143 Spécialistes de l'écriture ..... 65
  - .15 Ecriture à la main ou à la machine ... 65
    - .151 La calligraphie. Ecriture à la main ... 65
    - .152 La dactylographie. Ecriture à la machine ..... 66
    - .153 Les caractères d'imprimerie ..... 66
    - .16 Les systèmes spéciaux d'écriture ..... 67
      - .161 L'idéographie ..... 67
      - .162 Sténographie ..... 67
      - .163 Cryptographie ..... 68
      - .164 Ecriture des aveugles ..... 69
      - .165 Ecriture médiumnique ou spirite ..... 69
      - .166 Ecriture morse ..... 70
      - .167 Questions diverses ..... 70
      - .171 Méthode pour apprendre à écrire ... 70
      - .172 Vitesse de l'écriture ..... 70
      - .173 Emploi de l'écriture ..... 70

#### .174 Unification des écritures: système universel d'écriture ..... 71

#### 222.2 Notation et abréviation ..... 73

- .21 Notation ..... 73
- .22 Abréviation ..... 74
- .23 Autres signes usuels ..... 75
- .24 Notation universelle ..... 75

#### 222.3 Illustration ..... 76

- .31 Images réelles ..... 76
- .32 Images schématiques ..... 78
- .33 Motifs décoratifs ..... 80

#### 222.4 La Page. L'esthétique du Livre ..... 81

- .41 Notion ..... 81
- .42 Historique ..... 81
- .43 Les caractères typographiques ..... 81
- .44 Lignes ..... 81
- .45 La justification ..... 82
- .46 La mise en page ..... 82
- .47 Les marges ..... 82
- .48 Les colonnes ..... 82
- .49 L'esthétique du livre ..... 82

#### 223 Eléments linguistiques. Les Langues ..... 83

- .1 Notions ..... 83
  - .11 Rapport entre Réalité, Langage, Science 83
  - .12 La langue et l'être humain ..... 84
  - .13 Le vocabulaire ..... 84
  - .14 Maîtrise de la langue ..... 84

#### 223.2 La Parole et l'Ecrit ..... 85

- .21 La parole ..... 85
- .22 La parole sacrée ..... 86
- .23 Conversation et conférence ..... 86
- .24 Discours ..... 87
- .25 Débats ..... 87
- .26 Ecrire et parler ..... 87

#### 223.3 Historique, Evolution ..... 88

- 223.4 Espèces de langues ..... 89
- 223.5 Langue littéraire ..... 89
- 223.6 Orthographe ..... 89
- 223.7 Langues internationales ..... 91
- 223.8 Terminologie scientifique spéciale ..... 92
- 223.9 Divers ..... 92

#### .91 Traductions ..... 92

- .92 Signalisation ..... 93
- .93 Corrélations de la langue ..... 93

#### 224 Eléments intellectuels. Les formes d'exposés 93

- .0 Vue d'ensemble ..... 93
  - .1 Technique de la composition littéraire. Rhétorique ..... 95
  - .2 Le style ..... 96

