

Guia de Recomendações para Elaboração de Apresentações

Projeto Integrado

versão: Maio de 2020



O que faz a diferença?

Preparo

Problemas Comuns

Estrutura Geral da
Apresentação

Tópicos da sua Introdução

Design

Fontes para os Slides

Apresentação oral

Conclusões

Dica (Vídeo TED Talk)

O que faz a diferença?

Contextualize!

Seja simples,
não simplista!

Mantenha o visual da
apresentação sempre
renovado!

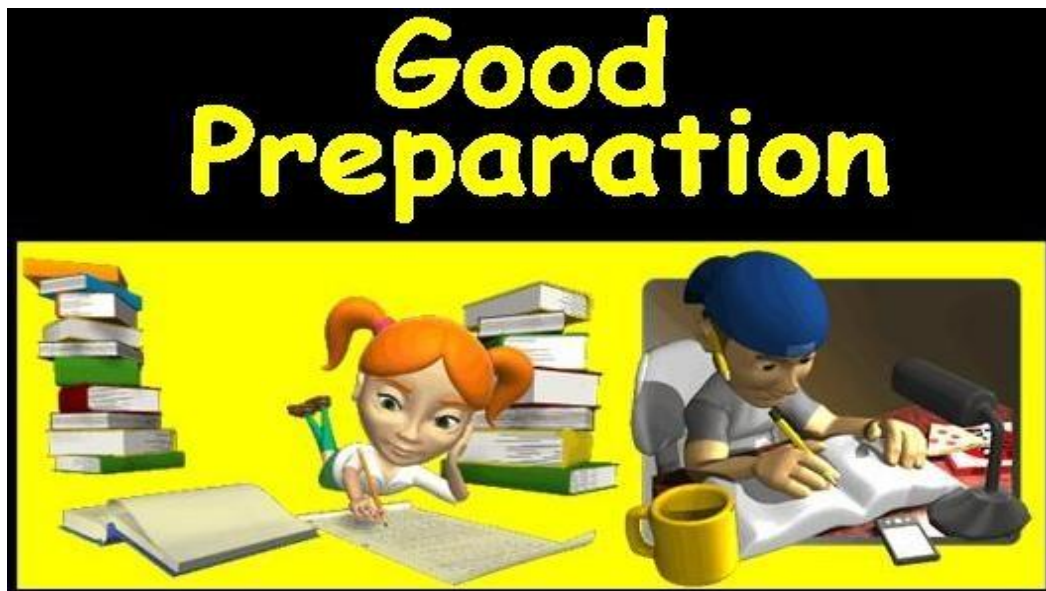
Mantenha o foco da
plateia sempre em
você!

Esteja
preparado!

