

# 3

## Los Modelos Didácticos

---

---

### FUNDAMENTACIÓN DE LOS MODELOS DIDÁCTICOS

En el devenir de la Didáctica, desde Comenio (su creador) hasta ahora, los docentes han empleado una diversidad de métodos y técnicas (metodologías) para organizar y llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, lo que constituye o equivale a una intervención. Para ello es necesario el diseño, planificación, elaboración, ejecución y evaluación de estrategias didácticas. El docente, debe tener presente en la planificación de las estrategias, los siguientes factores:

- *Qué es lo que se quiere*, o necesita que el discente aprenda, de acuerdo con los contenidos que se plantean en el diseño curricular, según el nivel educativo específico, en el cual se ha de desarrollar el hecho educativo.
- *El nivel de madurez de los aprendices* (niños, adolescentes, jóvenes y adultos mayores) a los que se pretende enseñar.
- *La vigencia y actualización del desarrollo curricular*, según el nivel educativo.
- *Las finalidades que se han de lograr*, según el nivel educativo específico.
- *El espacio* (aula física y/o virtual) y el tiempo más adecuado para la aplicación de la estrategia.
- *Los recursos y medios disponibles* o que han de crearse para lograr el proceso didáctico.
- *La relación entre las diferentes áreas*, módulos, asignaturas o materias que conforman el plan de estudio del diseño curricular del nivel educativo específico.

- *Su estilo propio de enseñar*, en concordancia con su propio pensamiento profesional.
- *La forma de actuar o de reaccionar de los discentes* a los cuales dirige su proceso de intervención.

En muchas ocasiones los docentes emplean los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje de manera empírica, desconociendo su alcance y aprovechamiento en el quehacer educativo. Ello ocurre porque se desconocen y/o les falta formación para su aplicación. Los modelos didácticos que se emplean para desarrollar el proceso educativo, de manera independiente a las teorías que los han originado, han de responder a las siguientes características:

- El cultivo y revalorización de la confianza, la creación de un clima agradable y la atención con eficiencia de las inquietudes del aprendiz.
- La enseñanza debe estar integrada y en concordancia con la cotidianidad del aprendiz, la sociedad y las necesidades reales de aprendizaje.
- El conocimiento que se aprenda con el o los modelos didácticos seleccionados para llevar a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, deben servir para su aplicación en situaciones de la vida cotidiana y/o profesional.
- Lograr los objetivos del modelo didáctico aplicado, según el nivel o modalidad educativa donde esté desarrollándolo, con el fin de alcanzar el aprendizaje esperado.
- Respetar las diferencias individuales, aun cuando se desarrollen actividades que pretenden emplear la acción generalizada en pequeños grupos y/o en el grupo de clase. Cada uno genera un ordenamiento en su desarrollo, el cual ha de respetarse para lograr el aprendizaje esperado.
- El desarrollo ideal ha de lograrse con el mínimo esfuerzo y la máxima eficiencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Con el empleo de tal o cual modelo didáctico, debe tomarse en cuenta la edad evolutiva, las diferencias individuales y el nivel educativo del aprendiz, promoviendo la participación activa y efectiva de manera individual o grupal en las actividades que se desarrollen.

Nérici (1990:36) plantea con respecto a la metodología de la enseñanza, que ésta "Debe encararse como un *medio* y no como un *fin*, por lo que el docente debe estar dispuesto a alterarla, siempre que su juicio crítico sobre la misma se lo sugiera. No debe, pues, convertirse en esclavo de ella, como si fuese algo sagrado, definitivo e inmutable".

La metodología didáctica tiene como propósito fundamental direccionar el aprendizaje del aprendiz; por lo tanto, se propone la estructuración de procedimientos didácticos que orienten adecuadamente ese aprendizaje, mediante la construcción y aplicación de una visión que se aproxima a una realidad, a veces intuitiva, que orienta a la estrategia didáctica que denominamos Modelo Didáctico.

Con base a lo planteado por Flechsig en 1993 (citado por Flechsig y Schiefelbein, 2003:3-4), producto de la investigación desarrollada por él, en su *Catálogo de Modelos Didácticos de Göttingen*, del Instituto para la Didáctica de la Universidad de Göttingen, Alemania, hemos tomado el concepto de **Modelo Didáctico** como la diversidad didáctica (métodos y técnicas didácticas) que se han desarrollado en el devenir histórico que han sido parte de las diferentes culturas de aprendizaje, las cuales han permitido a los docentes seleccionarlos para que generen procesos de aprendizaje adecuados tanto al tipo y estilo de aprendizaje como a los intereses de los estudiantes y al *contexto* en que se debe aprender. Por tanto, se puede decir que, quien maneja una diversidad de didácticas, podrá ofrecer la mejor modalidad y la más adecuada para cada estudiante.

## CARACTERÍSTICAS DE LOS MODELOS DIDÁCTICOS

Los *Modelos Didácticos*, parafraseando a Flechsig y Schiefelbein (2003), se caracterizan de la siguiente manera:

1. Los aprendices tienen diversos estilos de aprendizaje, por consiguiente, el docente, para atenderlos, debe manejar una diversidad de estrategias didácticas.
2. Los modelos surgen y han surgido como producto de las diferentes motivaciones e intereses para aprender de los discentes, el docente debe ofrecer el que mejor satisfaga esos requerimientos.
3. El tipo de aprendizaje, ha de llevar a adecuar la práctica didáctica a cada situación. Pero no hay un modelo didáctico de uso múltiple. Podemos combinarlos, para lograr el aprendizaje esperado de los estudiantes.
4. Todo modelo siempre es provisional, adaptable, flexible, constituye en sí una hipótesis operacional, que sirve para representar una realidad y para avanzar.
5. La aplicación de los diversos modelos didácticos por parte del docente, está determinado por la diversidad de contextos en que tiene lugar el aprendizaje organizado, éstos están determinados por la cantidad y calidad de los materiales didácticos, del nivel de calificación y disponibilidad del personal docente, de los equipamientos y la organización de la institución.
6. Todo modelo ha de responder a un sistema de evaluación propio, adecuado a los respectivos procesos de enseñanza-aprendizaje que él genera, tanto para el discente como para el docente.

El *Modelo Didáctico* conlleva la construcción de un plan de acción para lograr las unidades de enseñanza-aprendizaje. Cada modelo comprende dos partes: *el diseño didáctico* y *cómo se lleva a cabo su realización*. "El diseño didáctico describe un conjunto de actividades de formación (generalmente en forma escrita), que deben poner en práctica las unidades educativas, en relación a

las variables que determinan el modelo: “ambiente aprendizaje”, “tareas de aprendizaje”, “roles de los aprendizajes”, “roles de los actores”, “competencias” y “fases” (Flehsig y Schiefelbein, 2003:11).

En cuanto a la realización debe tenerse en cuenta que en este paso debe haber un espacio de creatividad didáctica en relación a los aprendices y sus diferencias individuales que permitan al docente efectuar modificaciones, ajuste y reconducción de los aspectos que contemplan o caracterizan a cada modelo. Los **Modelos Didácticos**, constituyen sugerencias que pueden y deben modificarse, con base a la experiencia y la reflexión del docente y del aporte de cada grupo de aprendices.

## ESTRUCTURA DE LOS MODELOS DIDÁCTICOS

Cada modelo didáctico lo hemos estructurado en base a los apartados que figuran en el Cuadro 1. Los apartados son: *denominación, definición, objetivos, proceso de aplicación, rol del docente y del aprendiz, aprendizajes esperados, recursos didácticos y evaluación*. Los recursos (y medios) quedan explicitados en los subcuadros 7.1 y 7.2. La evaluación se amplía en el subcuadro 8.1.

<b>Cuadro 1. ESTRUCTURA DE LOS MODELOS DIDÁCTICOS</b>
<b>1. DENOMINACIÓN DEL MODELO DIDÁCTICO</b>
<i>En este apartado se indica el título o denominación del modelo didáctico. Por ejemplo: LA DRAMATIZACIÓN</i>
<b>2. DEFINICIÓN</b>
Constituye el argumento que le permite al docente conocer el alcance de cada modelo didáctico, en el cual expresa de manera intencionada lo que se pretende lograr con su aplicación. En algunos modelos, en este apartado se indican las características particulares del mismo, que le permiten ser precisas y, en ocasiones, restrictivas.
<b>3. OBJETIVOS</b>
En este apartado se indican los objetivos o logros que han de alcanzarse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por una parte, el aprendiz, al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la aplicación de cada modelo didáctico, como estrategia didáctica, que es.</li> <li>• Por otra, el docente, quien intencionalmente orienta, pero que no impone dicho proceso, cuando desarrolla este de manera específica.</li> </ul> Con ellos se pretende, según sea el modelo específico, determinar en su alcance: lo teórico conceptual, lo procedimental y lo actitudinal, en razón de lograr aprender a conocer, a hacer, a ser y a convivir.

→

→

**Cuadro 1. ESTRUCTURA DE LOS MODELOS DIDÁCTICOS (Cont.)**

**4. PROCESO DE APLICACIÓN**

Constituye "el cómo" el docente gestiona la realización de cada modelo didáctico en particular, el cual lo ejecuta mediante una serie de actividades y tareas, tanto las que ha de planificar, ejecutar y evaluar en el rol de docente: (*Qué, Cómo, Con qué, Cuándo, Dónde y Para qué enseña*), como las que ha de lograr en el rol del aprendiz, en el intercambio comunicacional didáctico: (*¿Qué, Cómo, Con qué, Cuándo, Dónde y Para qué aprende?*).

Las actividades que se generan en el proceso de comunicación didáctica constituyen en sí la estrategia didáctica, por ello hemos propuesto, a modo de sugerencia, un conjunto de actividades y tareas que tanto el docente como el aprendiz han de lograr en el proceso educativo, con cada uno de los modelos didácticos. Ello ha de permitir visualizar el *antes*, el *durante* (inicio, desarrollo y cierre de la aplicación de la estrategia) y el *después* (evaluación del aprendizaje y del modo de ejecución del docente).

Luego se indican cuáles son los *aprendizajes esperados* que han de lograrse con la aplicación del modelo didáctico en particular. Además, se le sugieren al docente los diversos recursos, que ha de emplear en la estrategia didáctica. También se indican las estrategias de evaluación de los aprendizajes (técnicas e instrumentos) y la evaluación de la acción docente, mediante la: autoevaluación, co-evaluación y hetero-evaluación.

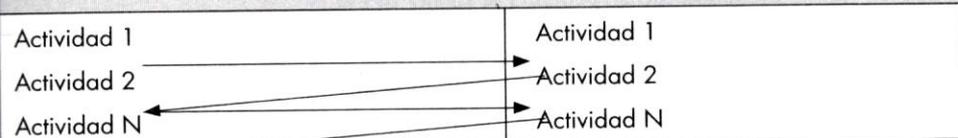
**5.1. ROL DEL DOCENTE**

**5.2. ROL DEL APRENDIZ/DISCENTE**

Las actividades que se desarrollan en el proceso didáctico, permiten evidenciar cómo el docente genera una actividad (mensaje) y esta es procesada por el o los aprendices según el modelo que esté empleando. Si el aprendiz/disciente responde como se espera, este genera un nuevo mensaje o coproduce un mensaje, al darse este proceso en forma continuada entre docente y discente, entre los propios discentes y el docente. Este desarrollo permite evidenciar la comunicación didáctica, tal como queda expresado en el Capítulo 1.

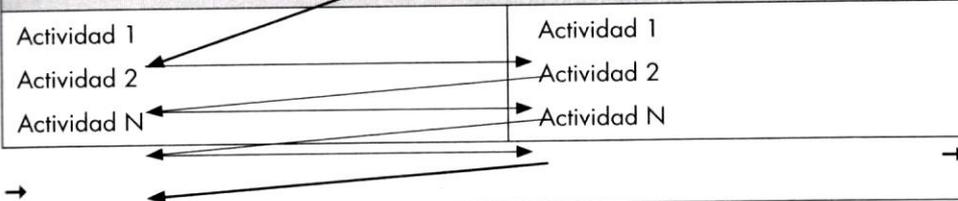
Las flechas indican en el gráfico cómo se va generando la comunicación didáctica en la interactividad de lo que hace el docente y lo que hace el discente en el desarrollo de las actividades que conforman la estrategia didáctica específica de cada modelo.

**ANTES**



**DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)**

**INICIO**



Cuadro 1. ESTRUCTURA DE LOS MODELOS DIDÁCTICOS (Cont.)	
<b>DESARROLLO</b>	
Actividad 1	Actividad 1
Actividad 2	Actividad 2
Actividad N	Actividad N
<b>CIERRE</b>	
Actividad 1	Actividad 1
Actividad 2	Actividad 2
Actividad N	Actividad N
<b>DESPUÉS</b>	
Actividad 1	Actividad 1
Actividad N	Actividad N
	Con esta última actividad se deben haber logrado los aprendizajes esperados con la aplicación del modelo específico empleado.
<b>6. APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<p>En este apartado figura un listado de <b>aprendizajes esperados</b> que se corresponden con el logro que el aprendiz ha de adquirir en su desarrollo, cuando se aplica cada uno de los modelos didácticos o la combinación de ellos, en la estrategia didáctica específica que se ha planificado.</p>	
<b>7. RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<p>En cuanto a los recursos que se han de emplear para llevar a cabo el proceso educativo, cada docente recurrirá a su utilización, previa selección antes del desarrollo de la estrategia didáctica de cada modelo o la combinación de más de un modelo en forma total o parcial. Conviene tener en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo <b>Medio</b> es un <b>Recurso</b>, pero no todo recurso es un medio.</li> <li>• Todo <b>medio</b> es un <b>medio</b>, por cuanto contiene un mensaje que se pretende comunicar en una situación de enseñanza-aprendizaje.</li> </ul> <p>En los Subcuadros 1 y 2 quedan explicitados los distintos Medios y Recursos que se pueden utilizar en el desarrollo e implementación de los Modelos Didácticos.</p>	

→

→

**Cuadro 1. ESTRUCTURA DE LOS MODELOS DIDÁCTICOS (Cont.)**

**SUBCUADRO 7.1. CLASIFICACIÓN DE LOS MEDIOS**

CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS	
<b>Visuales</b>	<i>Imágenes fijas y grafismo</i>	Fotografía, libros, revistas, prensa, conjuntos de láminas, rotulaciones, diagramas, cuadros, infogramas, vallas, gráficos, mapas, afiches, pancartas, pinturas, esculturas
	<i>Imágenes en movimiento</i>	Cinematográfica, TV- videos, realidad virtual, performance
<b>Auditivos</b>	Voz, radio, discos, CD, música, efectos sonoros	
<b>Audio visuales</b>	<i>Imagen fija con sonidos</i>	Internet, diapositivas con sonido voz y/o música
	<i>Imágenes en movimiento con sonidos</i>	Televisión, videos, cinematográficas
<b>Multisensoriales</b>	<i>Representaciones</i>	Teatro, danza, ópera, performance, títeres y marionetas
	<i>Personas</i>	Docente, discentes, miembros de la comunidad y diferentes organismos de la comunidad, especialistas en un área del conocimiento
	<i>Organismos</i>	Instituciones públicas, privadas o mixtas
	<i>Tridimensionales</i>	Globos, figuras tridimensionales, esculturas, edificaciones históricas culturales, científicas tecnológicas deportivas
	<i>Objetos reales</i> <i>Ambientes</i>	Animales, objetos, edificaciones Naturales y culturales

**Cuadro 1. ESTRUCTURA DE LOS MODELOS DIDÁCTICOS (Cont.)**

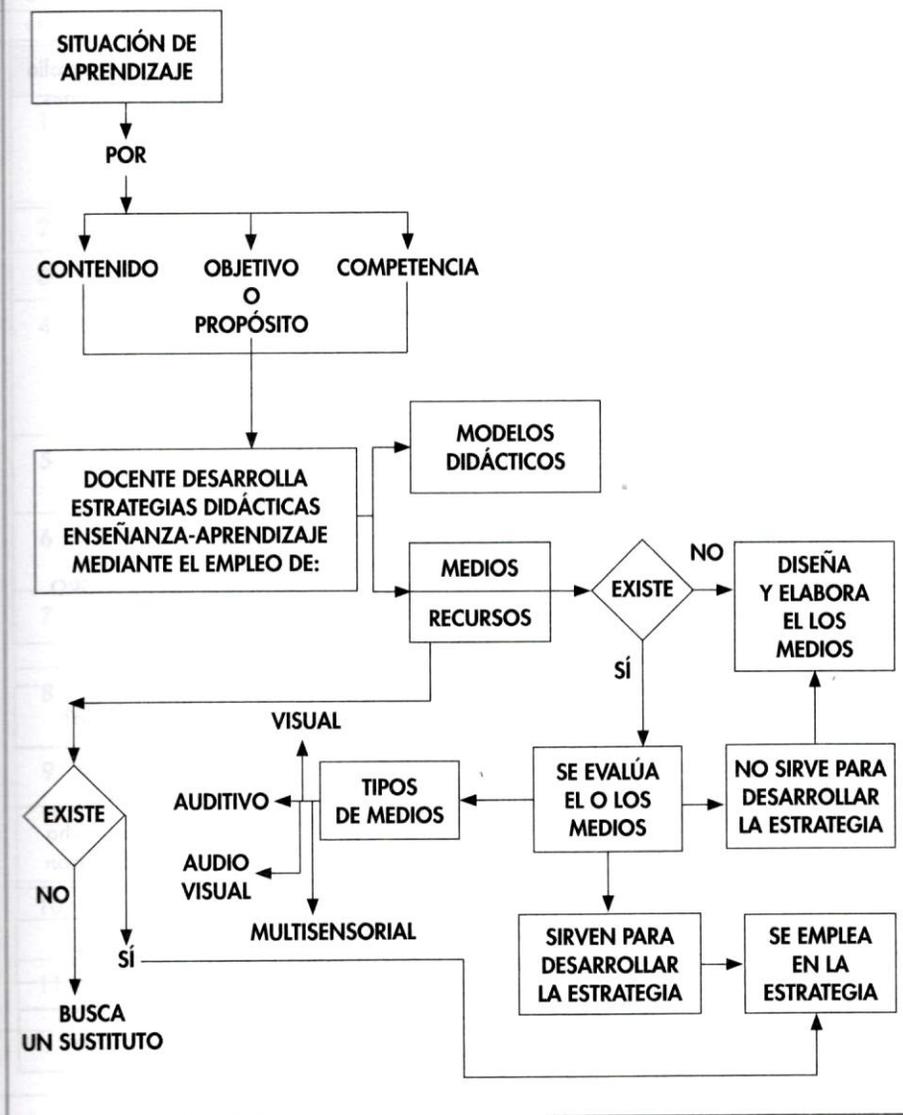
SUBCUADRO 7.2. CLASIFICACIÓN DE LOS RECURSOS		
CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS	
<b>Recursos Simples</b>	<i>Materiales impresos</i>	Prensa, revistas, afiches, libros, textos, guías, documentos, infografías, conjuntos de láminas
	<i>Otros materiales</i>	Pizarrón, rotafolios, carteleras, maquetas, software, materiales de desecho, cajas, envases plásticos y de vidrio de diversos tamaños, tijeras, marcadores, lápices, mesas, sillas
<b>Equipos y Equipamientos</b>	Grabadores reproductores de audio y video. Equipo de sonido, micrófonos, pedestal para micrófonos, televisor, laptop y/o computadoras, impresoras, tabletas. Teléfonos móviles, proyector multimedia, pantallas, cámaras	
<b>Ambientales</b>	Laboratorios de lenguaje, de ciencias, computación. Talleres de arte y de tecnología. Bibliotecas y centros de información y documentación. Videotecas, audiotecas, hemerotecas, museos, salas de teatro, concierto, conferencias, usos múltiples y auditorios. Ambientes naturales, instalaciones deportivas, espacios al aire libre. Aulas Físicas. Aulas Virtuales	
<b>Escenarios</b>	Aula, Laboratorios, Empresas, Ambientes Naturales, al aire libre o combinados. Organizaciones públicas y privadas. Museos, o cualquier otro espacio que pueda servir de escenario. Espacios virtuales	