.3 L'exposition, les exposés .....	97	241 Documents dits bibliographiques .....	127	.43 Publications de textes .....	168	.36 Cartes postales illustrées; Cartes à jouer; Ex-libris .....	198
.4 Le plan .....	98	.1 Œuvres spécialisées .....	127	.431 Notion .....	168	.361 Cartes postales illustrées .....	198
.5 Classification ou ordres des exposés ...	99	1. Brochure. 2. Monographie. 3. Essai.		.432 Règles pour la publication des textes.	168	.362 Cartes à jouer .....	198
.6 Ordres d'exposition .....	99	4. Livre .....	127	.433 Types de publication de recueils ...	169	.363 Ex-libris .....	199
.7 L'exposition dans la science .....	99	.2 Ouvrages d'ensemble .....	129	.44 Commentaires des textes .....	170	.37 Photographie .....	199
.8 L'exposé et les formes intellectuelles dans la littérature .....	105	.21 Traité, Manuel .....	129	241.5 Catalogues .....	170	.38 La projection .....	204
225 Éléments scientifiques ou littéraires du livre. Les données de l'Exposé .....	106	.211 Notion .....	129	241.6 Tables et tableaux .....	171	.52 Histoire .....	210
23 Structure et parties du Livre. ....	109	.212 Histoire des traités .....	129	241.7 Autres espèces de documents .....	174	242.4 Archives, (pièces, collections, dépôts).	207
230 Vues d'ensemble .....	109	.213 Espèces et types de traités .....	130	241.8 Modalités d'une même œuvre. Édition. Traduction. Extraits. Arrangements.	177	.51 Notion .....	208
231 Titres et indications externes .....	110	.214 Méthodes. Desiderata .....	135	.81 Édition .....	177	.53 Questions fondamentales .....	210
.1 Le titre .....	110	.22 Encyclopédie. Dictionnaire .....	137	.82 Exemplaires .....	178	.54 Instruments de musique .....	211
.11 Notions .....	110	.221 Notions .....	137	.83 Traductions .....	178	.55 Notation musicale .....	212
.12 Historique .....	111	.222 Historique .....	138	.84 Extraits, Anthologie .....	181	.56 Partitions musicales. Bibliographie ...	214
.13 Caractéristiques du titre .....	111	.223 Espèces .....	139	.85 Arrangement. Transcription .....	181	.57 Diffusion de la musique .....	214
.14 Espèces de titres .....	111	.224 Types d'encyclopédie .....	139	.86 Le Neuf et le Plagiat. Emprunt. Copie. Citation .....	182	.58 Organisation commerciale de l'édition de la musique .....	215
.15 Desiderata de titres .....	111	.225 Encyclopédies et dictionnaires spécia- lisés .....	140	.87 Œuvres complètes .....	183	.59 Bibliothèque et collection de musique.	215
.16 Titres curieux et indésirables .....	112	.226 Dictionnaire, Lexique, Vocabulaire, Glossaire .....	141	.88 Continuité des œuvres .....	183	242.6 Monuments dits figurés: inscriptions, monnaies, médailles .....	215
.16 Place et forme du titre .....	112	.227 Desiderata, Méthodes .....	142	242 Documents graphiques autres que les ouvrages imprimés. ....	183	.61 Inscriptions .....	215
.18 Les titres et les notices bibliographiques	112	.31 Revues, Périodiques proprement dits ...	142	242.1 Les manuscrits .....	183	.62 Monnaies et médailles .....	215
.19 Régime juridique du titre .....	112	.311 Notion .....	142	.11 Notion .....	183	.63 Sceaux. Cachets .....	216
.2 L'auteur .....	113	.312 Histoire. Evolution des périodiques ...	143	.12 Historique .....	183	243 Documents dits « Substituts du livre »	216
.3 Date, Millésime .....	113	.313 But. Fonction .....	144	.13 Enluminure. Miniature. Décoration ...	184	243.1 Objets, Matériel de démonstration .....	217
.4 Adresse bibliographique .....	114	.314 Classes des périodiques .....	144	.14 Erreurs dans la copie .....	184	243.2 Disque: phonogramme .....	220
232 Préface. Introduction .....	114	.315 Parties .....	145	.15 Collections. Bibliothèques .....	184	243.3 Films: cinéma .....	223
233 Corps de l'ouvrage .....	115	.316 Opérations. Fonctions .....	145	.16 Catalogue de manuscrits .....	184	.31 Notion .....	223
.1 Division, sectionnement des ouvrages ...	115	.317 Périodico-économie. Organisation ...	145	.17 Travaux sur les manuscrits .....	185	.32 Historique .....	223
.2 Notation des divisions .....	117	.32 Journaux .....	146	.18 Les papyrus .....	185	.33 Caractéristiques .....	223
.3 Ordre des matières dans le livre .....	117	.321 Notion .....	146	.19 Manuscrits modernes, Incunables .....	187	.331 En général .....	223
.4 Rubrication .....	117	.322 Histoire des journaux .....	147	242.2 Cartes et plans. Atlas .....	187	.332 Caractéristiques particulières .....	224
.5 Pagination .....	118	.323 Fonction des journaux. Opinion publi- que .....	149	.21 Notions .....	187	.333 Avantages pour l'exposé des notions.	225
234 Tables, Index .....	119	.324 Caractéristiques .....	149	.22 Historique .....	188	.334 Mesure et statistique .....	225
.1 Notions .....	119	.1 Espèces de presse .....	150	.23 Technique .....	189	.34 Technique .....	225
.2 Historique .....	119	.325 Composition et parties du journal ...	150	.24 Espèces de cartes .....	190	.341 Espèces de procédés et d'appareils ...	225
.3 Espèces de tables et index .....	119	.326 Types de journaux .....	152	.25 La disposition matérielle .....	191	.342 Locaux. Architecture .....	227
.4 Tables systématiques .....	120	.327 Influence. Propagande. Valeur et Vé- nalité de la presse .....	152	.26 Atlas .....	191	.35 Film parlant .....	227
.5 Index alphabétique .....	120	.328 Le public. Les lecteurs .....	155	.27 Plans .....	192	.36 Espèces de films .....	228
.6 Autres tables et index .....	121	.329 Organisation .....	155	.28 Plans reliefs .....	192	.361 Généralités .....	228
.7 Tables et index d'après les sciences .....	122	.1 La presse dans divers pays .....	161	.29 Collections, institutions, locaux, per- sonnes .....	192	.362 Films artistiques .....	228
.8 Place et forme matérielle des tables ...	122	.33 Annuaires (Almanachs, Calendriers, Adresses) .....	162	242.3 Iconographie. Estampes, Gravures, Pho- tographie .....	193	.363 Films scientifiques documentaires ...	229
235 Autres parties du livre .....	123	.331 Notion .....	162	.31 Les images. L'iconographie .....	193	.364 Films éducatifs .....	230
24 Espèces. Classes. Familles d'ouvrages.	124	.332 Types d'annuaires .....	163	.32 Dessin .....	195	.37 Etablissement et utilisation des films ...	231
240 Généralités .....	124	.334 Almanachs. Calendriers .....	164	.33 Gravures. Estampes .....	195	.371 Etablissement des films .....	231
.1 Notion .....	124	.335 Années .....	165	.34 Affiches .....	196	.372 Utilisation des films. Les spectateurs.	231
.2 Classification .....	125	241.4 Collections. Recueils de textes. Commen- taires .....	165	.35 Blazon: héraldique .....	197	.38 Point de vue moral, social, commercial.	231
.3 Histoire, Evolution, Génétique .....	126	.41 Notion .....	165			.381 Point de vue commercial .....	231
.4 Corrélation entre les espèces .....	126	.42 Espèces, types de recueils et collections	165			.382 Point de vue commercial .....	232
.5 Espèces et cycles bibliographiques .....	127						