Good Preparation

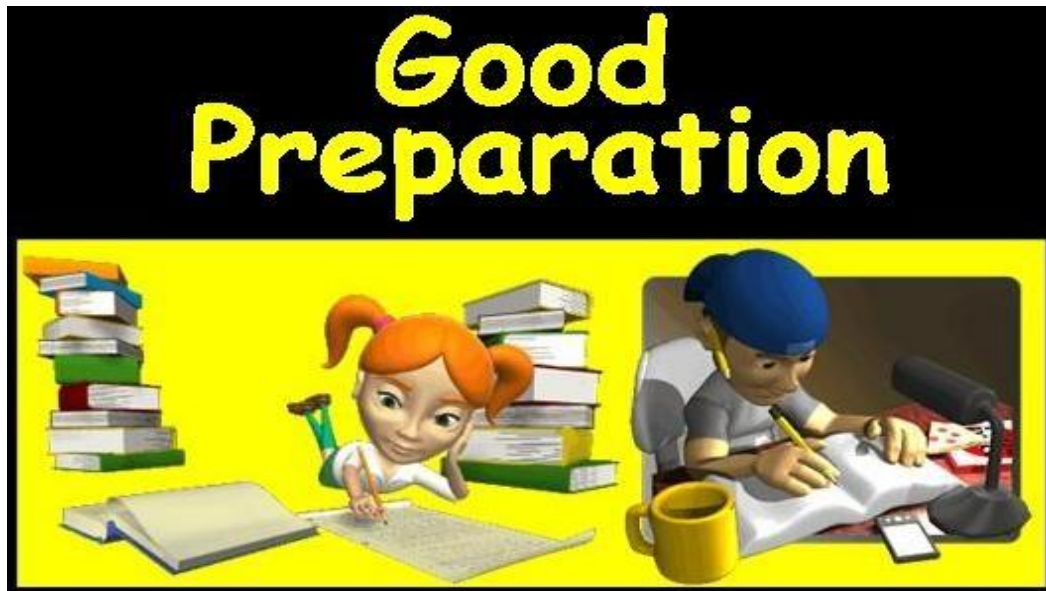


Uma boa preparação dos slides



- Tenha uma estrutura clara!
- Elabore uma capa (slide inicial): informações concisas (título da apresentação, nome, evento, instituição, outras informações importantes)!
- Numere os slides!
- Evite frases, principalmente as longas; use palavras-chave!
- Utilize ilustrações como figuras, tabelas, gráficos, fotos, quadros! (filmes são bem-vindos, mas devem ser curtos e com som)!
- Apresente um slide de conclusão (faça uma recapitulação dos tópicos)!
- Você pode usar animações, mas não em demasia! ▽

Uma boa preparação do apresentador



- Saiba seu conteúdo com maestria!
- Delineie seu conteúdo! Deixe claro o escopo de sua apresentação!
- Tenha sempre o final em mente, desde o início de sua apresentação! Qual mensagem você deseja transmitir?
- Defina se seu foco é na abrangência ou na profundidade!
- Você consegue conduzir a apresentação por meio de uma “estória” (*story telling*)?
- Induza a audiência a chegar à conclusão que você deseja que ela chegue! Faça com que o público capture a mensagem que você deseja transmitir! ▽

Uma boa preparação do apresentador



- Conheça sua audiência o melhor possível!
- Coloque-se no lugar da audiência!
- Esteja confiante (“arte da repetição e preparação mental”)!
- Seja objetivo ao responder perguntas!
- Lembre-se sempre de agradecer (e abrir para perguntas se for permitido)! ▽

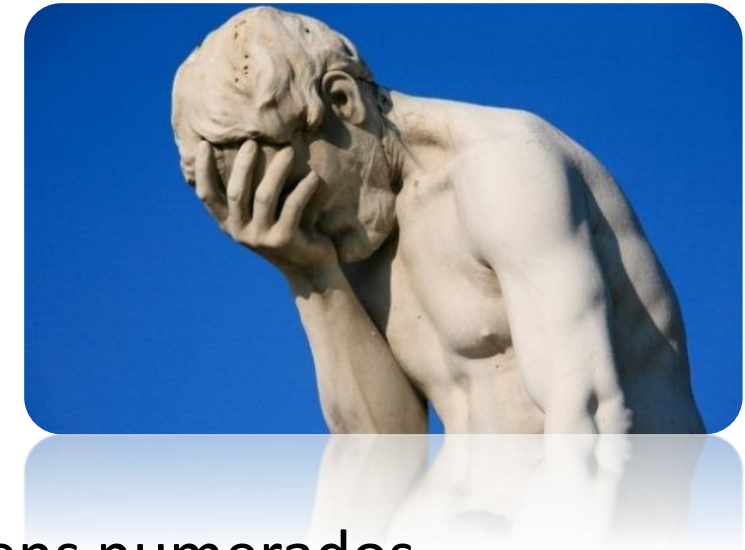
Uma boa preparação do apresentador



- Verifique com antecedência se os recursos audiovisuais e outros estão disponíveis!
- Verifique as regras da sessão de apresentação! Qual o tempo de apresentação? Tempo para perguntas e dúvidas?
- Projete a estrutura e planeje sua apresentação! Treine para sua apresentação!
- Lembre-se sempre de que os slides devem ser encarados como acessórios (complemento que agrega valor). □

Problemas Comuns

- Informação em excesso.
- Congestionamento de textos. Slides cheios de textos.
- Fontes e imagens pequenas.
- Slides que projetam tudo de uma só vez.
- Slides que seguem um padrão de um livro (sumário, itens numerados, pontuação, citações, etc.)
- Animações “empolgantes” do PowerPoint. Cuidado!
- Falta de preparo do apresentador.
- Excesso de improviso devido ao despreparo evidente.
- Descuido com o tempo.
- Excesso de informalidade (exemplo: linguagem, vestimenta).



