



Tutorial Google Meet

Use o Google Meet para video conferências e compartilhamento de tela até 250 participantes



Introdução

Este manual foi desenvolvido para introduzir o uso da ferramenta Google Meet entre alunos, funcionários e docentes da **Faculdade de Direito**. A ferramenta possibilita realizar reuniões de vídeo em qualquer lugar, aulas de treinamento virtual em todo o mundo, entrevistas remotas e muito mais, sem necessidade de instalação de aplicativos, segurança de conexão criptografada, com performance garantida até 250 participantes sem limite de tempo, e com simplicidade visual para não deixar seus usuários confusos.

Recomendamos a leitura de todas as etapas para a utilização eficiente da ferramenta.



Orientações iniciais

- *250 participantes simultâneos sem limite de tempo
- **Qualquer pessoa pode participar**, preferencialmente usando uma conta Google
- Compartilhamento de tela
- Gravação da sessão com salvamento direto no Google Drive (*recurso temporário)
- Transmissão online para até 100.000 expectadores (*recurso temporário)
- Chat integrado
- Funciona com os navegadores Chrome, Firefox and Safari
- Funciona em qualquer dispositivo móvel rodando Android ou IOS
- Este serviço não possui integração com Skype, Whatsapp, videoconferência H.323 ou SIP

**Google disponibilizou temporariamente alguns recursos até 01 de Julho de 2020*



Acessando o serviço Google Meet

Acesse a url <https://meet.google.com/>

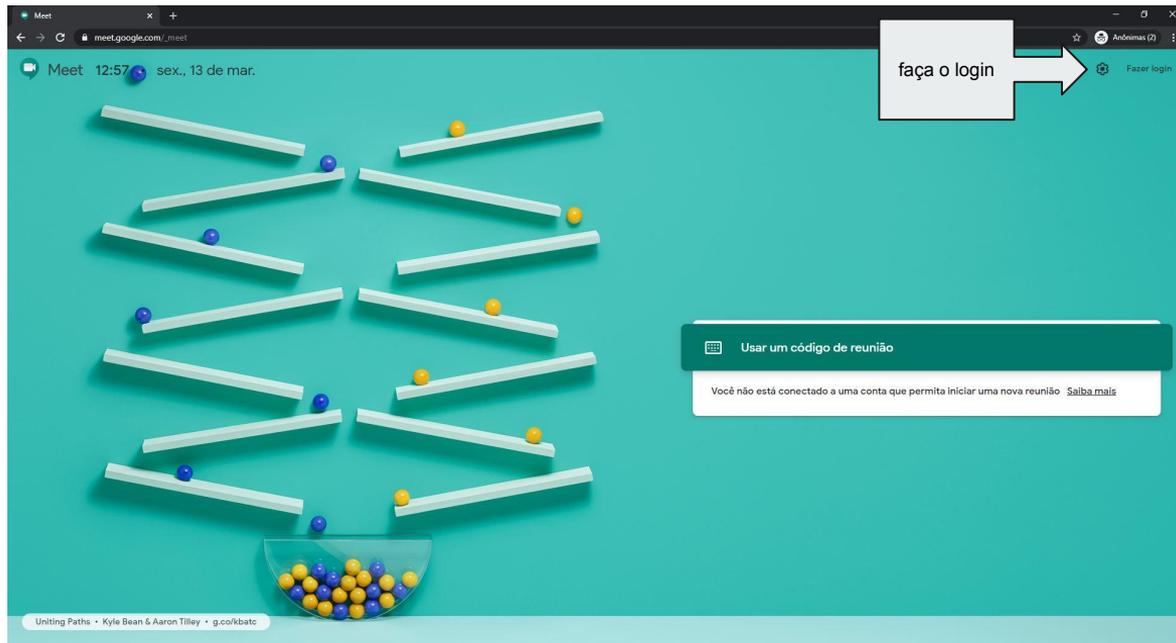
Autentique-se utilizando sua senha única USP

Atribua um nome para a sala de videoconferência

Adicione manualmente os usuários ou envie por email as informações da videoconferência recém criada



faça o login



Meet 12:57 sex., 13 de mar.

faça o login

Fazer login

Usar um código de reunião

Você não está conectado a uma conta que permita iniciar uma nova reunião [Saiba mais](#)