<b>243.39 Documentation, Cinématèque, Cinécatographie.</b> .....	233
243.4 Radiophonie. T. S. F. ....	233
.41 Généralités .....	233
.42 Technique .....	234
.43 Diffusion, Distribution .....	235
.44 Applications .....	235
.45 Radiophonie scolaire .....	236
.46 Le radio et la documentation .....	236
.47 Radio et musique .....	236
.48 Organisation internationale .....	236
.49 Anticipations .....	237
243.5 Télévision .....	237
.51 Notion .....	237
.52 Téléphotographie, Radio-téléphotographie .....	237
.53 Télévision proprement dite .....	237
.54 Applications faites ou à envisager .....	238
243.6 Spectacles, Théâtre, Fêtes, Liturgie .....	238
.61 Généralités .....	238
.62 Théâtre .....	239
.63 Fêtes, Jeux publics .....	241
.64 Cérémonies civiles, Étiquette .....	242
.65 Culte, Liturgie .....	242
.66 Divers .....	243
243.7 Les œuvres d'art, L'art .....	244
.71 Généralités .....	244
.72 Evolution .....	245
.73 Esthétique .....	245
.74 Espèces d'art .....	246
.75 Architecture .....	246
.77 Sculpture .....	246
.78 Les œuvres d'art et la Documentation .....	246
<b>25 Opérations, Fonctions, Activités auxquelles donnent lieu le Livre et le Document.</b> .....	248
251 Facture intellectuelle .....	248
251.0 Généralités .....	248
251.1 Le travail intellectuel .....	248
.11 Principes .....	248
.12 Conseils pour le travail intellectuel .....	249
251.2 Les auteurs et l'œuvre .....	250
.21 Notions .....	250
.22 Espèces d'auteurs .....	250
.23 L'œuvre .....	251
.24 Productivité des auteurs .....	251
.25 Pourquoi l'on écrit .....	252
.26 Comment on écrit .....	254
.27 Rémunération des écrivains .....	254