Estrutura Geral da Apresentação



- *Início*: visão ampla do tópico e foco da atenção em um tópico em particular.
- *Meio*: discussão do tópico de forma lógica (cronológica, por fluxo, agrupamento ou espacial).
- *Fim*: análise da apresentação e perspectivas e como a apresentação afeta a visão.
- Seja claro quanto ao momento da transição: do *início* para o *meio* e do *meio* para o *fim*!

Tópicos da sua Introdução



O que faz a diferença?

Preparo

Problemas Comuns

Estrutura Geral da Apresentação

Tópicos da sua Introdução

Design

Fontes para os Slides

Apresentação oral

Conclusões

Dica (Vídeo TED Talk)

Design

Use gráficos, *Design* visual!

Use vídeos e áudios!

Mantenha simples!

Cuidado com os modelos prontos!

Reduza ao máximo a quantidade de slides!

Use pouco texto e poucos *bullet points*!

Combine bem as cores!

Cuidado c/ exagero de informações por slide!

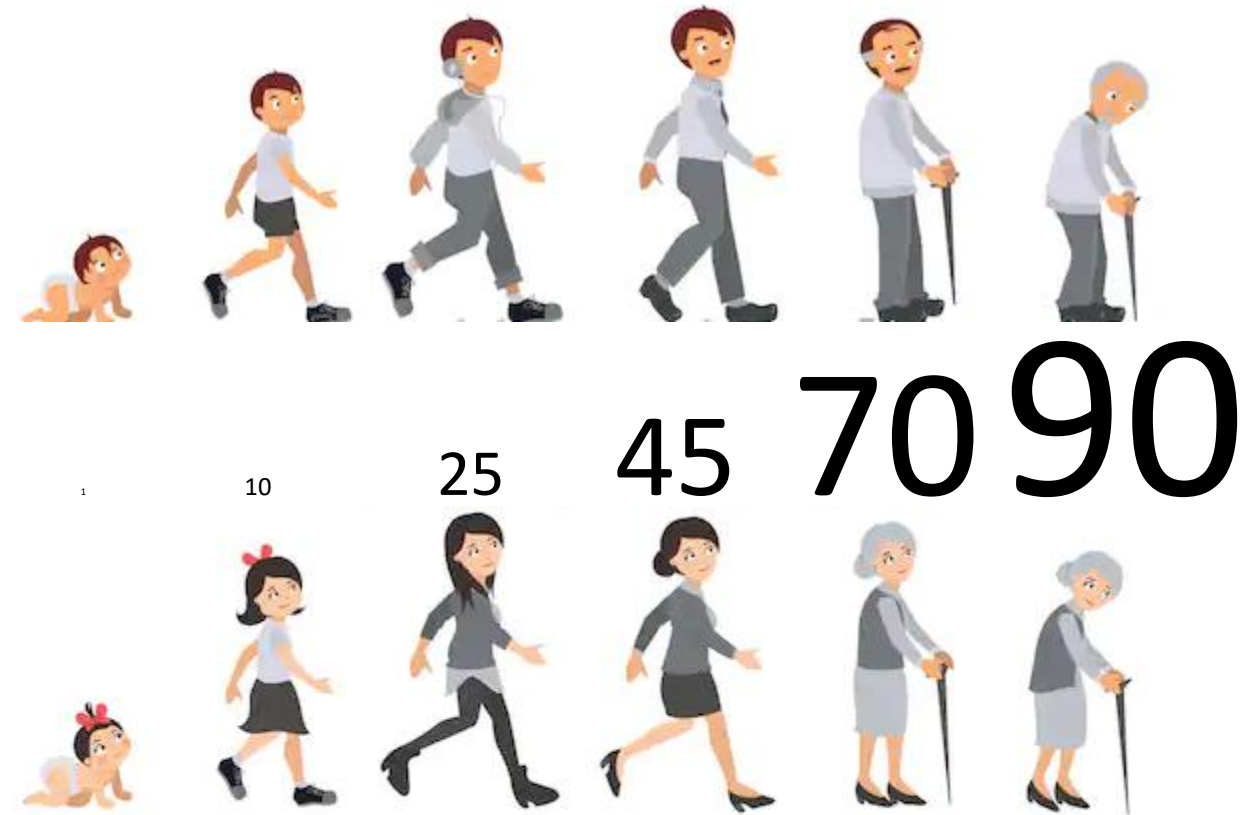
Elegância nas animações!