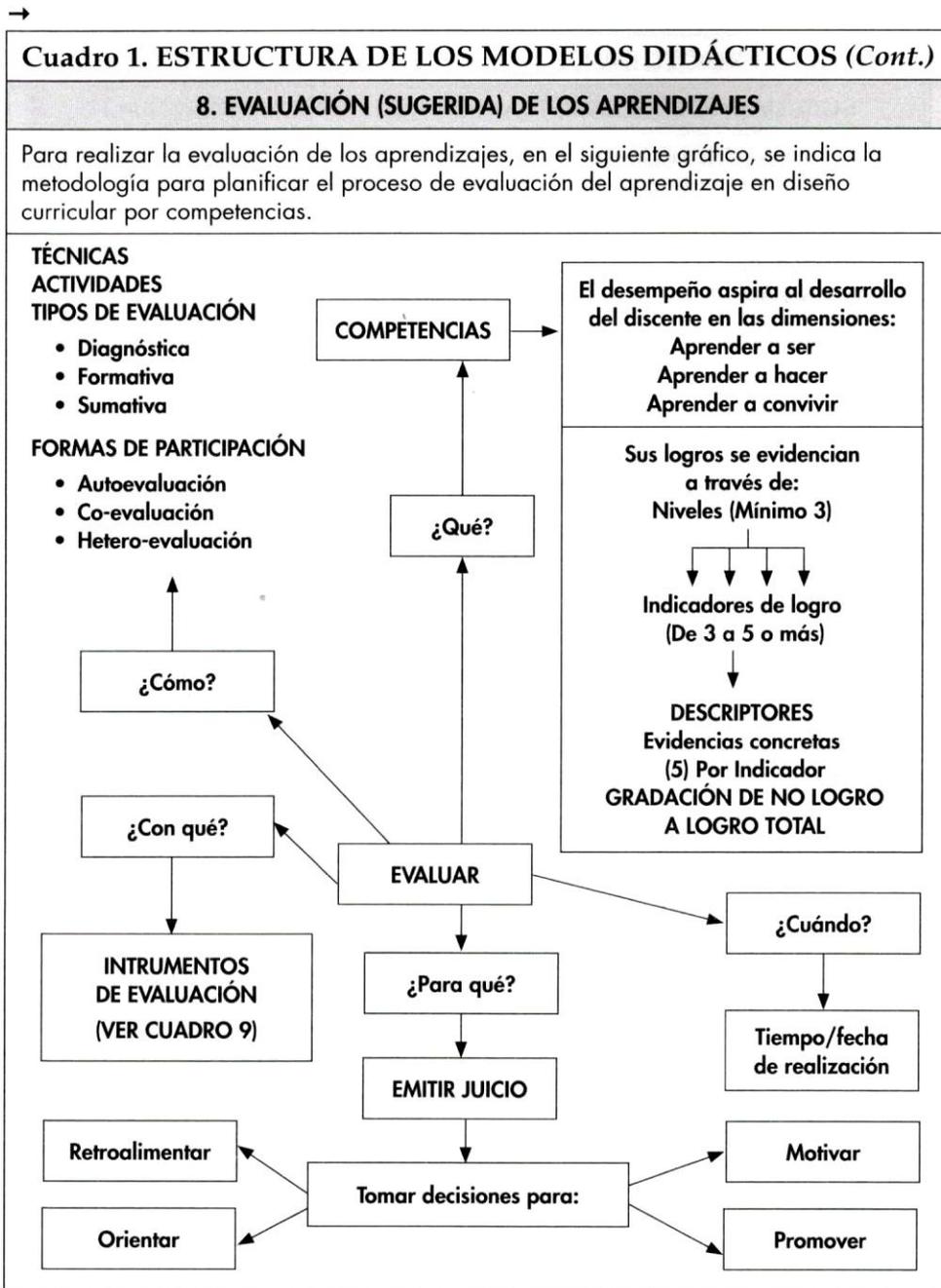


**Cuadro 1. ESTRUCTURA DE LOS MODELOS DIDÁCTICOS (Cont.)**

**SUBCUADRO 7.2. CLASIFICACIÓN DE LOS RECURSOS (Cont.)**

Flujograma genérico del procedimiento para seleccionar o elaborar un recurso didáctico para las estrategias didácticas





→  
**Cuadro 1. ESTRUCTURA DE LOS MODELOS DIDÁCTICOS (Cont.)**

<b>SUBCUADRO 8.1. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS EMPLEADOS EN LA EVALUACIÓN</b>	
De acuerdo a como cada docente desarrolle el <b>Modelo Didáctico</b> , determinará la o las técnicas e instrumentos a emplear antes, durante o después del proceso de enseñanza-aprendizaje.	
<b>TÉCNICAS</b>	<b>INSTRUMENTOS</b>
1 <b>Observación</b>	Rúbricas, Lista de Cotejo, Escala de Estimación, de Actitudes. Registros Anecdóticos y Descriptivos. Diarios de Clases. Guías de Observación
2 <b>Entrevista</b>	Guía de entrevistas, Cuestionarios
3 <b>Juicios de Expertos</b>	Cuestionarios, Hojas o Matrices de Registro
4 <b>Análisis de Contenidos</b>	Preguntas Abiertas, Informes, Artículos, Trabajos escritos, Pruebas de Ensayo no estructuradas, Documentos Visuales. Documentos Auditivos. Documentos Audiovisuales
5 <b>Análisis Documental</b>	Documentos Físicos y Virtuales. Documentos Objetos
6 <b>Análisis de Tareas</b>	Análisis de tareas, Listas de Cotejo, Diagramas de Flujo
7 <b>Psicométricas</b>	Escalas de Estimación, Test, Escala de valoración de intereses
8 <b>Sociométricas</b>	Sociogramas, Sociodramas, Escala de Likert, Escalas de Distancia y Calificación Social
9 <b>Pedagógicas</b>	Pruebas de preguntas abiertas, cerradas, mixtas, Selección simple y múltiples. Pruebas de reconocimiento, reorganización, memoria, jerarquización, prácticas y orales. Rúbricas
10 <b>Estudios de Caso</b>	Notas del Trabajo de Campo, Registros Anecdóticos, Hojas de Registros de Matrices
11 <b>Auto reportes</b>	Autoevaluación, Coevaluación y Autobiografías

## MODELOS DIDÁCTICOS

Esta relación o listado se corresponde con los **más de 30 Modelos Didácticos** que se incluyen en el Capítulo 4 del libro, y dan lugar a los distintos aprendizajes (aprendizajes esperados) que se mencionan a continuación de los Modelos Didácticos.

1. La clase expositiva, magistral o teórica, frontal o enseñanza tradicional
2. La lectura y sus variantes
3. La interrogación didáctica y sus variantes
4. Organizadores de la información para el conocimiento
5. Creativo, brainstorming o lluvia de ideas
6. La observación
7. La demostración
8. La entrevista
9. La mesa redonda
10. El seminario
11. El congreso
12. La discusión en pequeños grupos y equipos de trabajo
13. Phillips 66 y Phillips 22
14. La discusión circular
15. El foro
16. Debate, confrontación o disputa
17. La dramatización
18. El proyecto educativo, el proyecto de aprendizaje, el método de proyecto, y/o el proyecto didáctico
19. El diálogo didáctico o diálogo Socrático
20. La simulación, juegos de simulación y/o simulación educativa
21. Resolución de problemas
22. El redescubrimiento
23. Trabajo de campo o exploración de campo
24. Estudio de casos
- 25.1. Tutoría sujeto-sujeto/ aprendiz-aprendiz, monitor, ayudante de clase o método Bell Lancaster
- 25.2. Tutoría para la formación en la práctica profesional y en la investigación
- 25.3. Tutoría de entrenamiento (coaching)
26. Educación a distancia
27. Taller educativo

28. Práctica especializada
29. La exhibición educativa interactiva
30. Instrucción programada, enseñanza programada, estudio independiente o educación individual
31. El portafolio educativo y electrónico
32. Entornos virtuales de aprendizaje

## APRENDIZAJES ESPERADOS

En este listado de **Aprendizajes esperados**, se han tomado como base los principios didácticos, indicados en los diferentes modelos, de algunos de los presentados en el libro *20 Modelos Didácticos para América Latina* (Flechsig y Schiefelbein, 2003). Y otros se han ajustado, por los autores de este libro, a los *modelos didácticos* que figuran en esta obra, según la actualización y adecuación en cada uno de ellos.

- ⇒ **Aprender de los "pares"**. Aprender de personas con las que el aprendiz se identifica fácilmente; se comunica con su propio lenguaje.
- ⇒ **Aprendizaje a partir de descripciones de la práctica**. Los aprendizajes se producen analizando descripciones de circunstancias complejas y ejemplos de la actualidad, las cuales fueron elaboradas para este propósito.
- ⇒ **Aprendizaje a través de "exposición de piezas"** (fragmentos en exhibición). Se aprende en un ambiente de aprendizaje organizado (preparado) de una manera sistemática. Las "piezas" son elementos (objetos, láminas o plantas) que se han sacado de sus contextos o relaciones originales, y se ponen en un orden que facilita el aprendizaje.
- ⇒ **Aprendizaje a través de experiencias directas**. En relación a un objetivo y un ambiente determinado (es un aprendizaje diferente del obtenido a través de experiencias transmitidas en forma oral y figurada).
- ⇒ **Aprendizaje a través de la comunicación oral**. Significa que la presentación oral (la palabra hablada) y el entendimiento auditivo del alumno permiten la transmisión (unilateral) de información en un periodo de tiempo largo.
- ⇒ **Aprendizaje a través de la enseñanza**. Significa que alguien (aprendiz-monitor) logra un aprendizaje (adicional) cuando enseña a los demás compañeros aprendices, y ayuda a otros en el aprender de lo que él ya sabe.
- ⇒ **Aprendizaje a través de la práctica supervisada**, durante el ejercicio de las actividades, los discentes son asistentes del experto (maestro o mentor) por lo que tienen responsabilidades, oportunidades de aprender y de conocer mientras ejercitan complejas capacidades o reciben adiestramiento o capacitación.

- ⇒ **Aprendizaje a través del intercambio de experiencias personales.** Los contenidos de la conversación se centran fundamentalmente en el intercambio de experiencias personales, externas e internas. Hay muy poco intercambio de conocimientos objetivos.
- ⇒ **Aprendizaje a través del modelo.** El discente aprende por el ejemplo personal del docente, de lo que este modela y en las diversas relaciones de intercambio con otras personas, de manera presencial o a través de los medios de comunicación o internet.
- ⇒ **Aprendizaje ambulante.** Significa que el aprendizaje está unido a cambios de lugar, a movilización en el espacio y, en gran medida, a la actuación personal de los aprendices que se movilizan a través de una exposición, una visita a una institución pública o privada, científica tecnológica, cultural-humanística o industrial, entre otras.
- ⇒ **Aprendizaje anticipatorio.** El discente aprende a través de la anticipación de posibles situaciones futuras. Visualiza, y luego comprueba lo que visualizó, que es lo que esperaba.
- ⇒ **Aprendizaje aplicado.** Une la realización de tareas de aprendizaje formuladas en forma escrita (hacer) con la adquisición de conocimientos de los medios de información o el uso de conocimientos ya existentes (previos) en la situación de aprendizaje específica.
- ⇒ **Aprendizaje argumentado.** Se aprende a través del análisis de las fundamentaciones y premisas relacionadas con posiciones propias y ajenas.
- ⇒ **Aprendizaje autónomo.** El aprendiz emprende por sí mismo todas y cada una de las funciones de una clase (funciones que son ejercidas por el docente en una clase tradicional).
- ⇒ **Aprendizaje autorregulado.** Comporta “un proceso activo y constructivo por el cual el estudiante establece sus propios objetivos de aprendizaje, procurando monitorizar, regular y controlar sus pensamientos, su motivación y su comportamiento, de acuerdo a dichos objetivos” (Pintrich, 2000). Las personas que aprenden de forma autorregulada guían de forma autónoma y activa su propio aprendizaje y actualizan el mismo cuando lo consideran necesario. Este aprendizaje es especialmente relevante en la educación a distancia.
- ⇒ **Aprendizaje colegiado.** El aprendizaje se produce gracias a un intercambio de experiencias con participantes que tienen una práctica de un nivel similar; o que aprenden unos de otros en forma recíproca y, además, aprenden en relación a propósitos comunes. Se logra no solo en la clase tradicional, sino también en el aula virtual o en la combinación de ambas.
- ⇒ **Aprendizaje con incertidumbre.** El aprendiz se ha de enfrentar a infinitas posibles secuencias de reacciones frente a cada decisión. Asume riesgos, toma decisiones. Acierta o desacierta. Valora y revaloriza sus decisiones. Se confronta.

- ⇒ **Aprendizaje con medios.** El aprendizaje solo depende de la información transmitida (desde la central), sin que existan otras experiencias reales que determinen el proceso de aprendizaje. El aprendizaje ocurre al usar elementos de un ambiente (representaciones de la realidad icónicas y simbólicas, es decir, textos, medios audiovisuales y computador) que están estructurados óptimamente.
- ⇒ **Aprendizaje de una clase** (grupo-curso, grupo-clase). Cada discente recibe una oferta de aprendizaje relativamente estandarizada (adaptada al aprendiz “promedio”), que se comparte con otras 20 o 40 personas más (a veces, tantas como logren oír al docente y ver la pizarra o pantalla de TV o del computador).
- ⇒ **Aprendizaje dialéctico.** Se produce al contrastar contenidos o posiciones contrapuestas entre las cuales se decidirá según las reglas acordadas:  
*Tesis (Propuesta) vs Antítesis (Contrapropuesta) → Síntesis (Conclusión)*
- ⇒ **Aprendizaje dialogado.** Implica aprender tanto a través de las expresiones y manifestaciones (habladas) que provienen del interlocutor (y del trato y relaciones con él) o de sí mismo, como a través del pensamiento y el continuo desarrollo de las ideas, comentarios y valoraciones surgidas en el intercambio. Se aprende de la interactividad de lo dialogado. *Ambos aprendizajes están asociados.*
- ⇒ **Aprendizaje dirigido a objetivos** (*Mastery Learning*), **muy específicos** (pequeños), al final de cada uno de los cuales se puede evaluar el dominio logrado por el estudiante (observación de comportamientos), ya que debe dominar ese objetivo antes de pasar a realizar la siguiente etapa de aprendizaje.
- ⇒ **Aprendizaje dirigido por el docente.** El proceso de enseñanza del alumno está dirigido, orientado al logro, principalmente a través de indicaciones orales o escritas; así como del seguimiento o coaching que haga el docente.
- ⇒ **Aprendizaje en la solución de problemas.** Los aprendizajes surgen de los ejemplos de opciones de decisión abiertas, que se construyen con los elementos del caso (libre de la responsabilidad de los efectos de las decisiones).
- ⇒ **Aprendizaje en situaciones (ambientes) reales.** El aprendizaje se logra en un lugar (de la vida) real, a través del uso de objetos, aparatos y ejemplos sencillos.
- ⇒ **Aprendizaje globalizado.** En este aprendizaje se adquieren técnicas, competencias sociales y la capacidad de organización, de una manera integrada y continua. Y esto, gracias a la integración del trabajo manual e intelectual y de temas “transversales”, es decir, de otras asignaturas (el alumno al trabajar con la realidad abarca, a veces, todas las asignaturas en un pensamiento interdisciplinario).

- ⇒ **Aprendizaje incidental.** Al margen de los aprendizajes planeados y organizados tienen lugar numerosos acontecimientos casuales e inesperados. Así como también aquellos que no están previstos en la estructura de observación, pero que el observador debe estar preparado para captar en forma adicional. El docente ha de aprovechar ese acontecimiento para orientar al aprendiz en relación a la situación o contexto en el que se da el aprendizaje, siempre y cuando ambos estén presentes física o virtualmente de manera sincrónica, en el caso de que el o los aprendices hagan el comentario de dicha situación.
- ⇒ **Aprendizaje independiente** (autodirigido, diferente del aprendizaje guiado). Los aprendices eligen las tareas y, a veces, el tiempo, procedimientos y orientaciones. Además, se puede dar la autoevaluación de procesos y productos.
- ⇒ **Aprendizaje individualizado.** Es aquel en el que el proceso de aprendizaje corresponde a las condiciones de aprendizaje del individuo, es decir, el aprendiz o discente tiene el tiempo necesario para aprender, y (dado el caso) también hay estándares de rendimiento definidos para cada individuo.
- ⇒ **Aprendizaje innovador.** El aprendizaje se logra como parte de un continuo desarrollo de la práctica, especialmente de los sistemas, procesos y productos; esto significa que el aprendizaje está relacionado con el mejoramiento de alguna práctica, en un sentido amplio, por lo cual sirve para mejorar la calidad de vida y la capacidad futura de la humanidad.
- ⇒ **Aprendizaje integrado(r).** Este aprendizaje se puede lograr por tres vías: *de asignaturas*, que apunta a la cooperación y comunicación entre diferentes competencias y ámbitos del conocimiento; *de experiencias producto de la práctica especializada*, o a través de la experiencia de la tutoría de la práctica profesional en una profesión específica; *de experiencias producto de posturas/concepciones personales, de especialistas en un área específica del conocimiento, de temas o situaciones problemáticas particulares.* (Las cursivas son nuestras).
- ⇒ **Aprendizaje jugando** (a diferencia del aprendizaje en situaciones reales o serias) o aprender haciendo. Se aprende mediante el juego o actividades lúdicas.
- ⇒ **Aprendizaje mediante perspectivas variadas.** El aprendizaje se logra, tanto cuando los alumnos son actores y están confundidos, como cuando son evaluadores y están reflexionando.
- ⇒ **Aprendizaje mediante tareas.** El aprendiz aprecia el éxito de su aprendizaje por la corrección y comentarios de las tareas que realiza (solicitudes) y logra alcanzar.
- ⇒ **Aprendizaje mediante trabajo individual.** El aprendiz recurre generalmente a la información e indicaciones para el aprendizaje recibidas

en los materiales didácticos, indicados para su búsqueda, físicamente o de manera virtual, y estudia (lleva a cabo un proceso de aprendizaje individual) sin apoyo de un docente o de los compañeros.