251.3 Opérations de la facture intellectuelle. 255	255
.31 Choix du sujet traité, Matière .....	255
.32 La préparation de l'œuvre, Lectures, Recherches .....	255
.33 Rédaction, composition : le manuscrit qui « s'écrit » .....	257
252 Facture matérielle, Reproduction, Imprimerie .....	259
1. Notion .....	259
2. Historique .....	259
3. Imprimeurs et imprimeries .....	261
4. Opérations .....	261
5. Procédés de reproductions .....	262
6. Caractères .....	263
7. La composition mécanique .....	264
8. Presses et autres machines .....	265
9. Organisation de l'imprimerie .....	265
<b>253 Distribution et Circulation du Livre et du Document.</b> .....	265
253.0 Généralités .....	265
253.1 L'Édition .....	266
1. Notion .....	266
2. Historique .....	266
3. Espèces .....	267
4. Extension de l'édition .....	267
5. Contrat d'édition et mode d'édition .....	268
6. Déontologie des éditeurs .....	268
7. L'édition, l'intelligence et la publicité .....	268
8. Organisation commerciale .....	269
9. Organisation corporative .....	269
253.2 La Librairie .....	269
.21 Conception de la librairie .....	270
.22 Organisation de la librairie .....	270
.23 Formes et institutions de la librairie .....	272
.231 Maisons de commissions .....	272
.232 Colportage, Librairie ambulante .....	272
.233 Messagerie .....	273
.234 Librairie ancienne .....	273
.235 Foires aux livres .....	274
.236 Ventes publiques .....	274
.24 Modalités diverses .....	274
.25 Méthodes .....	274
.26 Prix et commission .....	275
.27 Commerce extérieur .....	276
.271 Exportation .....	276
.273 Droits de douane .....	276
.28 Installations et coutumes .....	276
.281 Les locaux et les installations .....	276
.282 Les étalages .....	276
.283 Comptes des clients .....	277
.284 Règlement des comptes, Comptabilité .....	277