Selecione uma fonte de fácil visualização!

Mantenha o mesmo estilo visual!

Fontes para os Slides

- Utilize fontes simples (Arial, Verdana, Calibri, etc.)!
- Ressalte com o uso do **negrito!**
- Evite escrever palavras com LETRAS MAIÚSCULAS!
- Evite trocas de fontes!
- Use fontes com tamanho maior ou igual a 18 pts.
- Título: 32 ou 36 pts
- Frase guia do slide: 28 pts
- Tipo primário para corpo do slide: 24 pts
- Tipo secundário para corpo do slide: 18 pts e
- Referências, notas: 14 pts



Apresentação oral



- Apresentação pessoal (Exemplos: nome, papel no grupo, objetivo da apresentação);
- Componentes não verbais (Exemplos: olhar e contato visual, gestualidade, postura corporal);
- Componentes de forma da fala (Exemplos: volume e tom de voz, velocidade da fala, latências, repetições, vacilos);
- Clareza na apresentação das ideias (Ideias sejam transmitidas de maneira direta, compreensível e com sequência lógica para o interlocutor);

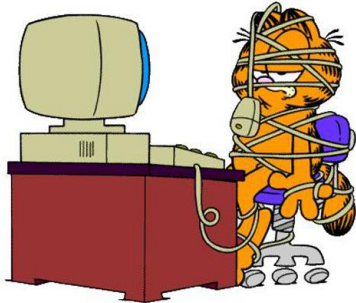
continua...

Apresentação oral



- Domínio de conteúdo;
- Vestimenta adequada à situação formal de apresentação;
- Vocabulário técnico;
- Linguagem de acordo com a norma culta;
- Qualidade dos slides; e
- Utilização do tempo de apresentação.

Conclusões



We are having some technical problems



8- Evite slides muito carregados

Prefira a utilização de palavras-chave que sirvam como um guia para a sua apresentação. Tópicos com mais 6 linhas de texto explicativo são desnecessários. Lembre-se que o foco deve ser muito mais no apresentador que no slide. Textos grandes distanciam o apresentador da platéia. E, teoricamente, os ouvintes não precisam de um simples leitor. Toda vez que precisar se desculpar por ter um slide muito carregado, lembre-se que talvez ele não deveria estar ali ou então ele poderia ser dividido em vários.

Relação texto / Tamanho da tela

Evite usar o slide inteiro para colocar o texto. Ou seja, sempre é melhor em termos estéticos deixar uma margem em relação à borda do slide. No caso de diagramas e esquemas pode ser interessante ocupar todo o slide no sentido de aumentar a figura e facilitar a visualização.

Enquadramento/Estética/Centralizar

Não deixe a caixa de texto desalinhada. Esteticamente a caixa de texto geralmente se encaixa melhor quando for disposta centralizada. Uma caixa "grudada" em uma das bordas do slide não parece ter um efeito estético bom.

Dica

- **VÍDEO: TALK NERD TO ME**
- TED – Ideas Worth spreading
- **Recorded**
- June 2012 at TEDGlobal 2012
- Link: https://www.ted.com/talks/melissa_marshall_talk_nerdy_to_me?language=pt-br (4min:27seg)
- Melissa Marshall traz uma mensagem de não cientistas a todos os cientistas: Nós somos fascinados pelo que vocês fazem. Então, falem sobre isso conosco de forma que possamos entendê-los. Em apenas quatro minutos, ela compartilha dicas poderosas sobre como apresentar ideias científicas complexas a um público não especializado.
- **Melissa Marshall** - Communications teacher
- Melissa Marshall aims to teach great communication skills to scientists and engineers, so that they can effectively share their work.



Muito obrigado!