

0303410 – Desenvolvimento Integrado de Produtos

Aula 7: Missão 2 – documentação primeiro relatório

Eduardo Zancul

Roseli de Deus Lopes

Março, 2020

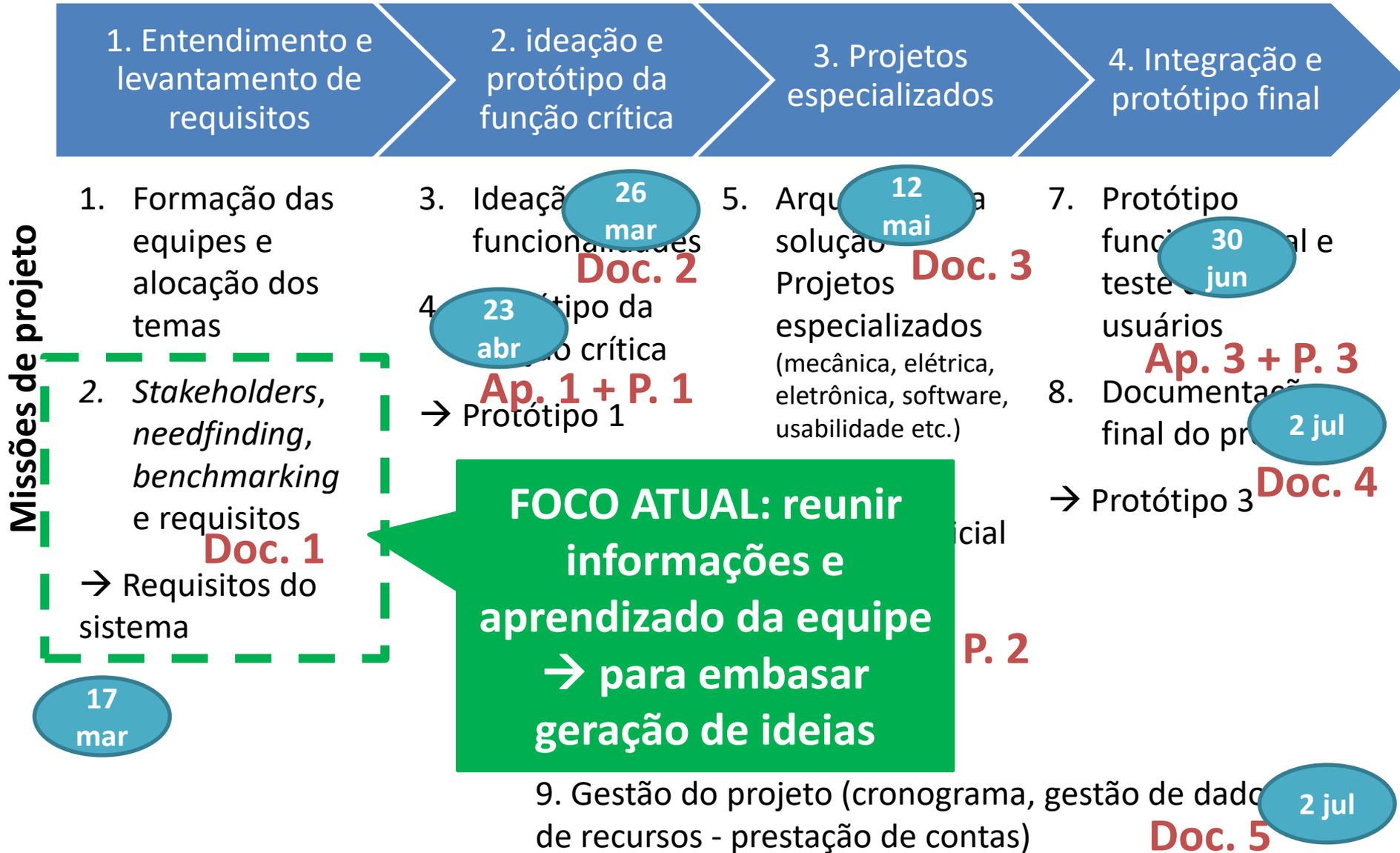


Agenda

- Conteúdo do primeiro relatório
- Formato do primeiro relatório
- Próximos passos

Datas das entregas e apresentações

Foco atual



Conteúdo do primeiro relatório

1. Descrição do problema
 - Descrição original do problema
 - Descrição revisada / ampliada considerando entendimento da equipe após entrevistas e visitas
2. Identificação dos *stakeholders* – mapeamento e descrição do papel desempenhado
3. Levantamento das necessidades (*needfinding*)
 - Quadro resumo das entrevistas realizadas
 - Resumo dos principais pontos discutidos e *insights*
4. *Benchmarking*
 - Quadro resumo (ver próximo slide)
5. Formalização dos requisitos (conforme aula 6)
6. Apêndices
 - Roteiros de entrevistas
 - Documentação das visitas e de entrevistas

Referências bibliográficas

Exemplo de documentação de *benchmarking*

Tipo	Descrição	Fonte de dados	Avaliação
Tecnologia		Website Catálogo Feira especializada Artigo científico (se possível, incluir link)	Pontos fortes Lacunas
Solução			
Fornecedor			
Patente			
Pesquisa / artigo			

Agenda

- Conteúdo do primeiro relatório
- Formato do primeiro relatório
- Próximos passos

Formatos de relatório

Opção 1 – documento de texto



- Formato clássico para relatórios
- Permite maior detalhamento – tipicamente maior volume de texto
- Exige revisão do texto

Opção 2 – documento de apresentação



- Relatório no formato de apresentação é diferente de apresentação
- Permite explorar elementos gráficos e tabelas com maior destaque
- É necessário ter quantidade suficiente de texto para ser autoexplicativo – exige revisão do *storyline* e clareza nas explicações

Agenda

- Conteúdo do primeiro relatório
- Formato do primeiro relatório
- Próximos passos

Próximos passos

- *Needfinding*
 - Realizar visitas
 - Realizar mais entrevistas além do parceiro
 - Especialistas, professores etc.
 - Lembrar que o projeto e dados do parceiro são confidenciais
- *Benchmarking*
 - Expandir levantamento de referências considerando o aprendizado até agora
- Levantamento de requisitos
 - Documentar requisitos que sejam identificados ao longo do processo de trabalho
- **Elaboração do relatório – entrega por meio eletrônico no dia 17/março até 23:59**