- ⇒ **Aprendizaje mezclado** (*B-Learning* o *Blended Learning*). Es aquel que complementa y sintetiza dos opciones o más, como el correo electrónico, listas de distribución o chat, foros de discusión, etc. Para Delgado (2011), constituye la utilización de la comunicación asincrónica y sincrónica de Internet en el desarrollo de los cursos presenciales. Es decir, el empleo del correo electrónico, los foros de discusión y el chat.
- ⇒ **Aprendizaje orientado a la producción.** La situación de aprendizaje está organizada y funciona orientada por el interés del docente para que los participantes produzcan algún resultado relativamente preciso y logren alcanzar el desarrollo de una o más habilidades.
- ⇒ **Aprendizaje orientado** por las sensaciones que genera el lugar, situaciones o institución, y por la estructura de observación (a diferencia del desarrollo de competencias predeterminadas).
- ⇒ **Aprendizaje por adaptación** (adecuación o *matching*). El ordenamiento (preparación o elaboración) de los elementos, tiene una estrecha relación con las estructuras cognoscitivas del alumno, lo que le permite el aprendizaje del nuevo conocimiento.
- ⇒ **Aprendizaje por descubrimiento.** Se produce mediante las pistas indicadas por el docente y/o por una búsqueda personal. Sirve tanto para el descubrimiento por sí mismo como también para la imaginación de soluciones para problemas personales o profesionales.
- ⇒ **Aprendizaje programado.** Significa que el aprendizaje se logra en pequeñas etapas (pasos), las cuales complementan un estado de entrada (conocimiento previo) definido (diagnosticado) para lograr en su totalidad, los objetivos de aprendizaje.
- ⇒ **Aprendizaje recíproco.** Cada participante aporta, y recibe también, experiencias (aunque los aportes sean cuantitativa y cualitativamente diferentes), en las que se produce igualmente aprendizaje e intercambio de información. Esto significa que los miembros están colocados en una relación social simétrica, donde cada uno obtiene algún conocimiento de los demás y cada uno, a su vez, hace un aporte de conocimiento productivo que queda disponible y es accesible para todos los demás.
- ⇒ **Aprendizaje relacionado a experiencias.** Significa que la adquisición y transmisión del conocimiento tiene una estrecha relación con las tareas centrales, cotidianas y concretas y con los problemas de los miembros.
- ⇒ **Aprendizaje sin objetivos explícitos.** El aprendizaje está motivado por la manipulación de las cosas y no a través de directivas (propósitos

u objetivos) y conferencias. Además, está motivado por las características del caso, pero cada alumno puede explorar aspectos de interés personal.

- ⇒ **Aprendizaje singular** (personalizado o independiente). Atiende a las diferencias de intereses y habilidades y a desarrollar la cooperación y valores democráticos (ser y convivir).
- ⇒ **Aprendizaje temáticamente orientado**. El punto central de la clase es el conocimiento orientado a un ámbito temático. En este caso hay un silencio de los que aprenden para que se oiga la voz y vean las expresiones del docente. Las interacciones de los que aprenden son mínimas; pero se incrementan en la medida en que el docente le dé más libertad de acción al aprendiz, aun cuando le dé orientaciones sobre el tema y las acciones que debe realizar al respecto.

# 4

## Descripción y desarrollo de cada uno de los Modelos Didácticos

---

1. La clase expositiva, magistral o teórica, frontal o enseñanza tradicional
2. La lectura y sus variantes
3. La interrogación didáctica y sus variantes
4. Organizadores de la información para el conocimiento
5. Creativo, brainstorming o lluvia de ideas
6. La observación
7. La demostración
8. La entrevista
9. La mesa redonda
10. El seminario
11. El congreso
12. La discusión en pequeños grupos y equipos de trabajo
13. Phillips 66 y Phillips 22
14. La discusión circular
15. El foro
16. Debate, confrontación o disputa
17. La dramatización
18. El proyecto educativo, el método de proyecto, y/o el proyecto didáctico
19. El diálogo didáctico o diálogo Socrático
20. La simulación, juegos de simulación y/o simulación educativa
21. Resolución de problemas
22. El redescubrimiento
23. Trabajo de campo o exploración de campo
24. Estudio de casos
- 25.1. Tutoría sujeto-sujeto/aprendiz-aprendiz, monitor, ayudante de clase o método Bell Lancaster
- 25.2. Tutoría para la formación: en la práctica profesional y en la investigación
- 25.3. Tutoría de entrenamiento (coaching)
26. Educación a distancia
27. Taller educativo
28. Práctica especializada
29. La exhibición educativa interactiva
30. Instrucción programada, enseñanza programada, estudio independiente o educación individualizada
31. El portafolio educativo y electrónico
32. Entornos virtuales de aprendizaje (EVA)

<b>MODELO 1</b>	
<b>LA CLASE EXPOSITIVA, MAGISTRAL O TEÓRICA, FRONTAL, O ENSEÑANZA TRADICIONAL</b>	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Consiste en la presentación oral de un tema estructurado de forma lógica por el docente o por quien desarrolle el rol de expositor, el cual varía de acuerdo con los propósitos de cada materia objeto de estudio. Es unidireccional, dirigido a los receptores/perceptores que conformen la audiencia; se lleva a cabo de diferentes maneras y con la utilización de diversos medios (auditivos, visuales y/o audiovisuales) y recursos.</p> <p>Además, se aplica en todas y en cada una de las clases, presencial y/o virtual, como elemento motivador, para llegar a conclusiones y como actividad de cierre en cada estrategia.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suministrar información sobre los contenidos básicos que tienen relación con el tema objeto de estudio.</li> <li>▪ Generar procesos de comprensión de fenómenos y su aplicación.</li> <li>▪ Estimular la motivación para el logro de un aprendizaje significativo.</li> </ul>	
<b>PROCESO DE APLICACIÓN</b>	
ROL DEL DOCENTE	ROL DEL APRENDIZ DISCENTE
<b>ANTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizaje, en las cuáles se ha de aplicar el modelo respectivo. Estima los contenidos previos.</li> <li>➤ Orienta previamente al aprendiz sobre lo que versará la exposición.</li> <li>➤ Prepara la exposición: Factores motivadores. Factores que incrementen el interés. Medios y recursos a emplear.</li> <li>➤ Diseña las actividades a desarrollar en la exposición. Determina si es activa o pasiva.</li> <li>➤ Prevé las actividades que complementen el aprendizaje del discente en forma individual o grupal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada.</li> <li>➤ Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.</li> </ul>
<b>DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</b>	
<b>INICIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con lo que va desarrollar en la exposición.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de profundizar en la exposición.</li> </ul>

<b>DESARROLLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desarrolla la exposición: Presentación de los contenidos con claridad, que permita mantener, elevar y satisfacer el interés.</li> <li>➤ Aclara dudas, responde a los interrogantes.</li> <li>➤ Puede promover la participación activa de los discentes, en trabajo en pequeños grupos y discusión en grupo grande, una vez concluida la exposición.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Escucha, efectúa anotaciones e interrogantes, compara y contrasta informaciones.</li> <li>➤ Mantiene una actitud reflexiva, crítica y creativa en base al contenido tratado.</li> <li>➤ Desarrolla una participación de carácter reactiva y efectiva.</li> <li>➤ Trabaja en grupos.</li> <li>➤ Discute, clarifica y completa informaciones, y organiza e integra conocimientos.</li> </ul>
<b>CIERRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El docente hace un recuento de la temática tratada y de la experiencia realizada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Expresan sus ideas de manera individual. Comparten sus opiniones y llegan a conclusiones</li> </ul>
<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evalúa la exposición.</li> <li>➤ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.</li> <li>➤ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario realiza refuerzo mediante tutorías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Demuestra en la discusión circular lo aprendido de la exposición.</li> <li>➤ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado.</li> </ul>
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aprendizaje a través del modelo</li> <li>❖ Aprendizaje por descubrimiento</li> <li>❖ Aprendizaje argumentado</li> <li>❖ Aprendizaje relacionado a experiencias</li> </ul>	

<b>MODELO 2</b>	
<b>LA LECTURA Y SUS VARIANTES</b>	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Este modelo y sus variantes consisten en el empleo de la lectura de textos previamente seleccionados por el docente para el aprendizaje de un tema, su profundización o ampliación, en relación con otros temas de estudio. A veces constituye una complementación en el proceso de formación y aprendizaje del discente.</p> <p>Implica que el discente o aprendiz logre comprender y sepa interpretar lo que está escrito en los diferentes tipos de lecturas, además que sea capaz de buscar en ellas la información de manera precisa.</p>	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>Este modelo se puede emplear en todos los modelos</b> </div>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Generar y profundizar el hábito de la lectura como base para el desarrollo del autoaprendizaje.</li> <li>▪ Promover en el discente la capacidad de análisis e interpretación a través del desarrollo de la lectura comprensiva con objeto de reducir la lectura mecánica.</li> <li>▪ Comprender la comunicación escrita y su relación con la cotidianidad y las circunstancias de la vida.</li> <li>▪ Habitarse a leer cada texto con la máxima atención, capaz de captar tanto de sus aspectos generales como en sus detalles.</li> </ul>	
<b>PROCESO DE APLICACIÓN</b>	
ROL DEL DOCENTE	ROL DEL APRENDIZ
<b>ANTES</b>	
<p>➤ Selecciona y organiza diversas lecturas para los contenidos temáticos que han de desarrollarse.</p>	<p>➤ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.</p>
<b>DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</b>	
<b>INICIO</b>	
<p>➤ Inicia con una actividad motivadora muy corta, una exposición sobre el tema que se ha desarrollar.</p>	<p>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre la temática que ha de desarrollarse en la clase.</p>

<b>DESARROLLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Señala los textos que han de emplearse en la clase o a posteriori para profundizar o complementar el tema de estudio.</li> <li>➤ Cuando la lectura se realiza en el proceso de la clase, asesora a los discentes de manera individual o grupal. Aclara dudas. Efectúa sugerencias. <b>Nota:</b> La <i>Lectura Dirigida</i>, está en relación directa con la profundización, ampliación del conocimiento del contenido temático que el discente debe aprender y relacionar.</li> <li>➤ Una vez realizada las lecturas durante o fuera de la clase promueve una discusión sobre los textos y lecturas indicadas. Somete los puntos divergentes, dudosos, originales y aquellos en los cuales se han equivocado. Llegan a conclusiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los discentes, de manera individual o en pequeños grupos, efectúan la lectura de los textos indicados durante o fuera de la clase. Solicitan asesoramiento sobre la lectura.</li> <li>➤ Si la lectura es fuera de la clase, el discente, puede consultar o ampliar el contenido temático mediante el empleo de lecturas u otras fuentes bibliográficas, documentales, objetos y hemerográficas, tanto tangibles como presenciales y de carácter virtual.</li> <li>➤ Participa de la discusión.</li> </ul>
<b>CIERRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aclara dudas.</li> <li>➤ Refuerza los conocimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analizan el alcance de los resultados de la lectura, ¿qué logro o no logro?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</li> </ul>
<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evalúa la lectura y la discusión realizada.</li> <li>➤ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.</li> <li>➤ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.</li> </ul>
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aprendizaje independiente y autónomo</li> <li>❖ Aprendizaje temáticamente orientado</li> <li>❖ Aprendizaje a través de la comunicación oral</li> <li>❖ Aprendizaje mediante trabajo individual</li> </ul>	

<b>MODELO 3</b>	
<b>LA INTERROGACIÓN DIDÁCTICA Y SUS VARIANTES</b>	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>El interrogatorio es un método y una técnica que se emplean para diversos fines, tales como la actividad de motivación para dar inicio a la clase, y/o a la estrategia. Contribuye a desarrollar la indagación: de lo general a lo particular o viceversa, de lo conocido a lo desconocido; recapitular y sintetizar de lo que se ha investigado y estudiado; a estimular el trabajo individual, el análisis crítico y la reflexión. Promueve la participación del aprendiz y su capacidad de autoevaluarse.</p> <p>El éxito o no del interrogatorio está en la forma o manera en el que interroga (docente y/o discente(s); y en el tipo de pregunta o preguntas que emplea. (Vea los tipos de preguntas en la Información complementaria). Latorre (2003) sostiene que "saber preguntar es comenzar a crear; la pregunta implica la capacidad para provocar dudas, vacíos, problemas e hipótesis respecto al conocimiento".</p> <p>Su aplicación se puede realizar en cualquier momento de cualquier estrategia didáctica.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover el autoestudio y la capacidad interpretativa de diversas fuentes de información del discente sin la participación directa del docente.</li> <li>▪ Facilitar el desarrollo de la capacidad de expresión crítica, reflexiva y analítica.</li> <li>▪ Estimular la motivación para el logro de un aprendizaje significativo.</li> <li>▪ Generar y mantener la confianza en la relación docente aprendiz.</li> <li>▪ Estimular la creatividad del discente.</li> </ul>	
<b>PROCESO DE APLICACIÓN</b>	
ROL DEL DOCENTE	ROL DEL APRENDIZ
<b>ANTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selecciona y organiza los contenidos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizaje, en las cuáles se ha de aplicar el modelo respectivo.</li> <li>➤ Selecciona las fuentes de información que deben consultar los aprendices para el desarrollo del interrogatorio.</li> <li>➤ Estima los contenidos previos de los aprendices sobre el tema y orienta al aprendiz previamente, sobre lo que versará la situación de aprendizaje.</li> <li>➤ Prepara el listado de preguntas que ha de emplear en el interrogatorio sobre el tema que se ha de desarrollar en la situación aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada.</li> <li>➤ Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.</li> </ul>

**DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)****INICIO**

- |  |   |
|--|---|
| <p>➤ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con la temática que va desarrollar en la situación de aprendizaje mediante el empleo del interrogatorio (Ver información complementaria).</p> | <p>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes del interrogatorio o en el empleo del doble interrogatorio, en concordancia con sus conocimientos previos.</p> |
|--|---|

**DESARROLLO**

- |   |  |
|---|--|
| <p>➤ Con base a las fuentes y textos indicados, el docente de manera individual o en pequeños grupos, formula la primera pregunta de acuerdo con el plan del interrogatorio previamente establecido.</p> <p><b>Nota.</b> La pregunta se formula primero y luego se espera que un voluntario responda. En caso de que ninguno responda, selecciona a un discente para que dé respuesta a la pregunta indicada.</p> <p>➤ Si la respuesta es satisfactoria, se pasa a la siguiente. En caso contrario deberá pasar la pregunta a otro estudiante, sino responde pasar a otro... De no haber respuesta, podrá replantear la pregunta y buscar que se llegue a responder.</p> <p>➤ Dé tiempo suficiente para que el aprendiz piense y luego responda.</p> <p>➤ En caso de no haber respuesta deberá generar una discusión circular o en pequeños grupos, y luego en grupo grande.</p> <p>➤ Refuerce las respuestas con frases que estimulen a los discentes.</p> <p><i>Variante 1. Doble interrogatorio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimule a los aprendices para que generen preguntas para el docente y/o para sus compañeros, aclaren dudas además de las que se hayan generado de lo estudiado y discutido.</li> <li>• Puede repreguntar a los discentes para afianzar y/o aclarar dudas, profundizar en el estudio.</li> </ul> <p><i>Variante 2. Emplearse para diversos fines:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar (motivación de la clase) una estrategia didáctica.</li> <li>• Determinar conocimientos previos de los discentes.</li> <li>• Verificar el aprendizaje para determinar si el discente logre o deje de lograr el conocimiento esperado (aprendizaje esperado).</li> <li>• Estimular la reflexión y el análisis.</li> <li>• Recapitular y sintetizar lo que se ha estudiado.</li> <li>• Estimular el trabajo individual.</li> </ul> | <p>➤ Escucha y observa el interrogatorio, efectúa anotaciones e interrogantes, mantiene una actitud reflexiva, crítica y creativa con base al contenido tratado.</p> <p>➤ Participa del interrogatorio de manera individual.</p> |
|---|--|

<b>CIERRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aclara dudas.</li> <li>➤ Genera una discusión para reforzar los conocimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plantea conclusiones sobre el contenido temático de lo interrogado, compara y contrasta informaciones.</li> <li>➤ Discute sobre el alcance del interrogatorio, ¿qué logro o no logro?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</li> </ul>
<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evalúa el interrogatorio realizado y el tipo de preguntas que empleó.</li> <li>➤ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.</li> <li>➤ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el interrogatorio.</li> </ul>
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aprendizaje independiente y autónomo</li> <li>❖ Aprendizaje temáticamente orientado</li> <li>❖ Aprendizaje a través de la comunicación oral</li> <li>❖ Aprendizaje mediante trabajo individual</li> </ul>	

### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Imídeo Néreci (1992:183) señala que las preguntas, como material de interrogatorio, pueden clasificarse de la siguiente manera:

- *Preguntas de comprobación*, suministran datos para que se sepa si el aprendiz está al corriente de un asunto determinado, por lo que enfatizan la memorización, la identificación, la definición, la nominación, la descripción, etc., dando la mayor importancia a la memorización. Por ejemplo, ¿Qué se entiende por geografía? ¿Qué es la red? ¿Qué se entiende por metodología de la investigación?
- *Preguntas integradoras o convergentes*, tratan de orientar al aprendiz para que vea el tema estudiado como un todo, y que requieren ciertos esfuerzos de raciocinio, como en la identificación de una idea principal, el establecimiento de causa y efecto, la enumeración de hechos en secuencia lógica, la interpretación de detalles. Por ejemplo, ¿Determinar cuáles son los motivos de los participantes, que son importantes, para el logro del objetivo x?

- *Preguntas divergentes*, apelan a la creatividad, piden la previsión de acontecimientos, la formulación de hipótesis, nuevas soluciones. Por ejemplo, ¿De qué otra manera se pueden solucionar esta problemática? ¿Qué opinan los miembros de la comunidad educativa para resolver la falta de mantenimiento?
- *Preguntas estimativas*, piden juicios sobre ideas o valores, puntos de vista, justificativos. Exigen un razonamiento más elevado. Por ejemplo, ¿Cuál es su opinión sobre la importancia que tiene la participación comunitaria en la solución de sus problemas?
- *Preguntas aclaratorias*, procuran indagar si un hecho determinado ha sido comprendido debidamente. Por ejemplo, ¿Todos los hechos que se evidencian en la comunidad son partes del problema de la contaminación ambiental?
- *Preguntas vivenciales*, tratan de saber cuáles son los sentimientos y posiciones del aprendiz con respecto a una problemática cualquiera. Por ejemplo, ¿Qué clase de motivo necesita el participante para alcanzar sus objetivos personales?
- *Preguntas de relacionamiento*, tratan de establecer un contacto favorable con el aprendiz. Por ejemplo, ¿En qué medida ha logrado los objetivos personales con respecto a los objetivos institucionales?

Además de estas preguntas se encuentran las *preguntas reflexivas*, las cuales, según Walter Monroe (citado por Néreci, 1992:182), pueden clasificarse en:

- *Preguntas que requieren selección de datos*. Por ejemplo, ¿Cuál es la idea principal de lo que se ha leído?
- *Preguntas que exigen comparación y contraste*. Por ejemplo, ¿Cuál es la diferencia entre los verbos regulares e irregulares?
- *Preguntas que requieren evaluación*. Por ejemplo, ¿A quién se debe la divulgación, en América Latina, de las ideas republicanas?
- *Preguntas que exigen explicación*. Por ejemplo, ¿Cómo se explica que las costas de la Península Itálica se llamasen Magna Grecia?
- *Preguntas que exigen análisis*. Por ejemplo, ¿Cuáles son los elementos que forman el ácido clorhídrico?
- *Preguntas que exigen la comprensión de las relaciones entre dos informaciones*. Por ejemplo: "el realismo de Aristóteles, ¿es el mismo que el de Platón?"
- *Preguntas que exigen ejemplificación*. Por ejemplo, ¿Cómo proceder en el caso de las preguntas disciplinarias?