Uniting Paths • Kyle Bean & Aaron Tilley • g.co/lbatic



Entre com seu email @usp.br



entre com
seu email
@usp.br



Google

Login

Use sua Conta do Google

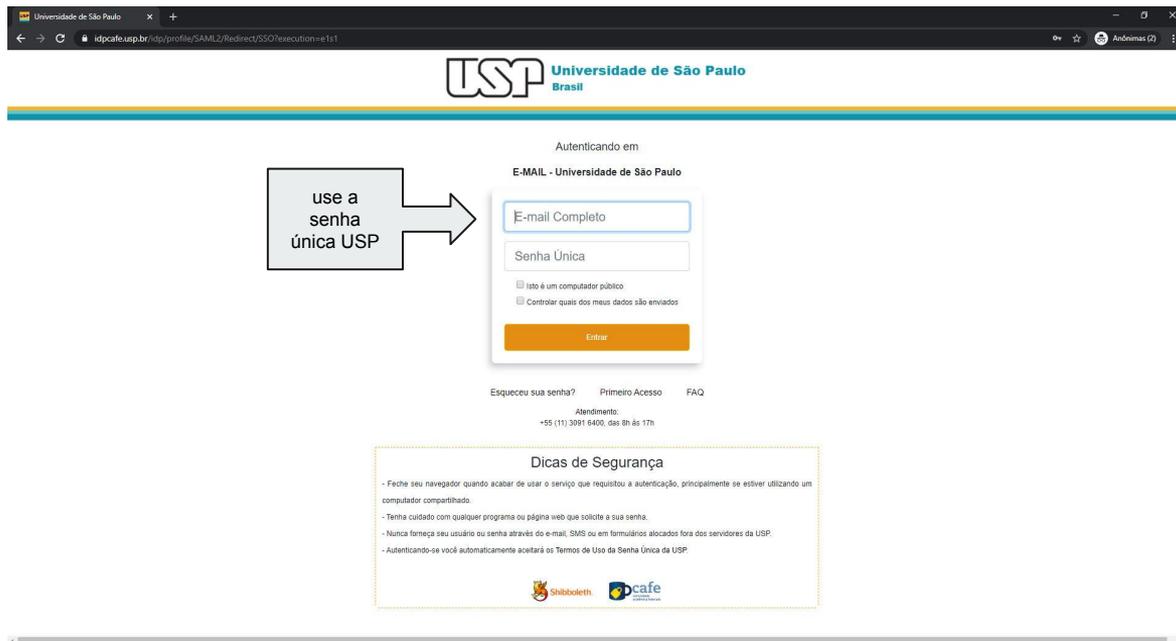
E-mail ou telefone

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade: [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) [Próxima](#)

autentique-se usando a senha única USP



The image shows a browser window displaying the USP login page. The browser's address bar shows the URL `idpcafe.usp.br/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s1`. The USP logo and name are at the top. The main content area is titled "Autenticando em" and "E-MAIL - Universidade de São Paulo". It features a login form with fields for "E-mail Completo" and "Senha Única". Below the form are checkboxes for "isto é um computador público" and "Controlar quais dos meus dados são enviados", and an "Entrar" button. At the bottom, there are links for "Esqueceu sua senha?", "Primeiro Acesso", and "FAQ", along with a "Atendimento:" number and hours. A "Dicas de Segurança" section is enclosed in a dashed box, containing three bullet points. Logos for Shibboleth and cafe are at the bottom of the page.

use a
senha
única USP

Autenticando em
E-MAIL - Universidade de São Paulo

E-mail Completo

Senha Única

isto é um computador público
 Controlar quais dos meus dados são enviados

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#) [Primeiro Acesso](#) [FAQ](#)