.285 Documentation administrative. Le contrôle .....	277
.286 Clientèle .....	277
.287 Emballage .....	277
.29 La documentation dans la librairie .....	278
.291 Sources d'informations .....	278
.292 Enseignement professionnel .....	279
.293 Conclusions sur l'organisation de la librairie .....	279
253.3 Transports, postes télégraphes, téléphones .....	279
.31 Généralités .....	279
.32 La poste .....	280
.33 Télégraphe .....	282
.34 Téléphone .....	283
254 Répartition et diffusion du livre .....	284
255 Description du livre, Inventaires, Catalogue, Bibliographie .....	286
.1 Notion .....	286
.2 Histoire de la bibliographie .....	289
.3 Types de bibliographie, Caractéristiques .....	289
.4 Types divers de bibliographies .....	289
.41 Bibliographie des bibliographies .....	290
.42 Bibliographies universelles .....	291
.43 Les bibliographies nationales .....	291
.44 Bibliographie spéciale par matières .....	293
.45 Autres espèces de bibliographies .....	294
.46 Bibliographie des périodiques et des journaux .....	296
.47 Catalogues des grandes bibliothèques .....	296
.48 Catalogues collectifs de bibliothèque .....	297
.49 Répertoire des collections .....	298
.5 Résumés et analyses .....	298
.6 Citations. La bibliographie dans les ouvrages .....	299
.7 Formes et modes de reproduction .....	300
.8 Établissement des bibliographies et des catalogues .....	301
.81 Notion et but .....	301
.82 Répertoire ou catalogue alphabétique des auteurs .....	301
.83 Répertoire ou catalogue méthodique des matières .....	301
.84 Répertoire ou catalogue analytique (alphabétique) des matières .....	302
.85 Notice catalogographique .....	302
256 Critique, Censure, Contrôle scientifique. 308	308
.1 Généralités .....	308
.2 Critique et histoire littéraire .....	310
.3 Critique scientifique .....	311
.4 Censure en général .....	312

257 Utilisation du livre. La lecture .....	315
.1 Notion de la lecture .....	315
.2 Nécessité et avantages de la lecture en général .....	315
.3 Buts divers de la lecture .....	315
.4 Manières diverses de lire .....	316
.5 Mécanisme intellectuel de la lecture .....	317
.6 Recommandations au lecteur .....	318
.7 Lire en prenant des notes .....	318
.8 Lire à haute voix .....	319
.9 Questions diverses .....	319
.91 Physiologie de la lecture .....	319
.92 Hygiène visuelle .....	320
.93 Technologie de la lecture .....	321
.94 Le rôle du livre et la lecture dans l'enseignement par soi-même. L'autodidaxie .....	321
.95 Orientation des recherches nouvelles .....	322
258 Influence du livre, Amour du livre .....	323
.1 Influence du livre .....	323
.11 En général .....	323
.12 Propagande, Opinion publique .....	324
.13 Influence de la poésie .....	325
.14 Influence du roman .....	325
.15 Influence du livre sur l'action .....	326
.2 Amour du livre. Bibliophilie, Bibliomanie .....	327
259 Conservation, Altération, Destruction du livre et du document .....	328
.1 Conservation .....	328
.2 Destruction, altération, vol et élimination .....	328
.21 Généralités .....	328
.22 Durée des livres .....	329
.23 Historique .....	330
.24 Formes de la destruction .....	330
.25 Destruction pour causes naturelles .....	331
.26 Le feu .....	331
.27 Destruction volontaire des documents .....	331
.28 Destruction par les guerres et les révolutions. Autodafé .....	332
.29 Faux et altérations. Vol .....	333
26 Organismes de la Documentation, ensembles constitués. Collections et travaux. ....	334
261 Les Offices et Services de Bibliographie et de Documentation .....	334
.1 Généralités .....	334
.2 Opérations d'un office .....	335
.3 La recherche bibliographique .....	335
.4 Comment se procurer les œuvres mentionnées dans les bibliographies .....	336