<b>MODELO 4</b>	
<b>ORGANIZADORES DE LA INFORMACIÓN PARA EL CONOCIMIENTO</b>	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Este modelo constituye la agrupación de un conjunto de organizadores de la información que ha de aprender el discente, al representarla de forma gráfica o escrita. La aplicación de cada organizador de la información es en sí mismo una estrategia didáctica que el docente puede emplear en cualquier momento de la enseñanza, antes o durante una situación de aprendizaje. Y el aprendiz la puede emplear de manera individual en su proceso de autoaprendizaje como una herramienta para organizar informaciones.</p> <p>"Las estrategias espaciales de aprendizaje son básicamente arreglos visuales que permiten por una parte describir gráficamente la forma en como grupos de conceptos se interrelacionan, así como una forma de establecer principios de organización de información conceptual. En estos arreglos visuales, la información es organizada emulando la forma en cómo los humanos organizamos información en la memoria. La suposición central es que organizando la información de esta forma nuestro aparato cognitivo puede manipular e integrar de una forma óptima la información" (ITESM, s/f: 2).</p> <p>Entre los organizadores tenemos: El <i>Resumen o Abstrat</i>, la <i>Red Semántica</i>, el <i>Cuadro Sinóptico</i>, los <i>Mapas Conceptual y Mental</i>, el <i>Flujograma</i> y el <i>Diagrama de Ishikawa</i> o <i>Diagrama Espina de Pescado</i>.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facilitar y promover la organización de diferentes materiales educativos para que en el aprendizaje puedan ser captados el significado y el alcance de los contenidos.</li> <li>▪ Desarrollar las capacidades interpretativas, analíticas y de síntesis sin caer en la repetición memorística objeto de consolidar temáticas de una disciplina científica, resolver situaciones problemáticas o material de aprendizaje.</li> <li>▪ Determinar y analizar las relaciones de causa efecto en una situación problemática.</li> </ul>	
<b>PROCESO DE APLICACIÓN</b>	
ROL DEL DOCENTE	ROL DEL APRENDIZ
<b>ANTES</b>	
<p>➤ Selecciona los contenidos temáticos o situaciones problemáticas en las que han de aplicarse los organizadores de información.</p>	<p>➤ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.</p>

<b>DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</b>	
<b>INICIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con la situación de aprendizaje que se va resolver, con la aplicación de alguno de los organizadores de la información, de los conocimientos.</li> <li>➤ Explica a los aprendices como se aplica(n) alguno de los organizadores de la información de los conocimientos y suministra material de aprendizaje sobre el modelo didáctico según sea el caso. <b>Nota.</b> Ver, al final de la explicación de este Modelo, el procedimiento para aplicar cada organizador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él, sobre el tema o la situación problemática para la cual ha de aprender mediante el empleo de los organizadores de la información según sea el caso.</li> <li>➤ Efectúa la lectura del material de cómo se aplica el material sobre alguno de los organizadores de la información de los conocimientos según sea el caso.</li> </ul>
<b>DESARROLLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asesora a los discentes en la aplicación de los organizadores, según sea el caso, a la situación de aprendizaje.</li> <li>➤ Realiza una discusión sobre el tema tratado y el organizador empleado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplica el organizador de la información a la situación de aprendizaje específica de manera individual o en grupos según sea el caso.</li> <li>➤ Participa en la discusión.</li> </ul>
<b>CIERRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aclara dudas.</li> <li>➤ Refuerza los conocimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza el alcance de los resultados de la aplicación de los organizadores empleados, ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</li> </ul>
<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evalúa la aplicación de los organizadores de la información en situaciones de aprendizajes por parte del aprendiz.</li> <li>➤ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.</li> <li>➤ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado, el organizador de la información empleado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.</li> </ul>
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aprendizaje mediante tareas</li> <li>❖ Aprendizaje independiente</li> <li>❖ Aprendizaje dirigido por el docente</li> </ul>	

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

### EL RESUMEN

Es una exposición corta, clara y precisa de un texto original, al cual no se le han modificado sus ideas principales ni se le han agregado nuevas ideas; no debe exceder de un número de palabras previamente establecidas. Deben respetarse las ideas expresadas por el autor. Debe responder a la introducción, desarrollo y conclusión que plantea la estructura del texto original.

#### Procedimiento para elaborar un Resumen

1. *Efectúe una primera lectura* del texto, en ella trate de comprender los contenidos expresados, lo más objetivamente posible, para obtener una idea clara de lo planteado por el autor.
2. *Efectúe una segunda lectura* del texto, extraiga las ideas centrales, principales, emplee para ello, la técnica del subrayado.
3. *Jerarquice la información* en término de su importancia. Evite el empleo de información trivial o secundaria o repetitiva que desvían su atención en el proceso de sintetizador.
4. *Globalice las ideas*. Si es necesario relea el texto para comprobar que las ideas seleccionadas son las que realmente son, que reflejen objetivamente el texto original sintetizado.
5. *Construya* (redacte) el nuevo texto (*resumen*) en el cual respete y refleje la estructura del texto original y se evidencien que las ideas centrales de este están presentes en su redacción.

### LA RED SEMÁNTICA O ESQUEMA DE REPRESENTACIÓN EN RED

La Red Semántica es un gráfico en el cual se representa la categorización de los conocimientos –fundamentalmente lingüísticos– conceptuales o de segmentos de información y sus interrelaciones, para el mejoramiento y el incremento del proceso de aprendizaje. Con ella se explora el conocimiento, a diferencia de los mapas conceptuales no se organiza la información mediante niveles de jerarquización. Los elementos semánticos que conforman la Red están representados por los *nodos*, (el nodo es un objeto, el cual puede ser representado por: Personas, Animales, Eventos, Acciones, Conceptos y Atributos o características que identifican a un objeto), entre los cuales se da la relación y se le visualiza mediante el enlace o unión a través del empleo de una flecha o en algunos casos con una línea. Además, se puede emplear un grupo de palabras

de enlace, los símbolos que se emplean en la conexión, lo cual permiten vincular los nodos entre sí como un complemento a la relación establecida.

Las redes semánticas fueron diseñadas basadas en el microanálisis, tipo diccionario. No es recomendable su empleo para el análisis de textos extensos, ya que su uso implicaría un consumo más del doble del texto analizado. Su empleo es para análisis puntuales.

### Procedimiento para elaborar una Red Semántica

1. *Efectúe una primera lectura del texto*, en ella trate de comprender los contenidos expresados, lo más objetivamente posible, para obtener una idea clara de lo expresado por el autor.
2. *Efectúe una lluvia de ideas* y obtenga el mayor número de palabras. Efectúe una lista Inventario de los conceptos y términos
3. *Identifique el concepto nuclear* y establezca las relaciones entre éste y los restantes conceptos o términos, mediante un esbozo de lo que será el tipo de Red Semántica (Dansereau, 1985 y Holley y Dansereau, 1984; citado por Díaz, Barriga y Hernández Rojas, 1999) identifican tres tipos de relaciones semánticas entre conceptos, objetos o procesos: relaciones de Jerarquía, relaciones de Encadenamiento y relaciones de Racimo.
4. *Construya la red semántica definitiva* una vez realizados los ajustes correspondientes.

### EL CUADRO SINÓPTICO

El Cuadro Sinóptico (Gráfico 1) constituye el resumen esquematizado que permite mediante la forma visual, mostrar gráficamente y jerárquicamente la estructura lógica de la información que contribuye a facilitar su comprensión, memorización y análisis.

#### Cómo se elabora el Cuadro Sinóptico

1. *Efectúe una primera lectura del texto*, en ella trate de comprender los contenidos expresados lo más objetivamente posible para obtener una idea clara de lo expresado por el autor.
2. *Efectúe una segunda lectura del texto*, extraiga las ideas centrales, principales, emplee para ello, la técnica del subrayado.
3. *Jerarquice la información* en término de su importancia. Evite el empleo de información trivial o secundaria o repetitiva que desvíen su atención en el proceso de sintetizador. Elimine las redundancias.

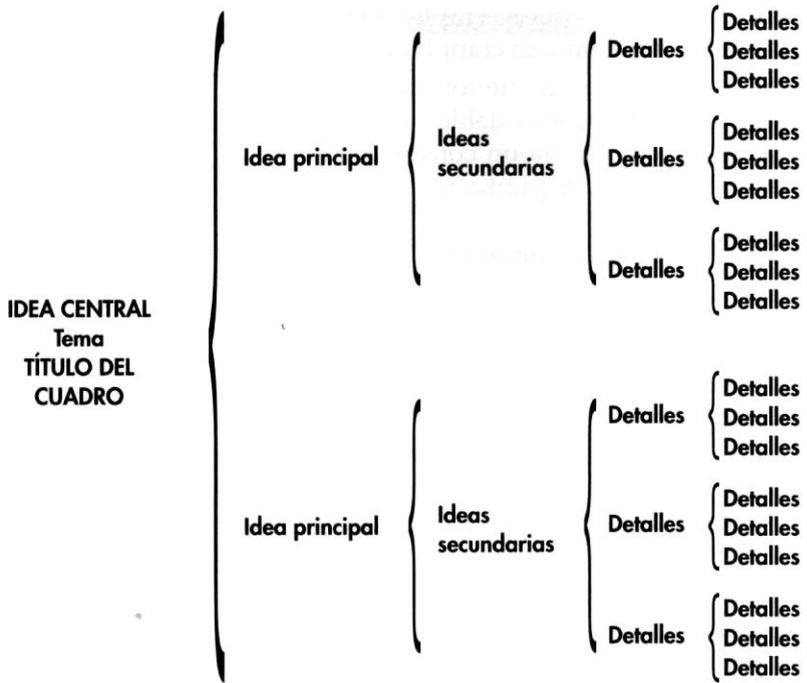


Gráfico 1. Estructura de un cuadro sinóptico.

4. *Designa una o varias palabras que le permitan dar sentido a la idea global mediante un término globalizante que agrupe o sustituya las ideas, conceptos, objetos o cualquier otro elemento que responde a características que tienen algo en común; en otras palabras, que lo describan de manera genérica.*
5. *Identifique en el texto la palabra frase u oración que describa el tema central, la cual constituirá el título del cuadro.*
6. *Categorice las ideas identificadas previamente en el texto. Haga un primer borrador o bosquejo de lo que será el cuadro sinóptico siguiendo uno de las siguientes formas de elaboración, mediante el empleo de: Llaves, de izquierda a derecha, de lo general a lo particular.*

## EL DIAGRAMA

El Diagrama es un gráfico (Gráfico 2) que se construye del centro hacia afuera o de arriba hacia abajo en el cual se evidencie el orden jerárquico por medios de diversas figuras como rectángulos, cuadrados, círculos, óvalos que permitan distinguir cada elemento y los diversos niveles.

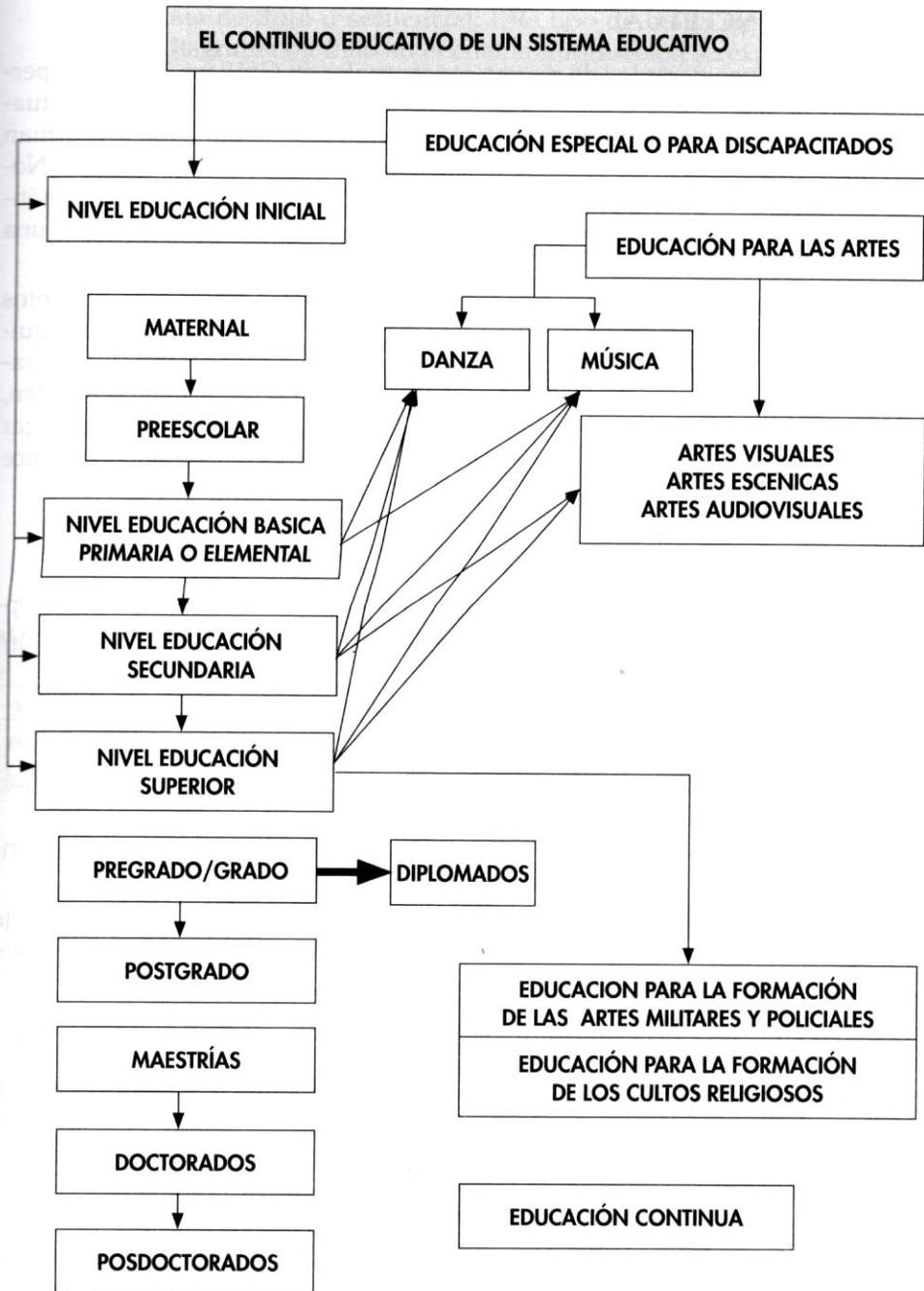


Gráfico 2. Ejemplo de un diagrama.

## EL MAPA CONCEPTUAL

Es un gráfico (ver ejemplos de mapas conceptuales en Gráficos 3 y 4) que permite representar relaciones significativas entre dos o más términos conceptuales en forma de proposiciones mediante la unión de palabras que conforman una unidad semántica, que conllevan a la estructuración de un concepto. Novak y Gowin (1988) definen al mapa conceptual como “un recurso esquemático para representar un conjunto de significados conceptuales incluidos en una estructura de proposiciones”.

En el mapa conceptual se deben tomar en cuenta las ideas y conocimientos previos de los aprendices, la capacidad de inclusión o estructuración jerárquica de los conceptos, la diferenciación progresiva y la reconciliación integradora. El mapa conceptual se asimila a un mapa de carreteras como señalan, Novak y Gowin (1988) en el cual se van indicando caminos para llegar al lugar esperado. Un mapa conceptual está integrado por: conceptos, palabra-enlace y proposiciones.

### Procedimiento para elaborar un Mapa Conceptual

1. Efectúe la lectura de un texto o un párrafo e identifique los conceptos claves. Ordene los conceptos en una lista empezando por el más general.
2. Las palabras que identifican los conceptos enciérrelas en un ovalo.
3. Enlace los conceptos con líneas.
4. Emplee palabras o proposiciones para ir estableciendo y aclarando gráficamente el concepto.
5. Se pueden añadir ejemplos específicos bajo las etiquetas de los conceptos.
6. Construya (redacte) el Mapa Conceptual en el cual se respete y refleje la estructura del texto original y se evidencien que las ideas centrales de este, están presente en su redacción.

### Tipología de los mapas conceptuales

- **Araña:** Su representación gráfica se asemeja a una tela de araña de allí su denominación. En este tipo de mapas el tema principal se representa en el centro del gráfico y el resto de las palabras relacionadas con el tema se unen por medio de líneas.
- **Jerárquico:** En estos mapas la información ha de tratarse en orden descendente de jerarquía, de mayor a menor. El concepto más importante se ubica en la parte superior del gráfico y progresivamente se va descendiendo. También se puede construir empleando el método deductivo-inductivo de lo general a lo particular.

- **Diagrama de flujo o secuencial:** Este tipo de mapa sigue el esquema de un diagrama de flujo en el cual la información se expone en forma lineal uno detrás del otro y se emplean para ello flechas que indican la secuencialidad y direccionalidad del flujo.
- **Sistemático:** Este mapa se asemeja al anterior, pero en él se adicionan entradas y salidas que permiten alimentar y dar mayor profundidad a los diferentes conceptos incluidos.
- **Hipermediable:** Es el mapa conceptual que se aplica al modo de hipermedia. Contiene solo siete temas relacionados entre sí por la palabra-enlace.

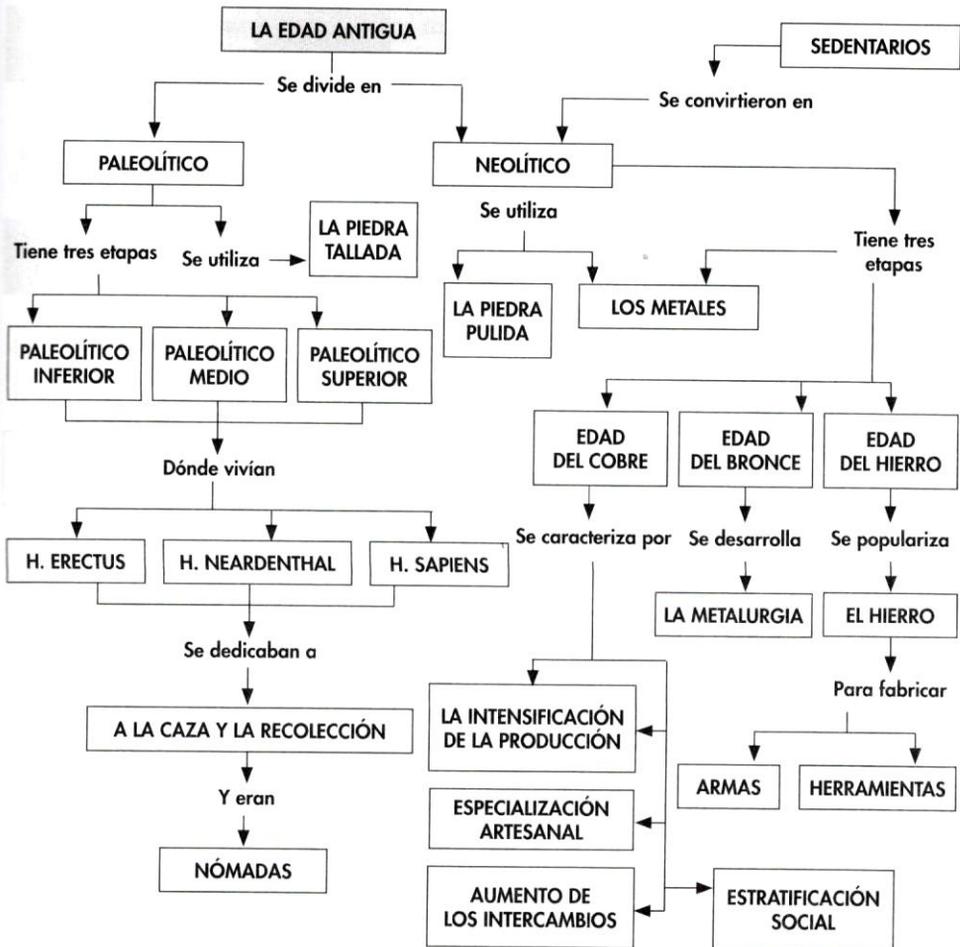


Gráfico 3. Mapa conceptual sobre un tema de Historia.