Atendimento:
+55 (11) 3091 6400, das 8h às 17h

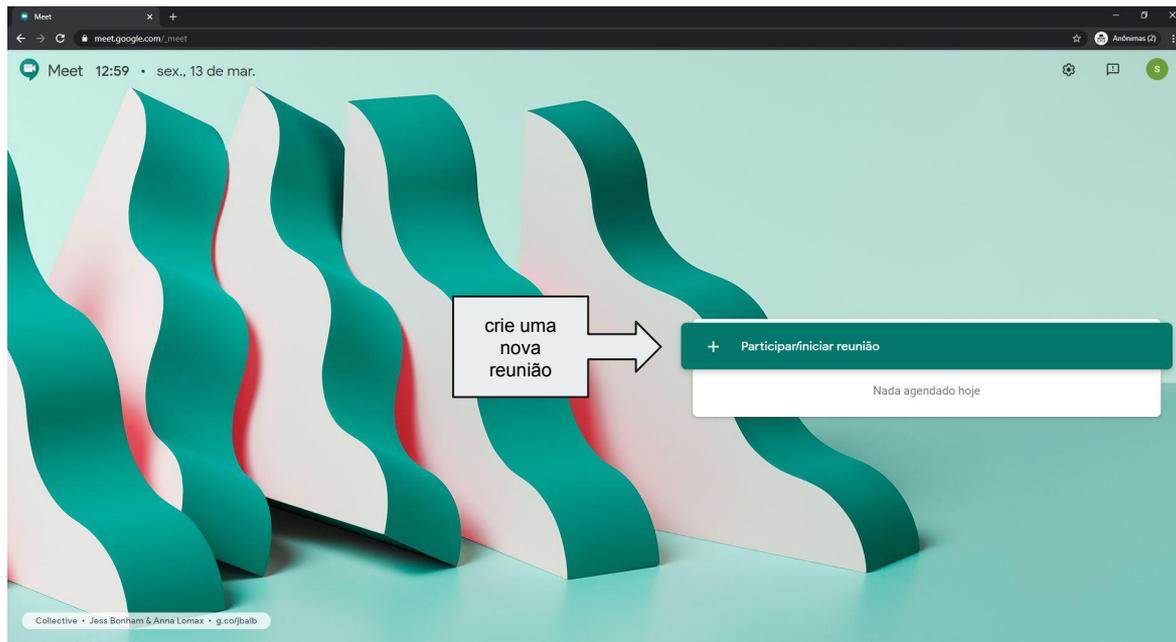
Dicas de Segurança

- Feche seu navegador quando acabar de usar o serviço que requisitou a autenticação, principalmente se estiver utilizando um computador compartilhado.
- Tenha cuidado com qualquer programa ou página web que solicite a sua senha.
- Nunca forneça seu usuário ou senha através do e-mail, SMS ou em formulários alocados fora dos servidores da USP.
- Autenticando-se você automaticamente aceitará os Termos de Uso da Senha Única da USP.