262 Les Bibliothèques. Collections de livres ...	336
.1 Conception de la bibliothèque .....	336
.11 Notion, définition .....	336
.12 Histoire des bibliothèques .....	337
.13 Développement actuel des bibliothèques. Bibliothèques dans les divers pays .....	338
.2 Les espèces de bibliothèques .....	340
.21 Généralités .....	340
.22 La bibliothèque publique .....	341
.23 Bibliothèques pour enfants .....	342
.24 La bibliothèque du particulier .....	342
.3 Parties, collections, fonds, services et départements .....	343
.4 Technique et organisation des bibliothèques (Bibliotechnie, Bibliotéconomie) .....	343
.41 Généralités .....	344
.42 Acquisition .....	344
.43 Opérations à l'entrée .....	344
.44 Placement sur les rayons .....	346
.441 Notion et but .....	346
.442 Système de placement des livres .....	346
.443 Choix entre ces méthodes .....	347
.45 Le prêt des livres .....	347
.46 Locaux, installations, mobilier, outillage .....	347
263 Les archives (Archives anciennes) .....	348
264 Les administrations. Documentation administrative. (Bureaux, Secrétariats, Archives courantes) .....	350
.1 Notions fondamentales .....	350
.2 L'administration. Les transformations survenues parallèlement aux transformations de la Société .....	350
.3 Le problème et sa solution .....	353
.4 Principes généraux d'organisation .....	353
.5 Questions diverses .....	355
265 Les Musées .....	355
.1 Notions .....	355
.2 Muséologie. Muséographie .....	356
.3 Historique .....	356
.4 Transformations des musées .....	357
.5 Méthodes .....	358
.6 Expositions. Foires. Démonstrations .....	359
.7 Monuments. Sites. Ruines et Fouilles .....	359
27 Personnes .....	
28 Corrélations entre les divers éléments du Livre et du Document .....	360
280 Généralités .....	360
283.2 L'Economie et le Commerce des Livres. Biblio-économie .....	360
.4 Le Droit et le Livre .....	361

### 3 Le Livre et le Document.

Unités et ensembles considérés du vue de la Bibliothèque comparée. ....	363
30 Généralités .....	363
323 Histoire du livre .....	363
324 Le Livre et la littérature .....	364

### 4 Organisation rationnelle du Livre et du Document.

41 Principes généraux et méthodes d'organisation .....	372
411 Les principes généraux .....	372
.1 Les documents .....	372
.2 La documentation .....	373
.3 Le problème .....	373
.4 Organisation. Correction du travail .....	374
.5 Des divers principes .....	375
.51 Unité (complexité) .....	375
.52 Universalité (complétude) .....	375
.53 Expansibilité (Méthodes universelles et applications particulières) .....	375
.54 Rationalisation, normalisation, standardisation .....	376
.55 Coopération. Collaboration .....	377
.56 Publicité des œuvres et de travaux scientifiques .....	377
.57 Striation des efforts. Etapes .....	377
412 Méthodes .....	377
412.1 Règles unifiées et codifiées .....	378
412.2 Collections systématiques .....	378
412.3 Classification et classement .....	378
.31 Notion de la classification .....	379
.32 Types de classification bibliographique .....	379
.33 Classification alphabétique, Classification décimale .....	380
.34 Principales classifications systématiques. ....	380
.35 Historique des systèmes existants .....	380
.36 La classification décimale .....	381
.37 Développement de la classification en général dans quatre directions différentes .....	383
.38 Taxonomie générale. Science de la classification .....	383
412.4 Documents analytiques et synthétiques. Monographie et polygraphie .....	384
412.5 Systèmes de format .....	384
412.6 Le système de fiches ou feuilles et le système de livres, fascicules, registres .....	385
412.7 Le système de duplicata et références. ....	386
412.8 Le système des répertoires et classeurs. ....	386
412.9 Méthodes documentaires universelles et applications particulières .....	387