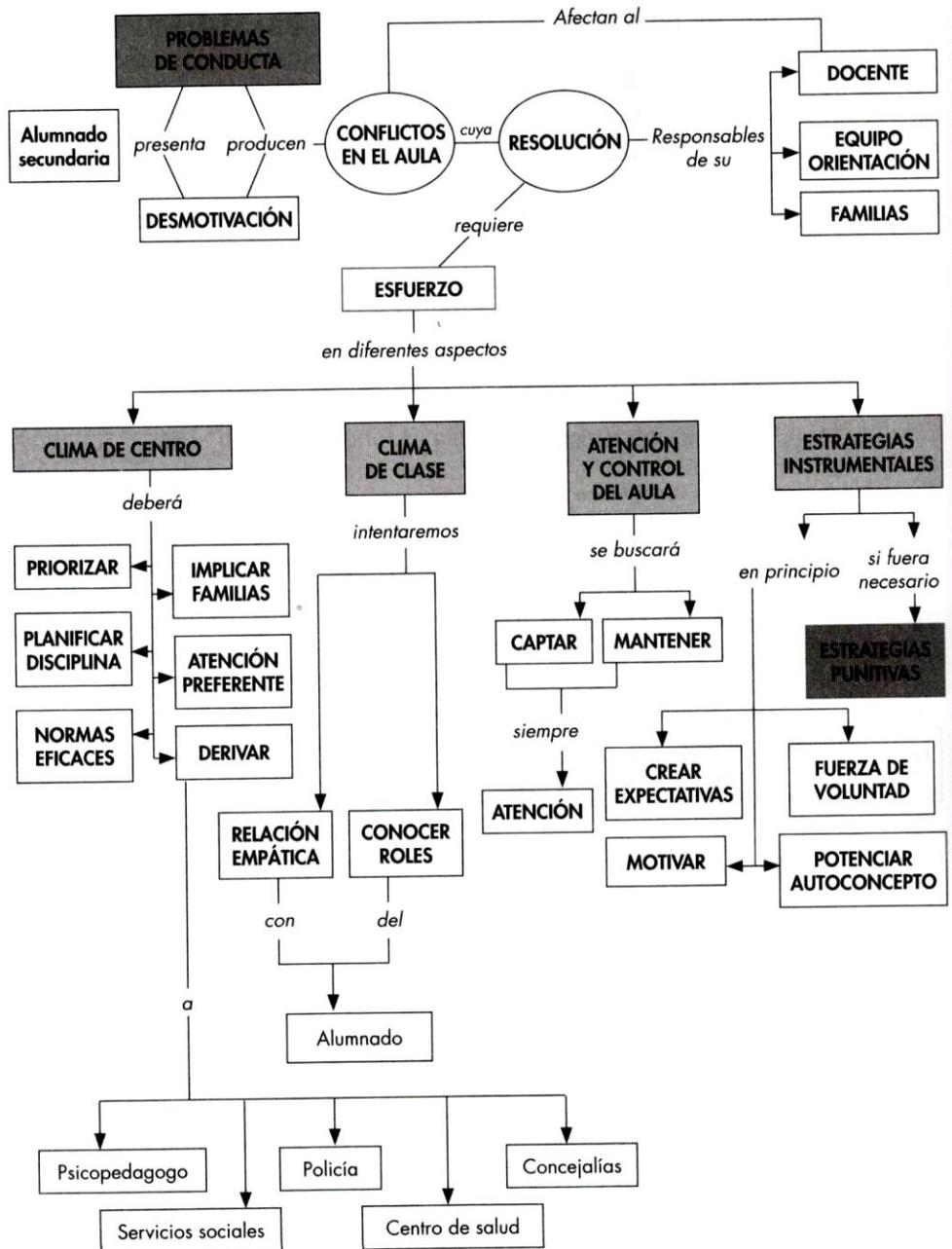


Gráfico 4. Mapa conceptual sobre la resolución de conflictos en el aula. (Fuente: Pontes Pedrajas, Serrano Rodríguez y Muñoz González, 2015).

## LOS MAPAS MENTALES

Es un método que permite de manera efectiva generar ideas, organizarlas, comprenderlas y recordarlas, así como mejorar el proceso de asimilación y de memorización. Es un gráfico o diagrama en el cual se representan visualmente mediante palabras, ideas, tareas y dibujos o cualquier otro elemento visual, conceptos que se interrelacionan entre sí, que se construyen o disponen alrededor de una palabra clave o de una idea central. El Mapa Mental constituye la cartografía personal que cada uno emplea para expresar "la generación, visualización, estructura y clasificación taxonómica de las ideas, y como ayuda interna para el estudio, organización, resolución de problemas, toma de decisiones y escritura" (Buzan, 2013). Buzan ha desarrollado un software para crear mapas mentales denominado *Mindmap Professional*.

### Procedimiento para elaborar un mapa mental

1. Antes de elaborar el mapa, tenga a mano o busque papel preferiblemente tamaño 66 x 96, goma, lápices de colores o marcadores gruesos y finos, revistas, otros elementos que le permitan expresarse.
2. Inicie la elaboración del mapa (siempre) desde el centro de la hoja, coloque allí la idea central (objetivo) y réalcela con colores, letras gruesas o imágenes.
3. A partir de esa idea central, genere una lluvia de ideas que estén relacionadas con el tema. El tema central relaciona con los subtemas mediante el empleo de líneas que se unen entre sí, produciendo diversas bifurcaciones las cuales podrán incluir una imagen o una palabra clave que podrá ser dibujada o impresa en su línea asociada.
4. Una idea es más importante que otra cuando usted las prioriza siguiendo el sentido de las manecillas del reloj de 0° a 360°. Las ideas o temas de menor importancia se representan como "ramas" de cada bifurcación. Las bifurcaciones forman una estructura de nodos conectados. Use todo aquello que le sirva para diferenciar y hacer más clara la relación entre las ideas.
5. Evite amontonar las ideas alrededor de la idea central. Ajústela en base a las prioridades temáticas que usted estableció.
6. Para representar las ideas en cada nodo enciérrelo en círculos u óvalos, subráyelos, póngales colores e imágenes. Usted es una persona creativa, creadora, es una actividad divertida. No se limite, el tamaño de la hoja de papel no es importante, agréguele más hojas. Su mente no se guía por el tamaño de papel.
7. Construya (redacte) el Mapa Mental en el cual se respete y refleje la estructura de la idea original y se evidencie que las ideas secundarias o subtemas responden a las prioridades establecidas por usted, y las cuales están presente en su redacción.

## EL DIAGRAMA CAUSA-EFECTO O DIAGRAMA DE ISHIKAWA O ESPINA DE PESCADO

El Diagrama causa-efecto o diagrama de Ishikawa o Espina de Pescado (Gráfico 5) constituye una representación gráfica mediante la cual se evidencia de manera relacional el análisis de situaciones problemáticas (*el efecto*) en la cual se determinan y analizan las posibles causas que dieron o provocaron el problema y sus soluciones. Este diagrama se denomina "Espina de Pescado", por cuanto es un gráfico que se asemeja al esqueleto de un pescado.

Está compuesto por un recuadro o rectángulo (*cabeza*) que se coloca a la derecha de la superficie de la hoja o de escritura; en él, se ubica el efecto o problema. De allí se desprende una flecha que se corresponde a la línea principal que viene a representar la columna vertebral del pez; luego se desprenden de esa línea principal por lo menos cuatro líneas (*ello puede incrementarse según la situación analizada*), estas líneas constituyen las posibles o las supuestas causas. Estas se construyen de manera perpendicular con respecto a la línea principal las cuales forman un ángulo entre  $60^\circ$  y  $70^\circ$  de inclinación, y constituyen las espinas principales. Estas últimas poseen a su vez dos o tres líneas inclinadas (espinas), y así sucesivamente (espinas menores), según sea necesario.

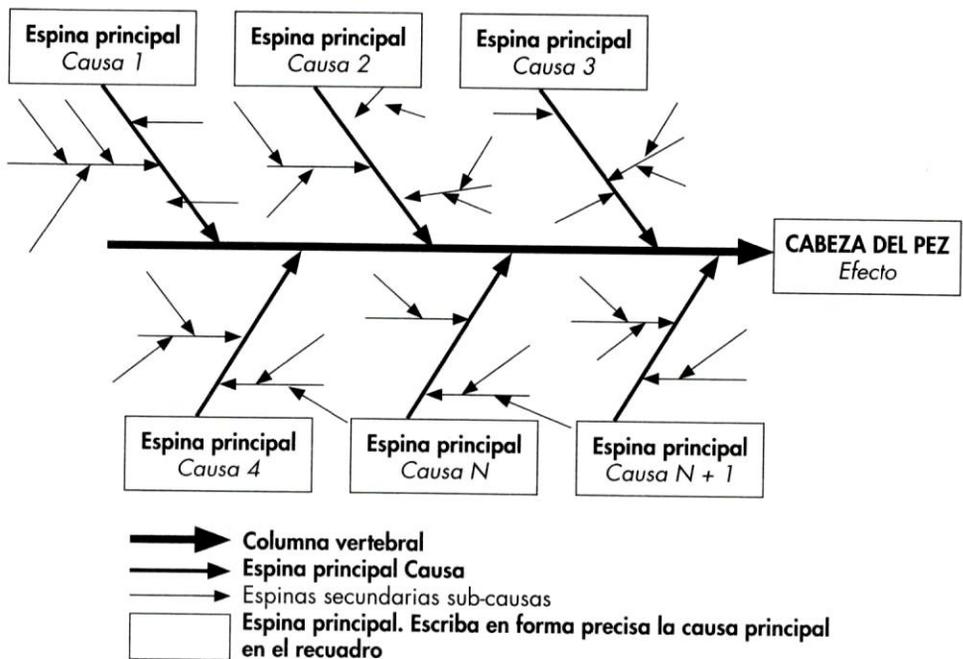


Gráfico 5. Diagrama causa-efecto o Diagrama de Ishikawa o Espina de Pescado.

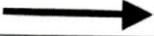
### Procedimiento para elaborar el diagrama de Ishikawa

1. Defina de forma sencilla y concreta el efecto (problema o fenómeno) del cual se han de determinar las causas y sub-causas. Para que no se presenten interpretaciones es recomendable escribirlo por escrito. Ubíquelo en el recuadro de la derecha del diagrama en lo que se le ha denominado la *cabeza del pez*.
2. Mediante el desarrollo de una tormenta de ideas y en atención al problema y sus características, elabore un listado de ideas, que constituyen parte de las fuentes primarias y que contribuyen a determinar las ideas principales y secundarias.
3. De la lista de ideas, identifique las posibles causas principales, analícelas de manera detallada, agrúpelas de forma que se adecuen al problema, luego inclúyalas en el diagrama, cada una en un recuadro y conéctela con la columna vertebral con una flecha dirigida hacia el eje central.
4. Añada las causas secundarias o sub-causas a cada causa principal concertándolas mediante flechas.
5. Compruebe una vez concluidas el relleno de las causas principales, si estas responden a la cadena de causalidad, si tienen sentido lógico y operacional. Analice si la ordenación es correcta y ayuda a identificar otros factores causales omitidos. La causa principal responde o es realmente una causa del efecto que se estudia.
6. Verifique de manera integral, si visualmente se evidencia su lectura e interpretación.
7. Mediante su interpretación se debe verificar: si realmente el efecto fue bien definido; si todas las causas son las causas que debieron determinarse; y, si una o más de las causas no se corresponden con el efecto.

### EL DIAGRAMA DE FLUJO O FLUJOGRAMA

Constituye una representación gráfica de una secuencia de pasos que se aplican en la obtención de un resultado, que puede ser la solución a un proceso, a un problema o un desarrollo de tareas.

Para la construcción de un diagrama de flujo o flujograma se utilizan los símbolos que se representan a continuación.

SÍMBOLOS	APLICACIÓN EN EL DIAGRAMA DE FLUJO
	Inicio o final del diagrama
	Realización de una actividad
	Realización de una actividad contratada
	Análisis de situación y toma de decisiones
	Actividad de control
	Documentación (generación, consulta)
	Base de datos
	Conexión o relación entre partes del diagrama
	Auditoria
	Indicación del flujo del proceso

### Procedimiento para elaborar un diagrama de flujo

1. Defina, determine o clarifique cual es el objetivo del diagrama de flujo. Escríbalo de manera que le permita detallar y estructurar que se requiere para lograr alcanzar lo preestablecido. Ver ejemplo en Gráfico 6.
2. Responda a la pregunta: "¿Cuál o cuáles son los indicadores que me permiten determinar que el proceso comienza en...?" Ello le permitirá definir y clarificar donde se inicia y donde puede terminar.
3. Inicie el proceso, luego esquematice el proceso, establezca la secuencia, identifique la documentación que se han de tomar en cuenta en los pasos del proceso, ello le permitirá construir el diagrama.

4. Responda las preguntas: ¿Cuáles son las actividades previas o siguientes en el proceso, qué documentos se requieren, cuales son las decisiones a tomar, cuales son las posibles conexiones?
5. Construya la primera versión del diagrama de flujo.
6. Realice el ajuste del diagrama.
7. Construya el diagrama de flujo definitivo.
8. Verifique si se logra o no el objetivo preestablecido.

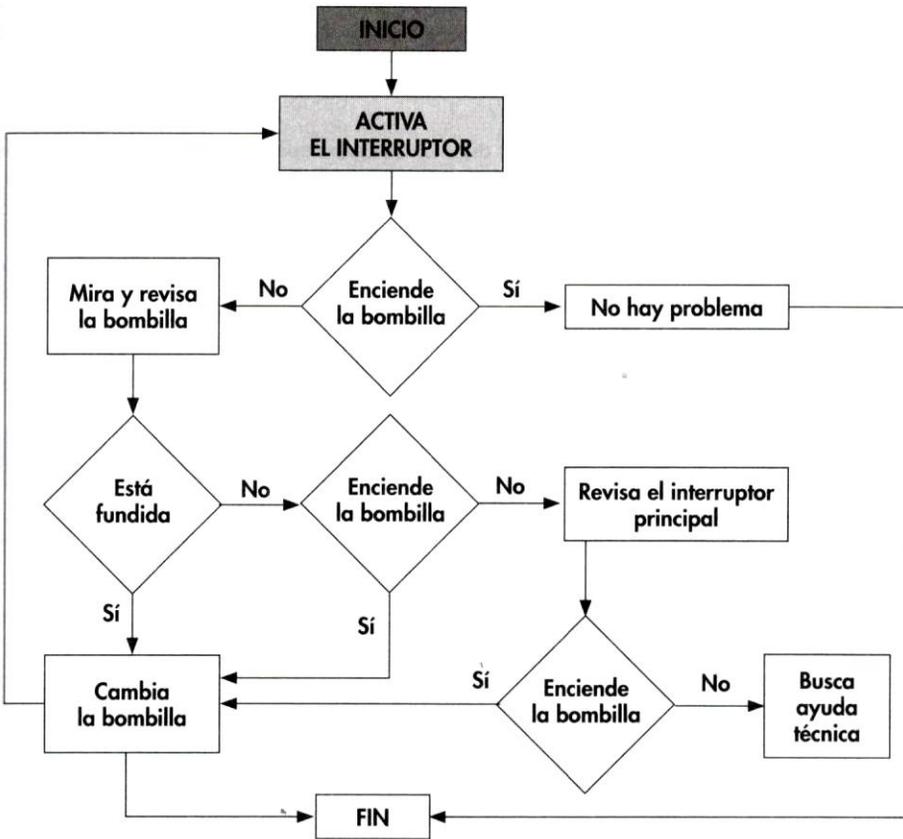


Gráfico 6. Ejemplo de un flujograma: La lámpara de la habitación no enciende.

<b>MODELO 5</b>	
<b>CREATIVO, BRAINSTORMING O LLUVIA DE IDEAS</b>	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Si bien la lluvia de ideas es una técnica de grupo que conduce a obtener ideas sobre un tema, problema, proyecto o una situación problemática objeto de estudio, desde la perspectiva didáctica se ha convertido en una metodología para desarrollar la creatividad del aprendiz en cualquier nivel educativo desde preescolar hasta educación superior.</p> <p>Consiste en generar en el discente de manera individual y/o grupal, ideas, sugerencias, posibles soluciones, sin restricciones de ningún tipo o especie; no enfatiza en la determinación y aplicación de procedimientos ya probados, sobre todo cuando hay que buscar soluciones inéditas. Se estima enfrentar y generar variaciones, reordenaciones, asociaciones de ideas, conocimientos y conceptos que ya existen.</p> <p>Implica que el aprendiz piense de manera distinta, que sea capaz de analizar, relacionar, de actuar con libertad de acción, de imaginar creativamente, de ver las cosas desde otras posturas, ponerse en el lugar del otro. Buscar soluciones nuevas y no recurrir a soluciones ya conocidas y en muchos casos, comunes.</p> <p>Las críticas, comentarios, explicaciones y sugerencias han de expresarse después del período del proceso de generación de ideas, sugerencias y/o posibles soluciones. Durante este proceso estas deberán anotarse y presentarse en el tratamiento e interpretación de las mismas.</p> <p>Este modelo se relaciona con el <i>modelo de resolución de problemas</i> y el <i>redescubrimiento</i>. El mapa mental es una forma de expresar una lluvia de ideas. Ver el Modelo 4, Organizadores de la información y el conocimiento.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover la solución de situaciones problemáticas, tomar decisiones, buscar nuevas ideas para posibles soluciones a problemas.</li> <li>▪ Desarrollar el espíritu creativo y la capacidad creadora en los discentes.</li> <li>▪ Romper con los condicionamientos y reducir la repetición de soluciones.</li> <li>▪ Promover en el discente su capacidad de superación personal, ya que no hay una sola forma de hacer; y que debe y puede hacerse mejor cada vez.</li> </ul>	
<b>PROCESO DE APLICACIÓN</b>	
ROL DEL DOCENTE	ROL DEL APRENDIZ
<b>ANTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones problemáticas en las cuáles se ha de aplicar el modelo creativo.</li> <li>➤ Estima los contenidos previos que poseen los aprendices.</li> <li>➤ Establece el procedimiento para llevar a cabo el torbellino o lluvia de ideas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.</li> </ul>