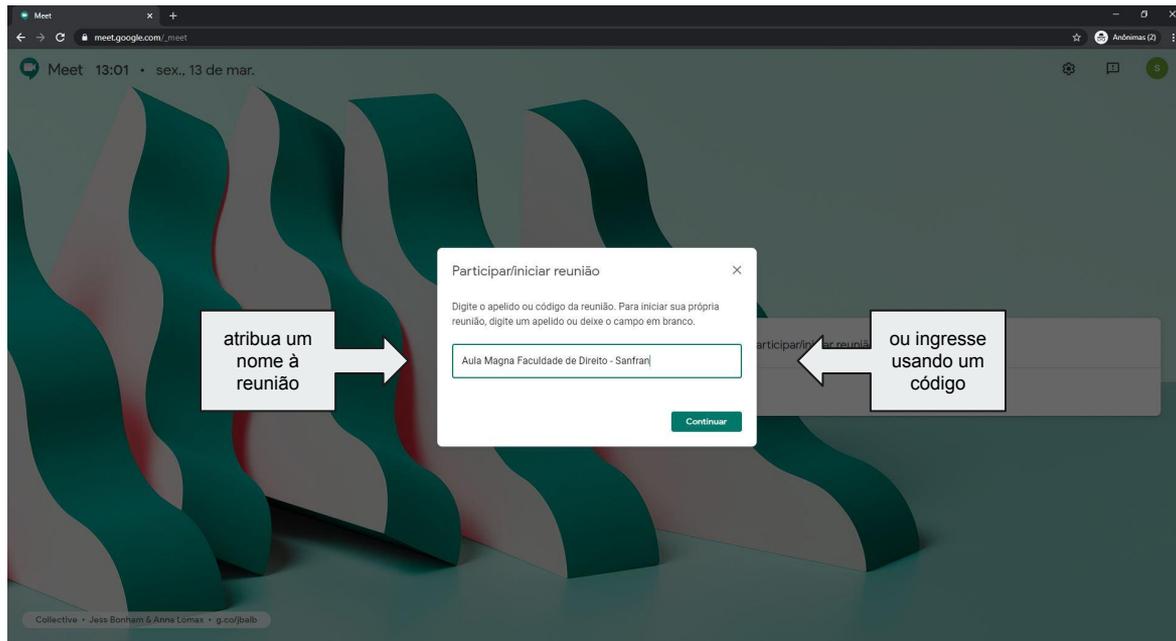
Shibboleth cafe



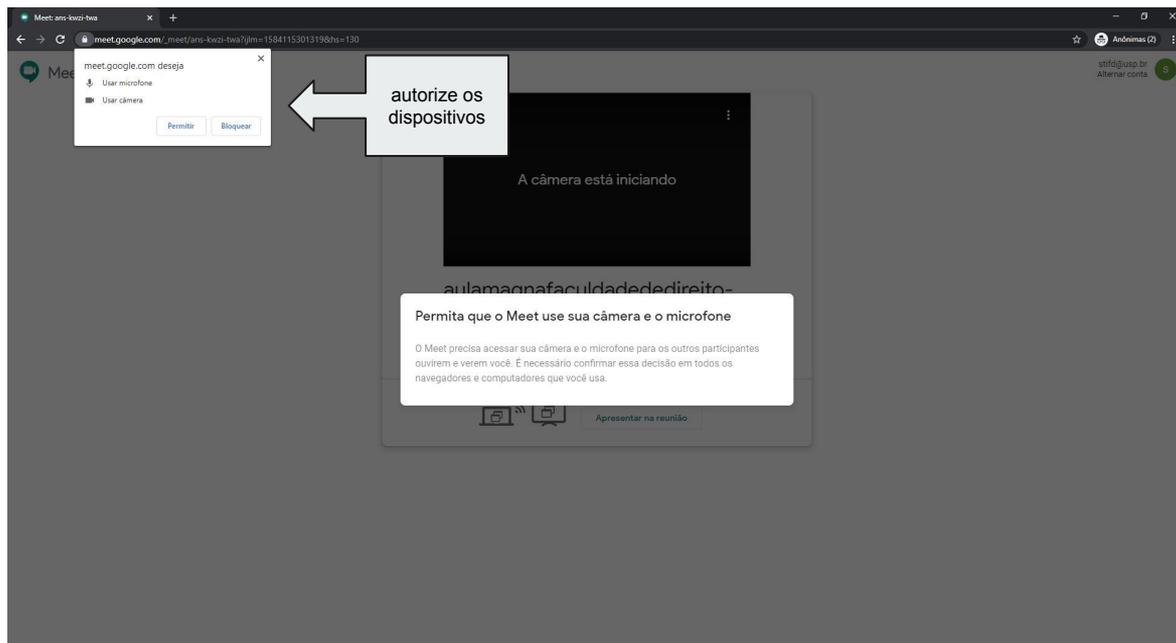
crie uma nova reunião



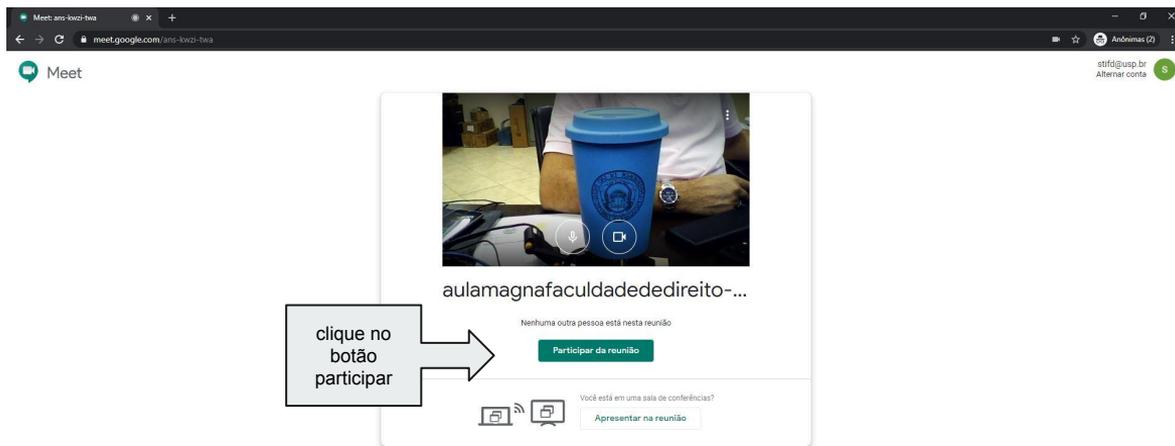
atribua um nome à reunião ou ingresse em uma reunião existente