413 Moyens matériels : matrice et outillage; installations .....	387
413.1 Outillage. Les machines du travail intellectuel .....	387
.12 Machines pour les diverses opérations. ....	387
.13 Inventions à faire .....	389
.14 Désideratum général .....	391
.15 Utilisation généralisée .....	391
413.3 Installations .....	392
413.4 Matières .....	392
414 Les locaux. Architecture. ....	
.1 Le bibliothécaire .....	393
415 Personnel de la documentation .....	393
416 Opérations .....	395
417 Autres facteurs d'organisation .....	395
Finances, convention, règlement .....	395
42 Les éléments ou ensembles à réaliser. ....	
421 Les livres et les documents (1 <sup>er</sup> échelon de l'organisation) .....	395
421.1 Règle concernant la publication .....	395
.10 Recommandations concernant la publication en général .....	397
.12 Recommandations concernant les publications périodiques .....	398
421.2 Publication de livres et documents. L'édition mondiale .....	400
421.3 Distribution de livres et documents ...	402
422 Les ensembles : collection, catalogue et services (2 <sup>e</sup> échelon de l'organisation) .....	402
.0 Généralités .....	403
422.1 Bibliographie .....	403
.11 Système général de bibliographie et catalogue .....	403
.12 Le Répertoire Bibliographique Universel .....	404
422.2 Bibliothèques .....	407
.21 Intégration de bibliothèque .....	407
.22 Système national de bibliothèque .....	407
.23 Réseau international de bibliothèque. ....	407
.24 La bibliothèque mondiale .....	407
422.3 Encyclopédie .....	409
.31 Dossiers encyclopédiques documentaires .....	409
.32 Répertoire encyclopédique ou fichier. ....	410
.33 Feuilles encyclopédiques et fiches .....	410
.34 Atlas encyclopédique. « Atlas Universalis Mundaneum » .....	410

.35 La codification .....	411
422.4 La documentation administrative .....	411
422.5 Les archives anciennes .....	413
422.6 Organisation de Musée .....	418
.61 Plan général .....	413
.62 Le Musée Mondial .....	413
423 Organismes documentaires (3 <sup>e</sup> échelon de l'organisation générale) .....	414
424 Le réseau universel d'information et de documentation (4 <sup>e</sup> échelon de l'organisation internationale) .....	415
.1 Principe du réseau .....	415
.2 Élément existant de l'organisation .....	415
425 Corrélation avec le travail intellectuel et l'organisation mondiale en général (5 <sup>e</sup> échelon de l'organisation) .....	416
.1 Organisation internationale du travail intellectuel .....	416
.11 Plan général .....	416
.12 Le Mundaneum .....	417
.2 Organisation mondiale en général .....	419
.21 Principe .....	419
.22 Instincts de l'organisation mondiale. La cité mondiale .....	419
5 Synthèse bibliologique. ....	
51 Les lois bibliologiques .....	421
511 Des lois en général .....	421
512 Les lois universelles et celles des diverses sciences prolongées de la bibliologie .....	421
.1 Loi universelle .....	422
.2 Mathématique .....	422
.3 Mécanique .....	422
.4 Physicochimie .....	422
.5 Biologie .....	423
.6 Psychologie .....	423
.7 Sociologie .....	424
.8 Métaphysique, Métapsychique, Théologie .....	425
513 Les lois propre du livre .....	425
52 Le problème de la documentation .....	428
522 Problème ultime : solution hypothétique optima .....	428
53 Avenir et anticipation du livre .....	429
531 Phase du développement .....	429
532 Le livre universel .....	429
533 La Classification, clé de voûte de la pensée et du document .....	430
534 La structure des connaissances .....	431

## Documentação

No Congresso Mundial de Documentação Universal, realizado em Paris, na Exposição Internacional de Artes e Técnicas, em 1937, foram apresentadas realizações da Documentação:

- Proposto por Otlet e por diversos documentalistas da Europa, o Congresso conduziu à constatação de que a Documentação atingiu a maturidade em seus 40 anos em diversos aspectos como: padronização de sistemas de classificação, normalização da catalogação e da bibliografia, produção de instrumentos com as fontes do trabalho intelectual (anúários, repertórios, guias bibliográficos etc.), elaboração de terminologia da Documentação, adoção de novos suportes (como o microfilme) e reconhecimento de diversos tipos de informação especializada (como a cartográfica, a metereológica e a administrativa). O RBU, ainda que considerado uma excelente ideia, foi abandonado por representar um trabalho gigantesco e pouco realizável.