<b>DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</b>	
<b>INICIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inicia con una actividad motivadora. Para ello propone la situación problemática referida al tema a estudiar.</li> <li>➤ Explica cómo ha de desarrollarse la lluvia de ideas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta.</li> </ul>
<b>DESARROLLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asume el rol de Coordinador y promueve la elección de uno, entre los discentes, para que ejerza las funciones de secretario en la sesión de trabajo.</li> <li>➤ Desarrolla la tormenta o lluvia de ideas para resolver la situación planteada de acuerdo con el procedimiento indicado para llevarla a cabo.</li> <li>➤ Obtenida la lista de ideas definitiva y en discusión con los aprendices, proponen las soluciones posibles.</li> <li>➤ Sugiere a los discentes buscar otras fuentes de información que permitan o contribuyan a incrementar o reforzar las soluciones a la problemática planteada.</li> </ul> <p><b>Nota.</b> En el modelo creativo se emplean otras fuentes para incrementar, validar y reforzar las soluciones a las situaciones presentadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elige el secretario para llevar la sesión de trabajo.</li> <li>➤ Participa en la tormenta de ideas de acuerdo con el procedimiento indicado por el docente.</li> <li>➤ Participa en la discusión para proponer y dar solución(es) a la situación planteada.</li> <li>➤ Secretario presenta lista de ideas y las posibles soluciones con base al análisis de las ideas.</li> </ul>
<b>CIERRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aclara dudas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Discute sobre el alcance del modelo creativo ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</li> </ul>
<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evalúa el trabajo realizado en la búsqueda de soluciones mediante el empleo del modelo creativo.</li> <li>➤ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.</li> <li>➤ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el modelo creativo en la situación de aprendizaje.</li> </ul>
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aprendizaje innovador</li> <li>❖ Aprendizaje autónomo</li> <li>❖ Aprendizaje por descubrimiento</li> </ul>	

<b>MODELO 6</b>	
<b>LA OBSERVACIÓN</b>	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>La observación permite al aprendiz captar fenómenos externos o internos mediante la percepción (empleando todos los sentidos) y lo registra con objetividad. Redescubre la realidad aprendiendo los pequeños y grandes detalles que la hacen más rica, comprensible y más bella. La observación puede ser ocasional, habitual y sistemática:</p> <p>La <i>observación ocasional</i> se da de manera inesperada, en la cual los hechos se presentan de forma imprevista, se salen del marco de los estímulos, al aprendiz le atrae su atención y se interesa por ellos.</p> <p>La <i>observación habitual</i> es aquella en la cual el aprendiz tiende a incrementar la capacidad de observar los hechos y fenómenos con mayor interés y no deja pasar por indiferente los pequeños y grandes detalles para su aprehensión y comprensión.</p> <p>La <i>observación sistemática</i> pretende recaudar información, acerca de un hecho, fenómeno o situación problemática de manera ordenada y exacta a objeto de determinar las relaciones de causas y efectos, que de su interpretación conduzca a una mejor comprensión de la situación que se observa.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la capacidad de observación objetiva que le permitan una actuación más consciente y eficaz.</li> <li>▪ Guiar a los discentes en la recaudación de información acerca de un fenómeno para la aprehensión, la investigación, la comprensión y la apreciación de la realidad.</li> <li>▪ Generar procesos de comprensión de fenómenos y su aplicación.</li> <li>▪ Promover la capacidad perceptiva, la atención, la memorización, el análisis, la generalización y la comunicación.</li> </ul>	
<b>PROCESO DE APLICACIÓN</b>	
ROL DEL DOCENTE	ROL DEL APRENDIZ
<b>ANTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de aplicar la Observación.</li> <li>➤ Estima los contenidos previos de los aprendices sobre el tema.</li> <li>➤ Orienta al aprendiz sobre lo que es la observación y su aplicación en la situación de aprendizaje.</li> <li>➤ Experimenta y comprueba los pasos de lo que va a hacer en la situación de aprendizaje, efectúa los ajustes necesarios a que haya lugar.</li> <li>➤ Determina qué medios ha de emplear en la situación de aprendizaje. Selecciona y/o elabora los recursos necesarios para su desarrollo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.</li> </ul>

<b>DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</b>	
<b>INICIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comprueba que los recursos y medios a emplear están en buen funcionamiento a objeto de que se pueda llevar a cabo la observación según las formas de observar.</li> <li>➤ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con lo que va desarrollar y con base a los conocimientos previos del aprendiz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de la observación, en concordancia con sus conocimientos previos.</li> </ul>
<b>DESARROLLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Explica las normas y procedimientos que han de cumplir cada uno de los aprendices para desarrollar la observación y el tiempo de realización.</li> <li>➤ Observa la actuación de los discentes en la situación de aprendizaje, lo apoya en cuanto a las técnicas de registro y de interpretación de la información.</li> <li>➤ Efectúa correcciones sobre la marcha de manera que se cumpla con lo preestablecido y estas respondan a las normas para lograr el éxito de la observación</li> <li>➤ Promueve entre los alumnos que repitan la observación de manera individual o en pequeños grupos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Observa los procedimientos para efectuar las diversas formas de observar. Hace preguntas para aclarar dudas.</li> <li>➤ Efectúa anotaciones e interrogantes, mantiene una actitud reflexiva, crítica y creativa con base al contenido tratado.</li> <li>➤ Desarrolla la observación de acuerdo como lo indican los procedimientos señalados por el docente. Interactúa con los otros de manera individual o en pequeños grupos.</li> <li>➤ Estas interacciones pueden involucrar más de una observación todo en concordancia con lo que se observa y el tema en estudio.</li> <li>➤ Plantea conclusiones de lo observado y ejecutado en la observación, compara y contrasta informaciones, interpreta datos y establece conclusiones.</li> </ul>
<b>CIERRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aclara dudas. Genera una discusión para reforzar los conocimientos. Es recomendable que se empleen los medios audiovisuales para su reafirmación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Discute sobre el alcance de la observación y lo observado ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</li> </ul>
<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evalúa la observación realizada.</li> <li>➤ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.</li> <li>➤ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló la observación.</li> </ul>
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aprendizaje dirigido por el docente</li> <li>❖ Aprendizaje a través del intercambio de experiencias personales</li> <li>❖ Aprendizaje incidental</li> </ul>	

<b>MODELO 7</b>	
<b>LA DEMOSTRACIÓN</b>	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Constituye una modalidad que complementa a la exposición, sustentada básicamente en el procedimiento del método deductivo, con la cual se pretenden presentar un conjunto de razones encadenadas en forma lógica y coherente o hechos concretos que tienden a reafirmar un resultado teórico o una acción concreta y procedimental para llevar a cabo la ejecución de una tarea específica. Implica un aspecto práctico.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mostrar y comprobar planteamientos teóricos, técnicas y/o procedimientos que conduzcan a la ejecución de tareas concretas.</li> <li>▪ Comprobar de forma racional o empírica la veracidad teórico conceptual, procedimental de proposiciones abstractas y concretas.</li> <li>▪ Estimular el aprendizaje significativo.</li> <li>▪ Reafirmar procesos investigativos relacionados con el área del conocimiento en estudio.</li> </ul>	
<b>PROCESO DE APLICACIÓN</b>	
ROL DEL DOCENTE	ROL DEL APRENDIZ
<b>ANTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de llevar a cabo la Demostración</li> <li>➤ Estima los contenidos previos de los aprendices.</li> <li>➤ Orienta al aprendiz sobre lo que se va a efectuar en la demostración.</li> <li>➤ Experimenta y comprueba los pasos de lo que va a demostrar, efectúa los ajustes necesarios a que haya lugar.</li> <li>➤ Si la demostración se realiza mediante el empleo de diversos medios, entonces deberá: seleccionar y/o elaborar el o los medios (imágenes, grabados, infografías, esquemas, videos, flujogramas) para su ilustración, que se requieran para la demostración, así como los recursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.</li> </ul>
<b>DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</b>	
<b>INICIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comprueba que los recursos y medios a emplear están en buen funcionamiento a objeto de que no se perturbe la demostración.</li> <li>➤ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con lo que va a desarrollar en la demostración y los conocimientos previos del discente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de la demostración, en concordancia con sus conocimientos previos.</li> </ul>

<b>DESARROLLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realiza la demostración en forma ordenada con claridad y precisión, de manera que todos los aprendices puedan observar y seguir el procedimiento.</li> <li>➤ Promueve entre los alumnos que repitan la demostración de manera individual o en pequeños grupos.</li> <li>➤ Si no es posible llevarla a cabo, entre los aprendices por la magnitud de la misma, es recomendable que se empleen los medios audiovisuales para su reafirmación.</li> <li>➤ Promueve actividades en las cuales el discente aplica la demostración efectuada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Escucha y observa la demostración, efectúa anotaciones e interrogantes, mantiene una actitud reflexiva, crítica y creativa con base al contenido tratado.</li> <li>➤ Efectua la demostración de manera individual o en pequeños grupos.</li> <li>➤ Plantea conclusiones de lo observado y ejecutado en la demostración, compara y contrasta informaciones.</li> <li>➤ Discute sobre el alcance de la demostración.</li> </ul>
<b>CIERRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aclara dudas. Genera una discusión para reforzar los conocimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Discute sobre el alcance de la demostración y lo demostrado ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</li> </ul>
<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evalúa la demostración realizada.</li> <li>➤ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.</li> <li>➤ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado.</li> </ul>
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aprendizaje dirigido por el docente</li> <li>❖ Aprendizaje temáticamente orientado</li> </ul>	

## MODELO 8 LA ENTREVISTA

### DEFINICIÓN

La entrevista consiste en un interrogatorio, realizado por un aprendiz ante los demás compañeros de clase, dirigido a un especialista (según el nivel educativo podría ser el mismo docente) invitado para dar inicio de un estudio o para hacer aclaraciones sobre un tema o situación problemática específica. Su duración no debe exceder de 50 minutos y un mínimo de 20 minutos.

Este modelo también se puede desarrollar a través de la vía on line, la cual resulta realmente útil en los casos en que no puede trasladarse a un especialista a la clase presencial. Las variantes del modelo son las siguientes:

- Entrevista con un entrevistado y un entrevistador
- Entrevista con un entrevistado y un máximo de tres entrevistadores
- Entrevista con un máximo de tres entrevistados y un entrevistador
- Entrevista con un máximo de tres entrevistados y un máximo de tres entrevistadores.

### OBJETIVOS

- Obtener verdaderas opiniones sobre un tema específico por un especialista que permiten su profundización y una mejor utilización de los conocimientos del especialista.
- Obtener explicaciones precisas y objetivas con relación a temas controvertidos o que permiten distintas interpretaciones.

### PROCESO DE APLICACIÓN

#### ROL DEL DOCENTE

#### ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE

#### ANTES

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de aplicar la entrevista.</li> <li>➤ Contacta con los especialistas para llevar a cabo la entrevista según el tema.</li> <li>➤ Estima los contenidos previos de los discentes sobre el tema a desarrollar en/para la entrevista.</li> <li>➤ Propone a los aprendices la selección dentro del grupo clase del coordinador y el o los entrevistadores para desarrollar la entrevista a uno más especialistas.<br/><b>Nota.</b> Cuando esta actividad se realice on line, el docente hará la función de entrevistador.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente o de modo propio.</li> <li>➤ Se prepara para la clase (revisa y repasa contenidos previos, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio)</li> <li>➤ Los aprendices seleccionan entre ellos, el coordinador y el o los entrevistadores para que se preparen para realizar la entrevista.</li> <li>➤ Discentes y docente preparan las preguntas para la entrevista</li> </ul> |
|---|--|

<b>DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</b>	
<b>INICIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inicia con una actividad motivadora para ello propone la situación problemática referidas al tema a estudiar, pero intencionalmente dejará lagunas o dudas.</li> <li>➤ También lo puede presentar indicando las dificultades que presenta el tema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él.</li> <li>➤ El coordinador presenta a los especialistas. Indica a los compañeros el CV del invitado. Abre la sesión, declara el objetivo de la entrevista.</li> </ul>
<b>DESARROLLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Observa el desarrollo de la entrevista e interviene si es necesario.</li> <li>➤ Concluida la entrevista agradece al o los invitados por su participación y el aporte de los discentes en cuanto a los conocimientos y su aprendizaje.</li> <li>➤ Genera una discusión una vez terminada la entrevista y que se hayan retirado los especialistas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El entrevistador inicia con la primera pregunta. El resto de los discentes toman notas y se preparan para efectuar preguntas.</li> <li>➤ El coordinador hace una síntesis e invita a los demás a efectuar preguntas al entrevistado. Participa en la discusión sobre el tema</li> </ul>
<b>CIERRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aclara dudas.</li> <li>➤ Refuerza los conocimientos.</li> </ul> <p><b>Nota.</b> Puede emplear medios audiovisuales para reforzar el tema tratado en la entrevista</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza el alcance de los resultados de la entrevista ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</li> </ul>
<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Evalúa la entrevista realizada, su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.</i></li> <li>➤ Propone mejoras. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.</i></li> </ul>
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aprendizaje dialogado</li> <li>❖ Aprendizaje dirigido por el docente</li> </ul>	

## **MODELO 9**

### **LA MESA REDONDA**

#### **DEFINICIÓN**

Este modelo consiste en la presentación de tres a seis especialistas de manera presencial o vía on line, los cuales tienen posiciones divergentes, antagónicas u opuestas con respecto a un tema o una situación específica. Cada uno de ellos exponen, en un lapso previamente establecido, en forma sucesiva, sus puntos de vistas sobre lo que ha de tratarse en la reunión ante un auditorio (aprendices) y bajo la coordinación del docente, quien dirige la tarea expositiva de cada orador. Las exposiciones de los especialistas, en la Mesa Redonda, tienen como propósito precisar posiciones, suministrar informaciones y explicaciones, sin caer en polémicas ni generar debates.

La Mesa Redonda se puede emplear en dos momentos educativos: como una estrategia principal del proceso enseñanza-aprendizaje o como una estrategia complementaria para profundizar en un tema ya estudiado o que requiere de una mayor profundización.

#### **OBJETIVOS**

- Mejorar la calidad de atención mediante la escucha de posiciones e interpretaciones divergentes, opuestas, contradictorias con respecto a un tema o situación específica similar, con sentido no polémico sino para ampliar o profundizar.
- Aprender a escuchar con actitud respetuosa, posturas contrarias y sin asumir posiciones parcializadas.
- Obtener explicaciones precisas y objetivas con relación a temas controvertidos o que permitan posturas e interpretaciones diversas.

#### **PROCESO DE APLICACIÓN**

<b>ROL DEL DOCENTE</b>	<b>ROL DEL APRENDIZ</b>
<b>ANTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de desarrollar la Mesa Redonda.</li> <li>➤ Contacta y selecciona al o a los especialistas para llevar a cabo la entrevista según el tema.</li> <li>➤ Estima los contenidos previos de los alumnos sobre el tema a desarrollar en/para la Mesa Redonda</li> </ul> <p><b>Nota.</b> Cuando esta actividad se realice on line, el docente hará la función igualmente de coordinador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.</li> <li>➤ Los aprendices y el docente preparan preguntas para plantearse a los especialistas cuando lo indique el docente, una vez culminadas las exposiciones de los invitados a la Mesa Redonda.</li> </ul>

<b>DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</b>	
<b>INICIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inicia con una actividad motivadora muy corta sobre el tema o la situación problemática referida a estudiar en la Mesa Redonda, pero intencionalmente dejará lagunas o dudas.</li> <li>➤ Presenta cada uno de los especialistas invitados.</li> <li>➤ Explica el procedimiento o normas generales de cómo habrá de desarrollarse la Mesa Redonda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre el tema o la situación problemática para lo cual es convocado el o los especialistas.</li> </ul>
<b>DESARROLLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promueve y lleva a cabo el procedimiento indicado para el desarrollo de la Mesa Redonda.</li> <li>➤ Concluida la Mesa Redonda, agradece al o los invitados por su participación y el aporte para los discentes en cuanto a los conocimientos y aprendizaje sobre el tema tratado...</li> <li>➤ Genera una discusión una vez terminada la Mesa Redonda y que se hayan retirado los especialistas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los discentes toman notas sobre las diferentes exposiciones y concepciones de cada especialista.</li> <li>➤ Efectúan las preguntas de acuerdo a las que fueron planificadas y seleccionadas previo a la Mesa Redonda y otras que surjan como resultado de lo expuesto por los especialistas.</li> <li>➤ Participa en la discusión sobre el tema.</li> </ul>
<b>CIERRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aclara dudas. Refuerza los conocimientos.</li> </ul> <p><b>Nota.</b> Puede emplear medios audiovisuales para reforzar el tema tratado en la entrevista Mesa Redonda</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza el alcance de los resultados de la Mesa Redonda, ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</li> </ul>
<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evalúa la discusión y la mesa redonda realizada.</li> <li>➤ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.</li> <li>➤ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.</li> </ul>
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aprendizaje incidental</li> <li>❖ Aprendizaje integrador</li> <li>❖ Aprendizaje con incertidumbre</li> </ul>	

<b>MODELO 10</b>	
<b>EL SEMINARIO</b>	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Es una estrategia didáctica que tiene como propósito, que el aprendiz realice investigaciones y estudios intensivos o el análisis sistemático de los hechos, en relación con un tema específico, en reuniones de trabajo previamente planificadas. Su fundamento está en el producto que se alcance en las sesiones de trabajo y en la calidad de las fuentes que se empleen.</p> <p>El <i>Seminario Educativo Virtual</i> implica que los participantes pueden estar conectados simultáneamente (on line) y usando la plataforma intercambian sus opiniones sobre los planteamientos y conclusiones sobre el tema o parte del mismo de cada subgrupo. Por otra parte, los trabajos de investigación pueden ser subidos a una página web, y de manera asincrónica, los participantes pueden dejar en ese sitio sus posturas, así como intercambiarlas con otros participantes. El comité organizador del Seminario determinará el tiempo de conservación de toda información referida a lo tratado en el mismo.</p> <p>En el Seminario el tema tratado en cada subgrupo puede presentarse mediante el desarrollo de videoconferencias, en la cual los participantes que se encuentran en diferentes lugares, interactúan al mismo tiempo (on-line). Están unidos por una conexión local que transmite (emite y recibe) la información e imagen de cada participante, la cual se almacena en una página web, que permite de manera sincrónica obtener información, aun cuando no pueda emitir su postura al respecto. Además, se pueden agregar conferencias de especialistas para cumplimentar el tema tratado.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender a investigar, investigando.</li> <li>▪ Desarrollar competencias para la comunicación y la investigación.</li> <li>▪ Dominar la metodología científica de una disciplina.</li> <li>▪ Analizar e interpretar la información recogida con diversos instrumentos y según el enfoque en el cual se desarrolla la investigación.</li> </ul>	
<b>PROCESO DE APLICACIÓN</b>	
ROL DEL DOCENTE	ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE
<b>ANTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selecciona a dos aprendices, uno se encargará de ser el relator y otro el comentador.</li> <li>➤ Asesora al relator para que prepare su trabajo y lo exponga a los compañeros del seminario. El comentador o secretario se encargará de recolectar las ideas y valoraciones que se produzcan en el desarrollo del seminario.</li> <li>➤ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en el Seminario, para la consulta de los discentes.</li> </ul> <p><b>Nota.</b> Cuando esta actividad se realice on line, el docente hará la función de coordinador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.</li> </ul>

<b>DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</b>	
<b>INICIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inicia con una actividad motivadora muy corta sobre el tema o la situación problemática referida a estudiar en el Seminario.</li> <li>➤ Presenta al relator y al comentador.</li> <li>➤ Invita a los discentes a conformar grupos de tres o cinco miembros. Indica el tiempo de duración del seminario, el cual podrá realizarse en varias sesiones en varios días.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre el tema o la situación problemática.</li> <li>➤ El relator explica el procedimiento o normas generales de cómo habrá de desarrollarse el seminario.</li> <li>➤ El grupo clase se divide en subgrupos de manera espontánea.</li> <li>➤ El relator discute la agenda de trabajo que se desarrollará en los subgrupos y señala las fuentes básicas que han de consultar para la investigación.</li> </ul>
<b>DESARROLLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asesora a cada subgrupo según el contenido temático que estudian en el seminario.</li> <li>➤ Concluido el trabajo en los subgrupos, los invitará a que presenten sus informes, al grupo clase.</li> <li>➤ Después de las presentaciones, generará una discusión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los aprendices en cada subgrupo designan un coordinador quien tomará notas de las conclusiones de lo investigado.</li> <li>➤ Cada subgrupo indagará, buscará información, consultará diferentes fuentes de información, a expertos y asesores; analizará y discutirá a fondo datos, relacionará aportes de otros investigadores, y contrastará posturas que les permitan llegar a conclusiones sobre el tema.</li> <li>➤ Cada subgrupo presentará mediante su coordinador las conclusiones a las que llegaron, la metodología empleada y los inconvenientes que se le presentaron y como lo resolvieron.</li> <li>➤ Participa en la discusión sobre el tema, de manera individual o mediante el coordinador del subgrupo.</li> </ul>

<b>CIERRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aclara dudas.</li> <li>➤ Refuerza los conocimientos. <b>Nota.</b> Puede emplear medios audiovisuales para reforzar el tema tratado en el Seminario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza el alcance de los resultados del Seminario ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</li> </ul>
<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evalúa la discusión y el seminario realizado.</li> <li>➤ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.</li> <li>➤ Propone mejoras para las actividades docente-discente.</li> <li>➤ Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.</li> </ul>
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aprendizaje mediante tareas</li> <li>❖ Aprendizaje integrado(r)</li> <li>❖ Aprendizaje aplicado</li> <li>❖ Aprendizaje argumentado</li> </ul>	

## MODELO 11 EL CONGRESO

### DEFINICIÓN

El Congreso Educativo Presencial consiste en la reunión de un grupo de aprendices en uno o más días de encuentros a objeto de compartir, transmitir y confrontar conocimientos de un área temática específica previamente establecida, mediante conferencias de expertos o de discentes que se hayan preparado para tal fin, así como discusiones que buscan solucionar, aclarar situaciones problemáticas, conceptualizaciones.