autorize os dispositivos multimídia (mic e câmera)



clique no botão para participar da reunião



The image shows a browser window displaying a Google Meet page. The address bar shows the URL `meet.google.com/ans-kwzj-twa`. The page title is "Meet". The user's profile is identified as "stf1d@usp.br" with the name "Alterar conta". The main content area features a video player showing a person holding a blue cup. Below the video, the name "aulamagnafaculdaadededireito-..." is visible. A green button labeled "Participar da reunião" is prominently displayed. Below this button, there is a message "Nenhuma outra pessoa está nesta reunião" and a question "Você está em uma sala de conferências?" with a button labeled "Apresentar na reunião". A callout box with the text "clique no botão participar" and an arrow points to the "Participar da reunião" button.

Meet

stf1d@usp.br
Alterar conta

aulamagnafaculdaadededireito-...

Nenhuma outra pessoa está nesta reunião

Participar da reunião

Você está em uma sala de conferências?

Apresentar na reunião

clique no botão participar

estas são as informações da videoconferência

The image shows a Google Meet interface with a video feed of a person holding a blue coffee cup. A dialog box titled 'Adicionar outras pessoas' is open, displaying the meeting details for 'aulamagnafaculdadededireito-sanfran'. The dialog box includes the meeting URL, a phone number for dialing, and a 'Copiar informações sobre como participar' option. Four callout boxes with arrows point to specific parts of the dialog box: one points to the meeting name, another to the URL, a third to the phone number, and a fourth to the 'Adic. pessoas' field at the bottom.

Adicionar outras pessoas

aulamagnafaculdadededireito-sanfran

Apelido na reunião (só pode ser usado na organização Universidade de São Paulo)

Compartilhe estas informações com as pessoas que você deseja convidar

<https://meet.google.com/ans-kwz1-twa>

Ligar para reunião: (US) +1 240-514-8466

Copiar informações sobre como participar

Adic. pessoas

aulamagnafaculdadededireito-sanfran

Apresentar agora

you ingressou na reunião

este é o código de sua reunião

you pode copiar esta informação e enviar via email para outros participantes

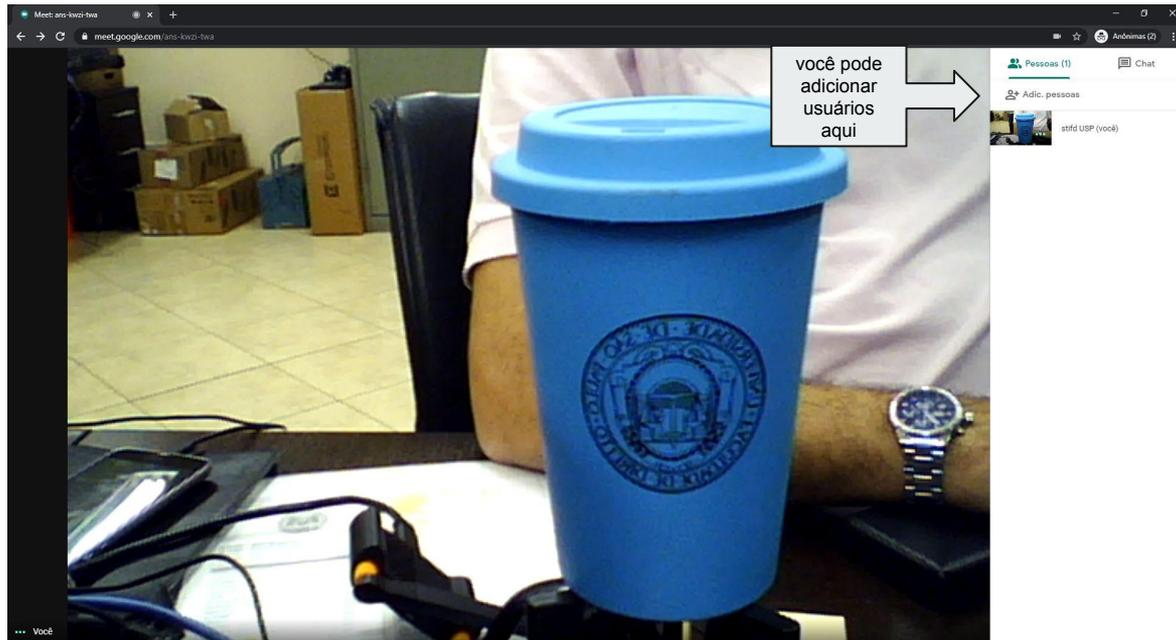
you pode inserir participantes aqui

a videoconferência começou!