## Documentação no mundo

- **Berço:** Bélgica
- **França:** normalização e organização (1895-1937).  
Briet: noção de documento; discussões em torno das nomenclaturas; cursos/formação de profissionais documentalistas
- **Espanha:** uso do termo para denominar a pesquisa, o ensino e a prática profissional. Documentación = Ciencias de la Documentación (Lasso de Vega; Lopes Yepes são nomes relevantes)
- **Portugal:** curso de Ciências Documentais (1982)
- **Estados Unidos:** nome, cursos associações, práticas profissionais, ênfase nos anos 1950, sobretudo em razão do desenvolvimento dos sistemas automáticos de armazenamento e recuperação da informação/assuntos. Duas vertentes: Documentação e Biblioteconomia especializada. Documentação → Information Retrieval (conjunto de estudos e atividades de armazenamento e recuperação da informação por meio de computadores)
- **União Soviética:** termo não usado por ser considerado polissemântico; Mikhailov (grande teórico); Informatika (informação + automática) é o termo que se relaciona com o movimento de informação científica de Otlet e La Fontaine. Perdeu força, mas influenciou os países de cunho socialista
- **Alemanha:** final da década de 1960, entre 1969 e 1975 se sedimenta. Impulsionador Josef Koblitz (Universidade de Berlim). Disciplina pertence à esfera da informação social organizada, torna-se Documentação e Informação

## Palavras finais... (1)

RAYWARD, W. Boyd. Organização do conhecimento e um novo sistema político mundial: ascensão e queda e ascensão das ideias de Paul Otlet. In: OTLET, Paul. **Tratado de documentação**: o livro sobre o livro teoria e prática. Tradução de Taiguara Villela Aldabalde, Letícia Alves, Virginia Arana, Silvana Arduini, Cristian Brayner, Marcilio de Brito, Magno Evangelista, Maria Yêda de Filgueira Gomes, Guillaume Achilles Clair Marie Isnard Filho, Nair Kobashi, Ana Regina Luz Lacerda, Antonio Agenor Briquet de Lemos, Ercilia Mendonça, José Antonio Pereira do Nascimento, Martha Suzana Nunes, Regina Obata, Edmir Perrotti, Ivete Pieruccini, Alice Araújo Marques de Sá, Camila Silva, Max Evangelista da Silva, Johanna Wilhelmina Smit, Rosemeri Bernieri de Souza, Maria Carolina de Deus Vieira. Brasília: Briquet de Lemos / Livros, 2018. p.xi-xxvii.

Disponível em:

[https://repositorio.unb.br/bitstream/10482/32627/1/LIVRO\\_TratadoDeDocumenta%C3%A7%C3%A3o.pdf](https://repositorio.unb.br/bitstream/10482/32627/1/LIVRO_TratadoDeDocumenta%C3%A7%C3%A3o.pdf)

Acesso em: 25 mar. 2020

- Otlet morreu em 1944, com 76 anos, no momento em que Bruxelas estava sendo libertada. Deixou um legado de discípulos, Les Amis du Palais Mondial, para perpetuar sua memória enquanto vivessem, uma vasta quantidade de publicações bastante repetitivas, e os despojos dos arquivos das duas principais organizações que ele e La Fontaine haviam criado e cuidado por mais de meio século — a União de Associações Internacionais e o que então era a Federação Internacional de Documentação.
- O mais apropriado seria ver Otlet como uma figura de transição apanhada em meio às mudanças que transformaram o mundo inglês, de arrogante certeza cultural dos tempos vitorianos e eduardianos, e o resplandecente mundo da belle époque belga no mundo muito mais atormentado que emergiu da Primeira Guerra Mundial.
- (...) A história de Otlet é, em última análise, uma história de ideias, de uma crença que se sustenta, apaixonada e resolutamente, na importância da vida intelectual, na possibilidade de sua transformação por meio de novos tipos de instrumentos e máquinas para administrar e comunicar conhecimentos e na necessidade de concretizar finalmente uma sociedade mundial nova e pacífica.