No tienen relación directa con una asignatura, materia o curso en particular de un diseño curricular, en todo caso implica la profundización de un tema de manera libre.

El *Congreso Educativo Virtual* implica que los participantes pueden estar conectados simultáneamente (on line) y utilizando la plataforma, intercambiar sus opiniones sobre las conferencias, que son de pequeña duración. Por otra parte, las conferencias pueden ser subidas a una página web, y de manera asincrónica, los participantes pueden dejar en ese sitio sus posturas, así como intercambiarlas con otros participantes. El comité organizador del congreso determinará el tiempo de conservación de toda información referida a lo tratado en el mismo.

Este tipo de congreso puede presentarse mediante el desarrollo de videoconferencias, en la cual los participantes que se encuentran en diferentes lugares, interactúan al mismo tiempo (on-line). Están unidos por una conexión local que transmite (emite y recibe) la información e imagen de cada participante, la cual se almacena en una página web, que permite de manera sincrónica obtener información, aun cuando no pueda emitir su postura al respecto.

### OBJETIVOS

- Adquirir selectivamente los conocimientos presentados en los discursos, discusiones, documentos, conversaciones y ofertas adicionales.
- Promover el estudio más preciso y objetivo de un tema.
- Tomar decisiones que se corresponden con el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Aclarar qué tipo de información es útil y por qué podría tener para ellos algún significado.
- Cumplimentar las competencias comunicativas.

### PROCESO DE APLICACIÓN

#### ROL DEL DOCENTE

#### ROL DEL APRENDIZ

#### ANTES

- Selecciona y organiza los contenidos que han de desarrollarse en el Congreso Educativo.
  - Contacta y selecciona al o a los especialistas según el tema a discutir en el Congreso.
  - Promueve la creación del Comité organizador del congreso mediante la participación espontánea de el o los discentes.
- Nota.** Cuando esta actividad se realice on line, el docente hará la función de coordinador.

- Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.
- Los aprendices y el docente estructuran el Comité organizador.
- Estructuran el programa y agenda del Congreso.

<b>DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</b>	
<b>INICIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inicia con una actividad motivadora muy corta sobre el tema o la situación problemática referida a estudiar en el Congreso.</li> <li>➤ Presenta cada uno de los especialistas invitados.</li> <li>➤ Explica el procedimiento o normas generales de cómo habrá de desarrollarse el Congreso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre el tema o la situación problemática para la cual es convocado el o los especialistas.</li> </ul>
<b>DESARROLLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promueve y lleva a cabo el procedimiento indicado para el desarrollo del Congreso. Este se puede desarrollar mediante plenarias, trabajo en grupos por subtemas o mesas de trabajo.</li> <li>➤ Cada conferencista expone sus puntos de vista. Luego del periodo de preguntas y respuestas, se puede participar en mesas de trabajo.</li> <li>➤ Concluida cada reunión en el Congreso, agradece al o los invitados por su participación y el aporte para los discentes en cuanto a los conocimientos y aprendizaje sobre el tema tratado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los discentes toman notas sobre las diferentes exposiciones y concepciones de cada especialista.</li> <li>➤ Efectúan las preguntas que surjan como resultado de lo expuesto por los especialistas.</li> <li>➤ Participa en la discusión sobre el tema en cada mesa de trabajo.</li> </ul>
<b>CIERRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Genera una discusión. Aclara dudas. Refuerza los conocimientos. <b>Nota.</b> Puede emplear medios audiovisuales para reforzar el tema tratado en el Congreso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analizan el alcance de los resultados del Congreso, ¿qué logro o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</li> </ul>
<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evalúa la discusión y el congreso realizado.</li> <li>➤ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.</li> <li>➤ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.</li> </ul>
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aprendizaje incidental</li> <li>❖ Aprendizaje colegiado</li> <li>❖ Aprendizaje integrador</li> <li>❖ Aprendizaje con incertidumbre</li> </ul>	

**MODELO 12****LA DISCUSIÓN EN PEQUEÑOS GRUPOS Y EN EQUIPOS DE TRABAJO****DEFINICIÓN**

La Discusión consiste en que los discentes se reúnen en grupos (pequeños y/o grande o clase). Se puede realizar en forma presencial y virtual, con la finalidad de discutir e investigar para comprender un tema, un hecho o fenómeno, sacar conclusiones y tomar decisiones, resolver un problema o planificar acciones, mediante el intercambio mutuo de ideas y opiniones entre los integrantes del grupo. La Discusión es un modelo didáctico que comprende distintas variantes:

- **La discusión en pequeños grupos y en equipos de trabajo** (Modelo 12)
- **Phillips 66 y Phillips 22** (Modelo 13)
- **La discusión circular** (Modelo 14)
- **El Foro** (Modelo 15)
- **Debate, confrontación o disputa** (Modelo 16)

Es de suma importancia aclarar qué es un grupo y qué es un equipo, y lo que es el trabajo en equipo. Un *grupo* es un cierto número de personas que se comunican entre sí, con cierta frecuencia durante un lapso dado, y que son un número suficientemente reducido para que cada persona pueda comunicarse con cada una de las demás, no de segunda mano y a través de otros, sino directamente.

Un *equipo* está constituido por un número de personas que privilegian la integración de esfuerzos hacia el logro de objetivos comunes, acentuando las características de cooperación, confianza y compatibilidad entre ellos.

*El trabajo en equipo o equipos de trabajo* son los procedimientos, técnicas y estrategias que utiliza un grupo determinado de personas para conseguir sus objetivos propuestos, en el cual contribuyen con entusiasmo, responsabilidad y con sentido de mutua dependencia que los lleva a apoyarse en forma recíproca para el logro de las tareas propuestas.

*La enseñanza-aprendizaje en pequeños grupos*, consiste en el estudio de un tema de manera integral por cada subgrupo (el cual no debe exceder de cinco estudiantes). También se puede dividir el tema o situación problemática o una tarea específica, para su estudio entre el número de subgrupos que conforman el grupo-clase.

*La enseñanza aprendizaje mediante equipos de trabajo* consiste en la planificación, organización, desarrollo y evaluación de una estrategia que emplea un pequeño grupo de discentes para lograr los objetivos que se propongan para lograr un resultado específico y concreto, en el que se comparten conocimientos, habilidades y experiencias a través de la contribución colectiva y cooperativa de sus miembros.

**OBJETIVOS**

La enseñanza-aprendizaje en **Pequeños Grupos**.

- Promover el saber escuchar para obtener una mejor comprensión de los conocimientos.
- Generar acciones conducentes a aprender a pensar.
- Ser tolerante y valorar con objetividad el pensamiento del otro y sus ideas.
- Pensar antes de hablar, para que la participación sea consciente.
- Propiciar la participación eficaz, eficiente y efectiva de todos.
- Desarrollar el sentido de igualdad y sociabilidad.
- Desarrollar la capacidad para trabajar con otras personas en grupo.
- Promover el desarrollo por el interés común y el fortalecimiento del espíritu comunitario.

La enseñanza-aprendizaje mediante **Equipos de Trabajo**.

- Fomentar el espíritu de grupo y equipo en pro del logro de la cohesión y eficacia interna para la consecución de intereses propios y comunes.
- Desarrollar la capacidad crítica y creatividad en el logro de resultados colectivos.
- Promover el liderazgo distributivo.
- Propiciar la participación eficaz, eficiente y efectiva de todos.
- Desarrollar la capacidad para trabajar con otras personas en equipo.

<b>PEQUEÑOS GRUPOS</b> Proceso de aplicación	
ROL DEL DOCENTE	ROL DEL APRENDIZ
<b>ANTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de aplicar este modelo.</li> <li>➤ Selecciona las fuentes de información que deben consultar los aprendices para el desarrollo de la discusión.</li> <li>➤ Estima los contenidos previos de los aprendices sobre el tema a discutir.</li> <li>➤ Orienta al aprendiz previamente, sobre lo que versará la situación de aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.</li> </ul>
<b>DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</b>	
<b>INICIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Indica a los aprendices que deben agruparse en pequeños grupos (máximo 5).</li> <li>➤ Explica lo que es el trabajo en grupos y sus reglas: designación de un Coordinador, el cual se encargará de conducir la discusión, y un Secretario, quien recogerá por escrito las opiniones y conclusiones de cada grupo en una síntesis final.</li> <li>➤ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con lo que va desarrollar y con base a los conocimientos previos del discente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se agrupan de manera libre y espontánea en pequeños grupos y designan un Coordinador y un Secretario.</li> <li>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de la discusión, en concordancia con sus conocimientos previos.</li> </ul>
<b>DESARROLLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orienta a cada uno de los pequeños grupos y da inicio a la discusión en cada uno de ellos.</li> <li>➤ Supervisa, asesora y aclara dudas en los pequeños grupos de manera que direcciona la discusión y se oriente a lo que espera que los discentes aprendan.</li> <li>➤ Una vez finalizada la discusión en los grupos invita a los secretarios de cada grupo a exponer sus conclusiones. Designa a uno de los coordinadores para que tome nota de la discusión. Después de cada exposición abre un compás de preguntas para que el resto de los demás miembros de los grupos opinen a favor o en contra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El Coordinador abre la sesión, expone el tema a discutir y formula la pregunta o cuestión e invita a sus compañeros a participar. En caso de no haber respuesta deberá estimularlos mediante su opinión para que se genere la discusión.</li> <li>➤ Durante el desarrollo de la discusión el Coordinador propondrá cuestiones y sus compañeros irán aportando soluciones. Sintetizará y aclarará dudas. El Secretario efectuará las anotaciones de las opiniones.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Al finalizar la discusión, el Coordinador hace una síntesis y llega, con el aporte de todos, a unas conclusiones que serán recogidas y presentadas por escrito al grupo grande o clase.</li> <li>➤ Cada secretario de cada grupo expone las conclusiones a las cuales llegaron en la discusión.</li> <li>➤ Los integrantes de los grupos participan a favor o en contra sobre las conclusiones de cada grupo.</li> </ul>
<b>CIERRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aclara dudas.</li> <li>➤ Refuerza los conocimientos mediante una exposición.</li> </ul> <p><b>Nota.</b> Puede emplear medios audiovisuales para reforzar lo discutido</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza el alcance de la discusión y lo discutido ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</li> </ul>
<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evalúa la enseñanza-aprendizaje en pequeños grupos realizada.</li> <li>➤ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.</li> <li>➤ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló la discusión.</li> </ul>
<b>EQUIPOS DE TRABAJO Proceso de aplicación</b>	
<b>ROL DEL DOCENTE</b>	<b>ROL DEL DISCENTE / APRENDIZ</b>
<b>ANTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuales se ha de aplicar este modelo (Ver información complementaria).</li> <li>➤ Selecciona las fuentes de información que deben consultar los discentes para el desarrollo del trabajo mediante los equipos de trabajo.</li> <li>➤ Estima los contenidos previos de los discentes sobre el tema a desarrollar en los equipos de trabajo.</li> <li>➤ Orienta al alumno previamente, sobre lo que versará la situación de aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se prepara para la clase (revisa y repasa contenidos previos, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio).</li> </ul>

<b>DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</b>	
<b>INICIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Agrupar a los discentes en pequeños grupos (máximo 5).</li> <li>➤ Explica lo que es el trabajo en equipo y que designen un Coordinador, el cual se encargará de conducir el trabajo repartido de forma cooperativa, y también un Secretario, quien recogerá por escrito las opiniones y conclusiones de cada equipo, en una síntesis final.</li> <li>➤ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con lo que va desarrollar y con base a los conocimientos previos del discente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se agrupan de manera libre y espontánea en pequeños grupos y designan un Coordinador y un Secretario.</li> <li>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta para la actividad de aprendizaje, equipos de trabajo, en concordancia con sus conocimientos previos.</li> </ul>
<b>DESARROLLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orienta a cada uno de los equipos de trabajo y da inicio a la discusión en cada uno de ellos.</li> <li>➤ Supervisa, asesora y aclara dudas en cada uno de los equipos de trabajo de manera que direcciona lo que han de realizar y orienta a los discentes en lo que se espera que aprendan y logren.</li> <li>➤ Una vez finalizado el trabajo en cada equipo, invita a los secretarios a exponer los resultados.</li> <li>➤ Designa a uno de los coordinadores para que tome nota de la discusión.</li> <li>➤ Después de cada exposición abre un turno de preguntas para que el resto de los demás miembros de los grupos opinen a favor o en contra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Durante el desarrollo del trabajo en equipo, el Coordinador propondrá cuestiones y sus compañeros irán aportando soluciones. Sintetiza y aclara dudas. El Secretario anota las opiniones. Todos y cada uno de sus integrantes pueden aportar y confrontar sus ideas.</li> <li>➤ Durante el desarrollo de este trabajo pueden solicitar asesoramiento al docente u otros recursos humanos dentro y fuera de la institución educativa.</li> <li>➤ El Coordinador hace una síntesis y llega, con el aporte de todos, a unas conclusiones que serán presentadas por escrito al grupo grande o clase.</li> <li>➤ Cada secretario de cada equipo de trabajo expone los resultados a las cuales llegaron en la discusión.</li> <li>➤ Los integrantes de los grupos participan a favor o en contra sobre los resultados de cada grupo.</li> </ul>

<b>CIERRE</b>	
<p>➤ Aclara dudas. Refuerza los conocimientos mediante una exposición. <b>Nota.</b> Puede emplear medios audiovisuales para reforzar lo discutido.</p>	<p>➤ Analiza el alcance de los resultados del trabajo en equipo, ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</p>
<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<p>➤ Evalúa la enseñanza mediante el trabajo en equipo realizado. Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➤ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.</p>	<p>➤ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.</p>
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<p>La enseñanza-aprendizaje en <b>Pequeños Grupos</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aprendizaje argumentado</li> <li>❖ Aprendizaje dialéctico</li> <li>❖ Aprendizaje temáticamente orientado</li> <li>❖ Aprendizaje recíproco</li> </ul> <p>La enseñanza-aprendizaje mediante <b>Equipos de Trabajo</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aprendizaje innovador</li> <li>❖ Aprendizaje autónomo</li> <li>❖ Aprendizaje en la solución de problemas</li> <li>❖ Aprendizaje por descubrimiento</li> </ul>	

### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### ¿QUÉ ES UN EQUIPO DE TRABAJO?

Un equipo de trabajo es mucho más que un grupo de trabajo. Genera una sinergia positiva por medio del esfuerzo coordinado, ya que los esfuerzos individuales dan como resultado un nivel de desempeño mayor que la suma total de sus aportaciones individuales. En el trabajo en equipo: cada uno entrega un aporte en particular al equipo, en el cual se han de superar las actitudes individualistas. Se obtiene mayor creatividad tanto individual como grupal. Se rompe con el esquema de una visión parcial por el de una visión sistémica, se pasa de una toma de decisiones individualista y egocéntrica a un esquema disciplinado y participativo. Se logra la integración y prevalece la tolerancia. Se promueven valores tales como: la integración, la humildad, la disciplina, la puntualidad, la motivación, el sentido de pertenencia, el respeto por el otro y la tolerancia. Se promueve ser excelente.

**Desventajas del trabajo en equipo:**

- Dificultad para coordinar las labores.
- Diferentes formas de pensar.
- Irresponsabilidad para asumir los errores, el *no éxito*.

**Características del trabajo en equipo:**

- Integra a las personas.
- El líder debe provocar resultados positivos.
- El objetivo debe representar a cada uno de los integrantes.
- Sinergia que se debe producir al integrar los esfuerzos para lograr los objetivos.

**Requisitos que se han de cumplir para lograr el trabajo en equipo:**

- Planificar, organizar, gestionar, controlar y evaluar.
- Tener objetivos claros.
- Intercambiar conocimientos.
- Confianza recíproca.
- Comprensión.
- Complementación.
- Compromiso.
- Creatividad.
- Optimismo.
- Voluntad.
- Eficiencia más eficacia.
- Crear un clima agradable.

En definitiva, se trata de desarrollar un proceso de comunicación eficaz, eficiente y efectivo. El fomento del espíritu de equipo pasa por las siguientes condiciones: los integrantes del equipo deben aprender a autoevaluarse; a reflexionar sobre lo que ha de lograr cada miembro del equipo; a desarrollar habilidades para enfrentar y solucionar problemas; a cambiar actitudes, conocimientos, valores y actitudes; y, a reforzar vínculos de afecto y aceptación entre los miembros participantes. Por tanto, los factores primordiales en el desarrollo del equipo serán: el compromiso, la confianza, el propósito, la comunicación, la participación y la orientación del proceso.

### MODELO 13

### PHILLIPS 66 Y PHILLIPS 22

#### DEFINICIÓN

**PHILLIPS 66.** Se deriva del nombre de su autor J. Donald Phillips. Constituye una variante de la discusión en pequeños grupos, la cual pretende la participación de todo el grupo-clase mediante el fraccionamiento en pequeños grupos integrados de manera espontánea por seis (6) discentes para intercambiar y exponer sus ideas sobre una parte de un tema, una cuestión o sacar conclusiones en el lapso de seis (6) minutos. Después, cada grupo presenta los resultados de esta discusión al auditorio.