sua reunião
começou!



adicione usuários manualmente



The image shows a screenshot of a Google Meet browser window. The main video area displays a blue thermal cup with a university logo on a desk. A white callout box with a black border and an arrow points from the text 'você pode adicionar usuários aqui' to the 'Adic. pessoas' button in the sidebar. The sidebar also shows 'Pessoas (1)' and 'Chat' options.

você pode adicionar usuários aqui

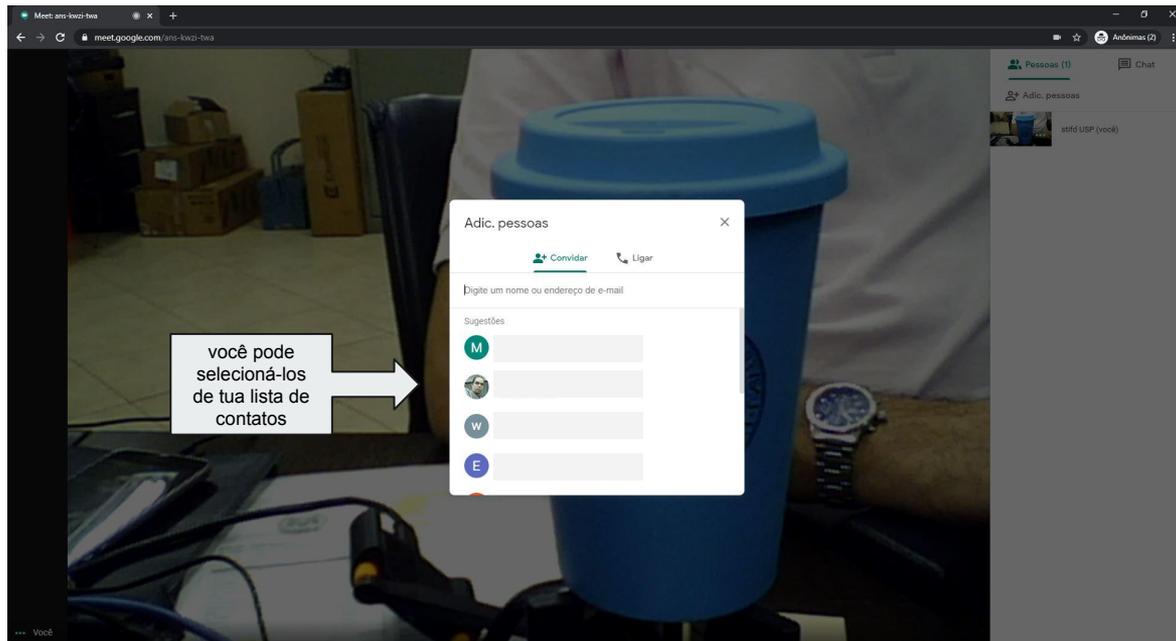
Pessoas (1) Chat

Adic. pessoas

stfif USP (você)

... Você

selecione os participantes da lista de contatos se desejar



Meet: ans-kw2-twa

meet.google.com/ans-kw2-twa

Andreas (2)

Pessoas (1)

Chat

Adic. pessoas

tttd USP (você)

Adic. pessoas

Convidar Ligar

Digite um nome ou endereço de e-mail

Sugestões

M

w

E

você pode selecioná-los de tua lista de contatos

Você

envie os convites aos novos participantes

Meet: ans-kw2-twa

meet.google.com/ans-kw2-twa

Andreas (2)

Pessoas (1)

Chat

Adic. pessoas

stfif USP (você)