**PHILLIPS 22.** Consiste en dividir el grupo-clase en parejas para que discutan un tema o parte del mismo, o cuestiones del momento, del cual se han de obtener opiniones compartidas y expuestas al auditorio. La discusión en pareja no debe exceder de cuatro minutos. Pero el docente, según lo que se discuta y el nivel de los discentes, podrá determinar más tiempo.

El PHILLIPS 66 y el PHILLIPS 22, como *variantes del Modelo de Enseñanza en Pequeños Grupos*, se pueden usar en diversas circunstancias en el desarrollo de las estrategias didácticas: en medio o al final de una exposición, una conferencia, después de una visita de campo, de una película, de un video, de una noticia de prensa o como una actividad motivadora de inicio.

#### OBJETIVOS

- Promover la participación efectiva y total del grupo-clase o auditorio en discusiones sobre cuestiones específicas en pequeños grupos.
- Obtener opiniones y sugerencias del auditorio sobre cuestiones específicas.
- Desarrollar la capacidad de síntesis y responsabilidad antes las decisiones que se tomen en el pequeño grupo.
- Contribuir a superar las inhibiciones para hablar en público.

#### PROCESO DE APLICACIÓN

##### ROL DEL DOCENTE

##### ROL DEL APRENDIZ

##### ANTES

- Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizaje, en las que se ha de aplicar este modelo.
- Selecciona las fuentes de información que deben consultar los aprendices para el desarrollo de la discusión y estima los contenidos previos sobre el tema a discutir.
- Orienta al alumno previamente, sobre lo que versará la situación de aprendizaje.

- Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.

<b>DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</b>	
<b>INICIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Indica a los discentes que se agrupen en pequeños grupos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seis (6) para el Phillips 66</li> <li>• Dos (2) para el Phillips (22)</li> </ul> </li> <li>➤ Explica las reglas para el trabajo en el grupo de seis o en pareja que van a trabajar. Con el Phillips 66, habrán de designar un Coordinador, el cual se encargará de conducir la discusión, y un Secretario, quien recogerá por escrito las opiniones y conclusiones de cada grupo en una síntesis final.</li> <li>➤ Expone una cuestión con claridad y precisión de manera que motive al grupo en concordancia con lo que va a desarrollar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se agrupan de manera libre y espontánea en pequeños grupos y designan un Coordinador y un Secretario.</li> <li>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de la discusión, en concordancia con sus conocimientos previos.</li> </ul>
<b>DESARROLLO PHILLIPS 66</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orienta a cada uno de los pequeños grupos y da inicio a la discusión en cada uno de ellos. Seis minutos para el trabajo del Phillips 66.</li> <li>➤ Cuando falte un minuto para concluir el tiempo de trabajo en el grupo deberá indicarles la terminación del mismo. Sin embargo, ante el entusiasmo y el interés demostrado por los participantes en cada grupo (6 discentes) podrá extender la discusión 4 o 5 minutos más.</li> <li>➤ Una vez finalizada la discusión en los grupos invita a los secretarios de cada grupo a exponer sus conclusiones. Designa a uno de los coordinadores de los grupos para que tome nota de la discusión.</li> <li>➤ Después de terminada cada exposición abre un compás de preguntas para que el resto de los miembros de los grupos opinen y lleguen a conclusiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El Coordinador abre la sesión, invita a sus compañeros a participar en la discusión. En caso de no haber respuesta deberá estimularlos mediante su opinión para que se genere la discusión. <b>Nota.</b> Es importante no perder el tiempo, ya que en este modelo es de suma importancia.</li> <li>➤ Durante el desarrollo de la discusión los miembros del grupo irán aportando soluciones.</li> <li>➤ Al finalizar la discusión, el Coordinador hace una síntesis, llega, con el aporte de todos, a unas conclusiones que serán recogidas y presentadas por escrito al grupo grande o clase por el secretario.</li> <li>➤ El secretario de cada grupo expone las conclusiones a las cuales llegaron en la discusión.</li> </ul>

<b>DESARROLLO PHILLIPS 22</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orienta el diálogo entre las parejas para que lo traten en voz baja (a objeto de no molestar a los otros).</li> <li>➤ El docente seleccionará uno de los discentes para que tome nota de las opiniones alcanzadas por cada pareja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Las parejas deberán discutir simultáneamente, en voz baja, para llegar a una respuesta o una opinión sobre lo tratado.</li> <li>➤ Al término de cuatro minutos, un miembro de cada pareja, en forma oral, expresará su conclusión.</li> <li>➤ El Secretario anotará las opiniones que deberán ser conocidas por el grupo-clase.</li> </ul>
<b>CIERRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Extrae las conclusiones y toma decisiones con los discentes.</li> <li>➤ Aclara dudas.</li> <li>➤ Refuerza los conocimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Discuten y llegan a conclusiones. Analiza el alcance de la discusión y lo discutido en el PHILLIPS 66 Y PHILLIPS 22...¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</li> </ul>
<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evalúa la discusión realizada en el desarrollo del PHILLIPS 66 y el PHILLIPS 22.</li> <li>➤ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.</li> <li>➤ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló la discusión.</li> </ul>
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aprendizaje argumentado</li> <li>❖ Aprendizaje temáticamente orientado</li> <li>❖ Aprendizaje dialéctico</li> <li>❖ Aprendizaje recíproco</li> </ul>	

<b>MODELO 14</b>	
<b>LA DISCUSIÓN CIRCULAR</b>	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>La Discusión Circular constituye una variante del Modelo didáctico que denominamos Discusión. La discusión circular, también, puede hacerse de manera virtual, lo cual implica que los participantes pueden estar conectados simultáneamente (on line) y mediante el chateo intercambian sus opiniones sobre los planteamientos y/o conclusiones sobre el tema o parte del mismo. De manera asincrónica, los participantes pueden dejar sus posturas en ese medio y así poder intercambiar información con otros participantes.</p> <p>El docente determinará el tiempo de conservación de toda información referida a lo tratado en la discusión. Los aprendices responderán a una cuestión o interrogante propuesto por el docente sobre un tema previamente establecido o que se haya generado en el desarrollo de cualquier clase, de manera que siguiendo las agujas del reloj hacia la derecha o hacia la izquierda, cada alumno participe uno detrás del otro, pudiendo hablar cada uno un máximo de un minuto por turno, aunque se produzca una interrupción por parte del docente para efectuar una aclaración, o por parte de cualquier participante que tiende a mejorar los puntos de vista. Cada participante deberá esperar su turno para participar. El docente debe promover que todos los estudiantes puedan expresarse por lo menos una vez.</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saber esperar su turno para hablar, expresar sus puntos de vista, no interrumpir al otro y respetar a quien está hablando.</li> <li>▪ Prestar atención al otro sobre lo expresado a fin de responder con coherencia a lo que el otro ha dicho.</li> <li>▪ Reflexionar antes de expresarse.</li> </ul>	
<b>PROCESO DE APLICACIÓN</b>	
<b>ROL DEL DOCENTE</b>	<b>ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE</b>
<b>ANTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de aplicar este modelo.</li> <li>➤ Selecciona y organiza los contenidos de la asignatura o disciplina y las fuentes de información que deben consultar los discentes para el desarrollo de la discusión.</li> <li>➤ Estima los contenidos previos de los alumnos sobre el tema a discutir.</li> <li>➤ Orienta a los alumnos previamente, sobre lo que versará la situación de aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.</li> </ul>

**DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)**

**INICIO**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El docente, como coordinador, indica a los aprendices, agruparse en forma circular. Designa un Secretario, quien recogerá por escrito las opiniones y conclusiones del grupo. Explica el procedimiento para la discusión.<br/><b>Nota.</b> El coordinador puede ser un discente, para lo cual deberá prepararse con anticipación a la discusión circular.</li> <li>➤ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con lo que va desarrollar y con base a los conocimientos previos del discente.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se agrupan de manera libre y espontánea en forma circular como lo indicó el docente.</li> <li>➤ Asume una postura de atención sobre el procedimiento de cómo se llevará a cabo la discusión circular.</li> <li>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de la discusión, en concordancia con sus conocimientos previos.</li> </ul> |
|---|--|

**DESARROLLO**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formula una cuestión o interrogante sobre el tema seleccionado para la discusión circular. Solicitará que un aprendiz de manera espontánea exponga su posición frente a la cuestión, luego continúa el compañero de la derecha o de la izquierda según lo designe el docente.</li> <li>➤ Podrá introducir nuevas cuestiones o interrogantes en la discusión. Y aclarará dudas a los aprendices para que no perder la direccionalidad que se espera lograr (objetivo, meta educativa propuesta).</li> <li>➤ La discusión se cerrará cuando se agote la cuestión y se lleguen a conclusiones sobre la temática discutida.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De manera espontánea, cualquier discente ubicado en el círculo, expone su punto de vista con respecto a lo propuesto por el docente y después el compañero ubicado en el círculo a su derecha o a su izquierda, de acuerdo como lo indicó el docente.</li> <li>➤ Todos los discentes deben participar, siguiendo el orden y deben expresarse en un minuto, por turno. Una vez concluida la rueda, el discente que la inició, tendrá la palabra y siguiendo el mismo orden continuarán en la discusión circular.</li> <li>➤ Cada discente sólo podrá expresarse en su turno. Esto tiene como objetivo que el educando piense y reflexione lo que va expresar.</li> <li>➤ El Secretario tomará notas y al final de la discusión hace una síntesis de lo que se ha tratado, para cerrar la discusión</li> </ul> |
|---|---|

**CIERRE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aclara dudas.</li> <li>➤ Refuerza los conocimientos mediante una exposición.<br/><b>Nota.</b> Puede emplear medios audiovisuales para reforzar lo discutido</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza el alcance de la discusión circular y lo discutido ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</li> </ul> |
|---|---|

<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Evalúa la discusión circular realizada.</li><li>➤ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.</li> <li>➤ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de éste modelo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló la discusión.</li></ul>
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Aprendizaje dirigido por el docente</li><li>❖ Aprendizaje recíproco</li><li>❖ Aprendizaje argumentado</li><li>❖ Aprendizaje temáticamente orientado</li></ul>	

## MODELO 15

### EL FORO

#### DEFINICIÓN

El Foro (en latín, *forum*) es una variante de la Discusión en Grupos. En el Foro, todos los miembros del grupo-clase pueden participar en un tema o situación problemática de interés general, que permita su análisis, su confrontación y discusión. Se puede llevar a cabo después de una mesa redonda, una conferencia, de ver una película, una obra de teatro, asistencia a una exposición, de la lectura de un libro, entre otras actividades que proporcionen vivencias o experiencias posibles de ser discutidas con base al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje y la profundización del conocimiento.

Arango (2003) define el foro virtual como "un escenario de comunicación por Internet, donde se propicia el debate, la concertación y el consenso de ideas. Es una herramienta que permite a un usuario publicar su mensaje en cualquier momento, quedando visible para que otros usuarios que entren más tarde, puedan leerlo y contestar".

*El foro de discusión educativo virtual*, es un foro electrónico que se identifica o nominaliza con un nombre que determina su propósito o razón de ser. Está constituido por un grupo (privado) de personas (aprendices), que tienen el derecho de ingresar o no a dicho foro, para intercambiar de forma on-line información, opciones, preguntas y respuestas, archivos y todo tipo de material, sobre uno o más temas. Además, se le puede definir como un espacio para discusiones académicas que contribuyen al desarrollo del pensamiento crítico y estratégico, el trabajo y el aprendizaje colaborativo.

Se caracteriza por el intercambio de información, el debate, la discusión y la comunicación. Constituyen un espacio de socialización, de desarrollo del trabajo y del aprendizaje colaborativo.

#### OBJETIVOS

- Promover la libertad de expresión de ideas y opiniones de los integrantes de un grupo en un clima informal.
- Compartir información, conocimientos y experiencias.
- Obtener, por medio de las discusiones, reflexiones de los participantes de manera colaborativa.

#### PROCESO DE APLICACIÓN

##### ROL DEL DOCENTE

##### ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE

##### ANTES

- Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de desarrollar con este modelo.
- Estima los contenidos previos de los alumnos sobre el tema a discutir en el foro.
- Orienta a los alumnos previamente, sobre lo que versará la situación de aprendizaje.

- Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.

<b>DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</b>	
<b>INICIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El docente como coordinador, explica el procedimiento para el desarrollo del foro, cuando este es presencial.</li> <li>➤ Designa un Secretario, quien recogerá por escrito las opiniones y conclusiones del grupo.</li> <li>➤ Inicia con una actividad motivadora (una pregunta relacionada con el tema o con una situación específica a discutir) en concordancia con lo que va desarrollar y con base a los conocimientos previos del discente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eligen el secretario para tomar notas de los participantes.</li> <li>➤ Asume una postura de atención sobre el procedimiento de cómo se llevará a cabo el foro presencial.</li> <li>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de la discusión, en concordancia con sus conocimientos previos.</li> </ul>
<b>DESARROLLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solicitará que un discente de manera espontánea exponga su posición frente a la cuestión, luego continúa el siguiente compañero en el orden que lo hayan solicitado hasta que todo el grupo exprese sus opiniones o dudas</li> <li>➤ Podrá introducir nuevas cuestiones o interrogantes en la discusión. Y aclarará dudas a los discentes para no perder la direccionalidad que se espera lograr (objetivo, meta educativa propuesta).</li> <li>➤ La discusión se cerrará cuando se agote la cuestión y se lleguen a conclusiones sobre la temática discutida. Hará una síntesis con las anotaciones propias y las del secretario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De manera espontánea, cualquier aprendiz, según este ubicado, expone su punto de vista con respecto a lo propuesto.</li> <li>➤ Después el resto de los compañeros solicitarán su intervención de acuerdo con el orden que se establezca.</li> <li>➤ Una vez concluida la rueda de preguntas o de intercambio de ideas, sus respuestas y, discutido lo suficiente, se cerrará la discusión, Se alcanzarán posibles soluciones, se aclaran las dudas y se resolverán las preguntas planteadas.</li> <li>➤ El Secretario tomará notas y al final de la discusión hace una síntesis de lo que se ha tratado, para cerrar la discusión</li> </ul>
<b>CIERRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aclara dudas.</li> <li>➤ Refuerza los conocimientos mediante una exposición.</li> </ul> <p><b>Nota.</b> Puede emplear medios audiovisuales para reforzar lo discutido</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza el alcance de la discusión y lo discutido en el foro: ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</li> </ul>

<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Evalúa la realización del foro y su contenido.</li><li>➤ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.</li><li>➤ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló la discusión.</li></ul>
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Aprendizaje dirigido por el docente</li><li>❖ Aprendizaje recíproco</li><li>❖ Aprendizaje argumentado</li><li>❖ Aprendizaje temáticamente orientado</li></ul>	

<b>MODELO 16</b>	
<b>DEBATE, CONFRONTACIÓN O DISPUTA</b>	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Este modelo consiste en discutir un tema desde perspectivas o puntos de vista contrarios, divergentes en los cuales los discentes tratan de demostrar su tesis basada en argumentaciones sustentables y con conocimientos previos ha desarrollarse en una competencia intelectual del grupo. Implica saber presentar, saber convencer al oponente y al público.</p> <p>El debate se estructura de la siguiente manera: defensor (es) vs. oponente (s), moderador (docente, pero también puede serlo un discente) y el resto del grupo clase. Flechsig y Schiefelbein (2003:56) señalan que: "(...) en nuestros tiempos las disputas tratan de examinar las argumentaciones, apreciaciones de situaciones, conocimientos controvertidos y posiciones diferentes frente a un contenido o tema y por otra parte, mejorar la formación de juicios".</p>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adquirir habilidades y destrezas en cuanto a la argumentación lógica y la formulación de juicios.</li> <li>▪ Desarrollar competencias comunicativas y de agilidad mental, así como la confianza en sí mismo.</li> <li>▪ Valorar y respetar la capacidad argumentativa y contraargumentativa del otro.</li> <li>▪ Superar los miedos y conversar en y para un público.</li> </ul>	
<b>PROCESO DE APLICACIÓN</b>	
<b>ROL DEL DOCENTE</b>	<b>ROL DEL APRENDIZ</b>
<b>ANTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de desarrollar el Debate.</li> <li>➤ Selecciona las fuentes de información que deben consultar los discentes para el desarrollo del debate.</li> <li>➤ Estima los conocimientos previos de los aprendices sobre el tema a debatir.</li> <li>➤ Orienta previamente, al aprendiz sobre lo que versará la situación de aprendizaje.</li> <li>➤ Selecciona a los discentes defensor(es) y oponente(s): máximo tres por cada postura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.</li> <li>➤ Los aprendices seleccionados: defensor(es) y oponente(s), máximo tres por cada postura, deberán preparar sus argumentaciones, para ello podrán emplear diversos medios audiovisuales</li> </ul>

<b>DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</b>	
<b>INICIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El docente como Moderador, indica a los discentes agruparse en forma circular o frontal con respecto a los ponentes.</li> <li>➤ Explica el procedimiento de cómo se llevará a cabo el debate. <b>Nota:</b> El Moderador puede ser un discente, para lo cual deberá prepararse con anticipación para el debate.</li> <li>➤ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con lo que se va desarrollar y con base a los conocimientos previos del discente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se agrupan de manera libre y espontánea en forma circular o frontal como lo indicó el docente.</li> <li>➤ Asume una postura de atención sobre el procedimiento de cómo se llevará a cabo el debate.</li> <li>➤ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de la discusión, en concordancia con sus conocimientos previos.</li> </ul>
<b>DESARROLLO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Señala a los oradores: defensor(es) y oponente(s) que pueden dar inicio a su exposición. Modera la discusión producto de las posturas e intercambio de las mismas, sin que ello genere algarabía, indisciplina sin que esto promueva ofensas personales. Por lo contrario, esta competencia intelectual ha de conducir los resultados esperados del conocimiento y comportamiento individual y grupal.</li> <li>➤ Expuestas las tesis de defensor/oponente, hace una reseña de lo debatido y abre un periodo de preguntas para que el resto de los discentes participen y tomen posición frente a lo debatido.</li> <li>➤ Concluido el período de preguntas, respuestas a los oradores se dirige al resto de los discentes para que le indiquen a su juicio cual de los oradores tiene la razón.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Defensor(es) según sea el caso, expone su tesis, luego el(los) oponente(s) presenta su postura contraria al defensor.</li> <li>➤ De allí se genera una discusión de altura y sin ofensas de carácter personal.</li> <li>➤ El secretario toma nota en el pizarrón o en hoja de papel 66 × 96 cm. (hojas de rotafolio) las ideas de interés y que tiendan a facilitar una mejor comprensión y crítica por parte de todos.</li> <li>➤ El resto de los aprendices participan en el periodo de preguntas y respuestas señaladas por el docente a objeto de aclarar dudas y tomar posición frente a las tesis expuestas por ambos.</li> <li>➤ Los aprendices emiten juicios sobre quien tiene la razón o con qué orador están de acuerdo.</li> </ul>
<b>CIERRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aclara dudas.</li> <li>➤ Refuerza los conocimientos mediante una exposición. <b>Nota.</b> Puede emplear medios audiovisuales para reforzar lo debatido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza el alcance del debate y lo discutido en el mismo. ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</li> </ul>

<b>DESPUÉS (Evaluación)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Evalúa la discusión realizada con el Debate.</li><li>➤ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.</li><li>➤ Propone mejoras para las actividades docente-disciente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló la discusión.</li></ul>
<b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Aprendizaje argumentado</li><li>❖ Aprendizaje dialéctico</li></ul>	