Adic. pessoas

Enviar

Ligar

suporte@usp.br X |

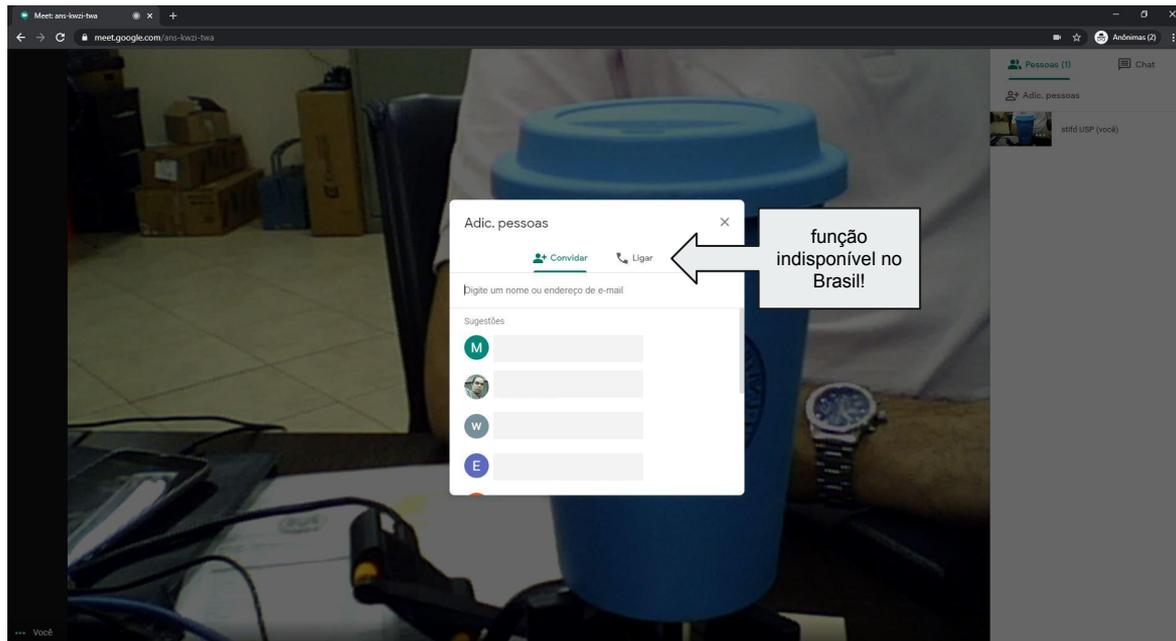
Enviando e-mail como stfif USP (via Hangouts Meet) <meetings-noreply@google.com>

ando você para participar de uma

Enviar convite

após selecionar contato, envie o convite

não é possível integrar participantes via ligação de voz...



este é o convite recebido via email

The screenshot shows a Gmail interface with a meeting invitation from 'stfId USP (via Hangouts Meet)'. The invitation text reads: 'Acontecendo agora: stfId USP está convidando você para uma videochamada'. Below this is a preview of the meeting card, which includes the Meet logo, the text 'stfId USP está convidando você para participar de uma videochamada agora', a button labeled 'PARTICIPAR DA REUNIÃO', and the meeting link 'meet.google.com/ans-xivci-tvta'. A callout box with an arrow points to the invitation text, containing the text 'seu convidado receberá esta notificação'. The Gmail interface also shows a search bar, a list of folders on the left, and a 'Responder' button at the bottom of the email preview.

aceito o convite, ingresse na reunião



aulamagnafaculadadededireito...

1
stifd USP está nesta chamada

Participar agora Apresentar

Outras opções

Participar com um smartphone para ouvir o áudio





Orientações finais

- seguindo a *netiqueta* para videoconferências, solicite aos participantes que mantenham o microfone emudecido (mute off)
- utilize o chat para coordenar as participações por áudio e vídeo
- o ingresso de novos participantes poderá ser realizado a qualquer momento
- com o ingresso de novos participantes a tela começará a ficar multipartida, porém ao assumir a fala, todos os participantes terão em tela cheia a imagem deste interlocutor
- o compartilhamento de conteúdo pode ser iniciado a qualquer momento da videoconferência
- o Google Meet é um serviço mantido pelo Google e disponibilizado através de convênio educacional junto à USP

Dúvidas?

Procure pelo Setor Audiovisual da FD



Seção Técnica de Informática - FDUSP

Este material poderá ser atualizado a qualquer momento, sem implicar em alterações de procedimentos que ocasionem a indisponibilidade do serviço.

O acesso aos recursos do Google (i.e aplicativos GSuite) estão condicionados à disponibilidade de conexão com a Internet, seja através de link dedicado ou conexões de banda larga (rede celular 3G/4G, DOCSIS, xDSL).

A não disponibilidade de recursos de áudio e vídeo no equipamento do usuário, não impedem a participação em videoconferências realizadas usando o Google Meet

A participação online em qualquer reunião realizada usando o Google Meet, não permite a qualquer participante identificar a geolocalização dos demais participantes

@stifd mar2020 revA